



ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ¹
ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
(ΓΥΝΑΙΚΑ/ΑΝΔΡΑΣ)

ΚΩΔ. ΑΝΑΦ.: ESMA/2020/VAC10/AD14

Τύπος σύμβασης:	Έκτακτος υπάλληλος ²
Ομάδα καθηκόντων και βαθμός	AD14
Διάρκεια σύμβασης:	5 έτη, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ ³
Τμήμα	ESMA/Ανώτατη Διοίκηση
Τόπος εργασίας	Παρίσι, Γαλλία
Προθεσμία υποβολής αιτήσεων	16/10/2020 (23:59, τοπική ώρα Παρισιού)
Ο εφεδρικός πίνακας ισχύει έως	31/12/2021

1. Η Αρχή

Η ESMA είναι ανεξάρτητη αρχή της ΕΕ που εδρεύει στο Παρίσι. Αποστολή της ESMA είναι η βελτίωση της προστασίας των επενδυτών και η προώθηση της σταθερής και εύρυθμης λειτουργίας των χρηματοπιστωτικών αγορών. Η εν λόγω αποστολή απορρέει από τον ιδρυτικό κανονισμό της ESMA⁴ και περιλαμβάνει τρεις στόχους:

- **Προστασία των επενδυτών:** καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών των καταναλωτών χρηματοοικονομικών προϊόντων και ενίσχυση των δικαιωμάτων τους ως επενδυτών, με παράλληλη αναγνώριση των ευθυνών τους,
- **Εύρυθμη λειτουργία των αγορών:** προώθηση της ακεραιότητας, της διαφάνειας, της αποδοτικότητας και της εύρυθμης λειτουργίας των χρηματοπιστωτικών αγορών και εύρωστων υποδομών της αγοράς, και
- **Χρηματοοικονομική σταθερότητα:** ενίσχυση του χρηματοοικονομικού συστήματος ώστε να αντιμετωπίζονται οι κλυδωνισμοί και οι δημοσιονομικές ανισορροπίες, με παράλληλη προώθηση της οικονομικής ανάπτυξης.

Η ESMA επιτυγχάνει αυτούς τους στόχους μέσω τεσσάρων δραστηριοτήτων: i) αξιολόγηση των κινδύνων για τους επενδυτές, τις αγορές και τη χρηματοοικονομική σταθερότητα, ii) κατάρτιση

¹ Η προκήρυξη κενής θέσης είναι διαθέσιμη στις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σε περίπτωση τυχόν ανακολουθίας, η έκδοση στην αγγλική γλώσσα είναι η πρωτότυπη και υπερισχύει, ενώ οι υπόλοιπες γλωσσικές εκδόσεις αποτελούν μεταφράσεις αποκλειστικά για ενημερωτικούς σκοπούς.

² Σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο α) του [καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού \(ΚΛΠ\)](#) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

³ Η θητεία του εκτελεστικού διευθυντή της ESMA είναι πενταετής και άπαξ ανανεώσιμη. Η δοκιμαστική περίοδος για την πρώτη σύμβαση είναι εννέα μήνες.

⁴ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1095/2010 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24ης Νοεμβρίου 2010, σχετικά με τη σύσταση Ευρωπαϊκής Εποπτικής Αρχής (Ευρωπαϊκή Αρχή Κινητών Αξιών και Αγορών)

ενιαίου εγχειριδίου κανόνων για τις χρηματοπιστωτικές αγορές της ΕΕ, iii) προώθηση της εποπτικής σύγκλισης και iv) άμεση εποπτεία συγκεκριμένων χρηματοπιστωτικών οντοτήτων⁵.

Η ESMA επιτελεί την αποστολή της στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Συστήματος Χρηματοοικονομικής Εποπτείας (ΕΣΧΕ), μέσω της ενεργού συνεργασίας με τις εθνικές αρμόδιες αρχές (ιδιαίτερα με τις ρυθμιστικές αρχές των αγορών κινητών αξιών), καθώς και με την Ευρωπαϊκή Αρχή Τραπεζών (ΕΑΤ), την Ευρωπαϊκή Αρχή Ασφαλίσεων και Επαγγελματικών Συντάξεων (ΕΙΟΠΑ) και το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Συστημικού Κινδύνου (ΕΣΣΚ). Η ESMA διαθέτει μια μοναδική θέση στο πλαίσιο του ΕΣΧΕ, διότι εστιάζει στη διάσταση των κινητών αξιών και των χρηματοπιστωτικών αγορών και στις γενικές ευρωπαϊκές πτυχές αυτών των στόχων.

Για περαιτέρω πληροφορίες, επισκεφθείτε τον διαδικτυακό τόπο της ESMA: <http://www.esma.europa.eu>

2. Περιγραφή θέσης και πλαίσιο εργασίας

Η ESMA οργανώνει διαδικασία επιλογής για τη θέση του/της εκτελεστικού/-ής διευθυντή/-ντριας της ESMA.

Ο/Η εκτελεστικός/-ή διευθυντής/-ρια είναι ανεξάρτητος/-η επαγγελματίας πλήρους απασχόλησης, μέλος του προσωπικού της ESMA, η οποία έχει την έδρα της στο Παρίσι (Γαλλία). Θα είναι υπεύθυνος/-η για την καθημερινή διαχείριση της ESMA και για την κατάρτιση και την εκτέλεση του προγράμματος εργασίας της ESMA.

Θα λογοδοτεί στο συμβούλιο εποπτών της ESMA και ειδικότερα στον πρόεδρό της, και θα υποβάλλει στο συμβούλιο εποπτών, σε μόνιμη βάση, έκθεση σχετικά με την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων της ESMA.

Η θητεία του εκτελεστικού διευθυντή είναι πενταετής και άπαξ ανανεώσιμη.

Κύρια καθήκοντα:

Ο/Η εκτελεστικός/-ή διευθυντής/-ρια της ESMA θα είναι υπεύθυνος/-η για την εκτέλεση των καθηκόντων που προβλέπονται στον κανονισμό για τη σύσταση της ESMA⁶, και συγκεκριμένα:

- Έχει την ευθύνη της διαχείρισης της Αρχής και της προετοιμασίας του έργου του συμβουλίου διοίκησης
- Προετοιμάζει το πολυετές πρόγραμμα εργασίας και, κάθε έτος, πρόγραμμα εργασίας για το επόμενο έτος.
- Εκτελεί το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας της Αρχής υπό την καθοδήγηση του συμβουλίου εποπτών και υπό τον έλεγχο του συμβουλίου διοίκησης.
- Καταρτίζει προσχέδιο προϋπολογισμού της Αρχής και είναι επιφορτισμένος με την εκτέλεση του προϋπολογισμού της Αρχής, σε πλήρη συμμόρφωση με τους δημοσιονομικούς κανονισμούς της ΕΕ.
- Διευθύνει τους ανθρώπινους πόρους της ESMA.
- Προετοιμάζει, κάθε χρόνο, το σχέδιο ετήσιας έκθεσης, και

⁵ <https://www.esma.europa.eu/about-esma/who-we-are>

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/esma-in-short/esma-organiogramme>

⁶ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1095/2010

- Λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα, ιδίως επιλαμβάνεται της έκδοσης εσωτερικών διοικητικών εντολών και της δημοσίευσης ανακοινώσεων, για τη διασφάλιση της λειτουργίας της Αρχής σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού της ESMA.

3. Επαγγελματικά προσόντα και λοιπές απαιτήσεις

A. Κριτήρια επιλεξιμότητας

Για να είναι επιλέξιμοι, οι υποψήφιοι πρέπει, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, να πληρούν όλα τα ακόλουθα κριτήρια επιλεξιμότητας:

- Να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον **τεσσάρων ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα⁷ και, μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού διπλώματος, τουλάχιστον **δεκαπέντε (15) έτη** αποδεδειγμένης επαγγελματικής πείρας⁸
Ή
Να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον **τριών ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα⁹ και, μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού διπλώματος, τουλάχιστον **δεκαέξι (16) έτη** αποδεδειγμένης επαγγελματικής πείρας¹⁰.
- Να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να απολαύουν πλήρως των πολιτικών τους δικαιωμάτων¹¹.
- Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που τους επιβάλλονται από την νομοθεσία της χώρας τους σε θέματα στρατολογίας.
- Να έχουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης¹² και ικανοποιητική γνώση¹³ μίας ακόμη γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης¹⁴.
- Να είναι σε θέση να ολοκληρώσουν την πλήρη πενταετή θητεία πριν να φτάσουν στην ηλικία συνταξιοδότησης¹⁵.

⁷ Θα ληφθούν υπόψη αποκλειστικά τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από κράτη μέλη της ΕΕ ή για τους οποίους έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές κράτους μέλους της ΕΕ.

⁸ Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον υπολογισμό της προϋπηρεσίας, ανατρέξτε στο έγγραφο «Candidates Guidelines» (Κατευθυντήριες γραμμές για υποψηφίους) που είναι δημοσιευμένο στον διαδικτυακό τόπο της ESMA <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

⁹ Βλ. υποσημείωση 7.

¹⁰ Βλ. υποσημείωση 8.

¹¹ Πριν από τον διορισμό, ο/η επιτυχών/-ούσα υποψήφιος/-α θα κληθεί να προσκομίσει βεβαίωση της αστυνομίας, που να βεβαιώνει ότι έχει λευκό ποινικό μητρώο.

¹² Οι επίσημες γλώσσες της ΕΕ είναι: η αγγλική, η βουλγαρική, η γαλλική, η γερμανική, η δανική, η ελληνική, η εσθονική, η ιρλανδική, η ισπανική, η ιταλική, η κροατική, η λετονική, η λιθουανική, η μαλτέζικη, η ολλανδική, η ουγγρική, η πολωνική, η πορτογαλική, η ρουμανική, η σλοβακική, η σλοβενική, η σουηδική, η τσεχική και η φινλανδική.

¹³ Τουλάχιστον σε επίπεδο B2, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες:

<http://europass.cedefop.europa.eu/el/resources/european-language-levels-cefr>

Η γνώση της δεύτερης γλώσσας της ΕΕ των υποψηφίων που θα κληθούν σε συνέντευξη θα εξεταστεί σε προφορικό επίπεδο.

¹⁴ Πριν από την πρόσληψη, ο/η επιτυχών/-ούσα υποψήφιος/-α θα υποβληθεί σε εξετάσεις από το ιατρικό κέντρο της ESMA προκειμένου να διασφαλιστεί ότι πληροί τις απαιτήσεις του άρθρου 12 παράγραφος 2 στοιχείο δ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ).

¹⁵ Η ηλικία συνταξιοδότησης του έκτακτου υπαλλήλου ορίζεται ως εκείνη που συμπληρώνεται στο τέλος του μηνός κατά τον οποίο ο υπάλληλος φθάνει στην ηλικία των 66 ετών.

B. Κριτήρια επιλογής

ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Οι αιτήσεις που πληρούν τα παραπάνω κριτήρια επιλεξιμότητας (μέρος Α) αξιολογούνται ως προς τα απαραίτητα προσόντα (μέρος Β.1). Οι υποψήφιοι που δεν ικανοποιούν όλα τα απαραίτητα προσόντα (μέρος Β.1) αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.

Οι υποψήφιοι που πληρούν όλα τα απαραίτητα προσόντα (μέρος Β.1) βαθμολογούνται ως προς τα επιθυμητά προσόντα (μέρος Β.2). Στο πλαίσιο αυτής της συγκριτικής αξιολόγησης των αιτήσεων, οι 8 κατ' ανώτατο όριο επικρατέστεροι υποψήφιοι που συγκεντρώνουν την υψηλότερη βαθμολογία θα κληθούν σε συνέντευξη με την επιτροπή επιλογής.

B.1. Απαραίτητα προσόντα

- α) Τουλάχιστον δεκαπέντε (15) έτη εμπειρίας (που αποκτήθηκαν μετά το απαιτούμενο επίπεδο εκπαίδευσης, βλ. μέρος 3Α), εκ των οποίων τουλάχιστον πέντε (5) έτη σε ανώτερη θέση στον τομέα αρμοδιότητας της ESMA.
- β) Τουλάχιστον πενταετή πείρα σε διευθυντική θέση με αρμοδιότητες υψηλού επιπέδου¹⁶.
- γ) Άριστη ικανότητα γραπτής και προφορικής επικοινωνίας στην αγγλική γλώσσα¹⁷.

B.2. Επιθυμητά προσόντα

- δ) Άριστη γνώση και αποδεδειγμένη πείρα στις χρηματοπιστωτικές αγορές, τον δημοσιονομικό κανονισμό ή/και την εποπτεία /την επίβλεψη των αγορών κινητών αξιών σε εθνικό επίπεδο, σε επίπεδο ΕΕ ή σε διεθνές επίπεδο.
- ε) Άριστη κατανόηση της λειτουργίας των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, των διαδικασιών λήψης αποφάσεων σε επίπεδο ΕΕ, καθώς και των ενωσιακών και διεθνών δραστηριοτήτων που είναι συναφείς με τις δραστηριότητες της ESMA.
- στ) Αποδεδειγμένη ικανότητα λήψης αποφάσεων τόσο σε στρατηγικό όσο και σε πολιτικό επίπεδο.
- ζ) Πείρα στη διαχείριση δημοσιονομικών, χρηματοδοτικών ή/και ανθρώπινων πόρων σε εθνικό, ευρωπαϊκό ή/και διεθνές πλαίσιο.
- η) Ικανότητα διοίκησης και παροχής κινήτρων σε μια ομάδα που περιλαμβάνει τεχνικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό.
- θ) Εργασιακή πείρα σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον, και
- ι) Αιτιολόγηση του ενδιαφέροντος για την προκηρυχθείσα θέση.

¹⁶ Οι υποψήφιοι πρέπει να περιγράψουν για κάθε διευθυντική θέση: 1). Τον τίτλο και τις αρμοδιότητες της διευθυντικής θέσης που κατείχαν, 2). Τον αριθμό του μελών του προσωπικού που επόπτευαν, 3). Το ύψος του προϋπολογισμού που διαχειρίζονταν, και 4). Τον αριθμό των ανώτερων και κατώτερων σε σχέση με τη θέση που κατείχαν ιεραρχικών επιπέδων, καθώς και τον αριθμό των ομότιμων στον εν λόγω οργανισμό.

¹⁷ Γνώση της αγγλικής σε επίπεδο τουλάχιστον B2 <https://europass.cedefop.europa.eu/resources/european-language-levels-cefr>
Η γλώσσα εργασίας της ESMA είναι η αγγλική, σύμφωνα με την απόφαση ESMA/2011/MB/3 του συμβουλίου διοίκησης της ESMA της 11/1/2011. Η παρούσα απόφαση θέτει σε εφαρμογή το άρθρο 73 παράγραφος 2 του [κανονισμού \(ΕΕ\) αριθ. 1095/2010](#) σχετικά με τη σύσταση της ESMA.

B.3. Συμπληρωματικές απαιτήσεις

- ια) Άριστες δεξιότητες επικοινωνίας και παρουσίασης καθώς και ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και παρουσίασης περίπλοκων θεμάτων με απλότητα, τόσο σε προφορικό όσο και σε γραπτό επίπεδο, είτε σε κοινό είτε στο πλαίσιο συναντήσεων με εσωτερικούς ή εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς.
- ιβ) Άριστες διαπροσωπικές δεξιότητες, συμπεριλαμβανομένης της ικανότητας διαπραγμάτευσης και σύναψης συμφωνιών με υψηλού επιπέδου κυβερνητικούς εκπροσώπους καθώς και με συμμετέχοντες στις χρηματοπιστωτικές αγορές.
- ιγ) Ισχυρό αίσθημα ευθύνης, ακεραιότητα, πρωτοβουλία, αυτενέργεια και αφοσίωση σε οποιαδήποτε εργασία είναι προς το δημόσιο συμφέρον και προς όφελος ολόκληρης της ΕΕ.

ΣΤΑΔΙΟ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ

Οι υποψήφιοι που θα κληθούν (έως 8) στις συνεντεύξεις θα ενημερωθούν (στην επιστολή πρόσκλησης) για τη σύνθεση της επιτροπής επιλογής. Οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν κατά τη διάρκεια της συνέντευξης βάσει όλων των κριτηρίων επιλογής (μέρη B1 & B2 & B3).

Σε συνέχεια των συνεντεύξεων, θα συμπεριληφθούν έως πέντε υποψήφιοι στον κατάλογο προεπιλογής οι οποίοι και θα κληθούν σε κέντρο αυθημερόν αξιολόγησης, και στη συνέχεια θα ακολουθήσει συνέντευξη από το συμβούλιο εποπτών της ESMA.

Αυτή η διαδικασία επιλογής είναι η βάση για την κατάρτιση του εφεδρικού πίνακα. Η συμπερίληψη στον εφεδρικό πίνακα δεν εγγυάται πρόσληψη. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο εφεδρικός πίνακας μπορεί να δημοσιοποιηθεί μετά την έγκρισή του από την επιτροπή επιλογής.

Οι εργασίες και οι διαβουλεύσεις της επιτροπής επιλογής είναι αυστηρά εμπιστευτικές και οιαδήποτε επαφή με τα μέλη της απαγορεύεται αυστηρά. Οποιαδήποτε επικοινωνία υποψηφίου ή τρίτου που αποσκοπεί να επηρεάσει τα μέλη της επιτροπής επιλογής σχετικά με την επιλογή συνιστά λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής.

Στο επόμενο στάδιο, οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν (έως 5) θα κληθούν να πραγματοποιήσουν παρουσίαση ενός θέματος (και στη συνέχεια θα ακολουθήσει συνέντευξη), το οποίο θα έχει προκαθοριστεί από το συμβούλιο εποπτών της ESMA. Οι παρουσιάσεις και οι συνεντεύξεις θα πραγματοποιηθούν την ίδια ημέρα. Το θέμα της παρουσίασης θα γνωστοποιηθεί στους επιλεγέντες υποψηφίους στην πρόσκληση για τη συνέντευξη ενώπιον του συμβουλίου εποπτών.

Ο εκτελεστικός διευθυντής διορίζεται από το συμβούλιο εποπτών μετά από επιβεβαίωση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου. Η προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης της σύμβασης είναι η **1η Μαΐου 2021**.

Οι υποψήφιοι ενδέχεται να κληθούν και σε άλλες συνεντεύξεις ή/και δοκιμασίες, πέραν εκείνων που αναφέρονται ανωτέρω.

4. Δεοντολογικές υποχρεώσεις

Ο/Η εκτελεστικός-ή διευθυντής-ντρια της ESMA ενεργεί ανεξάρτητα και αντικειμενικά αποκλειστικά προς το συμφέρον της Ένωσης συνολικά και δεν ζητά ούτε λαμβάνει οδηγίες από τα θεσμικά

όργανα ή τους οργανισμούς της Ένωσης, από οποιαδήποτε κυβέρνηση ή από οποιονδήποτε άλλο δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα. Ο/Η εκτελεστικός-ή διευθυντής-ντρια της ESMA συμμορφώνεται και προωθεί ενεργά την πολιτική σύγκρουσης συμφερόντων της ESMA για το προσωπικό της ESMA και τον κώδικα ορθής διοικητικής συμπεριφοράς της ESMA¹⁸. Για όσο διάστημα εργάζεται στην ESMA και μετά την αποχώρησή του/της, υπόκειται στις απαιτήσεις του επαγγελματικού απορρήτου¹⁹.

Οι υποχρεώσεις των υποψηφίων

Οι επιτυχείς υποψήφιοι που θα συμπεριληφθούν στον εφεδρικό κατάλογο (δηλ. αυτοί από τους οποίους θα πάρει συνέντευξη το συμβούλιο εποπτών) θα ενημερωθούν ότι θα πρέπει να υποβάλουν δύο δηλώσεις: μια δήλωση σχετικά με τη σύγκρουση συμφερόντων και μια δήλωση σχετικά με την πρόθεσή τους να ενεργούν ανεξάρτητα για το δημόσιο συμφέρον και τηρώντας το επαγγελματικό απόρρητο.²⁰

Ο/Η επιλεγείς(-είσα) υποψήφιος(-α) θα κληθεί να δηλώσει στην ESMA τυχόν προσωπικά συμφέροντα, ιδίως οικογενειακά ή οικονομικά συμφέροντα ή άλλα συμφέροντα τρίτων (π.χ. σε σχέση με προηγούμενες θέσεις που κατείχε), τα οποία βλάπτουν ή θα μπορούσαν ενδεχομένως να βλάψουν την ανεξαρτησία του/της εάν διοριστεί ως εκτελεστικός-ή διευθυντής-ντρια της ESMA και τα οποία μπορεί επομένως να οδηγήσουν σε οποιαδήποτε πραγματική, πιθανή ή αντιληπτή σύγκρουση συμφερόντων σχετικά με τη θέση. Οι δηλώσεις συμφερόντων των υποψηφίων θα εξεταστούν σύμφωνα με την πολιτική σύγκρουσης συμφερόντων και δεοντολογίας της ESMA για το προσωπικό της¹⁷.

Υποχρεώσεις μετά την απασχόληση

Το άτομο που έχει υπηρετήσει ως εκτελεστικός-ή διευθυντής-ντρια της ESMA θα οφείλει να ζητά άδεια από την ESMA (για δύο χρόνια μετά την αποχώρησή του/της από την ESMA) προτού αναλάβει οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα.²¹ Εάν η δραστηριότητα αυτή συνδέεται με την πραγματοποιηθείσα εργασία τους κατά τα τρία τελευταία έτη της υπηρεσίας τους στην ESMA, και αν η ESMA κρίνει ότι ενδέχεται να είναι ασυμβίβαστη με τα νόμιμα συμφέροντά της, η ESMA μπορεί είτε να την εγκρίνει υπό τους όρους που η ίδια κρίνει ενδεδειγμένους είτε να απαγορεύσει την άσκηση της δραστηριότητας αυτής. Δραστηριότητες που μπορεί να θέσουν τον/την εκτελεστικό-ή διευθυντή-ντρια της ESMA σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων δεν θα εγκρίνονται.

¹⁸ Όλες οι πληροφορίες σχετικά με τους κανόνες σύγκρουσης συμφερόντων που ισχύουν για τον/την εκτελεστικό-ή διευθυντή-ντρια της ESMA είναι διαθέσιμες εδώ: <https://www.esma.europa.eu/about-esma/governance/ethics-and-conflict-interests>

¹⁹ Βλ. τα άρθρα 11, 16 και 17 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ και άρθρο 11 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό, καθώς και το άρθρο 70 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1095/2010 σχετικά με τη σύσταση της ESMA.

²⁰ Σύμφωνα με τα άρθρα 11 και 11α του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης και το άρθρο 11 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

²¹ Βλ. συγκεκριμένα τον τέταρτο τίτλο της απόφασης C(2018)4048 final της Επιτροπής, της 29ης Ιουνίου 2018, σχετικά με τις εξωτερικές δραστηριότητες και τους διορισμούς και την επαγγελματική απασχόληση μετά την έξοδο από την Υπηρεσία, όπως ενσωματώθηκε στην πολιτική σύγκρουσης συμφερόντων της ESMA.

5. Διαδικασία υποβολής αίτησης

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση στέλνοντας τα ακόλουθα έγγραφα, εντός της καθορισμένης προθεσμίας, στη διεύθυνση vacancies@esma.europa.eu

- Η αίτηση περιλαμβάνει: **βιογραφικό σημείωμα (σύμφωνα με το υπόδειγμα ευρωπαϊκού βιογραφικού)**²² και **επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος** στα αγγλικά (γλώσσα εργασίας της ESMA).
- Τα έγγραφα της αίτησης πρέπει να επισημαίνονται αναλόγως με τον αριθμό αναφοράς της προκήρυξης κενής θέσης (δείτε τα παρακάτω υποδείγματα).

Βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με το υπόδειγμα ευρωπαϊκού βιογραφικού²³, αποθηκευμένο με τη μορφή:
ESMA_2020_VAC10_AD14_ΕΠΩΝΥΜΟ_Όνομα_CV

Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος, έκτασης 2 σελίδων κατά ανώτατο όριο, στην οποία αναλύονται το ενδιαφέρον και τα κίνητρα του υποψηφίου για τη συγκεκριμένη θέση, αποθηκευμένη με τη μορφή:
ESMA_2020_VAC10_AD14_ΕΠΩΝΥΜΟ_Όνομα_Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πρέπει να αναγράφεται η ένδειξη:
ESMA_2020_VAC10_AD14_ΕΠΩΝΥΜΟ_Όνομα

Τα έγγραφα της αίτησης πρέπει να συμπληρωθούν στα Αγγλικά.²⁴ Για να ληφθούν υπόψη οι αιτήσεις, θα πρέπει να παραληφθούν έως τις 23:59:59 (ώρα Κεντρικής Ευρώπης) την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων. Συνιστούμε στους υποψηφίους να υποβάλουν τις αιτήσεις τους αρκετά πριν από την καταληκτική ημερομηνία, προκειμένου να αποφευχθούν πιθανά προβλήματα.

Συμβουλευτείτε το έγγραφο [Οδηγίες για υποψηφίους](#) για οδηγίες σχετικά με τη συμπλήρωση της αίτησής σας.

Η αλληλογραφία θα πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και, ως εκ τούτου, οι υποψήφιοι θα πρέπει να διασφαλίσουν ότι η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι ορθή και ότι ελέγχεται τακτικά.

Οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν με βάση τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής που καθορίζονται στην προκήρυξη κενής θέσης (όπως αναλύονται στο μέρος 3), τα οποία πρέπει να πληρούνται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

Η ESMA εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών.

²² <http://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae>

²³ <http://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae>

²⁴ Η γλώσσα εργασίας της ESMA είναι η αγγλική, σύμφωνα με την απόφαση ESMA/2011/MB/3 της 11/1/2011 που εκδόθηκε από το συμβούλιο διοίκησης της ESMA. Η παρούσα απόφαση θέτει σε εφαρμογή το άρθρο 73 παράγραφος 2 του [κανονισμού \(ΕΕ\) αριθ. 1095/2010](#) σχετικά με τη σύσταση της ESMA.

6. Σύνοψη των όρων απασχόλησης

- Στους επιτυχόντες εξωτερικούς υποψηφίους μπορεί να προσφερθεί σύμβαση απασχόλησης πενταετούς διάρκειας, υπό καθεστώς έκτακτου υπαλλήλου 2(α) με μία πιθανή παράταση²⁵.
- Οι επιτυχόντες εξωτερικοί υποψήφιοι θα προσληφθούν στον αντίστοιχο βαθμό και θα καταταχθούν στο κλιμάκιο 1 ή 2.

Βαθμός/κλιμάκιο	Ελάχιστες απαιτήσεις για κατάταξη στο κλιμάκιο ²⁶ (απαιτούμενο επίπεδο πανεπιστημιακών σπουδών + ελάχιστος αριθμός ετών πείρας μετά την αποφοίτηση από το πανεπιστήμιο)	Καθαρός μηνιαίος μισθός χωρίς επιδόματα ²⁷	Καθαρός μηνιαίος μισθός, συμπεριλαμβανομένων των ειδικών/οικογενειακών επιδομάτων ²⁸
AD14 κλιμάκιο 1	Πτυχίο πανεπιστημίου τετραετούς φοίτησης + 15 χρόνια εμπειρίας	11.750 €	16.360 €
AD14 κλιμάκιο 2	Πτυχίο πανεπιστημίου τετραετούς φοίτησης + 21 χρόνια εμπειρίας	12.130 €	16.870 €

Οικονομικοί όροι

- Ως εκτελεστικός-ή διευθυντής-ντρια της ESMA, ο/η επιτυχών-ούσα υποψήφιος/-α δικαιούται να λάβει επίδομα θέσης ευθύνης (4,2% του βασικού μισθού), υπό την προϋπόθεση ότι θα ολοκληρώσει επιτυχώς τη δοκιμαστική περίοδο 9 μηνών.
- Οι μισθοί που καταβάλλονται από την ESMA είναι εκείνοι που ισχύουν για όλα τα μέλη του προσωπικού της ΕΕ. Υπόκεινται στον διορθωτικό συντελεστή για τη Γαλλία (επί του παρόντος 117,7%).
- Οι μισθοί απαλλάσσονται από την εθνική φορολογία, υπόκεινται ωστόσο σε κρατήσεις υπέρ της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην πηγή.
- Ανάλογα με την ατομική οικογενειακή κατάσταση και τον τόπο προέλευσής του, ο επιτυχών κάτοχος της θέσης μπορεί να δικαιούται: επίδομα αποδημίας (16% του βασικού μισθού), επίδομα στέγης, επίδομα συντηρούμενου τέκνου, σχολικό επίδομα, προσχολικό επίδομα, αποζημίωση εγκατάστασης, αποζημίωση εξόδων μετακόμισης, αρχική προσωρινή ημερήσια αποζημίωση επιβίωσης και άλλες παροχές.

Άδεια, σύνταξη και ασφάλιση υγείας

- Δικαίωμα ετήσιας άδειας δύο ημερών ανά ημερολογιακό μήνα συν επιπλέον ημέρες για την ηλικία και τον βαθμό, συν 2,5 ημέρες άδειας διαμονής στη χώρα καταγωγής, ανάλογα με την περίπτωση, επιπλέον των 17 κατά μέσο όρο ημερών αργίας της ESMA ανά έτος.

²⁵ Δυνατότητα άπαξ παράτασης κατόπιν αξιολόγησης από το συμβούλιο εποπτών.

²⁶ Απόφαση ESMA-2014/MB-14 του διοικητικού συμβουλίου της ESMA για τη θέσπιση γενικών εκτελεστικών διατάξεων σχετικά με τα κριτήρια που ισχύουν για την κατάταξη σε κλιμάκιο κατά τον διορισμό ή την πρόσληψη - Απόφαση της Επιτροπής (C(2013) 8970 της 16/12/2013): https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/decision_on_classification_in_step_2013.pdf

²⁷ Εκτίμηση του καθαρού μισθού, συμπεριλαμβανομένου του διορθωτικού συντελεστή για τη Γαλλία και της παρακράτησης φόρου, και των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, χωρίς να περιλαμβάνονται επιδόματα (η συγκεκριμένη εκτίμηση αφορά υποψήφιο που είναι άγαμος και δεν δικαιούται επίδομα αποδημίας στη Γαλλία και επίδομα διευθυντικής θέσης).

²⁸ Εκτίμηση του καθαρού μισθού που περιλαμβάνει τον διορθωτικό συντελεστή για τη Γαλλία, την παρακράτηση φόρου και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και τα επιδόματα (στη συγκεκριμένη εκτίμηση συμπεριλήφθηκε επίδομα αποδημίας, επίδομα στέγης και επίδομα ενός συντηρούμενου τέκνου, καθώς και επίδομα διευθυντικής θέσης). Σε κάθε περίπτωση, τα επιδόματα εξαρτώνται από την προσωπική κατάσταση του υποψηφίου.

- Συνταξιοδοτικό πρόγραμμα της ΕΕ (μετά από 10 έτη υπηρεσίας).
- Κοινό σύστημα υγειονομικής ασφάλισης της ΕΕ (JSIS), ασφαλιστική κάλυψη ατυχήματος και επαγγελματικής ασθένειας, επίδομα ανεργίας και αναπηρίας, και
- Γενική και σχετική τεχνική κατάρτιση και ευκαιρίες επαγγελματικής εξέλιξης.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στη σελίδα Careers της ESMA:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

7. Προστασία δεδομένων

Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων πραγματοποιείται σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.²⁹ Αυτό ισχύει ιδίως όσον αφορά την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια των δεδομένων αυτών. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στη [δήλωση περί απορρήτου σχετικά με τις διαδικασίες πρόσληψης](#).

Η ESMA θα λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας της διαδικασίας, ωστόσο δεν μπορεί να αποκλειστεί το ενδεχόμενο οι υποψήφιοι να συναντηθούν την ημέρα της συνέντευξης.

²⁹ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2018, ΕΕ L 295 της 22.11.2018, σ. 39