



MEDDELANDE OM LEDIG TJÄNST¹
ORDFÖRANDE FÖR ESMA
(KVINNA ELLER MAN)

REF.: ESMA/2020/VAC11/AD15

Typ av kontrakt	Tillfälligt anställd ²
Tjänstegrupp och lönegrad	AD15
Kontraktets varaktighet	5 år, med möjlighet till förlängning en gång ³
Avdelning	Esmas högsta ledning
Tjänstgöringsort	Paris, Frankrike
Sista ansökningsdag	2 september 2020 (kl. 23.59, lokal tid i Paris)
Reservlistan giltig till och med	31.12.2021

1. Myndigheten

Esma är en oberoende Parisbaserad EU-myndighet. Esmas uppdrag är att förstärka investerarskyddet och främja stabila och välordnade finansmarknader inom EU. Uppdraget har sin grund i Esmas inrättandeförordning⁴ och omfattar tre mål:

- **Investerarskydd:** att se till att konsumenter av finansiella produkter får sina intressen tillgodosedda på ett bättre sätt och att stärka deras rättigheter som investerare samtidigt som deras ansvar och skyldigheter erkänns.
- **Välordnade marknader:** att främja integrerade, transparenta, ändamålsenliga och välfungerande finansmarknader och robusta marknadsinfrastrukturer.
- **Finansiell stabilitet:** att stärka det finansiella systemet så att det kan motstå chocker, motverka utbredningen av finansiella obalanser och samtidigt främja ekonomisk tillväxt.

Esma når dessa mål på fyra sätt genom att i) bedöma risker för investerare, marknader och finansiell stabilitet, ii) fullborda ett enhetligt regelverk för EU:s finansmarknader, iii) främja enhetlig tillsyn och iv) utöva direkt tillsyn över specifika finansiella enheter⁵.

Esma fullgör sitt uppdrag inom ramen för det europeiska systemet för finansiell tillsyn (ESFS) genom aktivt samarbete med nationella behöriga myndigheter (framför allt tillsynsmyndigheter för värdepappersmarknaden) liksom med Europeiska bankmyndigheten (EBA), Europeiska försäkrings- och tjänstepensionsmyndigheten (Eiopa) och Europeiska systemrisknämnden (ESRB). Esma har en unik ställning inom ESFS mot bakgrund av

¹ Meddelandet om ledig tjänst finns tillgängligt på Europeiska unionens officiella språk. Engelska är originalspråk och har företräde vid bristande överensstämmelse, medan de andra språken är översättningar som enbart ska användas i informationssyfte.

² I enlighet med artikel 2 a i [anställningsvillkoren för övriga anställda](#) i Europeiska unionen.

³ Mandatperioden för Esmas ordförande ska vara fem år och får förlängas en gång. Provanställningstiden inom ramen för det första kontraktet är nio månader.

⁴ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1095/2010 av den 24 november 2010 om inrättande av en europeisk tillsynsmyndighet (Europeiska värdepappers- och marknadsmyndigheten).

⁵ <https://www.esma.europa.eu/about-esma/who-we-are>

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/esma-in-short/esma-organigramme>



sin inriktning på värdepapper och finansmarknader och de övergripande europeiska aspekterna av dessa mål.

Ytterligare information finns på Esmas webbplats: <http://www.esma.europa.eu>

2. Beskrivning av tjänsten och den sökandes profil

Esma anordnar ett urvalsförfarande för posten som ordförande för Esma.

Esmas ordförande är en heltidsanställd oberoende expert, som ingår i Esmas personalstyrka och är stationerad i Paris i Frankrike. Han eller hon är en röstberättigad ledamot och ordförande för Esmas tillsynsstyrelse och förvaltningsstyrelse. Ordföranden är myndighetens ansikte utåt och fastställer myndighetens långsiktiga strategiska inriktning.

Ordförandens mandatperiod ska vara fem år och får förnyas en gång.

Huvuduppgifter:

Esmas ordförande kommer att ansvara för de uppgifter som fastställs i förordningen om inrättande av Esma⁶, i synnerhet följande:

- Leda sammanträdena och fastställa dagordningen för Esmas tillsynsstyrelse och förvaltningsstyrelse.
- Förbereda arbetet i Esmas tillsynsstyrelse.
- Fungera som Esmas chef och externa företrädare.
- Utveckla Esmas strategi och se till att Esma uppnår sina mål.
- Utföra vissa uppgifter och beslut som klart definierats av tillsynsstyrelsen.
- Delta minst en gång om året i en utfrågning i Europaparlamentet och besvara frågor från ledamöterna.

3. Yrkeskvalifikationer och andra krav

A. Behörighetskriterier

För att anses behörig måste den sökande uppfylla alla de behörighetskriterier som förtecknas nedan senast den sista ansökningsdagen. Behörig sökande måste

- ha en utbildningsnivå som motsvarar avslutade universitetsstudier på minst **fyra år** styrkt genom ett examensbevis⁷ och efter avslutade universitetsstudier minst **femton (15) års** styrkt yrkeserfarenhet⁸
ELLER
ha minst en utbildningsnivå som motsvarar avslutade universitetsstudier på **tre år** styrkta genom ett examensbevis⁹ och efter avslutade universitetsstudier minst **sexton (16) års** styrkt yrkeserfarenhet¹⁰,

⁶ Förordning (EU) nr 1095/2010

⁷ Endast kvalifikationer som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av de intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i någon av medlemsstaterna kommer att tas i beaktande.

⁸ För mer information om hur yrkeserfarenhet beräknas, se dokumentet "Candidates Guidelines" (riktlinjer för sökande) som finns på Esmas webbplats <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>.

⁹ Se fotnot 7.

¹⁰ Se fotnot 8.

- vara medborgare i en av EU:s medlemsstater,
- åtnjuta fullständiga medborgerliga rättigheter¹¹,
- ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande lagstiftning om värnpliktstjänstgöring,
- ha mycket goda kunskaper i ett av Europeiska unionens språk¹² och tillfredsställande kunskaper¹³ i ytterligare ett av unionens språk,
- vara i tillräckligt god fysisk form för att kunna utföra de arbetsuppgifter som ingår i tjänsten¹⁴,
- kunna slutföra den femåriga mandatperioden innan pensionsåldern uppnås¹⁵.

B. Urvalskriterier

FÖRSTA URVALSFASEN

De ansökningar som uppfyller ovanstående behörighetskriterier (del A) kommer att bedömas och poängsättas utifrån de grundläggande kraven (del B.1). Sökande som inte uppfyller alla de grundläggande kraven (del B.1) kommer att uteslutas från uttagningsförfarandet.

Sökande som uppfyller alla de grundläggande kraven (del B.1) kommer att bedömas och poängsättas utifrån meritkriterierna (del B.2). Inom ramen för denna jämförande utvärdering av ansökningarna kommer upp till tio (10) sökande som fått de högsta poängen att kallas till intervjuer med uttagningskommittén.

B.1. Grundläggande krav

- a) Minst femton (15) års erfarenhet (som förvärvats efter den utbildningsnivå som krävs, se del 3A), varav minst fem (5) år på en hög post inom Esmas ansvarsområden.
- b) Utmärkta skriftliga och muntliga kunskaper i engelska¹⁶.

B.2. Meritkriterier

- c) Ingående kunskaper om och dokumenterad erfarenhet av finansmarknader, finanslagstiftning och/eller tillsyn/övervakning av värdepappersmarknader på nationell nivå, EU-nivå eller internationell nivå.
- d) Ingående kunskaper om EU:s institutioner och beslutsprocesser samt om europeiska och internationella aktiviteter som är relevanta för Esmas verksamhet.

¹¹ Inför tillsättningen ombeds utvald sökande att tillhandahålla utdrag ur belastningsregistret för att visa att han eller hon är ostraffad.

¹² De officiella EU-språken är följande: bulgariska, danska, engelska, estniska, finska, franska, grekiska, iriska, italienska, kroatiska, lettiska, litauiska, maltesiska, nederländska, polska, portugisiska, rumänska, slovakiska, slovenska, spanska, svenska, tjeckiska, tyska och ungerska.

¹³ Minst motsvarande nivå B2 enligt den gemensamma europeiska referensramen för språk:

<https://europass.cedefop.europa.eu/sv/resources/european-language-levels-cefr>

Kunskaperna i det andra EU-språket kommer att testas i muntlig form för sökande som kallas till intervju.

¹⁴ Före tillsättningen ska godkänd sökande undersökas vid Esmas läkarmottagning för att bekräfta att den sökande uppfyller kraven i artikel 12.2 d i anställningsvillkoren för övriga anställda (krav på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen).

¹⁵ Pensionsåldern för tillfälligt anställda i Europeiska unionen inträder vid utgången av den månad då personen fyller 66 år.

¹⁶ Engelska på som lägst B2-nivå <https://europass.cedefop.europa.eu/sv/resources/european-language-levels-cefr>

Engelska är Esmas interna arbetspråk, enligt Esmas styrelses beslut ESMA/2011/MB/3 av den 11 januari 2011. Detta beslut genomför artikel 73.2 i [förordning \(EU\) nr 1095/2010](#) om inrättande av Esma.

- e) Utmärkta kunskaper om EU:s politiska och rättsliga miljö och dokumenterade erfarenheter av förhandlingar på europeisk och internationell nivå.
- f) Erfarenhet av att leda en organisation med viktiga uppgifter och mål samt av att styra denna organisation för att uppnå dess mål.
- g) Den motivation som krävs för den utannonserade tjänsten.

B.3. Kompletterande krav

- h) Utmärkt förmåga att kommunicera och presentera komplexa ämnen, både muntligen och skriftligen och såväl offentligt som i möten med interna eller externa intressenter.
- i) Utmärkt förmåga att bedriva nätverksarbete och god social kompetens, bland annat när det gäller att arbeta med och förhandla såväl med regeringsföreträdare på hög nivå som med intressenter och företrädare för finanssektorn inom och utanför EU.
- j) Styrkt förmåga att leda diskussioner och uppnå bästa möjliga beslut på strategisk och politisk nivå utan att äventyra fruktbara arbetsrelationer med de andra parter som deltar.
- k) Stark ansvarskänsla, integritet, initiativförmåga, självmotivation och engagemang för att arbeta i allmänhetens intresse och tjäna EU som helhet.

URVALSFÖRFARANDE

Sökande som kallats till intervju (upp till 10) kommer att informeras (i kallelsen) om urvalskommitténs sammansättning. De sökande kommer under intervjun att bedömas utifrån alla urvalskriterier (delarna B1, B2 och B3).

Som ett resultat av intervjuerna kommer upp till sex (6) sökande att föras upp på reservlistan och bjudas in till en intervju av tillsynsstyrelsen.

Detta urvalsförfarande utgör underlag för reservlistan. Att sökande blivit upptagna på reservlistan innebär ingen garanti för att tillsättas. De sökande bör uppmärksamma att reservlistan kan komma att offentliggöras efter att den har antagits av urvalskommittén.

Urvalskommitténs arbete och diskussioner är strikt konfidentiella, och all typ av kontakt med kommitténs medlemmar är förbjuden. Eventuella försök från en sökande eller tredje part att kontakta urvalskommitténs medlemmar i syfte att påverka urvalet utgör skäl att nekas deltagande i uttagningsförfarandet.

Som nästa steg kommer de utvalda sökandena (upp till sex) att kallas för att ge en presentation på ett i förväg bestämt ämne samt intervjuas av Esmas tillsynsstyrelse. Presentationerna och intervjuerna kommer att äga rum samma dag. Ämnet för presentationen kommer att meddelas utvalda sökande i kallelsen till intervjun med tillsynsstyrelsen.

Tillsynsstyrelsen ska med kommissionens bistånd upprätta en slutlista över kvalificerade sökande för posten som Esmas ordförande. På grundval av denna slutlista ska rådet anta ett beslut om att utse en ordförande för Esma efter bekräftelse av Europaparlamentet. Kontraktets planerade startdatum är den **1 april 2021**.

De sökande kan komma att kallas till ytterligare intervjuer och/eller prov utöver de ovannämnda.

4. Etiska skyldigheter

Esmas ordförande ska handla oberoende, objektivt och uteslutande i hela unionens intresse. Han eller hon ska varken efterfråga eller ta emot instruktioner från unionens institutioner eller organ, någon regering eller något annat offentligt eller privat organ. Esmas ordförande ska följa, och aktivt främja, Esmas riktlinjer för intressekonflikter för Esmas personal och Esmas kodex för god förvaltningssed¹⁷. Hon eller han omfattas av kraven på tystnadsplikt när hon eller han arbetar vid Esma samt efter att ha lämnat sin tjänst¹⁸.

De sökandes skyldigheter

De godkända sökande som förs upp på reservlistan (dvs. de som kommer att intervjuas av tillsynsstyrelsen) kommer att informeras om att de kommer att behöva lämna in två förklaringar: en förklaring om intressekonflikt¹⁹ och en förklaring om sin avsikt att agera oberoende i allmänhetens intresse och om tystnadsplikt.

Utvalda sökande kommer att åläggas att till Esma lämna uppgifter om eventuella personliga intressen, i synnerhet familjeintressen eller ekonomiska intressen eller andra intressen hos tredje part (t.ex. i samband med tidigare befattningar), som skulle, eller skulle kunna, minska deras oberoende om de skulle utses till ordförande för Esma, och som därmed kan leda till eventuella faktiska, potentiella eller upplevda intressekonflikter i förhållande till posten. De sökandes intresseförklaringar kommer att granskas i enlighet med Esmas policy för intressekonflikter och etikfrågor för Esmas personal¹⁷.

Skyldigheter efter avslutad anställning

Den person som har tjänstgjort som Esmas ordförande kommer att behöva²⁰ begära godkännande från Esma (i två år efter det att hon eller han lämnat Esma) innan hon eller han börjar i en annan verksamhet. Om verksamheten har något samband med de senaste tre årens tjänsteutövning vid Esma, och Esma anser att denna verksamhet kan vara oförenlig med Esmas legitima intressen, kan Esma föreskriva villkor för den efter eget gottfinnande eller förbjuda verksamheten. Verksamhet som skulle försätta Esmas ordförande i en intressekonflikt kommer inte att godkännas.

B.4. Så här går ansökan till

Sökande måste skicka följande dokument, inom angiven tidsfrist: vacancies@esma.europa.eu

- Ansökan ska innehålla **en meritförteckning (i EU:s särskilda format)**²¹ och **ett personligt brev** på engelska (Esmas arbetspråk).
- Ansökningshandlingarna ska vara tydligt märkta med referensnumret för meddelandet om

¹⁷ All information om de regler för intressekonflikter som gäller för Esmas ordförande finns här: <https://www.esma.europa.eu/about-esma/governance/ethics-and-conflict-interests>

¹⁸ Se artiklarna 11, 16 och 17 i EU:s tjänsteföreskrifter och artikel 11 i anställningsvillkoren för övriga anställda, samt artikel 70 i förordning (EU) nr 1095/2010 om inrättande av Esma.

¹⁹ I enlighet med artikel 11 och 11 a i tjänsteföreskrifterna och artikel 11 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen.

²⁰ Se särskilt avdelning IV i kommissionens beslut C(2018) 4048 final av den 29 juni 2018 om externa aktiviteter och uppdrag och om arbete efter avslutad tjänst, som införlivats i Esmas policy för intressekonflikter.

²¹ <http://europass.cedefop.europa.eu/sv/documents/curriculum-vitae>



ledig tjänst (se förslagor nedan).

Meritförteckning i EU:s särskilda format²², sparad som
ESMA_2020_VAC11_AD15_EFTERNAMN_Förnamn_CV

Personligt brev på högst två sidor, där du som sökande redogör för ditt intresse och din motivation att söka just denna tjänst, sparad som
ESMA_2020_VAC11_AD15_EFTERNAMN_Förnamn_Motivation letter

Ange följande i e-postmeddelandets ämnesrad:
ESMA_2020_VAC11_AD15_EFTERNAMN_Förnamn

Ansökningshandlingarna måste fyllas i på engelska²³. För att ansökan ska kunna tas upp till behandling måste den ha mottagits kl. 23.59.59 (CET) sista ansökningsdagen. Vi rekommenderar sökande att skicka in sina ansökningar i god tid före tidsfristens utgång, för att undvika eventuella problem.

Läs mer i [Candidate Guidelines](#) (riktlinjer för sökande) för anvisningar om hur ansökan fylls i och lämnas in.

All korrespondens sker via e-post, så sökande bör se till att e-postadressen är korrekt och att inkorgen kontrolleras regelbundet.

De sökande kommer att bedömas utifrån de behörighets- och uttagningskriterier som specificeras i meddelandet om ledig tjänst (som förklaras i del 3), och dessa kriterier måste vara uppfyllda senast den sista ansökningsdagen.

Esmas tillämpar en politik för lika möjligheter.

5. Sammanfattning av anställningsvillkoren

- Godkänd extern sökande kan erbjudas ett anställningskontrakt på fem år som tillfälligt anställd 2(a) med möjlighet till förlängning en gång²⁴.
- Godkänd extern sökande kommer att anställas i respektive lönegrad och placeras i löneklass 1 eller 2.

²² <http://europass.cedefop.europa.eu/sv/documents/curriculum-vitae>

²³ Engelska är Esmas interna arbetsspråk, enligt beslut av Esmas styrelse, ESMA/2011/MB/3 av den 11 januari 2011. Detta beslut genomför artikel 73.2 i [förordning \(EU\) nr 1095/2010](#) om inrättande av Esma.

²⁴ Kan förlängas en gång av Europeiska unionens råd, på förslag från tillsynsstyrelsen och med kommissionens bistånd och med beaktande av en utvärdering från tillsynsstyrelsens sida.

Lönegrad/löneklass	Minimikrav för placering i löneklassen ²⁵ (nivå på universitetsutbildning som krävs + lägsta antal års erfarenhet efter examen)	Månadslön netto, utan tillägg ²⁶	Månadslön netto, inklusive särskilda tillägg eller familjetillägg ²⁷
AD15 löneklass 1	Universitetsexamen motsvarande 4 års studier + 15 års erfarenhet	12 695 €	17 740 €
AD15 löneklass 2	Universitetsexamen motsvarande 4 års studier + 21 års erfarenhet	13 050 €	18 227 €

Finansiella villkor

- Som Esmas ordförande ska den sökande som får tjänsten ha rätt till chefstillägg (4,2 procent av grundlönen) under förutsättning att han eller hon slutför en provperiod på 9 månader.
- De löner som Esmas betalar ut är de som gäller för alla EU-anställda. De omfattas av den korrigeringskoefficient som gäller för Frankrike (för närvarande 117,7 procent).
- Från lönen dras en källskatt som går tillbaka till unionen. Lönen är befriad från nationell skatt.
- Beroende på aktuell familjesituation och ursprungsort kan den som anställs vara berättigad till följande: utlandstillägg (16 procent av grundlönen), hushållstillägg, barntillägg, utbildningstillägg, förskoletillägg, bosättningsbidrag, ersättning för flyttkostnader, inledande tillfälligt dagtraktamente och andra förmåner.

Ledighet, pension och sjukförsäkring

- Rätt till två dagars semester per kalendermånad om året plus ytterligare dagar beroende på ålder och tjänstegrad, 2,5 dagars extra ledighet varje år för besök i hemlandet om tillämpligt, och dessutom har Esmas i genomsnitt 17 helgdagar per år.
- EU:s pensionssystem (efter tio tjänsteår).
- EU:s gemensamma sjuk- och försäkringssystem, olycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkring, arbetslöshets- och invaliditetsstöd och -försäkring.
- Allmän och särskild fortbildning samt yrkesutvecklingsmöjligheter.

För mer information, se Esmas karriärsida:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

²⁵ Esmas styrelses beslut ESMA/2014/MB/14, om antagande av genomförandebestämmelser om placering i löneklass vid utnämning eller anställning – kommissionens beslut C(2013) 8970 av den 16 december 2013: https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/decision_on_classification_in_step_2013.pdf

²⁶ Uppskattad nettolön, inbegripet korrigeringskoefficienten för Frankrike, efter avdrag för skatt och socialförsäkringsavgifter, utan några tillägg (denna uppskattning har beräknats för en sökande som inte har rätt till utlandstillägg och som inte har någon familj).

²⁷ Uppskattad nettolön, inbegripet korrigeringskoefficienten för Frankrike, efter avdrag för skatt och socialförsäkringsavgifter och inklusive tillägg (denna uppskattning har beräknats för en sökande som har rätt till utlandstillägg, hushållstillägg och som har ett underhållsberättigat barn). Tilläggen är emellertid beroende av den sökandes personliga situation.

6. Uppgiftsskydd

De sökandes personuppgifter behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter.²⁸ Detta gäller särskilt konfidentialiteten och säkerheten i samband med behandlingen av sådana uppgifter. För mer information, se Esmas [policy om skydd av personuppgifter \(på engelska\)](#).

Esma kommer att vidta alla nödvändiga åtgärder för att säkerställa sekretessen för förfarandet, men det kan inte uteslutas att de sökande ser varandra på dagen för intervjun.

²⁸Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018, EUT L 295, 21.11.2018, s. 39.