



RAZPIS PROSTEGA DELOVNEGA MESTA¹

PRESEDNIK EVROPSKEGA ORGANA ZA VREDNOSTNE PAPIRJE IN TRGE

(M/Ž)

SKLIC: ESMA/2020/VAC11/AD15

Vrsta pogodbe	Začasni uslužbenec ²
Funkcionalna skupina in razred	AD15
Trajanje pogodbe	Pet let z možnostjo enkratnega podaljšanja ³
Oddelek	ESMA/višje vodstvo
Kraj zaposlitve	Pariz, Francija
Rok za prijavo	2. september 2020 (23.59, po lokalnem času v Parizu)
Veljavnost rezervnega seznama	31. december 2021

1. Organ

Evropski organ za vrednostne papirje in trge (ESMA) je neodvisni organ EU s sedežem v Parizu. Njegovo poslanstvo je krepiti varstvo vlagateljev ter spodbujati stabilne in urejene finančne trge. To poslanstvo izhaja iz uredbe o ustanovitvi organa ESMA⁴ in zajema tri cilje:

- **varstvo vlagateljev:** boljše izpolnjevanje potreb uporabnikov finančnih storitev ter krepitev njihovih pravic kot vlagateljev, ob upoštevanju njihovih odgovornosti;
- **pravilno delovanje trgov:** spodbujanje celovitosti, preglednosti, učinkovitosti in dobrega delovanja finančnih trgov ter stabilne tržne infrastrukture in
- **finančna stabilnost:** krepitev finančnega sistema, da lahko prenese pretrese in razreši finančna neravnovesja ter hkrati spodbuja gospodarsko rast.

Organ ESMA te cilje dosega prek štirih dejavnosti: (i) ocenjevanje tveganja za vlagatelje, trge in finančno stabilnost, (ii) dopolnitev enotnega pravilnika za finančne trge EU, (iii) spodbujanje konvergence nadzora in (iv) neposreden nadzor nad določenimi finančnimi subjekti⁵.

Organ ESMA izpolnjuje svoje poslanstvo v okviru Evropskega sistema finančnega nadzora (ESFS) na podlagi dejavnega sodelovanja s pristojnimi nacionalnimi organi (zlasti z regulatorji trga vrednostnih papirjev) ter Evropskim bančnim organom (EBA), Evropskim organom za zavarovanja in poklicne pokojnine (EIOPA) in Evropskim odborom za sistemska tveganja (ESRB). Organ ESMA ima v Evropskem sistemu finančnega nadzora edinstven položaj, saj se osredotoča na razsežnosti vrednostnih papirjev in finančnih trgov ter na vsesplošne evropske vidike teh ciljev.

¹ Razpis prostega delovnega mesta je objavljen v vseh uradnih jezikih Evropske unije. V primeru morebitnih odstopanj prevlada izvirnik v angleškem jeziku, različice v drugih jezikih so le prevodi informativne narave.

² V skladu s členom 2(a) [Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev \(PZDU\)](#) Evropske unije.

³ Mandat predsednika organa ESMA traja pet let in se lahko enkrat podaljša. Poskusna doba za prvo pogodbo je devet mesecev.

⁴ Uredba (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropskega organa za vrednostne papirje in trge).

⁵ <https://www.esma.europa.eu/about-esma/who-we-are><https://www.esma.europa.eu/about-esma/esma-in-short/esma-organigramme>



Dodatne informacije najdete na spletnem mestu organa ESMA: <http://www.esma.europa.eu>

2. Okvir in profil delovnega mesta

Organ ESMA organizira izbirni postopek za položaj predsednika organa ESMA.

Predsednik organa ESMA je neodvisni strokovnjak, zaposlen s polnim delovnim časom kot član osebja organa ESMA v Parizu (Francija). Ima glasovalno pravico in predseduje odboru nadzornikov organa ESMA ter upravnemu odboru. Predsednik je zastopnik organa in je odgovoren za dolgoročno strateško usmeritev organa.

Mandat predsednika traja pet let in se lahko enkrat podaljša.

Glavne naloge:

Predsednik organa ESMA bo odgovoren za naloge, določene v Uredbi o ustanovitvi organa ESMA⁶ in zlasti za naslednje:

- predsedovanje sejam in priprava dnevnega reda za seje odbora nadzornikov in upravnega odbora;
- pripravo dela odbora nadzornikov ESMA;
- opravljanje nalog vodje in zunanjega predstavnika organa ESMA;
- razvijanje strategije organa ESMA in zagotavljanje doseganja ciljev organa ESMA;
- izpolnjevanje nekaterih jasno opredeljenih nalog in sklepov odbora nadzornikov organa in
- vsaj enkrat letno sodelovanje na zaslišanju pred Evropskim parlamentom in odgovarjanje na vprašanja njegovih poslancev.

3. Poklicne kvalifikacije in druge zahteve

A. Pogoji za prijavo

Upoštevani bodo vsi kandidati, ki bodo do konca roka za vložitev prijave izpolnjevali vse spodaj navedene pogoje za prijavo:

- stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu vsaj **štiriletnemu** univerzitetnemu študiju⁷, in ustrezne vsaj **petnajstletne (15)** delovne izkušnje, pridobljene po pridobitvi univerzitetne diplome⁸;
ALI
stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu vsaj **triletnemu** univerzitetnemu študiju⁹, in ustrezne vsaj **šestnajstletne (16)** delovne izkušnje, pridobljene po pridobitvi univerzitetne diplome¹⁰;
- državljanstvo države članice Evropske unije;

⁶ Uredba (EU) št. 1095/2010.

⁷ Upoštevajo se samo kvalifikacije, ki so bile podeljene v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali spričevalo o enakovrednosti.

⁸ Za več informacij o izračunu delovnih izkušenj glejte dokument „Candidates Guidelines“ (Smernice za kandidate), ki je objavljen na spletišču organa ESMA <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>.

⁹ Glejte opombo 7.

¹⁰ Glejte opombo 8.

- uživanje vseh državljskih pravic¹¹;
- izpolnjevanje vseh veljavnih zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika Evropske unije¹² in zadovoljivo znanje¹³ drugega uradnega jezika Evropske unije;
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom¹⁴;
- sposobnost opravljanja celotnega petletnega mandata pred doseganjem starosti za upokojitev¹⁵.

B. Merila za izbor

PREDIZBOR

Vloge, ki izpolnjujejo zgornje pogoje za prijavo (del A), bodo ocenjene glede na osnovne zahteve (del B.1). Kandidati, ki ne izpolnjujejo vseh osnovnih zahtev (del B.1), bodo izključeni iz izbirnega postopka.

Kandidati, ki izpolnjujejo vse osnovne zahteve (del B.1), bodo ocenjeni glede prednostna merila (del B.2). Znotraj te komparativne ocene vlog bo do deset (10) kandidatov, ki bo doseglo najvišje število točk, povabljenih na razgovore z izbirno komisijo.

B.1. Osnovne zahteve

- a) Vsaj petnajst (15) let izkušenj (pridobljenih po pridobitvi zahtevane stopnje izobrazbe, glejte del 3A), izmed katerih ima kandidat vsaj pet (5) let izkušenj na vodilnem položaju na področju, na katerem deluje organ ESMA;
- b) odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika¹⁶.

B.2. Prednostna merila

- c) Dobro poznavanje in dokazane izkušnje na področju finančnih trgov, regulacije finančnega sektorja in/ali nadzora/spremljanja trga vrednostnih papirjev na državni ravni, ravni EU ali mednarodni ravni;
- d) dobro poznavanje institucij EU in postopka odločanja v EU, ter mednarodnih dejavnosti, ki so pomembne za organ ESMA;
- e) odlično poznavanje političnega in pravnega okolja EU ter dokazane pogajalske izkušnje na ravni EU in/ali mednarodni ravni;

¹¹ Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

¹² Uradni jeziki EU so: angleščina, bolgarščina, češčina, danščina, estonščina, finščina, francoščina, grščina, hrvaščina, irščina, italijanščina, latvijščina, litovščina, madžarščina, malteščina, nemščina, nizozemščina, poljščina, portugalsščina, romunščina, slovaščina, slovenščina, španščina in švedščina.

¹³ Vsaj raven B2 glede na skupni evropski referenčni okvir za jezike:

<http://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr>

Znanje drugega uradnega jezika EU bo pri kandidatih, povabljenih na razgovor, preverjeno z ustnim preskusom.

¹⁴ Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem opraviti zdravniški pregled v enem od zdravstvenih centrov organa ESMA, da se potrdi, ali izpolnjuje zahteve iz člena 12(2)(d) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev (fizična sposobnost za opravljanje dela).

¹⁵ Za začasne uslužbenke je upokojitvena starost določena kot zadnji dan meseca, v katerem oseba dopolni 66 let.

¹⁶ Znanje angleščine vsaj na stopnji B2 <http://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr>

Angleščina je notranji delovni jezik organa ESMA, kot je odločil upravni odbor ESMA s sklepom ESMA/2011/MB/3 z dne 11. januarja 2011. S tem sklepom se izvaja člen 73(2) [Uredbe \(EU\) št. 1095/2010](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ.do?uri=CELEX:32010R1095:en:HTML) o ustanovitvi organa ESMA.

- f) izkušnje z vodenjem organizacije s pomembnimi nalogami in cilji ter usmerjanjem te organizacije k doseganju njenih ciljev in
- g) motiviranost za razpisano delovno mesto.

B.3. Dodatne zahteve

- h) Odlične govorne in pisne komunikacijske in predstavitvene sposobnosti s sposobnostjo jasnega komuniciranja ter razumljive predstavitve kompleksnih tem v javnosti ali na srečanjih z notranjimi ali zunanjimi zainteresiranimi stranmi;
- i) odlične sposobnosti navezovanja stikov in čut za medosebne odnose, vključno s sposobnostjo dogovarjanja in pogajanja z vladnimi predstavniki na visoki ravni, pa tudi deležniki in predstavniki finančne industrije v EU in zunaj nje;
- j) dokazana sposobnost vodenja razprav in sprejemanja najboljših možnih odločitev na strateški in politični ravni, brez ogrožanja produktivnih delovnih odnosov z ostalimi udeleženi stranmi in
- k) močan občutek odgovornosti, integriteta, smisel za dajanje pobud, sposobnost samomotivacije in predanost delu v javnem interesu ter služenje EU kot celoti.

IZBIRNI POSTOPEK

Kandidati, povabljeni na razgovore (do 10 kandidatov), bodo v vabilu seznanjeni s sestavo izbirne komisije. Kandidati bodo med razgovorom ocenjeni glede na vsa merila za izbor (deli B1, B2 in B3).

Na podlagi razgovorov bo do šest (6) kandidatov uvrščenih na rezervni seznam in bodo povabljeni na razgovor z odborom nadzornikov.

Ta izbirni postopek je temelj za sestavo rezervnega seznama. Vključitev na rezervni seznam ne zagotavlja imenovanja. Kandidati naj upoštevajo, da se lahko rezervni seznam javno objavi, potem ko ga sprejme izbirna komisija.

Delo in posvetovanje izbirne komisije sta strogo zaupna, vsak stik z njenimi člani pa je strogo prepovedan. Vsak stik, ki ga kandidati ali tretje osebe vzpostavijo, da bi vplivali na člane izbirne komisije v zvezi z izborom, pomeni razlog za izključitev iz izbirnega postopka.

V naslednjem koraku bo odbor nadzornikov organa ESMA kandidate, ki so se uvrstili v ožji izbor (do šest kandidatov), povabil, da predstavijo predhodno določeno temo (čemur bo sledil razgovor). Predstavitve in razgovori bodo potekali na isti dan. O temi predstavitve bodo kandidati v ožjem izboru obveščeni v vabilu na razgovor z odborom nadzornikov.

Odbor nadzornikov s pomočjo Evropske komisije sestavi ožji seznam kvalificiranih kandidatov za položaj predsednika organa ESMA. Svet na podlagi ožjega seznama po potrditvi Evropskega parlamenta sprejme odločitev o imenovanju predsednika organa ESMA. Predvideni datum začetka veljavnosti pogodbe je **1. april 2021**.

Od kandidatov se lahko poleg že navedenega zahteva sodelovanje v nadaljnjih razgovorih in/ali preverjanjih.

4. Etična pravila

Predsednik organa ESMA deluje neodvisno in nepristransko v izključnem interesu Evropske unije kot celote ter od institucij ali organov EU, katere koli vlade oziroma drugega javnega ali zasebnega organa ne sme zahtevati oziroma od njih sprejemati nobenih navodil. Predsednik organa ESMA upošteva in aktivno spodbuja politiko navzkrižja interesov organa ESMA za osebje organa ESMA ter Evropski kodeks dobrega ravnanja javnih uslužbencev organa ESMA¹⁷. V času zaposlitve v organu ESMA in po koncu zaposlitve za predsednika veljajo zahteve varovanja poklicnih skrivnosti¹⁸.

Obveznosti kandidatov

Uspešni kandidati, ki bodo vključeni na rezervni seznam (tj. tisti, ki bodo imeli razgovor z odborom nadzornikov), bodo morali podpisati dve izjavi: izjavo o navzkrižju interesov¹⁹ in izjavo o svoji nameri, da bodo delovali neodvisno v javnem interesu in varovali poklicne skrivnosti.

Izbrani kandidat bo moral organu ESMA poročati o kakršnem koli zasebnem interesu, zlasti družinskih ali finančnih interesih, ali drugih interesih tretjih strani (npr. v povezavi s predhodnimi zaposlitvami), ki bi ali bi potencialno lahko ovirali njihovo neodvisnost v primeru imenovanja na mesto predsednika organa ESMA in ki bi posledično lahko vodili do dejanskega, potencialnega ali zaznanega navzkrižja interesov, ki je relevantno za položaj. Izjave o navzkrižju interesov bodo pregledane v skladu s politiko navzkrižja interesov in etičnih meril, ki veljajo za osebje organa ESMA¹⁷.

Obveznosti po zaposlitvi

Oseba, zaposlena kot predsednik organa ESMA, bo zavezana²⁰ pridobiti dovoljenje organa ESMA (še dve leti po odhodu iz organa ESMA), preden lahko začne opravljati drugo dejavnost. Če je ta dejavnost povezana z delom, ki ga je oseba opravljala v zadnjih treh letih službovanja v organu ESMA, in če organ ESMA meni, da bi lahko povzročila navzkrižje z njegovimi legitimnimi interesi, lahko organ ESMA izda svojo odobritev pod kakršnimi koli pogoji, ki se mu zdijo primerni, ali prepove opravljanje te dejavnosti. Dejavnosti, ki bi predsednika organa ESMA postavile v položaj navzkrižja interesov, ne bodo odobrene.

B.4. Kako se prijavi?

Kandidati morajo do navedenega roka dokumentacijo poslati na e-naslov vacancies@esma.europa.eu

- Vloga mora vsebovati: **življenjepis (evropski format)**²¹ in **spremnopismo** v angleščini (delovni jezik organa ESMA).

¹⁷ Vse informacije glede pravil o navzkrižjih interesov, ki veljajo za predsednika organa ESMA, so na voljo tukaj: <https://www.esma.europa.eu/about-esma/governance/ethics-and-conflict-interests>.

¹⁸ Glejte člene 11, 16 in 17 Kadrovskih predpisov EU in člen 11 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev ter člen 70 Uredbe (EU) št. 1095/2010 o ustanovitvi organa ESMA.

¹⁹ V skladu s členoma 11 in 11a Kadrovskih predpisov in členom 11 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije (PZDU).

²⁰ Glejte zlasti naslov štiri sklepa Komisije C(2018)4048 z dne 29. junija 2018 o zunanjih dejavnostih in nalogah ter o poklicnih dejavnostih po prenehanju funkcije, kot je navedeno v politiki o navzkrižju interesov organa ESMA.

²¹ <https://europass.cedefop.europa.eu/sl/documents/curriculum-vitae>.

- Dokumentacija vloge mora biti ustrezno označena z referenčno številko razpisa prostega delovnega mesta (glejte spodnje predloge).

Življenjepis v evropskem formatu²², shranjen kot:
ESMA_2020_VAC11_AD15_PRIIMEK_Ime_CV

Spremno pismo, ki ne sme biti daljše od dveh strani, v katerem je predstavljeno, zakaj se kandidat zanima za to delovno mesto ali kaj ga je vzpodbudilo k prijavi nanj, shranjeno kot:
ESMA_2020_VAC11_AD15_PRIIMEK_Ime_Motivation letter

Navedba v zadevi e-pošte:
ESMA_2020_VAC11_AD15_PRIIMEK_Ime

Dokumentacija vloge mora biti napisana v angleščini²³. Upoštevale se bodo samo vloge, ki bodo prispele do 23.59.59 ure po srednjeevropskem času na zadnji dan prijav. Kandidatom priporočamo, da svoje vloge oddajo dovolj zgodaj pred iztekom roka, da se izognejo morebitnim težavam s pošiljanjem.

Navodila za izpolnjevanje vloge so na voljo v dokumentu [Candidates Guidelines](#) (Smernice za kandidate).

Vsa korespondenca poteka prek e-pošte, zato morajo kandidati poskrbeti, da navedejo pravilni e-poštni naslov, in redno preverjati prejeto pošto.

Kandidati bodo ocenjeni na podlagi pogojev za prijavo in meril za izbor, določenih v tem razpisu prostega delovnega mesta (kot je pojasnjeno v delu 3), ki morajo biti izpolnjeni do konca roka za vložitev prijav.

Organ ESMA izvaja politiko enakih možnosti.

5. Povzetek pogojev za zaposlitev

- Uspešnim zunanjim kandidatom bo ponujena pogodba o zaposlitvi za obdobje petih let za delovno mesto začasnega uslužbenca 2(a) z možnostjo enkratnega podaljšanja²⁴.
- Izbrani zunanji kandidati bodo zaposleni v ustreznem razredu in uvrščeni v stopnjo 1 ali 2.

Razred/stopnja	Minimalne zahteve za uvrstitev v stopnjo ²⁵ (zahtevana stopnja univerzitetne izobrazbe in najmanjše zahtevano število let delovnih izkušenj po pridobljeni univerzitetni diplomi)	Mesečna neto plača brez nadomesti ²⁶	Mesečna neto plača, vključno s posebnimi/družinskimi nadomestili ²⁷
AD15, stopnja 1	4-letna univerzitetna diploma + 15 let izkušenj	12 695 EUR	17 740 EUR
AD15, stopnja 2	4-letna univerzitetna diploma + 21 let izkušenj	13 050 EUR	18 227 EUR

²² <https://europass.cedefop.europa.eu/sl/documents/curriculum-vitae>.

²³ Angleščina je notranji delovni jezik organa ESMA, kot je odločil upravni odbor ESMA s sklepom ESMA/2011/MB/3 z dne 11. januarja 2011. S tem sklepom se izvaja člen 73(2) [Uredbe \(EU\) št. 1095/2010](#) o ustanovitvi organa ESMA.

²⁴ Enkratno podaljšanje s strani Sveta Evropske unije na predlog odbora nadzornikov in ob podpori Komisije ob upoštevanju ocene odbora nadzornikov.

²⁵ Sklep upravnega odbora organa ESMA št. ESMA-2014-MB-14 o splošnih izvedbenih določbah glede kriterijev, ki veljajo za uvrstitev v razred in stopnjo ob imenovanju ali zaposlitvi – Sklep Komisije (C(2013)8970 z dne 16. decembra 2013): https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/decision_on_classification_in_step_2013.pdf

²⁶ Ocena neto plače, vključno s korekcijskim koeficientom za Francijo, po odbitku davkov in prispevkov za socialno varnost, brez kakršnih koli nadomestil (ta ocena je bila izračunana za kandidata, ki je samski in v Franciji ni upravičen do izselitvenega dodatka).

²⁷ Ocena neto plače, vključno s korekcijskim koeficientom za Francijo, po odbitku davkov in prispevkov za socialno varnost ter po prišteju nadomestil (ta ocena je bila izračunana za kandidata, ki je upravičen do izselitvenega dodatka, gospodinjanskega dodatka in ima enega vzdrževanega družinskega člana). Prejemki so vedno odvisni od osebnega položaja kandidata.

Finančni pogoji

- Kot predsednik organa ESMA bo uspešni kandidat upravičen do prejemanja vodstvenega dodatka (4,2 % osnovne plače) ob pogoju, da uspešno opravi devetmesečno poskusno dobo.
- Plače, ki jih izplačuje organ ESMA, so takšne, ki veljajo za vse člane osebja EU. So predmet korekcijskega koeficienta za Francijo (ki trenutno znaša 117,7 %).
- Plače so obdavčene z davkom Unije, ki se odtegne pri viru, in so oproščene nacionalnega davka.
- Izbrani kandidat je lahko glede na svoj družinski stan in matični kraj upravičen do izselitvenega dodatka (16 % osnovne plače), gospodinjkega dodatka, otroškega dodatka, dodatka za šolanje ali predšolsko izobraževanje, nadomestila za nastanitev, povračila stroškov selitve, začetne začasne hranarine ter drugih ugodnosti.

Dopust, pokojnina in zavarovanje za primer bolezni

- Letni dopust vključuje dva dneva na koledarski mesec ter dodatne dneve za starost in razred, 2,5 dneva za dopust v matični državi, če je ustrezno, in dodatno povprečno 17 prostih dni organa ESMA na leto;
- vključitev v pokojninski sistem EU (po desetih letih službovanja);
- vključitev v skupni sistem zdravstvenega zavarovanja EU (JSIS), nezgodno zavarovanje in zavarovanje za primer poklicne bolezni, nadomestilo za primer brezposelnosti in invalidsko zavarovanje in
- splošno in ustrezno strokovno usposabljanje ter možnosti za poklicni razvoj.

Več informacij najdete na spletni strani organa ESMA v zvezi z zaposlitvami:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

6. Varstvo podatkov

Osební podatki kandidatov bodo obdelani v skladu z zahtevami Uredbe (EU) št. 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov.²⁸ To velja zlasti za zaupnost in varstvo teh podatkov. Več informacij najdete v razdelku [Izjava o varstvu podatkov v postopkih zaposlovanja](#).

Organ ESMA bo sprejel vse potrebne ukrepe za zagotavljanje zaupnosti postopka, vendar ni mogoče povsem izključiti možnosti srečanja posameznih kandidatov na dan razgovora.

²⁸ Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 (UL L 295, 21.11.2018, str. 39).