



## STILLINGSOPSLAG<sup>1</sup> FORMAND FOR ESMA (M/K)

REF.: ESMA/2020/VAC11/AD15

<b>Kontrakttype</b>	Midlertidigt ansat <sup>2</sup>
<b>Ansættelsesgruppe og lønklasse</b>	AD15
<b>Kontraktens varighed</b>	Fem år, med mulighed for forlængelse én gang <sup>3</sup>
<b>Afdeling</b>	ESMA/Senior Management
<b>Tjenestested</b>	Paris, Frankrig
<b>Ansøgningsfrist</b>	2. september 2020 (kl. 23.59, lokal tid i Paris)
<b>Reserveliste gyldig indtil</b>	31. december 2021

### 1. Myndigheden

ESMA er en uafhængig Paris-baseret EU-myndighed. ESMA's opgave er at øge investorbeskyttelsen og fremme stabile og ordnede finansielle markeder. Denne opgave fremgår af forordningen om oprettelsen af ESMA<sup>4</sup> og omfatter følgende tre mål:

- **Investorbeskyttelse:** I højere grad tage hensyn til behovene hos forbrugere af finansielle tjenesteydelser og styrke deres rettigheder som investorer og samtidig anerkende deres ansvar;
- **Ordrede markeder:** Fremme de finansielle markeders integritet, gennemsigtighed og effektivitet gøre dem mere velfungerende samt fremme robuste markedsinfrastrukturer, og
- **Finansiell stabilitet:** Styrke det finansielle system med henblik på at kunne modstå chokbølger og rette op på finansielle ubalancer og samtidig fremme økonomisk vækst.

ESMA opfylder disse mål gennem fire aktiviteter: i) vurdering af risici for investorer, markeder og finansiell stabilitet, ii) udarbejdelse af et fælles regelsæt for EU's finansielle markeder, iii) fremme tilsynsmæssig konvergens, og iv) direkte tilsyn med bestemte finansielle enheder<sup>5</sup>.

ESMA opfylder sin mission inden for Det Europæiske Finanstilsynssystem (ESFS) gennem aktivt samarbejde med de nationale kompetente myndigheder (navnlig værdipapirtilsynsmyndigheder) samt Den Europæiske Banktilsynsmyndighed (EBA) og Den Europæiske Tilsynsmyndighed for Forsikrings- og Arbejdsmarkedspensionsordninger (EIOPA) og Det Europæiske Udvalg for Systemiske Risici (ESRB). ESMA har en unik position inden for ESFS, da den fokuserer på

<sup>1</sup> Stillingsopslaget er blevet oversat til alle officielle EU-sprog. I tilfælde af uoverensstemmelser har den oprindelige engelske sprogudgave forrang, og de andre sprogudgaver er oversættelser, som kun er til information.

<sup>2</sup> I henhold til artikel 2, litra a), i [ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte](#) i EU.

<sup>3</sup> ESMA-formandens mandatperiode er fem år og kan forlænges én gang. Prøvetiden for den første kontrakt er ni måneder.

<sup>4</sup> Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1095/2010 af 24. november 2010 om oprettelse af en europæisk tilsynsmyndighed (Den Europæiske Værdipapir- og Markedstilsynsmyndighed)

<sup>5</sup> <https://www.esma.europa.eu/about-esma/who-we-are>

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/esma-in-short/esma-organiogramme>



værdipapir- og finansmarkedsdimensionen og de overordnede europæiske aspekter af disse mål. For yderligere oplysninger henvises der til ESMA's websted: <http://www.esma.europa.eu>.

## 2. Stillingsramme og -profil

ESMA organiserer en udvælgelsesprocedure med henblik på stillingen som formand for ESMA.

Formanden for ESMA er en fuldtidsansat, uafhængig fagkyndig, som er en del af ESMA's personale, og er baseret i Paris i Frankrig. Formanden er stemmeberettiget medlem af og formand for ESMA's tilsynsråd og styrelsesudvalg. Formanden er myndighedens ansigt udadtil og fastlægger myndighedens langsigtede strategiske retningslinjer.

Formandens mandatperiode er på fem år og kan forlænges én gang.

### Vigtigste opgaver:

Formanden for ESMA er ansvarlig for de opgaver, der er fastlagt i forordningen om oprettelse af ESMA<sup>6</sup>, og især at:

- lede møderne og fastlægge dagsordenen for ESMA's tilsynsråd og styrelsesudvalg
- forberede arbejdet i ESMA's tilsynsråd
- fungere som leder af og ekstern repræsentant for ESMA
- fastlægge ESMA's strategi og sikre, at ESMA når sine mål
- gennemføre visse klart definerede opgaver og beslutninger truffet af tilsynsrådet, og
- deltage mindst én gang årligt i en af Europa-Parlamentets høringer og besvare spørgsmål fra dets medlemmer.

## 3. Erhvervsmæssige kvalifikationer og andre krav

### A. Adgangskriterier

For at komme i betragtning skal ansøgerne opfylde alle nedenstående kvalifikationskriterier inden ansøgningsfristen:

- have et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier af mindst **fire års** varighed atteret ved et eksamensbevis<sup>7</sup> og mindst **femten (15) års** dokumenteret erhvervs erfaring<sup>8</sup> efter udstedelsen af eksamensbeviset  
ELLER  
have mindst et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier på **tre år** atteret af et eksamensbevis<sup>9</sup>, og **seksten (16) års** dokumenteret erhvervs erfaring<sup>10</sup> efter udstedelsen af eksamensbeviset
- være statsborgere i en af EU's medlemsstater

<sup>6</sup> [Forordning \(EU\) nr. 1095/2010](#)

<sup>7</sup> Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

<sup>8</sup> Yderligere oplysninger om beregning af erhvervs erfaring findes i vejledningen for ansøgere (Candidates Guidelines) på ESMA's websted: <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

<sup>9</sup> Se fodnote 7.

<sup>10</sup> Se fodnote 8.

- være i besiddelse af alle deres borgerlige rettigheder<sup>11</sup>
- have opfyldt deres forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- have et indgående kendskab til et af Den Europæiske Unions officielle sprog<sup>12</sup> og et tilfredsstillende kendskab<sup>13</sup> til et andet af disse sprog
- opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav<sup>14</sup>
- ansøgeren skal kunne fuldføre hele den femårige embedsperiode, inden pensionsalderen nås<sup>15</sup>.

## B. Udvalgelseskriterier

### **FORHÅNDSSCREENINGSFASEN**

Ansøgere, der opfylder ovennævnte adgangskriterier (del A), vil blive vurderet og tildelt point ud fra de væsentlige krav (del B.1). Ansøgninger, der ikke opfylder alle de væsentlige krav (del B.1), vil blive udelukket fra udvælgelsesprocessen.

Ansøgere, der opfylder alle de væsentlige krav (del B.1), vil blive vurderet og tildelt point ud fra de krav, der anses for fordelagtige (del B.2). Ved denne sammenlignende evaluering af ansøgninger vil op til ti (10) af de bedste ansøgere, der opnår det højeste pointantal, blive indbudt til en samtale med udvælgelseskomiteen.

#### **B.1. Væsentlige krav**

- a) Mindst femten (15) års erfaring (erhvervet efter det krævede uddannelsesniveau, se del 3A), hvoraf mindst fem (5) år har været i en ledende stilling inden for ESMA's arbejdsområde
- b) særdeles gode skriftlige og mundtlige engelskkundskaber<sup>16</sup>.

#### **B.2. Krav, der betragtes som en fordel**

- c) grundigt kendskab til og dokumenteret erfaring inden for finansielle markeder, finansiell regulering og/eller tilsyn/overvågning med værdipapirmarkeder på nationalt plan, EU-plan eller internationalt plan
- d) indgående kendskab til EU-institutionerne og -beslutningsprocesserne samt til EU- og internationale aktiviteter af betydning for ESMA's aktiviteter
- e) særdeles godt kendskab til politiske og retlige sammenhænge i EU og dokumenteret forhandlingserfaring på EU-plan og/eller internationalt plan

<sup>11</sup> Inden ansættelsen skal den valgte ansøger fremlægge en ren straffeattest.

<sup>12</sup> EU-sprogene er: bulgarsk, kroatisk, tjekkisk, dansk, nederlandsk, engelsk, estisk, finsk, fransk, tysk, græsk, ungarsk, irsk, italiensk, lettisk, litauisk, maltesisk, polsk, portugisisk, rumænsk, slovakisk, slovensk, spansk og svensk.

<sup>13</sup> Mindst på niveau B2 ifølge den fælles europæiske referenceramme for sprog:

<http://europass.cedefop.europa.eu/da/resources/european-language-levels-cefr>

Kendskabet til det andet EU-sprog vil blive testet mundtligt for de ansøgere, der indkaldes til samtaler.

<sup>14</sup> Før udnævnelsen vil den udvalgte ansøger blive undersøgt på ESMA's lægecenter for at bekræfte, at vedkommende opfylder kravene i artikel 12, stk. 2), litra d), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union (fysisk egnethed til at udføre sine opgaver)

<sup>15</sup> Pensionsalderen for midlertidigt ansatte er udgangen af den måned, hvor personen fylder 66 år.

<sup>16</sup> Engelsk på mindst B2-niveau <https://europass.cedefop.europa.eu/resources/european-language-levels-cefr>

Engelsk er ESMA's interne arbejdsprog i henhold til ESMA's styrelsesudvalgs afgørelse ESMA/2011/MB/3 af 11.1.2011. Denne afgørelse gennemfører artikel 73, stk. 2, i [forordning \(EU\) nr. 1095/2010](#) om oprettelse af ESMA.

- f) erfaring med at lede en organisation med særdeles vigtige opgaver og mål og på en sådan måde, at den når disse mål, og
- g) motivation for den opslåede stilling.

### **B.3. Supplerende krav**

- h) fremragende kommunikations- og præsentationsevner og evne til at kommunikere tydeligt og præsentere komplekse emner på en enkel måde, både mundtligt og skriftligt, uanset om det er offentligt eller på møder med interne eller eksterne interessenter
- i) særdeles god evne til at etablere netværk og veludviklede sociale kompetencer, herunder evne til at omgås og forhandle med højtstående regeringsrepræsentanter samt interessenter og repræsentanter for den finansielle sektor både i og uden for EU
- j) evne til at lede drøftelser og opnå de bedst mulige resultater på strategisk og politisk plan uden at kompromittere produktive arbejdsrelationer med de andre berørte parter, og
- k) stærk ansvarsfølelse, integritet, initiativ, selvmotivation og indsats for at arbejde i almenhedens interesse og tjene EU som helhed.

### **UDVÆLGELSESPROCES**

Der indbydes op til 10 ansøgere til samtalerne, og sammensætningen af udvælgelseskomitéen vil fremgå af indbydelsen. Ansøgerne vurderes under samtalen på baggrund af alle udvælgelseskriterier (del B1, B2 og B3).

Efter samtalerne vil op til seks (6) ansøgere blive opført på reservelisten og blive indbudt til en samtale af tilsynsrådet.

Denne udvælgelsesprocedure er grundlaget for oprettelsen af reservelisten. Opførelsen på listen over udvalgte ansøgere er ingen garanti for ansættelse. Ansøgerne bedes bemærke, at listen over udvalgte ansøgere offentliggøres, når den er vedtaget af udvælgelseskomitéen.

Udvælgelseskomitéens arbejde og drøftelser er strengt fortrolige, og enhver kontakt med dens medlemmer er strengt forbudt. Enhver kontakt, som ansøgere eller tredjeparter tager med henblik på at påvirke medlemmer af udvælgelseskomitéen i forbindelse med udvælgelsen er grundlag for diskvalificering fra udvælgelsesproceduren.

Det næste trin er, at ESMA's tilsynsråd indbyder ansøgerne på listen (op til seks) til at give en præsentation af et forud fastlagt emne (efterfulgt af en samtale). Præsentationerne og samtalerne finder sted samme dag. Emnet for præsentationen vil blive meddelt til ansøgere på listen i indbydelsen til samtalen med tilsynsrådet.

Med bistand fra Kommissionen opstiller tilsynsrådet en begrænset liste over egnede ansøgere til stillingen som formand for ESMA med henblik på udvælgelse. På grundlag af den begrænsede liste vedtager Rådet en afgørelse om udpegelse af formanden for ESMA efter Europa-Parlamentets bekræftelse. Den planlagte startdato for kontrakten er **den 1. april 2021**.

Ansøgerne kan blive indkaldt til yderligere samtaler og/eller prøver ud over de allerede nævnte.

#### 4. Ethiske forpligtelser

Formanden for ESMA handler uafhængigt og objektivt og udelukkende i hele EU's interesse og må hverken efterspørge eller modtage instrukser fra EU-institutioner eller -organer, regeringer eller andre offentlige eller private organer. Formanden for ESMA overholder og fremmer aktivt ESMA's politik for interessekonflikter for ESMA-personale og ESMA's kodeks for god forvaltningsskik<sup>17</sup>. Han/hun er underlagt kravene om tavshedspligt under og efter ansættelsen ved ESMA<sup>18</sup>.

##### Ansørgernes forpligtelser

De udvalgte ansøgere, der opføres på reservelisten (dvs. dem, der kommer til samtale hos tilsynsrådet), vil blive bedt om at aflevere to erklæringer: en erklæring om interessekonflikt<sup>19</sup> og en erklæring om deres hensigt om at handle uafhængigt og i almenhedens interesse og under tavshedspligt.

Det vil blive krævet, at den udvalgte ansøger tilkendegiver alle personlige interesser, især familierelaterede eller økonomiske interesser eller andre tredjepartsinteresser overfor ESMA (f.eks. relateret til tidligere stillinger), som ville eller potentielt kunne skade hans/hendes uafhængighed, hvis vedkommende udnævnes som formand for ESMA, og som således kan føre til en nuværende, potentiel eller opfattet interessekonflikt, der vedrører stillingen. Ansørgernes interessetilkendegivelser vil blive gennemgået i overensstemmelse med ESMA's politik for interessekonflikter og etiske politik for ESMA-medarbejdere<sup>17</sup>.

##### Forpligtelser efter ophørt tjeneste

En person, som har været formand for ESMA, er forpligtet<sup>20</sup> til i de to følgende år efter tjenestens ophør at indhente godkendelse fra ESMA, inden vedkommende indleder en anden aktivitet eller virksomhed. Hvis denne aktivitet eller virksomhed er forbundet med det arbejde, den pågældende har udført i de tre sidste tjenestear hos ESMA, og ESMA mener, at den kunne være i modstrid med ESMA's legitime interesser, kan ESMA stille de betingelser for en sådan godkendelse, som måtte anses for nødvendige, eller forbyde aktiviteten eller virksomheden. Aktiviteter eller virksomhed, der ville bringe ESMA's formand i en situation med interessekonflikter, vil ikke blive godkendt.

#### B.4. Hvordan ansøger man?

Ansørgerne skal søge ved inden den fastsatte frist at sende følgende dokumenter til [vacancies@esma.europa.eu](mailto:vacancies@esma.europa.eu)

- Ansøgningen skal omfatte: **et CV (europæisk format)**<sup>21</sup> og **et motivationsbrev** på

<sup>17</sup> Alle oplysninger om reglerne for interessekonflikter, der gælder for formanden for ESMA, er tilgængelige her:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/governance/ethics-and-conflict-interests>

<sup>18</sup> Se artikel 11, 16 og 17 i EU's personalevedtægt og artikel 11 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte samt artikel 70 i forordning (EU) nr. 1095/2010 om oprettelse af ESMA.

<sup>19</sup> I overensstemmelse med artikel 11 og 11a i personalevedtægten og artikel 11 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union.

<sup>20</sup> Se navnlig afsnit 4 i Kommissionens afgørelse C(2018)4048 final af 29. juni 2018 om virksomhed og hverv uden for tjenesten og om erhvervsvirksomhed efter embedsperiodens ophør, som vedtaget ved ESMA's politik for interessekonflikter.

<sup>21</sup> <http://europass.cedefop.europa.eu/da/documents/curriculum-vitae>



engelsk (ESMA's arbejdssprog)

- Ansøgningsdokumenter skal påføres stillingsopslagets referencenummer (se skabeloner nedenfor).

**CV'et i det europæiske format<sup>22</sup>** skal være gemt som:  
ESMA\_2020\_VAC11\_AD15\_EFTERNAVN\_Fornavn\_CV

**Motivationsbrevet** på højst to sider med en beskrivelse af ansøgerens interesse og begrundelse for at søge denne specifikke stilling skal være gemt som:  
ESMA\_2020\_VAC11\_AD15\_EFTERNAVN\_Fornavn\_Motivation Letter

I emnefeltet i e-mailen angives:  
ESMA\_2020\_VAC11\_AD15\_EFTERNAVN\_Fornavn

Ansøgningsdokumenterne skal udfyldes på engelsk<sup>23</sup>. For at komme i betragtning skal ansøgningerne være modtaget inden kl. 23.59.59 CET på datoen for sidste ansøgningsfrist. Vi anbefaler ansøgerne at indsende deres ansøgninger i god tid for at undgå eventuelle problemer.

Se instruktionerne i [vejledningen for ansøgere](#) til udfyldelsen af ansøgningen.

Al korrespondance foregår via e-mail, så ansøgerne skal sikre, at e-mailadressen er korrekt, og at de regelmæssigt tjekker deres e-mails.

Ansøgerne vil blive vurderet på grundlag af de kvalifikations- og udvælgelseskriterier, der er anført i stillingsopslaget (som forklaret i del 3), og disse skal være opfyldt inden fristen for indgivelsen af ansøgningerne.

ESMA fører en aktiv ligestillingspolitik.

## 5. Sammendrag af ansættelsesvilkårene

- Udvalgte eksterne ansøgere kan få tilbudt en ansættelseskontrakt på fem år som midlertidigt ansat 2(a) med mulighed for forlængelse én gang<sup>24</sup>.
- Udvalgte eksterne ansøgere vil blive ansat i lønklassen og indplaceret på første eller andet løntrin.

Lønklasse/løntrin	Minimumskrav for indplacering på løntrin <sup>25</sup> (krævet niveau for universitetsstudier + mindste antal års erfaring efter afsluttet universitetsuddannelse)	Nettomånedsløn uden tillæg <sup>26</sup>	Nettomånedsløn medregnet særlige tillæg/familieltillæg <sup>27</sup>
AD 15 løntrin 1	4 års universitetsstudier + 15 års erfaring	12 695 euro	17 740 euro
AD 15 løntrin 2	4 års universitetsstudier + 21 års erfaring	13 050 euro	18 227 euro

<sup>22</sup> <http://europass.cedefop.europa.eu/da/documents/curriculum-vitae>

<sup>23</sup> Engelsk er ESMA's interne arbejdssprog i henhold til ESMA's styrelsesudvalgs afgørelse ESMA/2011/MB/3 af 11.1.2011. Denne afgørelse gennemfører artikel 73, stk. 2 i [forordning \(EU\) nr. 1095/2010](#) om oprettelse af ESMA.

<sup>24</sup> Forlænges én gang af Rådet for Den Europæiske Union på forslag af tilsynsrådet og med bistand fra Kommissionen og under hensyntagen til en evaluering fra tilsynsrådet.

<sup>25</sup> ESMA's styrelsesråds afgørelse ESMA-2014-MB-14 om gennemførelsesbestemmelser om kriterier for indplacering i løntrin ved udnævnelsen eller ansættelsen – Kommissionens beslutning (C(2013) 8970 af 16.december 2013): [https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/decision\\_on\\_classification\\_in\\_step\\_2013.pdf](https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/decision_on_classification_in_step_2013.pdf)

<sup>26</sup> Et overslag over nettolønningen beregnet med justeringskoefficienten for Frankrig, efter fradrag af skat og udgifter til social sikring, uden nogen tillæg (dette overslag er beregnet for en ansøger, der ikke har ret til udlandstillæg i Frankrig og ikke har familie).

<sup>27</sup> Et overslag over nettolønningen for en ansøger med justeringskoefficienten for Frankrig, efter fradrag af skat og udgifter til social sikring, og medregnet tillæg (dette overslag er beregnet for en ansøger, der har ret til udlandstillæg, husstandstillæg og med børnetilskud for ét barn). Tillæggene afhænger under alle omstændigheder af ansøgerens personlige situation.

#### *Finansielle vilkår*

- Som formand for ESMA har den udvalgte ansøger ret til en ledelsesgodtgørelse (4,2 % af grundlønningen) med forbehold for, at den 9-måneders prøveperiode består
- de lønninger, der udbetales af ESMA, svarer til dem, der gælder for alle EU-ansatte. De er underlagt korrektionskoefficienten for Frankrig (i øjeblikket 117,7 %)
- af lønnen betales der kildeskat til EU, og den er fritaget for national beskatning
- afhængigt af den individuelle familiesituation og hjemstedet kan den person, der får stillingen, være berettiget til udlandstillæg (16 % af grundlønningen), husstandstillæg, børnetilskud, uddannelsestillæg, førskoletillæg, bosættelsespenge, godtgørelse af flytteudgifter, midlertidige dagpenge ved tiltrædelsen og andre ydelser.

#### *Orlov, pension og sygeforsikring*

- Ret til to dages årlig ferie pr. kalendermåned plus ekstra dage på grundlag af alder, lønklasse, i givet fald 2,5 feriedage på hjemstedet, og derudover i gennemsnit 17 dages ESMA-ferie om året
- EU-pensionsordning (efter 10 års tjeneste)
- EU's fælles sygesikringsordning (JSIS), ulykkes- og erhvervs sygdomsforsikring, arbejdsløsheds- og invaliditetstillæg og -forsikring, og
- generel og relevant erhvervsuddannelse samt faglige udviklingsmuligheder.

For yderligere oplysninger henvises der til ESMA's karriereside:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

## **6. Databeskyttelse**

Ansøgers personlige oplysninger behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger.<sup>28</sup> Dette gælder navnlig fortroligheden og sikkerheden af sådanne oplysninger. For yderligere oplysninger henvises der til [erklæringen om beskyttelse af privatlivets fred i forbindelse med ansættelsesprocedurer](#).

ESMA tager alle de nødvendige skridt for at sikre fortroligheden af proceduren, men det kan ikke udelukkes, at ansøgere ser hinanden på dagen for samtalen.

---

<sup>28</sup> Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 2018/1725 af 23. oktober 2018, EUT L 295 af 21.11.2018, s. 39.