



## KENNISGEVING VAN VACATURE AANBESTEDINGSFUNCTIONARIS (V/M)

REF.: ESMA/2018/VAC16/AD5

<b>Soort contract</b>	Tijdelijk functionaris <sup>1</sup>
<b>Funcatiegroep en rang</b>	AD5
<b>Looptijd van het contract</b>	5 jaar, met mogelijkheid tot verlenging <sup>2</sup>
<b>Afdeling</b>	Afdeling Hulpmiddelen (team Financiën en Inkoop)
<b>Standplaats</b>	Parijs, Frankrijk
<b>Uiterste datum voor het indienen van sollicitaties</b>	08/10/2018 (23.59 uur, lokale tijd in Parijs)
<b>Reservelijst geldig tot</b>	31.12.2019 <sup>3</sup>

### 1. De Autoriteit

ESMA is een onafhankelijke EU-autoriteit die is opgericht op 1 januari 2011. De Autoriteit heeft als opdracht de bescherming van beleggers te verbeteren en stabiele en ordelijke financiële markten te bevorderen. Deze opdracht vloeit voort uit de oprichtingsverordening<sup>4</sup> en omvat de volgende drie doelstellingen:

- **bescherming van beleggers:** ervoor zorgen dat beter in de behoeften van financiële consumenten wordt voorzien en hun rechten als belegger beschermen, zonder de eigen verantwoordelijkheid van financiële consumenten uit het oog te verliezen;
- **ordelijke markten:** de integriteit, transparantie, efficiëntie en goede werking van de financiële markten en een robuuste marktinfrastructuur bevorderen;
- **financiële stabiliteit:** het financiële stelsel bestand maken tegen schokken en financiële onevenwichtigheden en economische groei bevorderen.

ESMA vervult haar opdracht binnen het Europees Stelsel voor financieel toezicht (ESFS) en in actieve samenwerking met de nationale bevoegde autoriteiten (in het bijzonder de toezichthouders voor de effectenmarkten), alsook met de Europese Bankautoriteit (EBA) en de Europese Autoriteit voor verzekeringen en bedrijfspensioenen (Eiopa). ESMA heeft binnen het ESFS een unieke positie, omdat zij zich specifiek richt op de effecten- en financiële markten en

<sup>1</sup>Overeenkomstig artikel 2, onder f), van de [Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie \(RAP\)](#).

<sup>2</sup> Tijdelijke functionarissen kunnen bij het eerste contract voor een vaste periode van 5 jaar worden aangesteld. Iedere hierop volgende verlenging is in principe voor onbepaalde tijd.  
De proeftijd voor het eerste contract is negen maanden.

<sup>3</sup> De geldigheidsduur van de reservelijst kan worden verlengd.

<sup>4</sup> Verordening (EU) nr. 1095/2010 van het Europees Parlement en de Raad van 24 november 2010 tot oprichting van een Europese toezichthoudende autoriteit (Europese Autoriteit voor effecten en markten), tot wijziging van Besluit nr. 716/2009/EG en tot intrekking van Besluit 2009/77/EG van de Commissie.

op de overkoepelende Europese aspecten van de genoemde doelstellingen. Zie voor aanvullende informatie de website van ESMA: <http://www.esma.europa.eu>

## 2. Functiekader en -profiel

ESMA organiseert een selectieprocedure voor de functie van **aanbestedingsfunctionaris**. Met de selectieprocedure wordt beoogd een geschikte kandidaat aan te werven voor het team Financiën en Inkoop binnen de afdeling Hulpmiddelen van ESMA.

De afdeling Hulpmiddelen is verantwoordelijk voor de middelen en ondersteunende functies van de Autoriteit. De afdeling heeft vier onderdelen:

- het team Financiën en Inkoop, dat het begrotings- en inkoopplan opstelt en uitvoert en ervoor zorgt dat begrotingstransacties op een deugdelijke wijze en conform bestaande EU-regels en -procedures worden verricht;
- de eenheid Informatie- & Communicatietechnologie, die het strategisch programma voor informatietechnologie opstelt en uitvoert en verantwoordelijk is voor de implementatie en het onderhoud van de IT-systemen en -netwerken van de Autoriteit;
- het team Personeelszaken, dat het personeel van ESMA ondersteunt bij alles wat verband houdt met werving, beloning, uitoefening van individuele rechten en loopbaanontwikkeling; en
- het team Faciliteitenbeheer, dat verantwoordelijk is voor het beheer van de faciliteiten van de Autoriteit en de verwerving van goederen en diensten overeenkomstig de EU-regels en -procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten. Dit team is tevens verantwoordelijk voor de gezondheid, veiligheid en beveiliging van het personeel van ESMA en van bezoekers.

### **Voornaamste taken:**

- ervoor zorgen dat de Europese aanbestedingsregelgeving en interne instructies en richtsnoeren voor aanbestedingsprocedures worden nageleefd;
- adviseren over algemene aanbestedingskwesaties conform de toepasselijke beleidslijnen en regelgeving;
- een bijdrage leveren aan de verdere ontplooiing en uitvoering van de aanbestedingsactiviteiten van de Autoriteit;
- overeenkomsten en aanbestedingsstukken opstellen, de publicatie hiervan organiseren en alle relevante aanbestedingsprocedures volgen, waaronder het beoordelen en goedkeuren van aanbestedingsdossiers en bewijsstukken;
- juridisch aanbestedingsadvies geven en administratieve ondersteuning verlenen tijdens aanbestedingsprocedures;
- instructies, normen, richtsnoeren en sjablonen voor aanbestedingen vaststellen en handhaven;
- deelnemen aan en adviseren bij onderhandelingen en het openen en evalueren van inschrijvingen, indien nodig;
- optreden als contactpersoon voor de communicatie met inschrijvers tijdens aanbestedingsprocedures;
- eventuele andere passende taken verrichten die door de teamleider worden toegekend.

### 3. Beroepskwalificaties en andere vereisten

#### A. Toelatingscriteria

Om voor toelating tot de selectieprocedure in aanmerking te komen, moet de kandidaat, vóór de uiterste termijn voor het indienen van sollicitaties, aan alle hierna genoemde toelatingscriteria voldoen:

- minimaal een opleidingsniveau hebben dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding van drie jaar, afgesloten met een diploma<sup>5</sup>;
- onderdaan zijn van een lidstaat van de EU of de EER (Noorwegen, Liechtenstein, IJsland);
- zijn/haar rechten als staatsburger bezitten<sup>6</sup>;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn;
- een grondige kennis hebben van een van de talen van de Europese Unie<sup>7</sup> en voldoende kennis<sup>8</sup> van een andere taal van de EU; en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.<sup>9</sup>

#### B. Selectiecriteria

##### VOORSELECTIE

Kandidaten die voldoen aan bovengenoemde toelatingscriteria (deel A), worden beoordeeld op de “essentiële vereisten” (deel B.1). Kandidaten die niet aan alle “essentiële vereisten” (deel B.1) voldoen, worden uitgesloten van de selectieprocedure.

Kandidaten die aan alle “essentiële vereisten” (deel B.1.) voldoen, krijgen een score op basis van de “punten die tot aanbeveling strekken” (deel B.2). De zes kandidaten die bij deze vergelijkende beoordeling de hoogste score halen, worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek en schriftelijke tests, met dien verstande dat een score van minimaal 65 % moet worden gehaald.

---

<sup>5</sup> Alleen kwalificaties die zijn toegekend in een EU-lidstaat of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door de instanties in een EU-lidstaat, worden aanvaard.

<sup>6</sup> Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, zal hem/haar worden verzocht een verklaring omtrent het gedrag/getuigschrift van goed zedelijk gedrag over te leggen waaruit blijkt dat hij/zij geen strafblad heeft.

<sup>7</sup> De talen van de EU zijn: Bulgaars, Deens, Duits, Engels, Ests, Fins, Frans, Grieks, Hongaars, Iers, Italiaans, Kroatisch, Lets, Litouws, Maltees, Nederlands, Pools, Portugees, Roemeens, Sloveens, Slowaaks, Spaans, Tsjechisch en Zweeds.

<sup>8</sup> Ten minste op niveau B2 van het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen:

<http://europass.cedefop.europa.eu/nl/resources/european-language-levels-cefr>

Kandidaten die voor een sollicitatiegesprek worden uitgenodigd, worden mondeling getoetst op hun kennis van de tweede EU-taal.

<sup>9</sup> Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, wordt hij/zij in een van de medische centra van de EU aan een onderzoek onderworpen om vast te stellen of hij/zij aan de vereisten van artikel 12, lid 2, onder d), RAP voldoet (voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid).

### **B.1. Essentiële vereisten:**

- a) ten minste drie jaar werkervaring (opgedaan na het behalen van de minimumkwalificatie, zie punt 3A) op het gebied van aanbestedingen binnen een instelling/agentschap van de EU;
- b) werkervaring in het plannen van en rapporteren over openbare aanbestedingen van de EU;
- c) kennis van het voorbereiden, starten en evalueren van openbare aanbestedingsprocedures van de EU;
- d) werkervaring in het opstellen van overeenkomsten en in het interageren/onderhandelen met contractanten;
- e) uitstekende schriftelijke en mondelinge beheersing van de Engelse taal<sup>10</sup>.

### **B.2. Punten die tot aanbeveling strekken:**

- f) aanvullende ervaring naast de vereiste drie jaar, in aansluiting op criterium "a";
- g) kennis van de aanbestedings- en financiële regelgeving van de EU;
- h) kennis en ervaring op het gebied van financiële en budgettaire processen van de EU;
- i) een academische graad in bedrijfskunde, rechten, financiën of een soortgelijk vakgebied;
- j) sterke communicatieve vaardigheden en in staat zijn om op een heldere en doeltreffende wijze met interne en externe belanghebbenden te communiceren;
- k) motivatie om te solliciteren voor de functie.

### **SOLLICITATIEGESPREK & SCHRIFTELIJKE TESTS**

Kandidaten die voor een sollicitatiegesprek en schriftelijke tests worden uitgenodigd, worden beoordeeld op alle selectiecriteria (delen B1, B2 & B3).

### **B.3. Aanvullende vereisten:**

- a) klantgericht zijn op het werk;
- b) in teamverband kunnen werken en goed kunnen samenwerken met anderen;
- c) in staat zijn om prioriteiten te beheren, onder druk te werken en krappe deadlines te halen; en
- d) zelfvertrouwen bezitten en de standpunten van anderen ter discussie durven stellen zonder de goede relaties te schaden.

Kandidaten die zowel bij het sollicitatiegesprek als bij de schriftelijke test ten minste 65 % van het maximumaantal punten weten te behalen, worden op de reservelijst van geschikte kandidaten geplaatst.

De vastgestelde reservelijst kan ook voor de invulling van andere, vergelijkbare vacatures worden gebruikt, afhankelijk van de behoeften van ESMA. Plaatsing op de reservelijst is geen garantie voor aanstelling.

---

<sup>10</sup> Ten minste op niveau B2.

Het Engels is de interne werktaal van ESMA, zoals vastgesteld door de raad van bestuur van ESMA bij besluit ESMA/2011/MB/3 van 11 januari 2011. Middels dit besluit wordt uitvoering gegeven aan artikel 73, lid 2, van [Verordening \(EU\) nr. 1095/2010](#) tot oprichting van ESMA.

#### B.4. Hoe te solliciteren

Kandidaten moeten vóór het verstrijken van de vermelde uiterste datum de volgende documenten via e-mail versturen naar [vacancies@esma.europa.eu](mailto:vacancies@esma.europa.eu)

- De sollicitatie moet vergezeld gaan van een cv en een motivatiebrief, beide in het Engels (werktaal van ESMA<sup>11</sup>).
- De sollicitatiestukken moeten zijn voorzien van het referentienummer van deze kennisgeving van vacature (zie de sjablonen onderaan).

**Cv in het Europees (Europass-) formaat<sup>12</sup>**, opgeslagen als:

ESMA\_2018\_VAC16\_AD5\_ACHTERNAAM\_Voornaam\_CV

Voorbeeld: *ESMA\_2018\_VAC16\_AD5\_SMITH\_Anna\_CV*

**Motivatiebrief** van maximaal twee pagina's, waarin de kandidaat toelicht waarom hij/zij geïnteresseerd is in de functie en wat zijn of haar beweegredenen zijn om naar de functie te solliciteren, opgeslagen als:

ESMA\_2018\_VAC16\_AD5\_ACHTERNAAM\_Voornaam\_Motivatiebrief

**De onderwerpregel van uw e-mail dient er als volgt uit te zien:**

ESMA\_2018\_VAC16\_AD5\_ACHTERNAAM\_Voornaam

Kandidaten worden beoordeeld op basis van de toelatings- en selectiecriteria zoals vermeld in deze kennisgeving van vacature (zie de toelichting in deel 3). Aan deze criteria moet uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties zijn voldaan.

---

<sup>11</sup> Zie voetnoot 10.

<sup>12</sup> <http://europass.cedefop.europa.eu/nl/documents/curriculum-vitae>

In uw cv moeten alle selectiecriteria aan de orde komen.

#### 4. Samenvatting van de arbeidsvoorwaarden

- Geselecteerde externe kandidaten kunnen als tijdelijk functionaris een arbeidscontract voor vijf jaar aangeboden krijgen. Iedere hierop volgende verlenging is in principe voor onbepaalde tijd.

Rang/salaristrap	Minimumvereisten voor indeling in salaristrap <sup>13</sup> (vereist niveau van universitaire opleiding + minimaal aantal jaren ervaring na voltooiing van de universitaire studie)	Basissalaris <sup>14</sup>	Netto maandsalaris, inclusief specifieke toelagen <sup>15</sup>
AD5 salaristrap 2	Diploma ter afsluiting van een 3-jarige universitaire opleiding + 3 jaar ervaring	4,440 €	6,390 €

- Het maandelijkse basissalaris wordt vermenigvuldigd met de aanpassingscoëfficiënt voor Frankrijk (momenteel 114,8 %).
- De salarissen zijn onderworpen aan EU-belasting, die wordt geheven aan de bron, en zijn vrijgesteld van nationale belasting.
- Afhankelijk van de individuele gezinssituatie en het land van herkomst heeft de geselecteerde kandidaat mogelijk recht op: ontheemdingstoelage (16 % van het basissalaris), kostwinnerstoelage, kindertoelage, schooltoelage, voorschoolse toelage, inrichtingsvergoeding, vergoeding van verhuiskosten, een aanvankelijke, tijdelijke dagvergoeding en andere uitkeringen.
- Recht op vakantieverlof van twee dagen per kalendermaand plus bijkomende dagen op basis van leeftijd en rang, 2,5 dag verlof om het thuisland te bezoeken, voor zover van toepassing, en daarnaast gemiddeld 17 ESMA-feestdagen per jaar.
- EU-pensioenregeling (na tien dienstjaren).
- Het Gemeenschappelijk stelsel van ziektekostenverzekering van de EU (GSZV), verzekeringsdekking voor arbeidsongevallen en beroepsziekten, werkloosheids- en invaliditeitsverzekering.
- Algemene en relevante beroepsopleiding, plus mogelijkheden voor beroepsontwikkeling.

<sup>13</sup> Besluit van de raad van bestuur van ESMA tot vaststelling van uitvoeringsregels betreffende de indeling in rang en salaristrap bij benoeming of aanstelling (ESMA/2011/MB/55) – Besluit C(2004) 1313 van de Commissie van 7 april 2004: [https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/ta\\_rules\\_on\\_classification\\_in\\_grade\\_and\\_step.pdf](https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/ta_rules_on_classification_in_grade_and_step.pdf)

<sup>14</sup> Indicatieve informatie over het maandsalaris. Basissalaris, waarop de aanpassingscoëfficiënt voor Frankrijk is toegepast (momenteel 114,8 %).

<sup>15</sup> Een schatting van het netsalaris, inclusief inhoudingen voor belastingen en sociale premies en vermeerderd met toelagen (deze schatting is inclusief ontheemdingstoelage, kostwinnerstoelage en kindertoelage voor één kind). Toelagen zijn te allen tijde afhankelijk van de persoonlijke situatie van de kandidaat.



## **Informatie voor kandidaten die bij andere EU-agentschappen dan ESMA werken op basis van artikel 2, onder f), van de RAP:**

Overeenkomstig besluit ESMA/2015/MB/56<sup>16</sup> van de raad van bestuur van ESMA tot vaststelling van uitvoeringsregels betreffende de procedure voor het in dienst nemen en gebruiken van tijdelijke personeelsleden overeenkomstig artikel 2, onder f), van de RAP, en met name artikel 12, lid 2, moet een kandidaat die deze externe selectieprocedure met succes heeft doorlopen, op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties, alsmede op dag dat hij/zij bij ESMA in dienst treedt:

- een tijdelijk personeelslid zijn overeenkomstig artikel 2, onder f), van de RAP, en
- in zijn/haar agentschap werkzaam zijn in een functiegroep en rang op het niveau AD5-AD6.

ESMA zal de kandidaat schriftelijk de mogelijkheid bieden om:

- a) overeenkomstig artikel 10 van ESMA/2015/MB/56 door middel van mobiliteit te worden aangesteld. In dit geval komt het contract bij ESMA overeen met het contract bij het voorgaande agentschap (wat betreft rang, salaristrap, diensttijd in de salaristrap en looptijd van het contract),  
*OF*
- b) in de functie te worden aangesteld op basis van een nieuw contract met een vaste looptijd van vijf jaar, met een proeftijd van 9 maanden, in de rang die in deze externe vacature wordt vermeld (AD5)<sup>17</sup>.

Zie voor meer informatie de pagina “Careers” op de website van ESMA:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

## **5. Gegevensbescherming**

De persoonsgegevens van de kandidaten worden verwerkt overeenkomstig Verordening (EG) nr. 45/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 18 december 2000 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de communautaire instellingen en organen en betreffende het vrije verkeer van die gegevens. Dit geldt in het bijzonder voor de geheimhouding en beveiliging van dergelijke gegevens. Zie voor meer informatie de [privacyverklaring voor wervingsprocedures](#).

---

<sup>16</sup> <https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/2015/10/2015-mb-56.pdf>

<sup>17</sup> De indeling in de salaristrap vindt plaats op basis van artikel 15 of artikel 55 van de RAP, al naargelang hetgeen van toepassing is.