



## PRANEŠIMAS APIE LAISVĄ DARBO VIETĄ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PAREIGŪNAS (M/V)

**NUORODA: ESMA/2018/VAC16/AD5**

<b>Sutarties tipas</b>	Laikinasis darbuotojas <sup>1</sup>
<b>Pareigų grupė ir kategorija</b>	AD5
<b>Sutarties trukmė</b>	5 metai (gali būti pratęsta) <sup>2</sup>
<b>Departamentas</b>	Išteklių departamentas (Finansų ir viešųjų pirkimų grupė)
<b>Darbo vieta</b>	Paryžius (Prancūzija)
<b>Paraiškų pateikimo terminas</b>	08/10/2018 (23.59 val. Paryžiaus laiku)
<b>Rezervo sąrašas galioja iki</b>	31/12/2019 <sup>3</sup>

### 1. Institucija

ESMA yra nepriklausoma ES institucija, įsteigta 2011 m. sausio 1 d. ESMA misija – stiprinti investuotojų apsaugą ir skatinti finansų rinkų stabilumą ir tinkamą veikimą. Ši misija pagrįsta ESMA steigimo reglamento<sup>4</sup> nuostatomis ir apima tris tikslus:

- **apsaugoti investuotojus** – veiksmingiau tenkinti finansinių paslaugų gavėjų poreikius ir stiprinti jų kaip investuotojų teises, kartu pripažįstant jų pareigas;
- **užtikrinti tinkamą rinkų veikimą** – skatinti finansinių rinkų patikimumą, skaidrumą, veiksmingumą bei sklandų veikimą ir rinkos infrastruktūros stabilumą;
- **užtikrinti finansinį stabilumą** – stiprinti finansinę sistemą, kad pavyktų atlaikyti sukrėtimus ir atkurti sutrikdytą finansinę pusiausvyrą, kartu skatinant ekonomikos augimą.

Savo misiją Europos finansų priežiūros institucijų sistemoje (EFPIS) ESMA vykdo aktyviai bendradarbiaudama su nacionalinėmis kompetentingomis institucijomis (visų pirma su vertybinių popierių rinkų reguliavimo institucijomis), taip pat su Europos bankininkystės institucija (EBI) ir Europos draudimo ir profesinių pensijų institucija (EIOPA). Europos finansų priežiūros institucijų sistemoje ESMA užima ypatingą padėtį, nes jos veikla sutelkta į vertybinių popierių ir finansines rinkas bei visaapimančius europinius šių tikslų aspektus. Daugiau informacijos rasite ESMA svetainėje, <http://www.esma.europa.eu>

<sup>1</sup>Pagal Europos Sąjungos [kitu tarnautojų įdarbinimo sąlygų \(KTIS\)](#) 2 straipsnio f dalį.

<sup>2</sup> Laikinieji darbuotojai, su kuriais sudaroma pirmoji darbo sutartis, gali būti įdarbinami 5 metų laikotarpiui. Tolesnio sutarties atnaujinimo trukmė iš esmės neribojama.  
Pirmos sutarties bandomasis laikotarpis yra devyni mėnesiai.

<sup>3</sup> Rezervo sąrašo galiojimas gali būti pratęstas.

<sup>4</sup> 2010 m. lapkričio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1095/2010, kuriuo įsteigiama Europos priežiūros institucija (Europos vertybinių popierių ir rinkų institucija) ir iš dalies keičiamas Sprendimas Nr. 716/2009/EB bei panaikinamas Komisijos sprendimas 2009/77/EB.

## 2. Darbo pobūdis ir apibūdinimas

ESMA organizuoja **viešųjų pirkimų pareigūno** atrankos procedūrą. Atrankos procedūros tikslas – rasti tinkamą kandidatą įdarbinti ESMA Išteklių departamento Finansų ir viešųjų pirkimų grupėje.

Išteklių departamentas yra atsakingas už agentūros išteklius ir paramos funkcijas. Departamentą sudaro keturi struktūriniai padaliniai:

- Finansų ir viešųjų pirkimų grupė, kuri rengia ir įgyvendina biudžetą bei viešųjų pirkimų planą ir užtikrina, kad biudžeto operacijos būtų atliekamos deramai ir laikantis galiojančių ES taisyklių bei procedūrų;
- Informacinių ir ryšių technologijų (IRT) padalinys, kuris rengia ir įgyvendina ESMA informacinių technologijų (IT) strateginę programą, taip pat užtikrina šios institucijos IT sistemų bei tinklų diegimą ir techninę priežiūrą;
- Žmogiškųjų išteklių grupė, kuri padeda ESMA darbuotojams visais klausimais, susijusiais su įdarbinimu, darbo užmokesčiu, individualiomis teisėmis ir karjera, ir
- Pastatų ūkio valdymo grupė, kuri yra atsakinga už sklandų institucijos infrastruktūros valdymą ir už prekių bei paslaugų pirkimą vadovaujantis ES viešųjų pirkimų taisyklėmis ir procedūromis. Be to, ji užtikrina ESMA darbuotojų ir lankytojų sveikatą, saugą bei saugumą.

### Pagrindinės funkcijos

- Užtikrinti, kad būtų laikomasi ES viešųjų pirkimų taisyklių ir nuostatų, taip pat viešiesiems pirkimams taikomų vidaus taisyklių ir gairių.
- Konsultuoti bendro pobūdžio viešųjų pirkimų klausimais, atsižvelgiant į atitinkamas politikos kryptis ir nuostatas.
- Padėti toliau plėtoti ir įgyvendinti šios institucijos viešųjų pirkimų veiklą.
- Rengti sutartis ir viešųjų pirkimų dokumentus, rūpintis jų skelbimu ir vykdyti visas susijusias viešųjų pirkimų procedūras, įskaitant konkursų dokumentų ir juos papildančių dokumentų peržiūrą ir atranką.
- Bet kuriuo viešųjų pirkimų procedūrų etapu teikti teisinės konsultacijas viešųjų pirkimų klausimais ir padėti spręsti administracinius klausimus.
- Rengti ir nuolat atnaujinti su viešaisiais pirkimais susijusius nurodymus, standartus, gaires ir šablonus.
- Prireikus dalyvauti ir konsultuoti derybose, taip pat atplėšiant vokus su pasiūlymais bei juos vertinant.
- Palaikyti ryšį su konkursų dalyviais viešųjų pirkimų procedūrų metu.
- Vykdyti bet kokias kitas atitinkamas grupės vadovo paskirtas užduotis.

### 3. Profesinė kvalifikacija ir kiti reikalavimai

#### A. Tinkamumo kriterijai

Kad kandidatai būtų laikomi tinkamais, iki paraiškų pateikimo termino jie turi atitikti visus toliau nurodytus tinkamumo kriterijus:

- turėti diplomu patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai studijų trukmė yra bent treji metai<sup>5</sup>;
- būti vienos iš Europos Sąjungos arba EEE valstybių narių (Norvegijos, Lichtenšteino, Islandijos) pilietis;
- turėti visas piliečio teises<sup>6</sup>;
- būti įvykdęs visas karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievolės;
- turėti atitinkamas rekomendacijas, patvirtinančias tinkamumą atlikti pavestas užduotis;
- labai gerai mokėti vieną iš Europos Sąjungos kalbų<sup>7</sup> ir pakankamai gerai mokėti kitą Europos Sąjungos kalbą<sup>8</sup> ir
- būti tinkamos fizinės formos su pareigybėmis susijusioms užduotims atlikti<sup>9</sup>.

#### B. Atrankos kriterijai

##### **PARENGIAMASIS ATRANKOS ETAPAS**

Pirmiau nurodytus atrankos kriterijus atitinkantys prašymai (A dalis) bus vertinami pagal pagrindinius reikalavimus (B.1 dalis). Kandidatai, kurie neatitiks visų pagrindinių reikalavimų (B.1 dalis), bus pašalinti iš atrankos proceso.

Kandidatai, kurie atitiks visus pagrindinius reikalavimus (B.1 dalis), bus vertinami balais, atsižvelgiant į privalumus (B.2 dalis). Į pokalbį ir testus raštu bus pakviesti per šį lyginamąjį prašymų vertinimą aukščiausią įvertinimą gavę ir bent 65 proc. surinkę 6 geriausi kandidatai.

#### B.1. Pagrindiniai reikalavimai

- a) Turėti bent trejų metų darbo ES institucijoje ir (arba) agentūroje viešųjų pirkimų srityje patirtį (įgytą po būtinos kvalifikacijos gavimo, žr. 3A punktą);
- b) darbo patirtis planuojant ES viešuosius pirkimus ir teikiant ataskaitas apie juos;
- c) ES viešųjų pirkimų procedūrų rengimo, vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų ir vertinimo išmanymas;
- d) darbo patirtis rengiant sutartis ir bendraujant ir (arba) derantis su rangovais;
- e) puikios rašytinės ir šnekamosios anglų kalbos žinios<sup>10</sup>.

<sup>5</sup> Bus atsižvelgiama tik į ES valstybėse narėse suteiktą arba tų ES valstybių narių institucijų išduotais atitiktis pažymėjimais pripažintą kvalifikaciją.

<sup>6</sup> Prieš įdarbinant, atrinktų kandidatų bus prašoma pateikti policijos išduotą neteistumą patvirtinančią pažymą.

<sup>7</sup> ES kalbos: airių, anglų, bulgarų, čekų, danų, estų, graikų, ispanų, italų, kroatų, latvių, lenkų, lietuvių, maltiečių, olandų, portugalų, prancūzų, rumunų, slovakų, slovėnų, suomių, švedų, vengrų ir vokiečių.

<sup>8</sup> Bent B2 lygis pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą.

<http://europass.cedefop.europa.eu/lt/resources/european-language-levels-cefr>

Į pokalbį pakviestų kandidatų antrosios ES kalbos žinios bus tikrinamos žodžiu.

<sup>9</sup> Prieš paskyrimą viename iš ES medicinos centrų bus patikrinta atrinktų kandidatų sveikata, siekiant patvirtinti, kad kandidatas atitinka kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 12 straipsnio 2 dalies d punkte nurodytus reikalavimus (fizinis pasirengimas eiti pareigas).

<sup>10</sup> Bent B2 lygis.

## B.2. Privalumai

- f) Kalbant apie a kriterijų, didesnė nei trejų metų patirtis būtų vertinama kaip privalumas;
- g) su ES viešaisiais pirkimais ir finansais susijusių taisyklių ir nuostatų išmanymas;
- h) su ES finansais ir biudžeto sudarymu susijusių procesų išmanymas ir šios srities patirtis;
- i) universitetinis išsilavinimas verslo administravimo, teisės, finansų ar panašioje srityje;
- j) geri bendravimo įgūdžiai ir gebėjimas aiškiai bei veiksmingai bendrauti su vidaus ir išorės suinteresuotaisiais subjektais;
- k) motyvacija eiti skelbime nurodytas pareigas.

## **POKALBIŲ IR TESTŲ RAŠTU ETAPAS**

Į pokalbį ir rašytinį testą pakviesti kandidatai bus vertinami pagal visus atrankos kriterijus (B1, B2 ir B3 dalys).

## B.3. Papildomi reikalavimai

- a) Į klientų aptarnavimą orientuotas požiūris;
- b) gebėjimas dirbti komandoje ir lengvai bendradarbiauti su kitais;
- c) gebėjimas nusistatyti veiklos prioritetus, dirbti įtemptomis sąlygomis ir darbą atlikti per trumpą laiką;
- d) pasitikėjimas savimi ir gebėjimas kritiškai vertinti kitų nuomonę, kartu išsaugant gerus santykius.

Bent 65 proc. balų per pokalbį ir testą raštu gavę kandidatai bus įtraukti į tinkamų kandidatų rezervo sąrašą.

Sudarytas rezervo sąrašas gali būti naudojamas įdarbinant kandidatus į panašias pareigybes, atsižvelgiant į ESMA poreikius. Atkreipiame dėmesį, kad įtraukimas į rezervo sąrašą nėra garantija, kad kandidatas bus įdarbintas.

## B.4. Kaip pateikti paraišką

Kandidatai turi pateikti prašymus iki nurodyto termino e. paštu [vacancies@esma.europa.eu](mailto:vacancies@esma.europa.eu) išsiųsdami toliau nurodytus dokumentus

- į prašymą reikia įtraukti ir gyvenimo aprašymą, ir motyvacinį laišką anglų kalba (ESMA darbo kalba<sup>11</sup>);
- prašymo dokumentai turi būti atitinkamai pažymėti pranešimo apie laisvą darbo vietą nuorodos numeriu (žr. šablonus toliau).

**Gyvenimo aprašymas naudojant europinę („Europass“) formą<sup>12</sup>, išsaugotas tokiu**

---

ESMA darbo kalba yra anglų kalba, kaip nustatė ESMA administracinė valdyba 2011 m. sausio 11 d. sprendimu ESMA/2011/MB/3. Šiuo sprendimu įgyvendinama [Reglamento \(ES\) Nr. 1095/2010](#), kuriuo įsteigta ESMA, 73 straipsnio 2 dalis.

<sup>11</sup> Žr. 10 išnašą.

<sup>12</sup> <http://europass.cedefop.europa.eu/lt/documents/curriculum-vitae>

Savo gyvenimo aprašyme nurodykite visus atrankos kriterijus.



rinkmenos pavadinimu:

ESMA\_2018\_VAC16\_AD5\_PAVARDĖ\_Vardas\_CV

Pavyzdys. ESMA\_2018\_VAC16\_AD5\_SMITH\_Anna\_CV

Ne ilgesnis kaip 2 puslapių **motyvacinis laiškas**, kuriame turi būti paaiškintos kandidato noro užimti šias konkrečias pareigas priežastys bei motyvai ir kuris turi būti išsaugotas tokiu rinkmenos pavadinimu:

ESMA\_2018\_VAC16\_AD5\_PAVARDE\_Vardas\_Motivation letter

Nuoroda e. pašto žinutės temos skiltyje:

ESMA\_2018\_VAC16\_AD5\_PAVARDĖ\_Vardas

Pareiškėjai bus vertinami remiantis pranešime apie laisvą darbo vietą nurodytais tinkamumo ir atrankos kriterijais (kaip paaiškinta 3 dalyje), kurie turi būti įvykdyti iki paraiškų pateikimo termino.

#### 4. Įdarbinimo sąlygų santrauka

- Atrinktiems išorės kandidatams gali būti pasiūlyta penkerių metų trukmės laikinojo darbuotojo darbo sutartis. Tolesnio sutarties atnaujinimo trukmė iš esmės neribojama.

Kategorija ir pakopa	Būtiniausi reikalavimai, taikomi nustatant pakopą <sup>13</sup> (būtinai universitetinis išsilavinimas ir mažiausias užbaigus universitetines studijas įgytos patirties metų skaičius)	Bazinis darbo užmokestis <sup>14</sup>	Grynasis mėnesio darbo užmokestis, įskaitant specialiąsias išmokas <sup>15</sup>
AD 5 kategorijos 2 pakopa	3 metų universitetinis išsilavinimas ir 3 metų patirtis	4 790 EUR	6 200 EUR

- Mėnesio bazinis darbo užmokestis dauginamas iš Prancūzijai nustatyto korekcinio koeficiento (šiuo metu 114,8 proc.).
- Išmokant darbo užmokestį, iš jo iš karto išskaičiuojamas Sąjungos mokestis, bet netaikomi nacionaliniai mokesčiai.
- Atsižvelgiant į individualią šeiminių padėtį ir kilmės vietą, atrinktasis darbuotojas gali turėti teisę gauti: ekspatriacijos išmoką (16 proc. bazinio atlyginimo), namų ūkio išmoką, išmoką vaikui išlaikyti, mokymosi išmoką, ikimokyklinio ugdymo išmoką, įsikūrimo pašalpą, persikraustymo išlaidų kompensaciją, pradinis laikinus dienpinigius ir kitas pašalpas.
- Kasmetinės apmokamos atostogos – po dvi dienas už kiekvieną kalendorinį mėnesį ir dar dvi dienos už amžių ir kategoriją bei 2,5 dienos atostogų kelionei namo (jei taikytina), taip pat vidutiniškai 17 ESMA nedarbo dienų per metus;
- ES pensijų sistema (po dešimties tarnybos metų);

<sup>13</sup> ESMA valdybos sprendimas ESMA/2011/MB/55, kuriuo priimtos kategorijos arba pakopos nustatymo sutartininkų priėmimo į darbą arba darbo metu, įgyvendinimo taisyklės, 2004 m. balandžio 7 d. Komisijos sprendimas C(2004) 1313: [https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/ta\\_rules\\_on\\_classification\\_in\\_grade\\_and\\_step.pdf](https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/ta_rules_on_classification_in_grade_and_step.pdf).

<sup>14</sup> Preliminari informacija apie mėnesio darbo užmokestį. Bazinis darbo užmokestis dauginamas iš Prancūzijai nustatyto koregavimo koeficiento (šiuo metu 114,8 proc.).

<sup>15</sup> Apskaičiuotas grynasis darbo užmokestis, atskaičiuojant mokesčius ir socialinio draudimo įmokas ir pridėjus išmokas (į šią sumą įtraukta ekspatriacijos išmoka, namų ūkio išmoka ir išmoka vienam vaikui išlaikyti). Kiekvienu atveju išmokos priklauso nuo asmeninės konkretaus kandidato padėties.

- ES bendrosios sveikatos draudimo sistemos draudimas nuo nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų, bedarbio ir invalidumo pašalpa bei draudimas ir
- bendro pobūdžio ir su užimamomis pareigomis tiesiogiai susijusios kvalifikacijos kėlimas, taip pat profesinio tobulėjimo galimybės.

### **Informacija, skirta kandidatams, dirbantiems pagal Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą kitose ES agentūrose (ne ESMA)**

Remiantis ESMA valdybos sprendimu ESMA/2015/MB/56<sup>16</sup>, kuriuo nustatomos procedūros, taikomos laikinųjų darbuotojų įdarbinimui ir darbui pagal Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą, įgyvendinimo taisyklės, o ypač to sprendimo 12 straipsnio 2 dalimi, jei išorinės atrankos procedūroje dalyvavęs atrinktas kandidatas paskutinę prašymų pateikimo dieną ir darbo ESMA pradžios dieną

- yra laikinasis darbuotojas pagal Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą ir
- savo agentūroje yra AD 5 arba AD 6 pareigų grupės ir atitinkamos kategorijos darbuotojas, ESMA tokiam kandidatui raštu pasiūlo galimybę:
  - a) užimti pareigas pereinant iš kitos institucijos, kaip numatyta ESMA/2015/MB/56 10 straipsnyje (šiuo atveju ESMA sutartimi būtų tęsiama ankstesnės agentūros sutartis, t. y. išsaugoma kategorija, pakopa, darbo stažas pakopoje ir trukmė)  
*ARBA*
  - b) būti paskirtam į pareigas pagal naują terminuotą penkerių metų sutartį, taikant 9 mėnesių bandomąjį laikotarpį ir nustatant kategoriją, nurodytą išorėje skelbiamame pranešime apie laisvą darbo vietą (AD 5)<sup>17</sup>.

Daugiau informacijos rasite ESMA karjeros puslapyje

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

## **5. Duomenų apsauga**

Kandidatų asmens duomenys tvarkomi laikantis 2000 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 45/2001 dėl asmens apsaugos Bendrijos institucijoms ir įstaigoms tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo nustatytų reikalavimų. Visų pirma tai taikoma tokių duomenų konfidencialumui ir saugumui. Daugiau informacijos rasite [pranešime apie privatumą vykdant įdarbinimo procedūras](#).

<sup>16</sup> <https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/2015/10/2015-mb-56.pdf>

<sup>17</sup> Pakopa nustatoma remiantis atitinkamai Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 15 ar 55 straipsniu.