



**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ**  
**НЕЗАВИСИМ ЧЛЕН НА НАДЗОРНИЯ КОМИТЕТ ЗА ЦЕНТРАЛНИЯ**  
**КОНТРАГЕНТ (ЦК) И ДИРЕКТОР ЗА ЦК ( Ж/М)**  
**СПРАВОЧЕН НОМЕР: ESMA/2019/VAC19/AD15**

<b>Вид на договора</b>	Срочно нает служител <sup>1</sup>
<b>Функционална група и степен</b>	AD15
<b>Срок на договора</b>	5 години с възможност за еднократно подновяване <sup>2</sup>
<b>Месторабота</b>	Париж, Франция
<b>Краен срок за подаване на заявления</b>	6.1.2020 г. (23:59 ч. централноевропейско време)
<b>Списъкът с одобрените кандидати е валиден до</b>	31.12.2020 г. <sup>3</sup>

### 1. Органът

Европейският орган за ценни книжа и пазари (ЕОЦКП) е независим орган на ЕС със седалище в Париж. Мисията на ЕОЦКП е да подобрява защитата на инвеститорите и да насърчава стабилното и нормално функциониране на финансовите пазари. Тази мисия произтича от регламента за създаване на ЕОЦКП<sup>4</sup> и включва три цели:

- **защита на инвеститорите:** по-добро обслужване на потребностите на финансовите потребители и укрепване на техните права като инвеститори, като същевременно се признават и техните отговорности;
- **нормално функциониране на пазарите:** насърчаване на целостта, прозрачността, ефикасността и нормалното функциониране на финансовите пазари и устойчива пазарна инфраструктура; и
- **финансова стабилност:** укрепване на финансовата система, за да е в състояние да устоява на трусове, и на преодоляването на финансовите дисбаланси, като същевременно се насърчава икономическият растеж.

ЕОЦКП постига тези цели посредством четири дейности: i) оценяване на рисковете за инвеститорите, пазарите и финансовата стабилност; ii) изготвяне на единен наръчник за

<sup>1</sup> Съгласно член 2, буква е) от [Условията за работа на другите служители на Европейския съюз \(УРДС\)](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF)  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

<sup>2</sup> В съответствие с член 24а, алинея 5 от Регламента на Европейския парламент и на Съвета за изменение на Регламент (ЕС) № 648/2012 по отношение на процедурите и участващите органи при лицензирането на ЦК, както и на изискванията за признаване на ЦК от трети държави (на разположение на следния адрес: <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/PE-88-2019-REV-1/en/pdf>), мандатът на Председателя и независимите членове на надзорния комитет на ЦК е пет години и може да бъде удължен еднократно.

<sup>3</sup> Срокът на валидност на списъка с одобрените кандидати може да бъде удължен.

<sup>4</sup> Регламент (ЕС) № 1095/2010 на Европейския парламент и на Съвета от 24 ноември 2010 година за създаване на Европейски надзорен орган (Европейски орган за ценни книжа и пазари), за изменение на Решение № 716/2009/ЕО и за отмяна на Решение 2009/77/ЕО на Комисията.

финансовите пазари на ЕС; iii) насърчаване на сближаването на надзорните практики; iv) упражняване на пряк надзор върху специфични финансови дружества.

ЕОЦКП постига мисията си в рамките на Европейската система за финансов надзор (ЕСФН) посредством активно сътрудничество с националните компетентни органи (с регулаторите на пазарите на ценни книжа), както и с Европейския банков орган (ЕБО) и Европейския орган за застраховане и професионално пенсионно осигуряване (ЕИОРА). ЕОЦКП заема единствено по рода си място в ЕСФН, тъй като упражнява пълномощията си по пряк надзор на равнището на Съюза върху специфични дружества, като например агенциите за кредитен рейтинг, регистрите на транзакции и системно значимите ЦК от трети държави.

За допълнителна информация, моля, посетете уебсайта на ЕОЦКП на адрес <http://www.esma.europa.eu>.

## **2. Надзорният комитет за ЦК**

При прегледа на Регламента за европейската пазарна инфраструктура (Регламент (ЕС) № 648/2012) беше засилена ролята на ЕОЦКП във връзка с предоставянето на разрешение на ЦК, установени в Съюза (ЦК от ЕС), и признаването на ЦК от трети държави (ЦК от ТД). Също така на ЕОЦКП бяха предоставени правомощия за пряк надзор върху системно значимите ЦК от ТД. В тази връзка в Регламента за европейската пазарна инфраструктура се предвижда създаването на обособен комитет в рамките на ЕОЦКП — Надзорният комитет за ЦК, чиято цел да бъде изготвяне на проекти за решения за одобряване от Съвета на надзорниците<sup>5</sup> — органът за вземане на решения на ЕОЦКП, и изпълнение на определени задачи.

Надзорният комитет за ЦК се състои от председател, двама независими членове и представители на националните компетентни органи с лицензиран ЦК, които имат право на глас, както и емитиращите централни банки, които са заявили членство в Комитета като членове без право на глас.

## **3. Рамка и профил на длъжността**

### *Надзорният комитет за ЦК*

Задачите и отговорностите на Надзорния комитет за ЦК са регламентирани в [член 24а от]

---

<sup>5</sup> Съветът на надзорниците е органът за вземане на решения на ЕОЦКП. Той се председателства от председателя на ЕОЦКП и в състава му влизат ръководителите на националните компетентни органи (НКО) в Европейския съюз (ЕС) и Европейското икономическо пространство (ЕИП), отговарящи за регулирането и надзора на ценните книжа, както и представители без право на глас от Европейската комисия, Европейския съвет за системен риск (ЕССР), Европейския банков орган (ЕБО), Европейския орган за застраховане и професионално пенсионно осигуряване (ЕИОРА) и Надзорния орган на Европейската асоциация за свободна търговия (Надзорния орган на ЕАСТ).

Регламента за европейската пазарна инфраструктура<sup>6</sup> и включват, наред с другото:

- изготвяне на проекти за решения за одобряване от Съвета на надзорниците във връзка с ЦК от ТД, включително признаването на всички ЦК от ТД, надзора на системно значимите ЦК от ТД (ЦК от ниво 2) и евентуално препоръка за непризнаване на даден ЦК от ТД, когато този ЦК или някоя от неговите клирингови услуги са от съществено системно значение. Както е видно от Регламента за европейската пазарна инфраструктура, тези решения и препоръки ще бъдат приемани след консултации или в съгласие със съответните емитиращи централни банки и, когато е приложимо, с Европейския съвет за системен риск (ЕССР);
- насърчаване на сближаването на надзорните практики сред националните компетентни органи във връзка с издаването на разрешение и надзора на ЦК от ЕС посредством i) провеждане на годишни партньорски проверки; ii) инициране на стрес тестове на ЦК за целия Съюз; iii) изготвяне на проектостановища по проекти за решения, представяни от националните компетентни органи във връзка с ЦК от ЕС; и iv) насърчаване на обмена на информация по проблеми, свързани с ЦК от ЕС; и
- отправяне на искане към Съвета на надзорниците да разгледа дали приемането от ЕОЦКП на насоките, препоръките и становищата е необходимо за преодоляването на липсата на сближаване и последователност при прилагането на правото на ЕС между компетентните органи и колегиите.

#### *Независимите членове*

ЕОЦКП организира процедура по подбор за длъжността „**независим член на Надзорния комитет за ЦК и директор за ЦК**“.

Независимите членове на Надзорния комитет за ЦК са независими професионалисти, работещи на пълен работен ден служители на ЕОЦКП с месторабота в Париж (Франция). Мандатът на независимите членове е пет години с възможност за еднократно подновяване за още пет години.

Те се назначават от Съвета на надзорниците на ЕОЦКП след одобрение от Европейския парламент. Независимите членове се отчитат пред Европейския парламент и пред Съвета на Европейския съюз. Те могат да бъдат отстранявани от длъжност само от Съвета на Европейския съюз въз основа на предложение от Комисията, което е одобрено от Европейския парламент.

---

<sup>6</sup>Позовавания на Регламента на Европейския парламент и на Съвета за изменение на Регламент (ЕС) № 648/2012 по отношение на процедурите и участващите органи при лицензирането на ЦК, както и на изискванията за признаване на ЦК от трети държави (на разположение на следния адрес: <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/PE-88-2019-REV-1/en/pdf>)

Независимите членове и директорите за ЦК ще управляват част от персонала, свързан с Надзорния комитет за ЦК под ръководството на Председателя на Надзорния комитет за ЦК.

#### **Основни задължения:**

Независимите членове и директорите за ЦК участват като членове с право на глас в Надзорния комитет за ЦК. Те допринасят активно за изпълнението на задачите и отговорностите на Надзорните комитети за ЦК в съответствие с възложените им мандати. По-специално, одобреният кандидат ще осъществява следните дейности, наред с другото:

- ще допринася активно за изпълнението на задачите и отговорностите на ЕОЦКП по отношение на i) признаването и надзора над ЦК от ТД и ii) насърчаване на сближаването на надзорните практики между националните компетентни органи по отношение на ЦК от ЕС, в тясно сътрудничество с председателя на Надзорния комитет за ЦК;
- ще представлява ЕОЦКП в колегиите от надзорни органи за ЦК; и
- ще замества председателя на надзорния комитет за ЦК в случай на негово отсъствие или възпрепятствано участие.

Освен това в качеството си на директори за ЦК одобрените кандидати ще извършват по-специално следните дейности:

- управление на част от персонала на ЕОЦКП, ангажиран с надзорния комитет за ЦК, под ръководството на председателя на надзорния комитет за ЦК;
- ръководство и управление на подготовката на проекторешения по отношение на ЦК от трети държави, включително всички дейности, свързани с надзора на ЦК от ниво 2;
- ръководство и управление на изготвянето на проектостановища във връзка с ЦК от ЕС, включително свързаните с тях дейности за сближаване в областта на надзора, като например партньорски проверки; и
- ръководство и насочване на подготовката на анализа на риска в подкрепа на проекти за решения и дейности, свързани с ЦК, включително стрес тестове в рамките на целия ЕС;

Независимите членове на Надзорния комитет за ЦК изпълняват задачите си в тясно сътрудничество с председателя и с изпълнителния директор на ЕОЦКП и при надлежно зачитане на техните задачи така, както са предвидени в Регламента за ЕОЦКП.

## 4. Професионални квалификации и други изисквания

### А. Критерии за допустимост

За да бъдат сметени за допустими, кандидатите трябва да удовлетворят всички посочени по-долу критерии за допустимост до изтичането на срока за подаване на заявления:

- да имат образователна степен, която съответства най-малко на завършено **четиригодишно** университетско образование, удостоверена с диплома<sup>7</sup>, и след получаването на дипломата **петнадесет години** доказан професионален опит<sup>8</sup> в някои или във всички области, посочени в длъжностната характеристика;  
ИЛИ
- да имат образователна степен, която съответства най-малко на завършено **тригодишно** университетско образование, удостоверена с диплома<sup>9</sup>, и след получаването на дипломата **шестнадесет години** доказан професионален опит<sup>10</sup> в някои или във всички области, посочени в длъжностната характеристика;
- да бъдат граждани на държава — членка на Европейския съюз или на ЕИП (Норвегия, Лихтенщайн, Исландия);
- да не са лишени от граждански права<sup>11</sup>;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да имат задълбочени познания по един от езиците на Европейския съюз<sup>12</sup> и задоволителни познания<sup>13</sup> по друг език на Европейския съюз; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността<sup>14</sup>;
- да могат да изпълнят целия петгодишен мандат преди достигането на пенсионна възраст<sup>15</sup>.

### Независимост и декларация за конфликт на интереси

От независимите членове на Надзорния комитет се изисква декларация, че се ангажират да действат независимо в името на обществения интерес, както и да декларират всички интереси, които биха могли да накърнят независимостта му. Кандидатите трябва да потвърдят готовността си за това в своето заявление. Когато бъде назначен,

<sup>7</sup> Приемат се само документи за квалификация, издадени от държава — членка на ЕС, или придружени от удостоверение за приравнено образование, издадено от властите на съответната държава — членка на ЕС.

<sup>8</sup> За повече информация относно изчисляването на професионалния опит, моля, направете справка с документа „Candidates Guidelines“ („Насоки за кандидатите“), публикуван на уебсайта на ЕОЦКП на адрес <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

<sup>9</sup> Вж. бележка под линия 7.

<sup>10</sup> Вж. бележка под линия 8.

<sup>11</sup> Преди назначаването си одобреният кандидат трябва да предостави свидетелство за съдимост, доказващо чисто съдебно досие.

<sup>12</sup> Езиците на ЕС са: български, хърватски, чешки, датски, нидерландски, английски, естонски, фински, френски, немски, гръцки, унгарски, ирландски, италиански, латвийски, литовски, малтийски, полски, португалски, румънски, словашки, словенски, испански и шведски.

<sup>13</sup> Най-малко на ниво С1 съгласно Общата европейска референтна рамка за езиците:

<https://europass.cedefop.europa.eu/bg/resources/european-language-levels-cefr>

Владеенето на втория език на ЕС ще бъде проверено устно при кандидатите, които ще бъдат поканени на събеседване.

<sup>14</sup> Преди назначаването одобреният кандидат се подлага на преглед, извършен от медицински център на Европейския съюз, с цел да се удостовери, че кандидатът отговаря на изискванията по член 12, параграф 2, буква г) от УРДС (физическа годност за изпълняване на служебните задължения).

<sup>15</sup> За срочно наетите служители пенсионната възраст е определена като края на месеца, в който лицето навършва 66 години

независимият член ще трябва да съблюдава Правилника за длъжностните лица и Условието за работа на другите служители, по-специално дял II от тях, и Ръководството за етично поведение за персонала на ЕОЦКП.

## **Б. Критерии за подбор**

### **ЕТАП НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР**

Заявленията, които отговарят на горепосочените критерии за допустимост (част А), ще бъдат оценени спрямо основните изисквания (част Б.1). Кандидатите, които не отговарят на всички основни изисквания (част Б.1), ще бъдат изключени от процеса на подбор.

Кандидатите, които отговарят на всички основни изисквания (част Б.1), ще бъдат оценени спрямо изискванията, които дават предимство (част Б.2). След извършването на тази сравнителна оценка на заявленията десетимата най-добри кандидати, които са получили най-много точки, ще бъдат поканени за събеседване.

#### **Б.1. Основни изисквания**

- а) от петнадесетте години опит (изискуеми съгласно точка 4.А по-горе) най-малко пет години трябва да са на високо равнище в областта на услугите, предоставяни след сключване на сделките, или финансовите услуги (независимо дали в публичния или в частния сектор);
- б) значителен опит на ръководна длъжност най-малко пет години<sup>16</sup>;
- в) отлично писмено и устно владеене на английски език<sup>17</sup>.

#### **Б.2. Изисквания, които дават предимство**

- а) задълбочено познаване на уредбата на ЕС в областта на надзора и регулирането на клиринговите дейности, услугите, предоставяни след сключване на сделките, пруденциалния надзор или финансовите услуги и доказани познания в тези области;
- б) задълбочен опит, свързан с надзора на ЦК, основан на риска, на национално равнище, на равнище ЕС или на международно равнище (като например инфраструктура на финансовите пазари, управление на риска, пруденциален надзор и др.);
- в) задълбочено познаване на институциите на ЕС и на процеса за вземане на решения в ЕС;
- г) доказан професионален опит в мултикултурна среда;
- д) силно развито чувство за отговорност, инициативност и самотивация; и
- е) отлично умение за работа в екип.

#### **Б.3. Допълнителни изисквания**

---

<sup>16</sup> Моля, посочете броя на преките и непреките подчинени.

<sup>17</sup> Най-малко на ниво В2.

Вътрешният работен език на ЕОЦКП е английски съгласно решението на неговия ръководен съвет ESMA/2011/MB/3 от 11.1.2011 г. С това решение се прилага член 73, параграф 2 от [Регламент \(ЕС\) № 1095/2010](#) за създаване на ЕОЦКП.

- к) доказани умения да ръководят и мотивират персонал при изпълнението на сериозни задачи и цели и да насочват персонала към постигането на целите (умения за управление);
- л) отлични умения за комуникация и презентация със способност за ясно общуване и представяне на сложни теми по разбираем начин както в устен, така и в писмен вид, публично или на срещи с вътрешни или външни заинтересовани страни;
- м) отлични умения за междуличностно общуване, включително при работата с правителствени представители, както и със заинтересовани страни и представители на финансовия сектор в рамките на ЕС и извън него (междуличностни умения);
- н) доказана способност за вземане на решения на стратегическо и политическо равнище и опит в работата в мултикултурна среда .

### **ЕТАП НА СЪБЕСЕДВАНЕ**

Поканените за събеседване кандидати ще бъдат оценявани спрямо всички критерии за подбор (части Б.1, Б.2 и Б.3).

До шестима кандидати, получили най-малко 60 % от максималния брой точки на събеседването, ще бъдат включени в списъка с одобрените кандидати.

Комисията за подбор ще изготви кратък списък с до шестима избрани кандидати, които ще бъдат поканени от Съвета на надзорниците на ЕОЦКП да направят представяне по предварително определена тема (последвано от събеседване). Представянията и събеседванията ще се проведат в един и същ ден. Темата на представянето ще бъде съобщена на включените в краткия списък кандидати в поканата за събеседването със Съвета на надзорниците.

Преди назначаването избраният от Съвета на надзорниците на ЕОЦКП кандидат трябва да бъде одобрен от Европейския парламент. Одобрените от Европейския парламент кандидати ще бъдат приканени да встъпят в длъжност възможно най-скоро.

Съставеният списък с одобрени кандидати може да бъде използван за целите на процедурите за наемане на работа на сходна длъжност в зависимост от потребностите на ЕОЦКП. Моля, имайте предвид, че включването в списъка с одобрени кандидати не гарантира наемане на работа.

Настоящата процедура по подбор е обвързана с приемането и влизането в сила на проекта на регламент за изменение на Регламент (ЕС) № 648/2012 по отношение на процедурите и участващите органи при лицензирането на ЦК, както и на изискванията за признаване на ЦК от трети държави (т.е. Регламент за европейската пазарна инфраструктура 2.2)<sup>18</sup>.

#### **Равни възможности**

ЕОЦКП прилага политика на равни възможности.

<sup>18</sup> Може да бъде разгледан тук: <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/PE-88-2019-REV-1/en/pdf>

## 5. Ред за представяне на заявления

Всички раздели на заявлението трябва да бъдат попълнени на английски език. За да бъдат разгледани, заявленията трябва да бъдат получени на адрес [executive-recruitment@esma.europa.eu](mailto:executive-recruitment@esma.europa.eu) до 23:59:59 ч. централноевропейско време в последния ден от срока за подаване. Съветваме кандидатите да подадат заявленията си достатъчно дълго време преди крайния срок, за да избегнат потенциални проблеми.

Моля, имайте предвид, че цялата кореспонденция ще се води по електронната поща, така че кандидатите трябва да гарантират, че адресът на електронна поща, свързан с профила на кандидата, е верен и се проверява редовно. Кандидатите ще бъдат оценявани въз основа на посочените в обявлението за свободна длъжност критерии за допустимост и подбор и те трябва да бъдат изпълнени до изтичането на срока за подаване на заявления.

## 6. Кратко изложение на условията за наемане на работа

- На избраните външни кандидати може да бъде предложен петгодишен трудов договор за срочно нает служител с възможност за еднократно подновяване.
- Избраните външни кандидати ще бъдат наети в посочената степен и класирани в стъпка 1 или 2.

Степен/стъпка	Минимални изисквания за класиране в стъпка <sup>19</sup> (задължително ниво на висше образование + минимален брой години опит след завършване на висше образование)	Нетно месечно възнаграждение без надбавки <sup>20</sup>	Нетно месечно възнаграждение, включително специфични надбавки <sup>21</sup>
AD15, стъпка 1	Степен за четиригодишно висше образование + 15 години опит	12 300 EUR	17 210 EUR
AD15, стъпка 2	Степен за четиригодишно висше образование + 21 години опит	12 625 EUR	17 680 EUR

### Финансови условия

- В качеството си на независим член на Надзорния комитет и на директор за ЦК избраният кандидат има право да получава надбавка за заемане на управленска длъжност, възлизаща на 4,2 % от основното възнаграждение, при условие че завърши успешно деветмесечния изпитателен срок за управленски длъжности<sup>22</sup>.
- Основното месечно възнаграждение се умножава по корекционния коефициент за Франция (понастоящем 116,7 %).

<sup>19</sup> Решение на ръководния съвет на ЕОЦКП ESMA/2011/MB/55 за приемане на правилник за прилагане във връзка с класирането в степен и стъпка при назначаване или наемане на работа — Решение на Комисията С(2004) 1313 от 7.4.2004 г.:

[https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/ta\\_rules\\_on\\_classification\\_in\\_grade\\_and\\_step.pdf](https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/ta_rules_on_classification_in_grade_and_step.pdf)

<sup>20</sup> Приблизителен размер на нетното възнаграждение, включително корекционния коефициент за Франция, приспадането за данъци и социални осигуровки, но без каквито и да било надбавки (този приблизителен размер е изчислен за кандидат, който няма право на надбавка за експатриране във Франция и не е семеен).

<sup>21</sup> Приблизителен размер на нетното възнаграждение, включително корекционния коефициент за Франция, приспадането за данъци и социални осигуровки, както и надбавките (този приблизителен размер е изчислен с включване на надбавка за експатриране, надбавка за жилищни нужди и надбавка за едно дете на издръжка). При всички случаи надбавките зависят от личното положение на кандидата.

<sup>22</sup> Включена в горепосоченото изчисление.



- Възнагражденията подлежат на облагане с данък на Съюза при източника и са освободени от национално данъчно облагане.
- В зависимост от конкретното семейно положение и мястото на произход избраният кандидат може да има право на: надбавка за експатриране (16 % от основното възнаграждение), надбавка за жилищни нужди, надбавка за дете на издръжка, надбавка за образование, надбавка за предучилищно образование, надбавка за настаняване, възстановяване на разходите за пренасяне, първоначална временна надбавка за дневни разходи и други обезщетения.

#### *Отпуск, пенсии и осигуряване за болест*

- право на годишен отпуск два дни на календарен месец плюс допълнителни дни за възраст, степен, 2,5 дни домашен отпуск, ако е приложимо, и в допълнение към това средно 17 почивни дни по празници годишно за ЕОЦКП;
- участие в пенсионната схема на ЕС (след 10 прослужени години);
- участие в общата здравноосигурителна схема (ОЗОС) на ЕС, осигуряване срещу трудови злополуки и професионални болести, обезщетение и осигуряване за безработица и за инвалидност; и
- общо и приложимо професионално обучение плюс възможности за професионално развитие.

За повече информация, моля, посетете страницата „Careers“ („Кариери“) на ЕОЦКП на адрес

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

## **7. Защита на личните данни**

Личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕО) № 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 година относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни. Това се отнася по-специално до поверителността и сигурността на такива данни. За повече информация, моля, запознайте се с [декларацията за поверителност във връзка с процедурите за наемане на работа](#).