



OGŁOSZENIE O NABORZE SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ (K/M)

REF.: ESMA/2017/VAC10/AD5

Rodzaj umowy	Pracownik zatrudniony na czas określony ¹
Grupa funkcyjna i grupa zaszeregowania	AD5
Czas trwania umowy	5 lat, z możliwością przedłużenia ²
Dział	Dział Zasobów (Zespół ds. Finansów i Zamówień)
Miejsce zatrudnienia	Paryż, Francja
Termin składania zgłoszeń	12 czerwca 2017 r. (godzina 23.59 czasu lokalnego w Paryżu)
Lista rezerwowa obowiązuje do	31 grudnia 2018 r. ³

1. Urząd

Europejski Urząd Nadzoru Giełd i Papierów Wartościowych (ESMA) jest niezależnym organem UE, utworzonym dnia 1 stycznia 2011 r. Misją ESMA jest ochrona inwestorów oraz wspieranie stabilności i właściwego funkcjonowania rynków finansowych. Misję sformułowano w rozporządzeniu ustanawiającym ESMA⁴ i obejmuje ona trzy cele:

- **ochrona inwestorów:** aby lepiej służyć potrzebom użytkowników usług finansowych i chronić ich prawa jako inwestorów, a zarazem uznać ich obowiązki;
- **właściwie funkcjonujące rynki:** promowanie uczciwości, przejrzystości, efektywności i prawidłowego funkcjonowania rynków finansowych oraz solidnych infrastruktur rynkowych; oraz
- **stabilność finansowa:** wzmacnianie systemu finansowego, aby był odporny na wstrząsy i zaburzenia równowagi finansowej, a jednocześnie sprzyjał wzrostowi gospodarczemu.

Urząd realizuje swoją misję w ramach Europejskiego Systemu Nadzoru Finansowego (ESNF), poprzez aktywną współpracę z właściwymi organami krajowymi (w szczególności z organami regulującymi rynek papierów wartościowych), jak również z Europejskim Urzędem Nadzoru Bankowego (EUNB) oraz Europejskim Urzędem Nadzoru Ubezpieczeń i Pracowniczych Programów Emerytalnych (EIOPA). Pozycja Urzędu w ramach ESNF jest wyjątkowa, ponieważ

¹ Zgodnie z art. 2 lit. f) [warunków zatrudnienia innych pracowników](#) Unii Europejskiej.

² Na podstawie pierwszej umowy pracownicy zatrudnieni na czas określony mogą być zatrudnieni na okres 5 lat. Dalsze przedłużenie umowy z pracownikiem zasadniczo odbywa się na podstawie umowy na czas nieokreślony. Okres próbny w przypadku pierwszej umowy wynosi dziewięć miesięcy.

³ Okres ważności listy rezerwowej może zostać przedłużony.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1095/2010 z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie ustanowienia Europejskiego Urzędu Nadzoru (Europejskiego Urzędu Nadzoru Giełd i Papierów Wartościowych), zmiany decyzji nr 716/2009/WE i uchylecia decyzji Komisji 2009/77/WE.

koncentruje on swoją działalność na kwestiach związanych z papierami wartościowymi i rynkami finansowymi, a także na nadrzędnych, europejskich aspektach powyższych celów. Więcej informacji opublikowano na stronie internetowej Urzędu: <http://www.esma.europa.eu>

2. Ramy i profil stanowiska

ESMA organizuje nabór na stanowisko **specjalisty ds. zamówień**. Procedura naboru ma na celu zatrudnienie odpowiedniego kandydata do Zespołu ds. Finansów i Zamówień w Dziale Zasobów ESMA.

Dział Zasobów jest odpowiedzialny za zasoby Urzędu i jego funkcje obsługi. Dział składa się z czterech części:

- Zespół ds. Finansów i Zamówień – przygotowanie i wdrożenie budżetu i planu zamówień oraz zagwarantowanie, aby transakcje budżetowe przebiegały w sposób racjonalny i z poszanowaniem obowiązujących w UE przepisów i procedur;
- Jednostka ds. Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (ICT) – przygotowanie i wdrażanie strategicznego programu ESMA w zakresie ICT, jak również zapewnienie wdrożenia i funkcjonowania systemów i sieci informatycznych Urzędu;
- Zespół ds. Zasobów Ludzkich – wspieranie pracowników ESMA we wszystkich kwestiach związanych z rekrutacją, płacami, prawami osób i rozwojem zawodowym; oraz
- Zespół ds. Zarządzania Wyposażeniem Technicznym – odpowiedzialny za sprawne funkcjonowanie obiektów i wyposażenia Urzędu oraz nabywanie towarów i usług, zgodnie z zasadami i procedurami UE w zakresie udzielania zamówień publicznych. Zapewnia on również opiekę zdrowotną, bezpieczeństwo i ochronę pracowników ESMA oraz osób odwiedzających.

Główne obowiązki

- Zapewnienie zgodności z zasadami i przepisami UE w zakresie zamówień oraz z wewnętrznymi instrukcjami i wytycznymi dotyczącymi postępowań o udzielenie zamówień;
- udzielanie porad w ogólnych kwestiach związanych z zamówieniami zgodnie z odpowiednimi politykami i przepisami;
- uczestniczenie w dopracowywaniu i wdrażaniu działań Urzędu w zakresie zamówień;
- sporządzanie umów i dokumentów dotyczących zamówień, organizacja wszystkich odpowiednich postępowań o udzielenie zamówień, w tym sprawdzanie i zatwierdzanie dokumentacji przetargowych i dokumentów potwierdzających;
- udzielanie porad prawnych w zakresie zamówień i wsparcie administracyjne w trakcie postępowań o udzielenie zamówień;
- opracowywanie i zachowywanie związanych z zamówieniami instrukcji, standardów, wytycznych i szablonów;
- uczestniczenie i doradzanie w negocjacjach oraz, w odpowiednich przypadkach, w trakcie otwierania i oceny ofert;
- występowanie w charakterze punktu kontaktowego dla oferentów podczas postępowań o udzielenie zamówień oraz
- wszelkie inne odpowiednie zadania powierzone przez kierownika zespołu.

3. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania

A. Kryteria kwalifikacyjne

Kandydaci zostaną uznani za kwalifikujących się do zatrudnienia, jeżeli będą spełniali następujące kryteria kwalifikacyjne w dniu upływu terminu składania zgłoszeń:

- mają poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym co najmniej trzy lata, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów⁵;
- są obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (Norwegia, Liechtenstein, Islandia);
- korzystają z pełni praw obywatelskich⁶;
- dopełnili wszelkich obowiązków wynikających z przepisów dotyczących odbywania służby wojskowej;
- mają cechy charakteru niezbędne do skutecznego wykonywania obowiązków zawodowych;
- biegle władają jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej⁷ i posługują się innym językiem urzędowym UE w stopniu wystarczającym⁸; oraz
- ich stan fizyczny umożliwia im skuteczne wykonywanie obowiązków przewidzianych dla tego stanowiska⁹.

B. Kryteria wyboru

FAZA WSTĘPNEGO PRZEGLĄDU

Zgłoszenia spełniające powyższe kryteria kwalifikacyjne (część A) zostaną poddane ocenie w oparciu o zasadnicze wymogi (część B.1). Kandydaci, którzy nie spełnią wszystkich zasadniczych wymogów (część B.1), zostaną wykluczeni z procesu naboru.

Kandydaci spełniający wszystkie zasadnicze wymogi (część B.1) zostaną poddani ocenie pod kątem wymogów dodatkowych (część B.2). W ramach tej porównawczej oceny zgłoszeń 6 najlepszych kandydatów, którzy uzyskają największą liczbę punktów i osiągną wynik co najmniej 65%, zostanie zaproszonych do wzięcia udziału w rozmowach kwalifikacyjnych i przystąpienia do testów pisemnych.

B.1. Wymogi zasadnicze

- a) Co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe (zdobyte po uzyskaniu kwalifikacji minimalnych określonych w pkt 3A) w dziedzinie zamówień w instytucji/agencji UE;

⁵ Bierze się pod uwagę wyłącznie kwalifikacje wydane w państwach członkowskich UE lub spełniające wymogi równoważności, czego potwierdzeniem są świadectwa poświadczające równoważność wydane przez właściwe organy państw członkowskich UE.

⁶ Przed zatrudnieniem kandydat, który pomyślnie przeszedł procedurę rekrutacyjną, zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

⁷ Językami UE są: angielski, bułgarski, chorwacki, czeski, duński, niderlandzki, estoński, fiński, francuski, grecki, hiszpański, irlandzki, litewski, łotewski, maltański, niemiecki, polski, portugalski, rumuński, słowacki, słoweński, szwedzki, węgierski i włoski.

⁸ Przynajmniej na poziomie B2, zgodnie z europejskim systemem opisu kształcenia językowego:

<http://europass.cedefop.europa.eu/pl/resources/european-language-levels-cefr>

Znajomość drugiego języka UE kandydatów zaproszonych na rozmowy kwalifikacyjne zostanie przetestowana w trybie ustnym.

⁹ Kandydat, który pomyślnie przeszedł procedurę rekrutacyjną, zostanie przed zatrudnieniem poddany badaniom lekarskim w jednym z unijnych ośrodków ochrony zdrowia w celu potwierdzenia, że spełnia wymogi określone w art. 12 ust. 2 lit. d) Warunków zatrudnienia innych pracowników (sprawność fizyczna umożliwiająca wykonywanie obowiązków).

- b) doświadczenie zawodowe związane z planowaniem i sprawozdawczością w zakresie unijnych zamówień publicznych;
- c) wiedza w zakresie przygotowywania, wszczynania i oceny postępowań o udzielenie unijnych zamówień publicznych;
- d) doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzania umów oraz w zakresie kontaktów/negocjacji z wykonawcami;
- e) doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie¹⁰.

B.2. Wymogi dodatkowe

- f) W odniesieniu do kryterium „a” doświadczenie dłuższe niż wymagane trzy lata będzie uznawane za dodatkowy atut;
- g) wiedza w zakresie zasad i przepisów UE dotyczących zamówień publicznych i finansów;
- h) doświadczenie w zakresie umów w sprawie zamówień/przetargów w dziedzinie ICT;
- i) wiedza i doświadczenie w zakresie finansowych i budżetowych procesów UE;
- j) stopień akademicki w dziedzinie zarządzania, prawa, finansów lub w podobnej dziedzinie;
- k) doskonałe umiejętności komunikacyjne oraz zdolność jasnego i skutecznego komunikowania się z wewnętrznymi i zewnętrznymi zainteresowanymi stronami;
- l) motywacja do pracy na oferowanym stanowisku.

ETAP ROZMÓW KWALIFIKACYJNYCH I TESTÓW PISEMNYCH

Kandydaci zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne i testy pisemne będą oceniani według wszystkich kryteriów wyboru (części B1, B2 i B3).

B.3. Wymagania dodatkowe

- a) Wysoki standard obsługi klienta;
- b) umiejętność pracy w zespole i łatwość współpracy z innymi.
- c) zdolność zarządzania priorytetami, pracy pod presją i przestrzegania napiętych terminów; oraz
- d) pewność siebie i umiejętność wyrażenia odmiennych poglądów przy jednoczesnym utrzymaniu dobrych relacji z innymi osobami.

Kandydaci, którzy uzyskają co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów podczas rozmowy kwalifikacyjnej i testu pisemnego, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej kandydatów.

Lista rezerwowa może zostać wykorzystana do celów rekrutacji na podobne stanowisko, w zależności od potrzeb ESMA. Należy pamiętać, że umieszczenie na liście rezerwowej nie gwarantuje zatrudnienia.

¹⁰ Przynajmniej na poziomie B2.

Język angielski jest językiem roboczym ESMA, zgodnie z decyzją zarządu ESMA nr ESMA/2011/MB/3 z dnia 11 stycznia 2011 r. Na mocy tej decyzji wdrożono przepisy art. 73 ust. 2 [rozporządzenia \(UE\) nr 1095/2010](#) w sprawie ustanowienia ESMA.

B.4. Jak złożyć zgłoszenie

Kandydaci składają zgłoszenia za pośrednictwem wiadomości e-mail, wysyłając we wskazanym terminie następujące dokumenty na adres vacancies@esma.europa.eu

- Zgłoszenie musi zawierać CV i list motywacyjny w języku angielskim (języku roboczym ESMA¹¹);
- dokumenty zgłoszeniowe muszą być odpowiednio oznaczone numerem referencyjnym ogłoszenia o naborze (według poniższych wzorów).

CV w europejskim formacie (Europass)¹², zapisane jako:

ESMA_2017_VAC10_AD5_NAZWISKO_Imię_CV

Przykład: ESMA_2017_VAC10_AD5_SMITH_Anna_CV

List motywacyjny, o objętości nieprzekraczającej dwóch stron, w którym kandydat przedstawia powody zainteresowania danym stanowiskiem, zapisany jako:

ESMA_2017_VAC10_AD5_NAZWISKO_Imię_Motivation letter

W temacie wiadomości e-mail należy wpisać:

ESMA_2017_VAC10_AD5_NAZWISKO_Imię

Kandydaci będą oceniani na podstawie kryteriów kwalifikacyjnych i kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o naborze (zgodnie z częścią 3), które muszą być spełnione przed upływem terminu składania zgłoszeń.

4. Podsumowanie warunków zatrudnienia

- Kandydatom zewnętrznym, którzy pomyślnie przejdą proces rekrutacji, może zostać zaoferowana umowa o pracę dla pracownika zatrudnionego na czas określony pięciu lat. Dalsze przedłużenie umowy z pracownikiem zasadniczo odbywa się na podstawie umowy na czas nieokreślony.
- Kandydaci zewnętrzni, którzy pomyślnie przejdą proces rekrutacji, zostaną zatrudnieni w grupie zaszerogowania i sklasyfikowani w stopniu 1 lub 2.

¹¹ Zob. przypis 10.

¹² <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>
W CV należy odnieść się do wszystkich kryteriów wyboru.

Grupa zaszeregowania / stopień	Minimalne wymagania dotyczące klasyfikacji w stopniu ¹³ (wymagany poziom wykształcenia wyższego + minimalna liczba lat doświadczenia po ukończeniu studiów wyższych)	Wynagrodzenie podstawowe ¹⁴	Miesięczne wynagrodzenie netto, w tym poszczególne dodatki ¹⁵
AD5 stopień 1	3 lata studiów wyższych	4 600 EUR	6 000 EUR
AD5 stopień 2	3 lata studiów wyższych + 3 lata doświadczenia	4 790 EUR	6 200 EUR

- Miesięczne wynagrodzenie podstawowe zostaje pomnożone przez współczynnik korygujący dla Francji (obecnie 113,8%).
- Wynagrodzenie nie podlega opodatkowaniu krajowemu i pobiera się od niego podatek unijny u źródła.
- W zależności od indywidualnej sytuacji rodzinnej i miejsca pochodzenia osoba zatrudniona na przedmiotowym stanowisku może być uprawniona do: dodatku zagranicznego (16% wynagrodzenia zasadniczego), dodatku na gospodarstwo domowe, dodatku na dziecko pozostające na utrzymaniu, dodatku edukacyjnego, dodatku przedszkolnego, dodatku na zagospodarowanie, zwrotu kosztów przeprowadzki, tymczasowej diety dziennej w początkowym okresie i innych świadczeń.
- Prawo do rocznego urlopu w wymiarze dwóch dni w miesiącu kalendarzowym oraz dodatkowe dni przyznawane ze względu na wiek, grupę zaszeregowania, 2,5 dnia urlopu na potrzeby podróży do miejsca pochodzenia (jeśli przysługuje) oraz dodatkowo średnio 17 dni wolnych od pracy rocznie przysługujących pracownikom ESMA.
- Program emerytalno-rentowy UE (po 10 latach służby).
- Ochrona ubezpieczeniowa z tytułu wypadków i chorób zawodowych w ramach unijnego wspólnego systemu ubezpieczenia chorobowego (JSIS), zasiłek dla bezrobotnych, renta inwalidzka i ubezpieczenie, oraz
- szkolenia ogólne i stosowne szkolenia zawodowe oraz możliwości rozwoju zawodowego.

¹³ Decyzja zarządu ESMA nr ESMA/2011/MB/55 w sprawie przyjęcia przepisów wykonawczych dotyczących klasyfikacji w grupie zaszeregowania i stopniu w chwili powołania na stanowisko lub zaangażowania – decyzja Komisji (C(2004) 1313 z dnia 7 kwietnia 2004 r.):

https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/ta_rules_on_classification_in_grade_and_step.pdf

¹⁴ Orientacyjne informacje o wysokości miesięcznego wynagrodzenia. Wynagrodzenie podstawowe ważone współczynnikiem korygującym dla Francji (obecnie na poziomie 113,8 %).

¹⁵ Oszacowanie wynagrodzenia netto, uwzględniające odliczenia z tytułu podatku i ubezpieczeń społecznych oraz dodatki (w obliczeniach uwzględniono dodatek zagraniczny, dodatek na gospodarstwo domowe i dodatek na jedno dziecko). Dodatki zależą w każdym przypadku od sytuacji osobistej kandydata.

Informacje zastrzeżone dla kandydatów zatrudnionych na mocy art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich w agencjach UE innych niż ESMA:

Zgodnie z decyzją zarządu ESMA nr ESMA/2015/MB/56¹⁶, na podstawie której przyjęto przepisy wykonawcze dotyczące procedury regulującej zatrudnianie i korzystanie z pracowników zatrudnionych na czas określony na mocy art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, a w szczególności art. 12 ust. 2, jeżeli kandydat wybrany w przedmiotowej zewnętrznej procedurze doboru kadr, w dniu upływu terminu składania zgłoszeń oraz w dniu objęcia obowiązków w ESMA,

- jest członkiem personelu zatrudnionego na czas określony zgodnie z art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich oraz
- jest zatrudniony w swojej agencji w grupie funkcyjnej i grupie zaszeregowania AD5 – AD6,

ESMA zaproponuje mu, w formie pisemnej, następujące opcje do wyboru:

- a) zatrudnienie na stanowisku na zasadach mobilności, zgodnie z art. 10 decyzji ESMA/2015/MB/56. W tym przypadku umowa zawarta z ESMA będzie stanowić ciągłość w stosunku do umowy zawartej z poprzednią agencją (zwłaszcza w odniesieniu do grupy zaszeregowania, stopnia, stażu pracy w ramach stopnia i czasu trwania),
LUB
- b) zatrudnienie na stanowisku na podstawie nowej umowy na czas określony pięciu lat, z dziewięciomiesięcznym okresem próbnym, w grupie zaszeregowania wskazanej w niniejszym zewnętrznym ogłoszeniu o naborze (AD5)¹⁷.

Więcej informacji znajduje się w zakładce Kariera (Careers) w portalu ESMA:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

5. Ochrona danych

Dane osobowe kandydatów są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa tych danych. Więcej informacji zawiera [oświadczenie o ochronie prywatności w odniesieniu do procedur rekrutacyjnych](#).

¹⁶ <https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/2015/10/2015-mb-56.pdf>

¹⁷ Klasyfikacji w stopniu dokonuje się odpowiednio w oparciu o art. 15 lub art. 55 warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich.