



OBAVIJEST O SLOBODNOM RADNOM MJESTU SLUŽBENIK ZA NABAVU (Ž/M)

REF.: ESMA/2017/VAC10/AD5

Vrsta ugovora	Privremeno osoblje ¹
Funkcijska skupina i razred	AD5
Trajanje ugovora	Pet godina, uz mogućnost produženja ²
Odjel	Odjel za resurse (tim za financije i nabavu)
Mjesto zaposlenja	Pariz, Francuska
Rok za podnošenje prijava	12. 6. 2017. (23:59 h, lokalno pariško vrijeme)
Popis uspješnih kandidata valjan do	31. 12. 2018. ³

1. Tijelo

ESMA je nezavisno tijelo EU-a osnovano 1. siječnja 2011. godine. ESMA-ina je misija poboljšati zaštitu ulagača te promicati stabilna i uređena financijska tržišta. Misija je izvedena iz ESMA-ine osnivačke Uredbe⁴ i obuhvaća tri cilja:

- **zaštitu ulagača:** bolje ispunjavanje potreba financijskih potrošača i jačanje njihovih prava kao ulagača te prepoznavanje njihovih odgovornosti;
- **uređena tržišta:** promicanje integriteta, transparentnosti, učinkovitosti i dobrog funkcioniranja financijskih tržišta i robusnih tržišnih infrastruktura te
- **financijsku stabilnost:** jačanje financijskog sustava kako bi izdržao udare i posljedice uslijed financijskih neravnoteža uz poticanje gospodarskog rasta.

ESMA ostvaruje svoju misiju u okviru Europskog sustava financijskog nadzora (ESFS) kroz aktivnu suradnju s nacionalnim nadležnim tijelima (posebice s regulatorima tržišta vrijednosnih papira), kao i s Europskim nadzornim tijelom za bankarstvo (EBA) i Europskim nadzornim tijelom za osiguranje i strukovno mirovinsko osiguranje (EIOPA). ESMA zauzima jedinstven položaj unutar ESFS-a budući da se usredotočuje na dimenziju vrijednosnih papira i financijskih tržišta te općih europskih aspekata tih ciljeva. Dodatne informacije potražite na portalu ESMA-e: <http://www.esma.europa.eu>

¹ U skladu s člankom 2. točkom (f) [Uvjeta zaposlenja ostalih službenika \(CEOS\)](#) Europske unije.

² Temeljem prvog ugovora privremeno osoblje može se zaposliti na određeno vrijeme od 5 godina. Svako će sljedeće produženje u načelu biti na neodređeno vrijeme.

Razdoblje probnog rada za prvi ugovor traje devet mjeseci.

³ Valjanost popisa uspješnih kandidata može se produljiti.

⁴ Uredba (EU) br. 1095/2010 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. studenoga 2010. o osnivanju europskog nadzornog tijela (Europskog nadzornog tijela za vrijednosne papire i tržišta kapitala), izmjeni Odluke br. 716/2009/EZ i stavljanju izvan snage Odluke Komisije 2009/77/EZ.

2. Okvir i profil posla

ESMA organizira postupak odabira za radno mjesto **službenika za nabavu**. Postupak odabira provodi se u svrhu zapošljavanja prikladnog kandidata za tim za financije i nabavu Odjela za resurse ESMA-e.

Odjel za resurse nadležan je za resurse Agencije i njezine funkcije podrške. Odjel je strukturiran u četiri dijela:

- Tim za financije i nabavu – priprema i provedba proračuna i plana nabave te osiguravanje obavljanja proračunskih transakcija na ispravan način te u skladu s postojećim pravilima i postupcima EU-a;
- Jedinica za informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – priprema i provedba ESMA-ina strateškog programa za IT, kao i osiguravanje uvođenja i održavanja informatičkih sustava i mreža Agencije;
- Odjel za ljudske resurse – podrška ESMA-inu osoblju u svim pitanjima koja se odnose na zapošljavanje, plaće, pojedinačna prava, razvoj karijere i
- Tim za upravljanje objektima – odgovoran za nesmetano funkcioniranje objekata Agencije i nabavu roba i usluga u skladu s pravilima i postupcima EU-a u području javne nabave. Osigurava i zdravlje i sigurnost ESMA-ina osoblja i posjetitelja.

Glavne dužnosti

- osiguravanje usklađenosti s pravilima i propisima EU-a koji se primjenjuju na nabavu te s unutarnjim uputama i smjernicama o postupcima nabave;
- davanje savjeta o općim pitanjima nabave u skladu s mjerodavnim politikama i propisima;
- doprinos daljnjem razvoju i provedbi aktivnosti nabave Agencije;
- sastavljanje ugovora i dokumenata za nabavu, organizacija njihova objavljivanja i izvršavanje svih povezanih postupaka nabave, uključujući pregledavanje i odobravanje natječajne dokumentacije i popratnih dokumenata;
- pružanje pravnih savjeta o nabavi i administrativne podrške tijekom postupaka nabave;
- izrada i ažuriranje uputa, standarda, smjernica i predložaka povezanih s nabavom;
- sudjelovanje i davanje savjeta u pregovorima te u pokretanju i procjeni ponuda, prema potrebi;
- uloga točke za kontakt za komunikacije s ponuditeljima tijekom postupaka nabave i
- svi drugi prikladni zadaci koje dodijeli voditelj tima.

3. Stručne kvalifikacije i ostali uvjeti

A. Kriteriji prihvatljivosti

Da bi ih se uzelo u obzir u ovom natječaju, kandidati do isteka roka za prijavu trebaju zadovoljiti sve kriterije prihvatljivosti navedene u nastavku:

- imati barem stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju od tri godine, potvrđenom diplomom⁵;
- biti državljanin jedne od država članica Europske unije ili Europskog gospodarskog prostora (Norveška, Lihtenštajn, Island);
- uživati sva građanska prava⁶;
- ispuniti sve zakonske obveze u pogledu služenja vojnog roka
- dostaviti odgovarajuće potvrde o karakternim osobinama potrebnima za obavljanje poslova;
- temeljito poznavati jedan od jezika Europske unije⁷ i zadovoljavajuće poznavati⁸ još jedan jezik Europske unije te
- biti fizički sposoban obavljati poslove povezane s radnim mjestom⁹.

B. Kriteriji odabira

FAZA PREDODABIRA

Prijave koje zadovoljavaju prethodno navedene kriterije prihvatljivosti (dio A) bit će procijenjene s obzirom na osnovne uvjete (dio B.1). Kandidati koji ne ispune sve osnovne uvjete (dio B.1) bit će isključeni iz postupka odabira.

Kandidati koji ispune sve osnovne uvjete (dio B.1) bit će rangirani u skladu s prednostima (dio B.2). U komparativnoj procjeni prijava, prvih šest kandidata s najvišim rezultatima i minimalnim rezultatom od 65 % bit će pozvano na razgovore i pisane testove.

B.1. Osnovni uvjeti

- a) Barem tri godine radnog iskustva (stečenog nakon stjecanja minimalnih traženih kvalifikacija, vidjeti točku 3.A) u području nabave unutar institucije/agencije EU-a;
- b) radno iskustvo u planiranju i izvještavanju o javnoj nabavi u EU-u;
- c) poznavanje pripreme, pokretanja i procjene postupaka javne nabave u EU-u;
- d) radno iskustvo u sastavljanju ugovora i u interakciji/pregovorima s ugovarateljima;
- e) izvrsno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu¹⁰.

B.2. Prednosti

- f) U skladu s kriterijima iz dijela „A”, dodatno iskustvo uz tražene tri godine smatra se prednošću;
- g) poznavanje pravila i propisa EU-a u području javne nabave i financija;

⁵ U obzir se uzimaju isključivo diplome i potvrde stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u državama članicama priznala kao jednakovrijedne.

⁶ Prije zapošljavanja izabrani kandidat mora od policije dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

⁷ Jezici EU-a su: bugarski, hrvatski, češki, danski, nizozemski, engleski, estonski, finski, francuski, njemački, grčki, mađarski, irski, talijanski, latvijski, litvanski, malteški, poljski, portugalski, rumunjski, slovački, slovenski, španjolski i švedski.

⁸ imati najmanje razinu B2 u skladu sa zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike:

<http://europass.cedefop.europa.eu/hr/resources/european-language-levels-cefr>

Poznavanje drugog jezika EU-a usmeno će se ispitati kod kandidata pozvanih na razgovor.

⁹ Prije zaposlenja uspješnog kandidata pregledat će liječnik institucije EU-a kako bi se potvrdilo da ispunjava zahtjeve članka 12. stavka 2. točke (d) CEOS-a (fizička sposobnost za obavljanje poslova).

¹⁰ Najmanje razina B2.

Engleski je radni jezik ESMA-e prema odluci ESMA/2011/MB/3 Upravnog odbora ESMA-e od 11. 1. 2011. Tom se odlukom provodi članak 73. stavak 2. [Uredbe \(EU\) br. 1095/2010](#) o osnivanju ESMA-e.

- h) iskustvo u području ugovora/natječaja za nabavu IKT opreme;
- i) poznavanje i iskustvo u primjeni financijskih i proračunskih postupaka EU-a;
- j) akademski stupanj u području poslovnog upravljanja, prava, financija ili sličnih područja,
- k) dobre komunikacijske vještine te sposobnost jasnog i uspješnog komuniciranja s unutarnjim i vanjskim dionicima;
- l) motiviranost za rad na radnom mjestu za koje se provodi odabir.

FAZA RAZGOVORA I PISMENIH TESTOVA

Kandidati pozvani na razgovor i pismene testove procijenit će se s obzirom na sve kriterije odabira (dijelovi B.1., B.2. i B.3.).

B.3. Dodatni uvjeti

- a) usmjerenost na pružanje usluga klijentu u radu;
- b) sposobnost rada u timu i dobre suradnje s drugima;
- c) sposobnost organiziranja prioriteta, kvalitetnog rada pod pritiskom i uz kratke rokove i
- d) i sposobnost propitivanja stavova drugih uz istovremeno održavanje dobrih odnosa.

Kandidati koji postignu barem 65 % maksimalnog broja bodova na razgovoru i u pismenom testu bit će uvršteni na popis uspješnih kandidata.

Utvrđeni popis uspješnih kandidata može se upotrijebiti za zapošljavanje na sličnim radnim mjestima, ovisno o potrebama ESMA-e. Uvrštenjem na popis uspješnih kandidata ne jamči se zapošljavanje.

B.4. Kako se prijaviti

Kandidati se moraju prijaviti slanjem sljedećih dokumenata, u navedenom roku putem e-pošte na adresu vacancies@esma.europa.eu

- Prijava mora sadržavati životopis i motivacijsko pismo na engleskom (ESMA-in radni jezik¹¹).
- Dokumente prijave treba jasno označiti u skladu s referentnim brojem obavijesti o slobodnom radnom mjestu (vidjeti predloške u nastavku).

Životopis u europskom formatu (Europass)¹², spremljen kao:

ESMA_2017_VAC10_AD5_PREZIME_Ime_CV

Primjer: ESMA_2017_VAC10_AD5_SMITH_Anna_CV

Motivacijsko pismo ne smije biti duže od 2 stranice, treba objašnjavati interes i motivaciju kandidata za ovo radno mjesto te treba biti spremljeno kao:

ESMA_2017_VAC10_AD5_PREZIME_Ime_Motivation letter

Naznaka u predmetu e-poruke:

ESMA_2017_VAC10_AD5_PREZIME_Ime

¹¹ Vidjeti fusnotu br. 10.

¹² <http://europass.cedefop.europa.eu/hr/documents/curriculum-vitae>
U životopisu navedite sve svoje kriterije odabira.

Kandidate se procjenjuje na temelju kriterija prihvatljivosti i kriterija odabira iz obavijesti o slobodnom radnom mjestu (kao što je objašnjeno u 3. dijelu) te navedeni kriteriji trebaju biti ispunjeni do roka za podnošenje prijave.

4. Sažetak uvjeta zapošljavanja

- Uspješnim vanjskim kandidatima može se ponuditi ugovor za rad na pet godina u svojstvu privremenog osoblja. Svako je sljedeće produženje u načelu na neodređeno vrijeme.
- Uspješni vanjski kandidati svrstat će se u navedeni razred i razvrstati u 1. ili 2. stupanj.

Razred/stupanj	Minimalni uvjeti za svrstavanje u određeni stupanj ¹³ (potrebna razina sveučilišnog obrazovanja + minimalni broj godina iskustva nakon stjecanja sveučilišne diplome)	Osnovna plaća ¹⁴	Mjesečna neto plaća, uključujući određene naknade ¹⁵
AD5 stupanj 1	sveučilišna diploma od 3 godine	4.600 eura	6.000 eura
AD5 stupanj 2	sveučilišna diploma od 3 godine + 3 godine iskustva	4.790 eura	6.200 eura

- Osnovna mjesečna plaća množi se korektivnim koeficijentom za Francusku (trenutačno 113,8 %).
- Plaće su podložne porezu Unije koji se odbija na izvoru te su oslobođene od nacionalnog oporezivanja.
- Ovisno o pojedinačnoj obiteljskoj situaciji i mjestu podrijetla, uspješan posloprimac može imati pravo na naknadu za život u inozemstvu (16 % osnovne plaće), naknadu za kućanstvo, naknadu za uzdržavano dijete, naknadu za obrazovanje, naknadu za predškolski odgoj, naknadu za nastanjenje, naknadu troškova preseljenja, početnu privremenu dnevnicu i druge povlastice.
- Pravo na dva dana godišnjeg odmora po kalendarskom mjesecu uz dodatne dane za dob, razred, 2,5 dana dopusta za odlazak u matičnu zemlju ako je primjenjivo te pored toga prosječnih 17 ESMA-inih praznika godišnje;
- sustav mirovinskog osiguranja EU-a (nakon 10 godina radnog staža);
- zajednički sustav zdravstvenog osiguranja EU-a (JSIS), osiguranje u slučaju nesreće ili profesionalne bolesti, naknada i osiguranje za nezaposlenost i invaliditet te
- opće i specifično stručno osposobljavanje uz mogućnosti napredovanja u struci.

¹³ Odluka Uprave ESMA-e ESMA/2011/MB/55, kojom se donose provedbena pravila za provođenje razvrstavanja u razrede i stupnjeve prilikom zaposlenja ili angažmana – Odluka Komisije (C(2004) 1313 od 7. 4. 2004.):

https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/ta_rules_on_classification_in_grade_and_step.pdf

¹⁴ Okvirni iznos mjesečne plaće. Osnovna plaća ponderira se korektivnim koeficijentom za Francusku (trenutačno 113,8 %).

¹⁵ Procjena neto plaće, uključujući umanjenje za iznos poreza i socijalnih davanja te naknade (u procjenu je uračunata naknada za život u inozemstvu, naknada za kućanstvo i naknada za jedno uzdržavano dijete). Naknade u svakom slučaju ovise o osobnim okolnostima kandidata.

Informacije za kandidate prema članku 2. točki (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika (CEOS) u agencijama EU-a osim ESMA-e:

U skladu s odlukom Uprave ESMA-e ESMA/2015/MB/56¹⁶, kojom se donose provedbena pravila o postupku kojim se uređuje angažiranje i upotreba privremenog osoblja na temelju članka 2. stavka (f) CEOS-a, a posebno članka 12. stavka 2., ako je kandidat uspješan u vanjskom postupku odabira na završni dan roka za prijavu, kao i na dan preuzimanja dužnosti u ESMA-i

- član privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (f) CEOS-a
- zaposlen u drugoj agenciji u funkcijskoj skupini i razredu koji pripada u raspon AD5 – AD6,

ESMA će pismeno ponuditi kandidatu sljedeće mogućnosti:

- a) postavljanje na radno mjesto putem mobilnosti prema članku 10. odluke ESMA/2015/MB/56. U tom će slučaju ugovor s ESMA-om biti nastavljen na ugovor prethodne agencije (poglavito s obzirom na razred, stupanj, prvenstvo u pogledu stupnjeva i trajanje),
ILI
- b) postavljanje na radno mjesto na temelju novog ugovora na određeno vrijeme od pet godina ovisno o probnom razdoblju od devet mjeseci u razredu naznačenom u ovoj vanjskoj obavijesti o slobodnom radnom mjestu (AD5)¹⁷.

Više informacija potražite u dijelu Karijere na ESMA-inoj stranici:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

5. Zaštita podataka

Osobni podaci kandidata obrađuju se u skladu sa zahtjevima Uredbe (EZ) br. 45/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. prosinca 2000. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima Zajednice i o slobodnom kretanju takvih podataka. To se posebice odnosi na povjerljivost i sigurnost takvih podataka. Više informacija potražite u [izjavi o zaštiti privatnosti u postupcima zapošljavanja](#).

¹⁶ <https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/2015/10/2015-mb-56.pdf>

¹⁷ Razvrstavanje u odgovarajući stupanj temelji se na članku 15. ili 55. CEOS-a, kako je primjenjivo.