



ILMOITUS AVOIMESTA TOIMESTA HANKINTAVASTAAVA (N/M)

VIITE: ESMA/2017/VAC10/AD5

Sopimuksen tyyppi	Väliaikainen toimihenkilö ¹
Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	AD5
Sopimuksen kesto	5 vuotta (voidaan jatkaa) ²
Osasto	Resurssiosasto (rahoitus- ja hankintaryhmä)
Työskentelypaikka	Pariisi, Ranska
Hakemusten jättämisen määräaika	12.6.2017 (klo 23.59 Ranskan aikaa)
Varallaololuettelon voimassaolon päättyminen:	31.12.2018 ³

1. Viranomainen

ESMA on riippumaton EU:n viranomainen, joka perustettiin 1. tammikuuta 2011. ESMAn tehtävänä on parantaa sijoittajien suojaa ja edistää vakaita ja moitteettomasti toimivia finanssimarkkinoita. Tämä tehtävä perustuu ESMAn perustamisesta annettuun asetukseen⁴, ja siinä on kolme tavoitetta:

- **Sijoittajien suojaaminen:** täyttää finanssialan kuluttajien tarpeet paremmin ja vahvistaa heidän oikeuksiaan sijoittajina ottamalla samalla huomioon heidän velvollisuutensa.
- **Moitteettomasti toimivat markkinat:** edistää finanssimarkkinoiden eheyttä, avoimuutta, tehokkuutta ja moitteetonta toimintaa sekä vakaita markkinainfrastruktuureja.
- **Finanssivakaus:** vahvistaa finanssijärjestelmää, jotta se pystyisi kestämään häiriöt ja selvittämään finanssialan epätasapainot ja edistämään samalla talouskasvua.

ESMA toteuttaa tehtävänsä Euroopan finanssivalvontajärjestelmässä (EFVJ) tekemällä aktiivista yhteistyötä kansallisten toimivaltaisten viranomaisten (erityisesti arvopaperimarkkinoiden sääntelyviranomaisten) sekä Euroopan pankkiviranomaisen (EPV) ja Euroopan vakuutus- ja lisäeläkeviranomaisen (EIOPA) kanssa. ESMalla on ainutlaatuinen asema Euroopan finanssivalvontajärjestelmässä (EFVJ), koska se keskittyy arvopaperi- ja finanssimarkkinoihin ja

¹Euroopan unionin [muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen](#) 2 artiklan f alakohdan mukaisesti.

² Väliaikaiset toimihenkilöt voidaan ottaa palvelukseen ensimmäisen määräaikaisen sopimuksen mukaan viideksi vuodeksi. Tämän jälkeen palvelussuhde voidaan periaatteessa uusia toistaiseksi voimassa olevaksi. Ensimmäisen sopimuksen aikana koeaika kestää yhdeksän kuukautta.

³ Varallaololuettelon voimassaoloa voidaan jatkaa.

⁴ Euroopan valvontaviranomaisen (Euroopan arvopaperimarkkinaviranomaisen) perustamisesta sekä päätöksen N:o 716/2009/EY muuttamisesta ja komission päätöksen 2009/77/EY kumoamisesta 24 päivänä marraskuuta 2010 annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukset (EU) N:o 1095/2010.

kaikkiin näiden tavoitteiden EU:hun liittyviin näkökohtiin. Lisätietoja on ESMAN verkkosivustolla osoitteessa <http://www.esma.europa.eu>

2. Työn puitteet ja profiili

ESMA järjestää valintamenettelyn **hankintavastaavan** avoimen toimen täyttämiseksi. Valintamenettelyn tavoitteena on sopivan hakijan rekrytointi ESMAN resurssiosaston rahoitus- ja hankintaryhmään.

Resurssiosasto vastaa viranomaisen resursseista ja tukitoiminnoista. Osasto jakautuu seuraaviin neljään osaan:

- rahoitus- ja hankintaryhmä, joka laatii ja toteuttaa talousarvion ja hankintasuunnitelman ja varmistaa, että talousarviotapahtumat hoidetaan moitteettomasti ja voimassa olevien EU:n sääntöjen ja menettelyjen mukaisesti
- tieto- ja viestintätekniikan (ICT) yksikkö, joka laatii ja toteuttaa ESMAN tietotekniikan strategisen ohjelman ja varmistaa viranomaisen tietoteknisten järjestelmien ja verkkojen käyttöönoton ja huollon
- henkilöstöhallinnon ryhmä, joka tukee ESMAN henkilöstöä kaikissa palvelukseen ottamiseen, palkan maksamiseen, henkilökohtaisiin oikeuksiin ja urakehitykseen liittyvissä asioissa
- tilanhallintaryhmä, joka vastaa viranomaisen tilojen moitteettomasta toiminnasta sekä tavaroiden ja palvelujen hankinnasta EU:n julkisia hankintoja koskevien sääntöjen ja menettelyjen mukaisesti. Se varmistaa myös ESMAN henkilöstön ja vieraiden työsuojelun ja yleisen turvallisuuden.

Tärkeimmät tehtävät

- sen varmistaminen, että EU:n hankintasääntöjä ja -määräyksiä sekä hankintamenettelyjä koskevia sisäisiä ohjeita noudatetaan
- yleisissä hankinta-asioissa neuvominen asiaankuuluvien toimintalinjojen ja säännösten mukaisesti
- osallistuminen viranomaisen hankintatoimien kehittämiseen ja toteuttamiseen
- sopimusluonnosten ja hankinta-asiakirjojen laatiminen, niiden julkaisemisen järjestäminen ja kaikkien asiaankuuluvien hankintamenettelyjen toteuttaminen, mukaan lukien tarjousasiakirjojen ja liiteasiakirjojen tarkastaminen ja hyväksyminen
- hankintoja koskevan oikeudellisen neuvonnan ja hallinnollisen tuen antaminen koko hankintamenettelyjen ajan
- hankintoihin liittyvien ohjeiden, normien ja mallien laatiminen ja ylläpitäminen
- neuvotteluihin ja tarjousten avaamiseen ja arviointiin osallistuminen sekä neuvojen antaminen tarpeen mukaan
- viestinnän yhteyshenkilönä toimiminen tarjouksentekijöiden kanssa hankintamenettelyjen aikana
- mahdolliset muut ryhmänjohtajan antamat tehtävät.

3. Ammatillinen pätevyys ja muut vaatimukset

A. Kelpoisuusvaatimukset

Hakijan on täytettävä hakuajan päättyessä kaikki seuraavat hakukelpoisuusperusteet:

- Hakijalla on vähintään kolmen vuoden korkeakouluopintoja vastaava koulutus, jonka suorittamisesta on tutkintotodistus⁵.
- Hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion tai ETA-maan (Norja, Liechtenstein, Islanti) kansalainen.
- Hakijalla on täydet kansalaisoikeudet⁶.
- Hakija on täyttänyt asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.
- Hakija toimittaa asianmukaiset todisteet siitä, että hän täyttää tehtäviensä hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.
- Hakijalla on yhden Euroopan unionin kielen perusteellinen taito⁷ ja toisen Euroopan unionin kielen tyydyttävä taito⁸.
- Hakijalla on fyysiset valmiudet hoitaa toimeen liittyvät tehtävät⁹.

B. Valintaperusteet

ESIVALINTAVAIHE

Kelpoisuusvaatimukset (osa A) täyttävät hakemukset arvioidaan keskeisiin vaatimuksiin (osa B.1) nähden. Hakijat, jotka eivät täytä kaikkia keskeisiä vaatimuksia (osa B.1), suljetaan pois valintamenettelystä.

Hakijat, jotka täyttävät kaikki keskeiset vaatimukset (osa B.1), pisteytetään eduksi luettaviin vaatimuksiin (osa B.2) nähden. Hakemusten vertailevassa arvioinnissa kuusi parasta hakijaa, jotka ovat saaneet suurimman pistemäärän ja vähintään 65 prosenttia pisteistä, kutsutaan haastatteluun ja kirjallisiin testeihin.

B.1. Keskeiset vaatimukset

- a) vähintään kolmen vuoden työkokemus (joka on saatu vähimmäistason ammatillisen pätevyyden saavuttamisen jälkeen, ks. kohta 3A) hankintojen alalla EU:n toimielimessä tai virastossa
- b) työkokemus EU:n julkisten hankintojen suunnittelusta ja raportoinnista
- c) EU:n julkisten hankintamenettelyjen valmisteluun, käynnistämiseen ja arviointiin liittyvien asioiden tunteminen

⁵ Ainoastaan EU:n jäsenvaltiossa myönnetty tutkintotodistus tai tutkintotodistus, jolle kyseisen jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen, voidaan ottaa huomioon.

⁶ Valituksi tulevaa hakijaa pyydetään toimittamaan ennen palvelukseen ottamista mainetodistus, joka vahvistaa rikosrekisterin puuttumisen.

⁷ EU:n kielet ovat bulgaria, englanti, espanja, hollanti, iiri, italia, kreikka, kroatia, latvia, liettua, malta, portugali, puola, ranska, romanian, ruotsi, saksa, slovakkia, sloveeni, suomi, tanska, tšekki, unkarin ja viro.

⁸ Vähintään taso B2 kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä:

<http://europass.cedefop.europa.eu/fi/resources/european-language-levels-cefr>

Toisen EU:n kielen taito testataan haastatteluun kutsutuilta hakijoilta suullisesti.

⁹ Valituksi tulevalle hakijalle tehdään ennen palvelukseen ottamista lääkärintarkastus jollakin EU:n lääkäriasemalla sen varmistamiseksi, että EU:n muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 12 artiklan 2 kohdan d alakohdan (fyysiset valmiudet tehtävän suorittamiseen) vaatimukset täyttyvät.

- d) työkokemus sopimusten laatimisesta ja hankkijoiden kanssa toimimisesta ja neuvottelemisesta
- e) englannin kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito¹⁰

B.2. Eduksi luettavat vaatimukset

- f) a kohdassa vaadittujen kolmen vuoden lisäksi saatu kokemus katsotaan eduksi
- g) EU:n julkisten hankintojen sekä finanssialan sääntöjen ja säännösten tunteminen
- h) kokemus tieto- ja viestintätekniikan alan hankintasopimuksista ja tarjousmenettelyistä
- i) EU:n finanssi- ja budjettimenettelyjen alan kokemus ja osaaminen
- j) akateeminen tutkinto liiketaloustieteen, oikeustieteen, kauppatieteiden tai samankaltaisten tieteiden alalta
- k) vahvat viestintätaidot ja kyky viestiä selkeästi ja vaikuttavasti sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa
- l) motivaatio haettua tointa kohtaan.

HAASTATELUT JA KIRJALLISET TESTIT

Haastatteluihin ja kirjallisiin testeihin kutsutut hakijat arvioidaan kaikkien valintaperusteiden (osat B.1, B.2 ja B.3) mukaisesti.

B.3. Muut vaatimukset

- a) asiakaspalvelumyönteinen asenne työssä
- b) valmiudet työskennellä ryhmän jäsenenä ja tehdä vaivattomasti yhteistyötä toisten kanssa
- c) kyky priorisoida, työskennellä paineessa ja noudattaa tiukkoja määräaikoja
- d) itseluottamus ja kyky haastaa toisten näkemyksiä ja säilyttää samalla hyvät suhteet.

Hakijat, jotka saavat vähintään 65 prosenttia enimmäispistemäärästä sekä haastattelussa että kirjallisessa kokeessa, otetaan soveltuvien hakijoiden varallaololuetteloon.

Laadittavaa varallaololuetteloa voidaan käyttää vastaavia toimia koskevassa rekrytoinnissa ESMAn tarpeiden mukaisesti. Hakijan on syytä ottaa huomioon, ettei varallaololuetteloon pääsy takaa palvelukseen ottamista.

B.4. Hakeminen

Hakijoiden on haettava tointa lähettämällä seuraavat asiakirjat annettuun määräaikaan mennessä sähköpostitse osoitteeseen vacancies@esma.europa.eu

- Hakemuksessa on oltava sekä ansioluettelo että hakemuskirje englannin kielellä (ESMAN työkieli¹¹);
- Hakemusasiakirjoihin on merkittävä avointa tointa koskevan ilmoituksen viitenumero (katso mallit jäljempänä).

¹⁰ Vähintään B2-taso.

Englanti on ESMAn sisäinen työkieli, mistä ESMAn johtokunta on päättänyt 11.1.2011 tehdyllä päätöksellä ESMA/2011/MB/3. Tällä päätöksellä pannaan täytäntöön ESMAn perustamisesta annetun [asetuksen \(EU\) N:o 1095/2010](#) 73 artiklan 2 kohta.

¹¹ Ks. edellä alaviite 10.

Eurooppalaisen mallin (Europass)¹² mukainen ansioluettelo tallennettuna seuraavassa muodossa:

ESMA_2017_VAC10_AD5_SUKUNIMI_Etunimi_CV

Esimerkki: ESMA_2017_VAC10_AD5_SMITH_Anna_CV

Enintään kahden sivun pituinen **hakemuskirje**, jossa selitetään, miksi hakija on kiinnostunut kyseisestä toimesta, ja joka tallennetaan seuraavassa muodossa:

ESMA_2017_VAC10_AD5_SUKUNIMI_Etunimi_Motivation letter

Sähköpostiviestin otsikkoriville on merkittävä seuraava teksti:

ESMA_2017_VAC10_AD5_SUKUNIMI_Etunimi

Hakijoita arvioidaan avointa tointa koskevassa ilmoituksessa esitettyjen kelpoisuusehtojen ja valintaperusteiden mukaisesti (kuten osassa 3 on selitetty). Kyseiset ehdot ja perusteet on täytettävä hakemusten jättämisen määräpäivään mennessä.

4. Tiivistelmä palvelussuhteen ehdoista

- Valituille ulkoisille hakijoille voidaan tarjota väliaikaisen toimihenkilön työsopimusta, jonka kesto on viisi vuotta. Tämän jälkeen palvelussuhde voidaan periaatteessa uusia toistaiseksi voimassa olevaksi.
- Valitut ulkoiset hakijat otetaan palvelukseen asiaankuuluvassa palkkaluokassa ja luokitellaan palkkatasoon 1 tai 2.

Palkkaluokka/-taso	Vähimmäisvaatimukset palkkatason luokitusta varten ¹³ (vaadittu korkeakouluopintojen taso + työkokemuksen vähimmäismäärä vuosina korkeakoulusta valmistumisen jälkeen)	Peruspalkka ¹⁴	Nettokuukausipalkka, mukaan lukien erilaiset lisät ¹⁵
AD5, palkkataso 1	Kolmivuotisia korkeakouluopintoja edellyttävä korkeakoulututkinto	4 600 euroa	6 000 euroa
AD5, palkkataso 2	Kolmivuotisia korkeakouluopintoja edellyttävä korkeakoulututkinto + 3 vuoden työkokemus	4 790 euroa	6 200 euroa

- Peruskuukausipalkkaan sovelletaan Ranskan korjauserrointa (tällä hetkellä 113,8%).
- Palkoista vähennetään suoraan Euroopan unionin vero, mutta niistä ei kanneta kansallista tuloveroa.
- Valituksi tulevalla toimenhaltijalla voi olla henkilökohtaisen tilanteensa ja alkuperäisen kotipaikkansa perusteella oikeus seuraaviin lisiin ja korvauksiin: ulkomaankorvaus (16 %

¹² <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>

Ansioluettelossa tulee viitata kaikkiin valintaperusteisiin.

¹³ ESMA Management Board Decision ESMA/2011/MB/55, adopting of implementing rules on classification in grade and step on appointment or engagement (ESMAN johtokunnan päätös ESMA/2011/MB/55 täytäntöönpanosäännöistä, jotka koskevat palkkaluokan ja palkkatason luokitusta nimeämisen ja palvelukseen ottamisen yhteydessä) – komission päätös (C(2004) 1313, tehty 7.4.2004): https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/ta_rules_on_classification_in_grade_and_step.pdf

¹⁴ Ohjeellisia tietoja kuukausipalkasta. Peruspalkka, johon sovelletaan Ranskan korjauserrointa (tällä hetkellä 113,8 %).

¹⁵ Arvio nettopalkasta, josta on vähennetty verot ja sosiaaliturvamaksut ja johon on lisätty etuuksia (tähän arvioon on laskettu ulkomaankorvaus, kotitalouslisä ja yhden huollettavan lapsen lisä). Lisät määräytyvät hakijan henkilökohtaisen tilanteen perusteella.

peruspalkasta), kotitalouslisä, huollettavan lapsen lisä, koulutusetuus, alle kouluikäisestä lapsesta maksettava lisä, asettautumiskorvaus, muuttokulujen korvaaminen, alkuvaiheen väliaikainen päiväraha ja muita etuuksia.

- Vuosilomaa kertyy kaksi päivää kalenterikuukautta kohti. Lomapäiviä saa lisäksi iän ja palkkaluokan perusteella sekä tapauksen mukaan 2,5 päivää kotimaanlomaa varten ja keskimäärin 17 ESMA:n vapaapäivää vuodessa.
- EU:n eläkejärjestelmä (10 palvelusvuoden jälkeen).
- EU:n yhteinen sairausvakuutusjärjestelmä, vakuutus työtapaturmien ja ammattitautien varalta, työttömyys- ja työkyvyttömyysetuus ja -vakuutus.
- Yleinen ja soveltuva ammatillinen koulutus sekä ammatillisen kehittymisen mahdollisuudet.

Tietoja hakijoille, jotka ovat muiden EU:n virastojen kuin ESMAn palveluksessa unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan nojalla.

Päätöksen "ESMA Management Board decision ESMA/2015/MB/56¹⁶, adopting the implementing rules on the procedure governing the engagement and use of temporary staff under Article 2(f) of the CEOS" (ESMAN johtokunnan päätös ESMA/2015/MB/56 täytäntöönpanosäännöistä, jotka koskevat henkilöstösääntöjen 2 artiklan f alakohdassa tarkoitettujen väliaikaisten toimihenkilöiden palkkaamiseen ja käyttöön liittyvää menettelyä) ja erityisesti sen 12 artiklan 2 kohdan mukaan, jos tässä ulkoisessa valintamenettelyssä menestynyt hakija on hakemuksen jättämisen määräajan umpeutuessa ja päivänä, jolloin hän aloittaa työn ESMAssa,

- unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdassa tarkoitettu väliaikainen toimihenkilö ja
- on kyseisen viraston palveluksessa AD5:een tai AD6:een kuuluvassa tehtäväryhmässä ja palkkaluokassa,

ESMAN on tarjottava hakijalle kirjallisesti mahdollisuutta joko

- a) tulla palkatuksi toimeen päätöksen ESMA/2015/MB/56 10 artiklan mukaisesti virastojen välistä liikkuvuutta soveltaen; tässä tapauksessa ESMAn sopimus on jatkoa edellisen työnantajaviraston sopimukselle (palkkaluokan, palkkatason, palkkatasoon vaikuttavien työvuosien ja keston osalta),
TAI
- b) tulla palkatuksi toimeen uuden sopimuksen perusteella viiden vuoden määräajaksi, jolloin sopimukseen sovelletaan yhdeksän kuukauden koeaikaa, palkkaluokkaan, joka on ilmoitettu tässä ulkoisessa avointa tointa koskevassa ilmoituksessa (AD5)¹⁷.

Lisätietoa on ESMAn urasivulla:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

5. Tietosuoja

Hakijoiden henkilötietoja käsitellään yksilöiden suojelusta yhteisöjen toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta 18. joulukuuta 2000 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 45/2001 mukaisesti. Tämä koskee erityisesti kyseisten tietojen luottamuksellisuutta ja tietoturva. Lisätietoa on [palvelukseenottomenettelyjä koskevassa tietosuojalausekkeessa](#).

¹⁶ <https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/2015/10/2015-mb-56.pdf>

¹⁷ Palkkatason luokitus perustuu unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 15 tai 55 artiklaan soveltuvin osin.