



VABA AMETIKOHA TEADE

HANKEAMETNIK

(N/M)

VIIDE: ESMA/2017/VAC10/AD5

Lepingu liik	ajutine teenistuja ¹
Tegevusüksus ja palgaaste	AD 5
Lepingu kestus	5 aastat, lepingut on võimalik pikendada ²
Osakond	ressursiosakond (rahandus- ja hanketalitus)
Teenistukoht	Pariis (Prantsusmaa)
Taotluste esitamise tähtpäev	12.06.2017 (kell 23.59 Pariisi aja järgi)
Reservnimekiri kehtib kuni	31.12.2018 ³

1. Euroopa Väärtpaberiturujärelevalve

Euroopa Väärtpaberiturujärelevalve (ESMA) on Euroopa Liidu sõltumatu asutus, mis asutati 1. jaanuaril 2011. ESMA ülesanne on tugevdada investorite kaitset ning edendada stabiilseid ja nõuetekohaselt toimivaid finantsturge. See ülesanne tuleneb ESMA asutamismäärusest⁴ ja hõlmab kolme eesmärki:

- **investorite kaitse:** rahuldada paremini finantssektori tarbijate vajadusi ja tugevdada nende õigusi investoritena, teadvustades samas nende kohustusi;
- **nõuetekohaselt toimivad turud:** edendada finantsturgude ja tugevate turutaristuste terviklikkust, läbipaistvust, tõhusust ja head toimimist ning
- **finantsstabiilsus:** tugevdada finantssüsteemi, et tulla toime tagasilöökidega ning suuta lahendada finantstasakaalustamatust, soodustades samas majanduskasvu.

ESMA saavutab oma eesmärgid Euroopa Finantsjärelevalve Süsteemi raames, tehes aktiivselt koostööd riiklike pädevate asutustega (eelkõige väärtpaberiturgu reguleerivate asutustega), samuti Euroopa Pangandusjärelevalve (EBA) ning Euroopa Kindlustus- ja Tööandjapensionide Järelevalvega (EIOPA). ESMA-l on Euroopa Finantsjärelevalve Süsteemis ainulaadne positsioon, sest ta keskendub väärtpaberi- ja finantsturgude mõõtmele ning nimetatud eesmärkide üleeuroopalistele aspektidele. Lisateave on ESMA veebilehel: <http://www.esma.europa.eu>

¹Vastavalt Euroopa Liidu [muude teenistujate teenistustingimuste](#) artikli 2 punktile f.

² Ajutised teenistujad võidakse alul tööle võtta viieaastase tähtajaga lepinguga. Lepingu pikendamisel muudetakse leping põhimõtteliselt tähtajatuks.

Esimese lepingu katseaeg on üheksa kuud.

³ Reservnimekirja kehtivusaega võidakse pikendada.

⁴ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 24. novembri 2010. aasta määrus (EL) nr 1095/2010, millega asutatakse Euroopa Järelevalveasutus (Euroopa Väärtpaberiturujärelevalve), muudetakse otsust nr 716/2009/EÜ ning tunnistatakse kehtetuks komisjoni otsus 2009/77/EÜ.

2. Töökoha üldandmed ja kirjeldus

ESMA korraldab valikumenetluse **hankeametniku** ametikoha täitmiseks. Valikumenetluse eesmärk on leida sobiv kandidaat rahandus- ja hanketalitusesse ESMA ressursiosakonnas.

Ressursiosakond vastutab asutuse ressursside ja tugifunktsioonide eest. Osakond koosneb neljast talitusest:

- rahandus- ja hanketalitus, mis koostab eelarve ja hankekava ja täidab neid ning tagab eelarveliste tehingute nõuetekohase ning kehtivate ELi eeskirjade ja menetluste kohase sooritamise;
- info- ja sidetehnoloogia (IKT) talitus, mis töötab välja ja rakendab ESMA strateegilist IT-programmi ning tagab asutuse IT-süsteemide ja -võrkude käitamise ja hoolduse;
- personalitalitus, mis toetab ESMA töötajaid kõigis töölevõtmise, töötasude, töötajate õiguste ja karjäärivõimalustega seotud küsimustes;
- hoonehaldustalitus, mis vastutab asutuse kasutatavate hoonete tõrgeteta toimimise ning kaupade ja teenuste hankimise eest kooskõlas ELi riigihanke eeskirjade ja -menetlustega. See tagab ka ESMA personali ja külaliste tervise, ohutuse ja julgeoleku.

Peamised tööülesanded

- ELi hanke-eeskirjade ja -määruste ning asutusesiseste hanke-eeskirjade ja hankemenetluste juhendite järgimise tagamine;
- nõustamine üldistes hankeküsimustes kooskõlas asjaomas(t)e poliitika ja määrustega;
- ESMA hanketegevuse arendamise ja elluviimise toetamine;
- lepingute ja hankedokumentide koostamine, nende avaldamise korraldamine ja kõikide asjaomaste hankemenetluste täitmine, sealhulgas hanketoimikute ja täiendavate dokumentide läbivaatamine ja kontrollimine;
- õigusnõu andmine hankeküsimustes ning haldusabi osutamine kogu hankemenetluses;
- hankeküsimustega seotud juhiste, standardite, suuniste ja vormide väljatöötamine ning ajakohasena hoidmine;
- osalemine ja nõu andmine läbirääkimistel ning pakkumuste avamisel ja hindamisel vastavalt vajadusele;
- pakkujatega teavet vahetava kontaktisikuna tegutsemine hankemenetlustes;
- muude asjakohaste tööülesannete täitmine talituse juhataja nõudmisel.

3. Kvalifikatsioon ja muud nõuded

A. Sobivuskriteeriumid

Sobiv kandidaat peab vastama avalduse esitamise tähtpäeval kõigile järgmistele sobivuskriteeriumidele:

- kandidaadi haridustase vastab lõpetatud, vähemalt kolmeaastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele, mida tõendab diplom;⁵

⁵ Arvestatakse ainult kvalifikatsiooni, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille suhtes kehtivad nende liikmesriikide ametiasutuste väljastatud samaväärsuse tõendid.

- Euroopa Liidu liikmesriigi või EMP riigi (Norra, Liechtenstein, Island) kodakondsus;
- kandidaadil on kõik kodanikuõigused;⁶
- kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused;
- kandidaat esitab nõuetekohased iseloomustused, mis kinnitavad tema sobivust ametikohustuste täitmiseks;
- kandidaat valdab üht Euroopa Liidu ametlikku keelt⁷ väga heal tasemel ning teist Euroopa Liidu ametlikku keelt rahuldaval tasemel;⁸
- kandidaat on füüsiliselt võimeline oma ametikohustusi täitma⁹.

B. Valikukriteeriumid

EELVALIKU ETAPP

Eespool loetletud kriteeriumidele (osa A) vastavaid taotlusi hinnatakse põhinõuete alusel (osa B.1). Kandidaadid, kes ei vasta kõigile põhinõuetele (osa B.1), arvatakse valikumenetlusest välja.

Kandidaate, kes vastavad kõigile põhinõuetele (osa B.1), hinnatakse soovitatavate nõuete põhjal (osa B.2). Kuus parimat kandidaati, kes koguvad taotluste võrdleval hindamisel kõige rohkem punkte ja saavutavad tulemuseks vähemalt 65%, kutsutakse vestlustele ja kirjalikke teste tegema.

B.1. Põhinõuded

- a) Vähemalt kolm aastat töökogemust (saadud pärast miinimumkvalifikatsiooni omandamist, vt punkti 2 osa A) hankevaldkonnas ELi institutsioonis/asutuses;
- b) ELi avalike hangete planeerimise ja asjaomase aruandlusega seotud töökogemus;
- c) teadmised ELi avaliku hanke menetluste ettevalmistamisest, avamisest ja hindamisest;
- d) lepingute koostamise ja töövõtjatega suhtlemise/läbirääkimisega seotud töökogemus;
- e) suurepärase kirjalik ja suuline inglise keele oskus¹⁰.

B.2. Soovitavad nõuded

- f) Viidates kriteeriumile a, tuleb kasuks pikem töökogemus kui nõutav kolm aastat;
- g) teadmised ELi avaliku hanke ja finantsalastest eeskirjadest ja määrustest;
- h) kogemused IKT hankelepingute/pakkumuste valdkonnas;
- i) teadmised ELi finants- ja eelarvestamisprotsessidest ning sellealane kogemus;
- j) akadeemiline kraad äri- või finantsjuhtimise, õigusteaduse või muul sarnasel erialal;
- k) väga hea suhtlusoskus ning võime suhelda selgelt ja tõhusalt asutusesiseste ja -väliste

⁶ Enne ametisse nimetamist tuleb valituks osutunud kandidaadil esitada enda kohta väljavõte karistusregistrist, mis tõendab karistusandmete puudumist.

⁷ Euroopa Liidu ametlikud keeled on bulgaaria, eesti, hispaania, hollandi, horvaadi, iiri, inglise, itaalia, kreeka, leedu, läti, malta, poola, portugali, prantsuse, rootsi, rumeenia, saksa, slovaki, sloveeni, soome, taani, tšehhi ja ungari keel.

⁸ Vähemalt B2-tasemel vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumentidele:
<http://europass.cedefop.europa.eu/et/resources/european-language-levels-cefr>.

Vestlusele kutsutud kandidaatide teise ELi ametliku keele oskust kontrollitakse suuliselt.

⁹ Valitud kandidaat peab enne ametisse nimetamist läbima arstliku läbivaatuse ühes Euroopa Liidu meditsiinikeskuses tõendamaks, et ta vastab Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 12 lõike 2 punkti d nõuetele (ametikohustuste täitmiseks nõutav füüsiline seisund).

¹⁰ Vähemalt B2-tase.

ESMA juhatase 11. jaanuari 2011. aasta otsuse ESMA/2011/MB/3 kohaselt on ESMA töökeel inglise keel. Nimetatud otsusega rakendatakse ESMA [asutamismääruse \(EL\) nr 1095/2010](#) artikli 73 lõiget 2.

- sidusrühmadega;
l) soov töötada väljakuulutatud ametikohal.

VESTLUSTE JA KIRJALIKE TESTIDE ETAPP

Vestlusele ja kirjalikku testi tegema kutsutud kandidaate hinnatakse kõigi valikukriteeriumide (osad B.1, B.2 ja B.3) alusel.

B.3. Lisanõuded

- a) Klienditeenindusele suunatud suhtumine tööol;
- b) meeskonnatöö ja koostöö suutlikkus;
- c) suutlikkus hallata prioriteete, töötada pingelolukorras ja lühikeste tähtaegadega;
- d) enesekindlus ja võime hoida häid suhteid ka eriarvamuste korral.

Kandidaadid, kes saavad vestlusel ja kirjalikus testis kummaski vähemalt 65% maksimumpunktidest, kantakse sobivate kandidaatide reservnimekirja.

Olenevalt ESMA vajadustest võidakse reservnimekirja kasutada sarnase ametikoha täitmiseks. Kandidaadid peaksid arvesse võtma, et nende reservnimekirja lisamine ei taga töölevõtmist.

B.4. Avalduste esitamine

Kandidaadid peavad saatma määratud kuupäevaks e-posti aadressile vacancies@esma.europa.eu allpool loetletud dokumendid.

- Avaldus peab sisaldama ingliskeelset (ESMA töökeel)¹¹ CVd ja motivatsioonikirja;
- kandideerimisdokumentidele tuleb märkida vaba ametikoha teate viitenumber (vt vormid allpool).

CV Euroopa (Europass) vormis,¹² mille failinimi on järgmine:

ESMA_2017_VAC10_AD5_PEREKONNANIMI_Eesnimi_CV

Näide: ESMA_2017_VAC10_AD5_TAMM_Mari_CV

Motivatsioonikiri (kuni 2 lk), milles kandidaat selgitab huvi ja motivatsiooni sel ametikohal töötamiseks, mille failinimi on järgmine:

ESMA_2017_VAC10_AD5_PEREKONNANIMI_Eesnimi_Motivation letter

Kirjutage e-kirja teemareale:

ESMA_2017_VAC10_AD5_PEREKONNANIMI_Eesnimi

Kandidaate hinnatakse vaba ametikoha teates nimetatud sobivus- ja valikukriteeriumide alusel (nagu selgitatakse osas 3) ja need kriteeriumid peavad olema täidetud avalduste esitamise tähtpäevaks.

¹¹ Vt allmärkus 10.

¹² <http://europass.cedefop.europa.eu/et/documents/curriculum-vitae>.

Viidake CVs kõigile valikukriteeriumidele.

4. Teenistustingimuste kokkuvõte

- Edukatele väliskandidaatidele võidakse pakkuda ajutise teenistuja viieaastast töölepingut. Lepingu pikendamisel muudetakse leping põhimõtteliselt tähtajatuks.
- Edukad väliskandidaadid võetakse tööle vastava palgaastme 1. või 2. järgu töötajana.

Palgaaste/järk	Järkudesse liigitamise miinimumnõuded ¹³ (nõutav kõrghariduse tase + minimaalne töökogemus (aastates) pärast ülikooli lõpetamist)	Põhipalk ¹⁴	Igakuine netopalk koos eritoetustega ¹⁵
AD 5 / 1	3-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidus	4600 eurot	6000 eurot
AD 5 / 2	3-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidus + 3 aastat töökogemust	4790 eurot	6200 eurot

- Igakuise põhipalga suhtes kohaldatakse Prantsusmaal kehtivat paranduskoefitsienti (praegu 113,8%).
- Töötasust peetakse kinni liidu maks ja töötasu on vabastatud riiklikest maksudest.
- Olenevalt isiku perekondlikust olukorrast ja päritoluriigist võib edukal töötajal olla õigus kodumaalt eemalviibimise toetusele (16% põhipalgast), majapidamistoetusele, ülalpeetava lapse toetusele, haridustoetusele, lasteaiatoetusele, sisseseadmistoetusele, kolimiskulude hüvitamisele, esialgsetele ajutistele päevarahadele ja muudele hüvitistele.
- Põhipuhkus 2 päeva kalendrikuu kohta ning lisapäevad sõltuvalt vanusest ja palgaastmest, väljaspool kodumaad töötavad töötajad saavad 2,5 päeva lisapuhkust (kui asjakohane) ning lisaks keskmiselt 17 ESMA puhkepäeva aastas.
- Euroopa Liidu pensionskeem (pärast 10-aastast töötamist).
- Euroopa Liidu ühine ravikindlustusskeem, õnnetus- ja kutsehaiguskindlustus, töötü abiraha ning invaliidsushüvitis ja -kindlustus ning
- üldine ja asjakohane erialane koolitus, lisaks erialase enesetäiendamise võimalused.

¹³ ESMA juhatus otsus ESMA/2011/MB/55, millega võetakse vastu ametisse nimetamisel või töölevõtmisel palgaastmetele ja järkudesse liigitamise rakenduseeskirjad (C(2004) 1313, 7.4.2004):

https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/ta_rules_on_classification_in_grade_and_step.pdf

¹⁴ Ligikaudne kuupalk. Põhipalk, mille suhtes kohaldatakse Prantsusmaal kehtivat paranduskoefitsienti (praegu 113,8%).

¹⁵ Hinnanguline netopalk, millest on maha arvatud liidu maks ja sotsiaalmaks ning millele on lisatud toetused (siin näites on lisatud kodumaalt eemalviibimise elamise toetus, majapidamistoetus ja ühe ülalpeetava lapse toetus). Toetused sõltuvad kandidaadi isiklikust olukorrast.

Teave kandidaatidele, kes töötavad Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti f alusel muudes Euroopa Liidu asutustes peale ESMA:

ESMA juhatuse otsuses ESMA/2015/MB/56,¹⁶ millega võetakse vastu rakenduseeskirjad, mis reguleerivad ajutiste teenistujate värbamist ja kasutamist vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punktile f ja eriti artikli 12 lõikele 2, on ette nähtud, et kui sellises välises valikumenetluses edukaks osutunud kandidaat on taotluste esitamise tähtpäeval ja ESMA-s tööle asumise päeval:

- ajutine teenistuja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti f tähenduses ja
- töötab oma asutuses tegevusüksuses ja palgaastmel AD 5 kuni AD 6,

pakub ESMA kandidaadile kirjalikult võimalust:

- a) et ta nimetatakse ametisse liikuvuse raames vastavalt otsuse ESMA/2015/MB/56 artiklile 10; sel juhul jätkab ESMA leping eelmise asutuse töölepingut (nimelt seoses palgaastme, järgu, tööstaaži ja kestusega),
VÕI
- b) et ta nimetatakse ametisse uue 5-aastase tähtajaga töölepingu alusel, mille katseaeg on 9 kuud, ja käesolevas välises vaba ametikoha teates märgitud palgaastmel (AD 5).¹⁷

Lisateave on ESMA töövõimaluste veebilehel:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

5. Andmekaitse

Kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määrusele (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumise kohta. See kehtib eelkõige kandidaatide isikuandmete konfidentsiaalsuse ja turvalisuse kohta. Lisateave: [avaldus isikuandmete kaitse kohta värbamismenetluses](#)

¹⁶ <https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/2015/10/2015-mb-56.pdf>

¹⁷ Palgajärkude liigitus põhineb Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artiklil 15 või artiklil 55, nagu asjakohane.