



ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
(ΓΥΝΑΙΚΑ/ΑΝΔΡΑΣ)
ΚΩΔ.: ESMA/2017/VAC10/AD5

Τύπος σύμβασης	Έκτακτος υπάλληλος ¹
Ομάδα καθηκόντων και βαθμός	AD5
Διάρκεια σύμβασης	5 έτη, με δυνατότητα ανανέωσης ²
Τμήμα	Τμήμα Πόρων (ομάδα χρηματοοικονομικής διαχείρισης και συμβάσεων)
Τόπος απασχόλησης	Παρίσι, Γαλλία
Προθεσμία υποβολής αιτήσεων	12/6/2017 (23:59, τοπική ώρα Παρισιού)
Ο εφεδρικός πίνακας ισχύει έως	31/12/2018 ³

1. Αρχή

Η Ευρωπαϊκή Αρχή Κινητών Αξιών και Αγορών (ESMA) είναι ανεξάρτητη αρχή της ΕΕ η οποία ιδρύθηκε την 1η Ιανουαρίου 2011. Αποστολή της ESMA είναι η βελτίωση της προστασίας των επενδυτών και η προώθηση της σταθερής και εύρυθμης λειτουργίας των χρηματοπιστωτικών αγορών. Η εν λόγω αποστολή απορρέει από τον ιδρυτικό κανονισμό της ESMA⁴ και περιλαμβάνει τρεις στόχους:

- **Προστασία των επενδυτών:** διασφάλιση της καλύτερης εξυπηρέτησης των καταναλωτών χρηματοοικονομικών υπηρεσιών και ενίσχυση των δικαιωμάτων τους ως επενδυτών, με παράλληλη αναγνώριση των υποχρεώσεών τους,
- **Εύρυθμη λειτουργία των αγορών:** προαγωγή της ακεραιότητας, της διαφάνειας, της αποτελεσματικότητας και της ορθής λειτουργίας των χρηματοοικονομικών αγορών, καθώς και σταθερών υποδομών της αγοράς, και
- **Χρηματοοικονομική σταθερότητα:** ενίσχυση του χρηματοοικονομικού συστήματος, ώστε να αντιμετωπίζονται οι κλυδωνισμοί και οι δημοσιονομικές ανισορροπίες παράλληλα με την ενθάρρυνση της οικονομικής ανάπτυξης.

¹ Σύμφωνα με το άρθρο 2(στ) του [καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού \(ΚΑΠ\)](#) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

² Οι έκτακτοι υπάλληλοι μπορεί να προσληφθούν αρχικά με σύμβαση ορισμένου χρόνου πενταετούς διάρκειας. Τυχόν επόμενη ανανέωση της σύμβασης διαρκεί, κατ' αρχήν, για αόριστο χρόνο.

Η περίοδος δοκιμαστικής υπηρεσίας για την πρώτη σύμβαση είναι εννέα μήνες.

³ Η ισχύς του εφεδρικού πίνακα μπορεί να παραταθεί.

⁴ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1095/2010 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24ης Νοεμβρίου 2010, σχετικά με τη σύσταση Ευρωπαϊκής Εποπτικής Αρχής (Ευρωπαϊκή Αρχή Κινητών Αξιών και Αγορών), την τροποποίηση της απόφασης αριθ. 716/2009/ΕΚ και την κατάργηση της απόφασης 2009/77/ΕΚ.

Η ESMA επιτελεί την αποστολή της στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Συστήματος Χρηματοοικονομικής Εποπτείας (ΕΣΧΕ), συνεργαζόμενη ενεργά με τις αρμόδιες εθνικές αρχές (ιδιαίτερα τις ρυθμιστικές αρχές των αγορών κινητών αξιών), καθώς και με την Ευρωπαϊκή Αρχή Τραπεζών (ΕΑΤ) και την Ευρωπαϊκή Αρχή Ασφαλίσεων και Επαγγελματικών Συντάξεων (ΕΙΟΡΑ). Η θέση της ESMA στο ΕΣΧΕ είναι μοναδική, δεδομένου ότι εστιάζει στη διάσταση των κινητών αξιών και των χρηματοοικονομικών αγορών, καθώς και στις γενικότερες ευρωπαϊκές πτυχές των εν λόγω στόχων. Για περαιτέρω πληροφορίες επισκεφθείτε τον δικτυακό τόπο της ESMA: <http://www.esma.europa.eu>

2. Περιγραφή θέσης και πλαίσιο εργασίας

Η ESMA οργανώνει διαδικασία επιλογής για τη θέση του **υπεύθυνου σύναψης συμβάσεων**. Η διαδικασία επιλογής αποσκοπεί στην πρόσληψη κατάλληλου υποψηφίου για την ομάδα χρηματοοικονομικής διαχείρισης και συμβάσεων στους κόλπους του Τμήματος Πόρων της ESMA.

Το Τμήμα Πόρων είναι αρμόδιο για τους πόρους και τις υποστηρικτικές δραστηριότητες της Αρχής. Υποδιαιρείται σε τέσσερις επιμέρους δομές, οι οποίες είναι:

- Η ομάδα χρηματοοικονομικής διαχείρισης και συμβάσεων, αρμόδια για την κατάρτιση και την εκτέλεση του προϋπολογισμού και των σχεδίων σύναψης συμβάσεων, καθώς και για τη διασφάλιση της χρηστής διενέργειας δημοσιονομικών πράξεων σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και τις διαδικασίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Η μονάδα τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνιών (ΤΠΕ), αρμόδια για τη σύνταξη και υλοποίηση του στρατηγικού προγράμματος τεχνολογίας πληροφοριών της ESMA, καθώς και για τη διασφάλιση της υλοποίησης και συντήρησης των συστημάτων και δικτύων τεχνολογίας πληροφοριών της Αρχής.
- Η ομάδα ανθρωπίνων πόρων, αρμόδια για την υποστήριξη του προσωπικού της ESMA σε ζητήματα που σχετίζονται με τις προσλήψεις, τη μισθοδοσία, τα ατομικά δικαιώματα και την εξέλιξη της σταδιοδρομίας και
- Η ομάδα διαχείρισης εγκαταστάσεων, αρμόδια για την ομαλή διαχείριση των εγκαταστάσεων της Αρχής και την προμήθεια προϊόντων και υπηρεσιών, σύμφωνα με τους κανόνες και τις διαδικασίες της ΕΕ για τις δημόσιες συμβάσεις. Η ομάδα μεριμνά επίσης για την υγεία, την ασφάλεια και την ακεραιότητα του προσωπικού και των επισκεπτών της ESMA.

Κύρια καθήκοντα:

- Διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τους κανόνες και τους κανονισμούς που διέπουν τις συμβάσεις προμηθειών της ΕΕ και προς τις εσωτερικές οδηγίες και κατευθυντήριες γραμμές των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων.
- Παροχή συμβουλών σε γενικά ζητήματα σύναψης συμβάσεων σύμφωνα με τις συναφείς πολιτικές και κανονισμούς.
- Συμβολή στην περαιτέρω ανάπτυξη και εφαρμογή των δραστηριοτήτων σύναψης συμβάσεων της Αρχής.
- Σύνταξη συμβάσεων προμηθειών και σχετικών εγγράφων, οργάνωση της δημοσίευσής τους και εκτέλεση όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με τις συμβάσεις προμηθειών,

περιλαμβανομένης της επισκόπησης και εκκαθάρισης των φακέλων υποψηφιοτήτων και των δικαιολογητικών.

- Παροχή νομικών συμβουλών σχετικά με τις συμβάσεις και παροχή διοικητικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων.
- Ανάπτυξη και διατήρηση των οδηγιών, τυποποιημένων διαδικασιών, κατευθυντήριων γραμμών και προτύπων που αφορούν τις συμβάσεις προμηθειών.
- Συμμετοχή και παροχή συμβουλών κατά τις διαπραγματεύσεις, το άνοιγμα και την αξιολόγηση των προσφορών, κατά περίπτωση.
- Ανάλυση ρόλου υπευθύνου επικοινωνίας με τους υποψηφίους κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων προμηθειών, και
- Ανάλυση άλλων καθηκόντων που του ανατίθενται από τον προϊστάμενο της ομάδας.

3. Τίτλοι σπουδών και λοιπές απαιτήσεις

A. Κριτήρια επιλεξιμότητας

Για να είναι επιλέξιμοι, οι υποψήφιοι πρέπει, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, να πληρούν όλα τα ακόλουθα κριτήρια επιλεξιμότητας:

- να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών, πιστοποιούμενες με δίπλωμα⁵
- να είναι υπήκοοι ενός από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του ΕΟΧ (Νορβηγία, Λιχτενστάιν, Ισλανδία)
- να απολαύουν όλων των πολιτικών τους δικαιωμάτων⁶
- να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις που υπέχουν βάσει της οικείας νομοθεσίας περί στρατολογίας
- να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων
- να έχουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης⁷ και ικανοποιητική γνώση⁸ μίας ακόμη γλώσσας της ΕΕ, και
- να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης⁹.

B. Κριτήρια επιλογής

ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Οι αιτήσεις που πληρούν τα παραπάνω κριτήρια επιλεξιμότητας (μέρος A) αξιολογούνται ως προς τις απαιτήσεις απαραίτητων προσόντων (μέρος B.1). Οι υποψήφιοι που δεν ικανοποιούν όλες τις απαιτήσεις απαραίτητων προσόντων (μέρος B.1) αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.

⁵ Θα ληφθούν υπόψη αποκλειστικά τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από κράτη μέλη της ΕΕ ή για τους οποίους έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές κράτους μέλους της ΕΕ.

⁶ Πριν από την πρόσληψη, ζητείται από τον επιτυχόντα υποψήφιο να προσκομίσει αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου.

⁷ Οι επίσημες γλώσσες της ΕΕ είναι: η αγγλική, η βουλγαρική, η γαλλική, η γερμανική, η δανική, η ελληνική, η εσθονική, η ιρλανδική, η ισπανική, η ιταλική, η κροατική, η λετονική, η λιθουανική, η μαλτεζική, η ολλανδική, η ουγγρική, η πολωνική, η πορτογαλική, η ρουμανική, η σλοβακική, η σλοβενική, η σουηδική, η τσεχική και η φινλανδική.

⁸ Τουλάχιστον σε επίπεδο B2, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες:

<http://europass.cedefop.europa.eu/el/resources/european-language-levels-cefr>

Η γνώση της δεύτερης γλώσσας της ΕΕ των υποψηφίων που θα κληθούν σε συνέντευξη θα εξεταστεί σε προφορικό επίπεδο.

⁹ Πριν από την πρόσληψη, ο επιτυχών υποψήφιος θα υποβληθεί σε εξετάσεις σε ένα από τα ιατρικά κέντρα της ΕΕ προκειμένου να επιβεβαιωθεί ότι πληροί τις απαιτήσεις του άρθρου 12 παράγραφος 2 στοιχείο δ) του ΚΛΠ (σωματική ικανότητα για την εκτέλεση των καθηκόντων).

Οι υποψήφιοι που ικανοποιούν όλες τις απαιτήσεις απαραίτητων προσόντων (μέρος Β.1) βαθμολογούνται ως προς τις απαιτήσεις επιθυμητών προσόντων (μέρος Β.2). Στο πλαίσιο αυτής της συγκριτικής αξιολόγησης των αιτήσεων, οι 6 πρώτοι υποψήφιοι που συγκεντρώνουν την υψηλότερη βαθμολογία και τουλάχιστον τη βαθμολογική βάση 65% θα κληθούν να λάβουν μέρος σε προφορικές συνεντεύξεις και γραπτές εξετάσεις.

B.1. Απαραίτητα προσόντα

- α) Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 3 ετών (μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών, βλ. σημείο 3Α) στον τομέα των συμβάσεων προμηθειών σε οργανισμό/θεσμικό όργανο της ΕΕ.
- β) Επαγγελματική πείρα στον σχεδιασμό δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ και στην υποβολή εκθέσεων.
- γ) Γνώση των διαδικασιών προετοιμασίας, ανοίγματος και αξιολόγησης των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ.
- δ) Επαγγελματική πείρα στη σύναψη συμβάσεων και στην αλληλεπίδραση/διαπραγμάτευση με τους αναδόχους.
- ε) Άριστη ικανότητα γραπτής και προφορικής επικοινωνίας στην αγγλική γλώσσα¹⁰.

B.2. Επιθυμητά προσόντα

- στ) Όσον αφορά το κριτήριο «α», προϋπηρεσία που υπερβαίνει τα απαιτούμενα τρία έτη θεωρείται πλεονέκτημα.
- ζ) Γνώση των κανόνων και κανονισμών που διέπουν τις δημόσιες συμβάσεις της ΕΕ και των χρηματοοικονομικών κανόνων και κανονισμών.
- η) Πείρα στον τομέα των συμβάσεων/προσφορών τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνιών (ΤΠΕ).
- θ) Γνώση και πείρα στις χρηματοοικονομικές διαδικασίες της ΕΕ και στις διαδικασίες που αφορούν τον προϋπολογισμό.
- ι) Ακαδημαϊκός τίτλος σπουδών στη διοίκηση επιχειρήσεων, στη νομική, στα χρηματοοικονομικά ή σε παρεμφερές αντικείμενο.
- ια) Άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες και ικανότητα σαφούς και αποτελεσματικής επικοινωνίας με τους ενδιαφερόμενους εντός και εκτός της Αρχής.
- ιβ) Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προκηρυχθείσα θέση.

ΣΤΑΔΙΟ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΩΝ & ΓΡΑΠΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι που καλούνται να λάβουν μέρος σε συνεντεύξεις και γραπτές εξετάσεις αξιολογούνται ως προς το σύνολο των κριτηρίων επιλογής (μέρη Β1 & Β2 & Β3 της παρούσας ανακοίνωσης).

B.3. Συμπληρωματικές απαιτήσεις

- α) Επαγγελματική στάση με γνώμονα την εξυπηρέτηση του πελάτη.
- β) Ικανότητα εργασίας στους κόλπους ομάδας και ομαλής συνεργασίας με άλλα άτομα.

¹⁰ Σε επίπεδο τουλάχιστον Β2.

Η γλώσσα εργασίας της ESMA είναι η αγγλική, σύμφωνα με την απόφαση ESMA/2011/MB/3 του διοικητικού συμβουλίου της ESMA της 11/01/2011, κατ' εφαρμογή του άρθρου 73 παράγραφος 2 του ιδρυτικού κανονισμού της ESMA ([κανονισμός \(ΕΕ\) αριθ. 1095/2010](#)).

- γ) Ικανότητα διαχείρισης προτεραιοτήτων, εργασίας υπό συνθήκες πίεσης και τήρησης απαιτητικών προθεσμιών, και
- δ) Αυτοπεποίθηση και ικανότητα αμφισβήτησης των απόψεων τρίτων χωρίς να διαταράσσονται οι υφιστάμενες καλές σχέσεις.

Οι υποψήφιοι που συγκεντρώνουν τουλάχιστον το 65% της μέγιστης βαθμολογίας τόσο στη συνέντευξη όσο και στη γραπτή εξέταση συμπεριλαμβάνονται στον εφεδρικό πίνακα κατάλληλων υποψηφίων.

Ο εφεδρικός πίνακας που θα καταρτιστεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την πρόσληψη σε παρόμοια θέση, ανάλογα με τις ανάγκες της ESMA. Επισημαίνεται στους υποψηφίους ότι η συμπερίληψή τους στον εφεδρικό πίνακα δεν συνεπάγεται υποχρεωτικώς πρόσληψη.

B.4. Διαδικασία υποβολής αίτησης

Για να υποβάλουν αίτηση, οι υποψήφιοι πρέπει να αποστείλουν τα ακόλουθα έγγραφα, έως την καθορισμένη προθεσμία, στην ηλεκτρονική διεύθυνση vacancies@esma.europa.eu

- Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει βιογραφικό σημείωμα και επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος στα αγγλικά (γλώσσα εργασίας της ESMA¹¹).
- Τα έγγραφα της αίτησης πρέπει να επισημαίνονται με τον κωδικό αναφοράς της προκήρυξης κενής θέσης (βλ. παραδείγματα παρακάτω).

Βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με το υπόδειγμα ευρωπαϊκού βιογραφικού (Europass)¹², αποθηκευμένο με τη μορφή:

ESMA_2017_VAC10_AD5_ΕΠΩΝΥΜΟ_Όνομα_CV
Παράδειγμα: ESMA_2017_VAC10_AD5_SMITH_Anna_CV

Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος, έκτασης που δεν υπερβαίνει τις 2 σελίδες, στην οποία αναλύονται το ενδιαφέρον και τα κίνητρα του υποψηφίου για τη συγκεκριμένη θέση, αποθηκευμένη με τη μορφή:

ESMA_2017_VAC10_AD5_ΕΠΩΝΥΜΟ_Όνομα_Motivation letter

Στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πρέπει να αναγράφεται η ένδειξη:

ESMA_2017_VAC10_AD5_ΕΠΩΝΥΜΟ_Όνομα

Οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν με βάση τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής που καθορίζονται στην προκήρυξη κενής θέσης (όπως αναλύονται στο μέρος 3), τα οποία πρέπει να πληρούνται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

4. Σύνοψη των όρων απασχόλησης

- Στους επιτυχόντες εξωτερικούς υποψηφίους μπορεί να προσφερθεί σύμβαση απασχόλησης πενταετούς διάρκειας, υπό καθεστώς έκτακτου υπαλλήλου. Σε περίπτωση

¹¹ Βλ. υποσημείωση 10.

¹² <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>

Στο βιογραφικό σας σημείωμα θα πρέπει να καλύπτετε όλα τα κριτήρια επιλογής.

ανανέωσης, προσφέρεται, κατ' αρχήν, σύμβαση αορίστου χρόνου.

- Οι επιτυχόντες εξωτερικοί υποψήφιοι θα προσληφθούν στον αντίστοιχο βαθμό και θα καταταχθούν στο κλιμάκιο 1 ή 2.

Βαθμός/κλιμάκιο	Ελάχιστες απαιτήσεις για κατάταξη στο κλιμάκιο ¹³ (απαιτούμενο επίπεδο πανεπιστημιακών σπουδών + ελάχιστος αριθμός ετών πείρας μετά την αποφοίτηση από το πανεπιστήμιο)	Βασικός μισθός ¹⁴	Καθαρός μηνιαίος μισθός, συμπεριλαμβανομένων των ειδικών επιδομάτων ¹⁵
AD5 κλιμάκιο 1	πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών διάρκειας 3 ετών	4.600 ευρώ	6.000 ευρώ
AD5 κλιμάκιο 2	πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών διάρκειας 3 ετών + 3 έτη πείρας	4.790 ευρώ	6.200 ευρώ

- Ο μηνιαίος βασικός μισθός πολλαπλασιάζεται επί τον διορθωτικό συντελεστή για τη Γαλλία (επί του παρόντος 113,8%).
- Οι μισθοί απαλλάσσονται από την εθνική φορολογία, υπόκεινται ωστόσο σε κρατήσεις υπέρ της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην πηγή.
- Ανάλογα με την ατομική οικογενειακή κατάσταση και τον τόπο προέλευσής του, ο επιτυχών κάτοχος της θέσης μπορεί να δικαιούται: επίδομα αποδημίας (16% του βασικού μισθού), επίδομα στέγης, επίδομα συντηρούμενου τέκνου, σχολικό επίδομα, προσχολικό επίδομα, αποζημίωση εγκατάστασης, αποζημίωση εξόδων μετακόμισης, αρχική προσωρινή ημερήσια αποζημίωση επιβίωσης και άλλες παροχές.
- Δικαίωμα ετήσιας άδειας δύο ημερών ανά ημερολογιακό μήνα συν επιπλέον ημέρες για την ηλικία και τον βαθμό, συν 2,5 ημέρες άδειας διαμονής στη χώρα καταγωγής, ανάλογα με την περίπτωση, επιπλέον των 17 κατά μέσο όρο ημερών αργίας της ESMA ανά έτος.
- Συνταξιοδοτικό πρόγραμμα της ΕΕ (μετά από 10 έτη υπηρεσίας).
- Κοινό σύστημα υγειονομικής ασφάλισης της ΕΕ (JSIS), ασφαλιστική κάλυψη ατυχήματος και επαγγελματικής ασθένειας, επίδομα ανεργίας και αναπηρίας, και
- γενική και σχετική τεχνική κατάρτιση και ευκαιρίες επαγγελματικής εξέλιξης.

¹³ Απόφαση ESMA/2011/MB/55 του Διοικητικού Συμβουλίου της ESMA για τη θέσπιση του καθεστώτος κατάταξης σε βαθμό και κλιμάκιο κατά την πρόσληψη - Απόφαση της Επιτροπής (C(2004) 1313 της 07/04/2004):

https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/ta_rules_on_classification_in_grade_and_step.pdf

¹⁴ Ενδεικτικά στοιχεία για τον βασικό μισθό. Ο βασικός μισθός σταθμισμένος βάσει του διορθωτικού συντελεστή για τη Γαλλία (επί του παρόντος 113,8 %).

¹⁵ Εκτίμηση του καθαρού μισθού, συμπεριλαμβανομένης της παρακράτησης φόρου, της κοινωνικής ασφάλισης και των επιδομάτων (στη συγκεκριμένη εκτίμηση συμπεριλήφθηκε επίδομα αποδημίας, επίδομα στέγης και επίδομα ενός συντηρούμενου τέκνου). Σε κάθε περίπτωση, τα επιδόματα εξαρτώνται από την προσωπική κατάσταση του υποψηφίου.

Πληροφορίες για υποψηφίους που απασχολούνται βάσει του άρθρου 2(στ) του ΚΛΠ σε οργανισμούς της ΕΕ, εκτός της ESMA:

Σύμφωνα με την απόφαση ESMA/2015/MB/56¹⁶ του Διοικητικού Συμβουλίου της ESMA για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής της διαδικασίας που διέπει την πρόσληψη και τη χρησιμοποίηση έκτακτων υπαλλήλων σύμφωνα με το άρθρο 2(στ) του ΚΛΠ, και ιδίως το άρθρο 12 παράγραφος 2, εάν ένας επιτυχών υποψήφιος στο πλαίσιο της παρούσας εξωτερικής διαδικασίας επιλογής, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων ή την ημερομηνία ανάληψης καθηκόντων στην ESMA,

- είναι έκτακτος υπάλληλος κατά την έννοια του άρθρου 2(στ) του ΚΛΠ και
- απασχολείται στον οργανισμό που εργάζεται σε ομάδα καθηκόντων και σε βαθμό εντός του εύρους AD5 – AD6,

η ESMA προσφέρει στον υποψήφιο, εγγράφως, τη δυνατότητα:

- a) να τοποθετηθεί στη θέση στο πλαίσιο διαδικασίας κινητικότητας, σύμφωνα με το άρθρο 10 της απόφασης ESMA/2015/MB/56, γεγονός που συνεπάγεται ότι η σύμβασή του με την ESMA αποτελεί συνέχεια της σύμβασης με τον προηγούμενο οργανισμό (συγκεκριμένα όσον αφορά τον βαθμό, το κλιμάκιο, την αρχαιότητα στο κλιμάκιο και τη διάρκεια),
Η
- b) να τοποθετηθεί στη θέση στο πλαίσιο νέας σύμβασης ορισμένου χρόνου διάρκειας πέντε ετών, η οποία προβλέπει δοκιμαστική υπηρεσία διάρκειας 9 μηνών, στον βαθμό που υποδεικνύεται στην παρούσα εξωτερική προκήρυξη κενής θέσης (AD5)¹⁷.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στη σελίδα Careers της ESMA:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

5. Προστασία δεδομένων

Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων πραγματοποιείται όπως ορίζεται στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 2000, σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, ιδίως όσον αφορά την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια της επεξεργασίας τους. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στη [δήλωση περί απορρήτου στο πλαίσιο των διαδικασιών προσλήψεων](#).

¹⁶ <https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/2015/10/2015-mb-56.pdf>

¹⁷ Η κατάταξη σε κλιμάκιο βασίζεται στα άρθρα 15 ή 55 του ΚΛΠ, ανάλογα με την περίπτωση.