



OGŁOSZENIE O NABORZE
KIEROWNIK DZIAŁU DS. KORPORACYJNYCH
(K/M)
REF.: ESMA/2018/VAC1/AD11

Rodzaj umowy	Pracownik zatrudniony na czas określony ¹
Grupa funkcyjna i grupa zaszeregowania	AD11
Czas trwania umowy	5 lat, z możliwością przedłużenia ²
Dział	dział ds. korporacyjnych
Miejsce zatrudnienia	Paryż, Francja
Termin składania zgłoszeń	12.03.2018 r. (godzina 23:59 czasu lokalnego w Paryżu)
Lista rezerwowa obowiązuje do	31.12.2019 r. ³

1. Urząd

Europejski Urząd Nadzoru Giełd i Papierów Wartościowych (ESMA) jest niezależnym organem UE z siedzibą w Paryżu, utworzonym dnia 1 stycznia 2011 r. Misją ESMA jest ochrona inwestorów oraz wspieranie stabilności i właściwego funkcjonowania rynków finansowych. Misję sformułowano w rozporządzeniu ustanawiającym ESMA⁴ i obejmuje ona trzy cele:

- **ochrona inwestorów:** aby lepiej służyć potrzebom użytkowników usług finansowych i chronić ich prawa jako inwestorów, a zarazem uznać ich obowiązki;
- **właściwie funkcjonujące rynki:** promowanie uczciwości, przejrzystości, efektywności i prawidłowego funkcjonowania rynków finansowych oraz solidnych infrastruktur rynkowych; oraz
- **stabilność finansowa:** wzmacnianie systemu finansowego, aby był odporny na wstrząsy i zaburzenia równowagi finansowej, a jednocześnie sprzyjał wzrostowi gospodarczemu.

ESMA osiąga te cele w ramach czterech kierunków działania:

- oceny zagrożeń dla inwestorów, rynków i stabilności finansowej;
- ukończenia jednolitego zbioru przepisów regulujących funkcjonowanie unijnych rynków finansowych;
- promowania konwergencji praktyk nadzorczych; oraz

¹ Zgodnie z art. 2 lit. f) [warunków zatrudnienia innych pracowników](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:PL:PDF) Unii Europejskiej.

² Na podstawie pierwszej umowy pracownicy zatrudnieni na czas określony mogą być zatrudnieni na okres 5 lat. Dalsze przedłużenie umowy z pracownikiem zasadniczo odbywa się na podstawie umowy na czas nieokreślony. Okres próbny w przypadku pierwszej umowy wynosi dziewięć miesięcy.

³ Okres ważności listy rezerwowej może zostać przedłużony.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1095/2010 z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie ustanowienia Europejskiego Urzędu Nadzoru (Europejskiego Urzędu Nadzoru Giełd i Papierów Wartościowych), zmiany decyzji nr 716/2009/WE i uchylecia decyzji Komisji 2009/77/WE.



- bezpośredniego nadzoru nad określonymi podmiotami finansowymi.

Urząd realizuje swoją misję w ramach Europejskiego Systemu Nadzoru Finansowego (ESNF) poprzez aktywną współpracę z właściwymi organami krajowymi (w szczególności z organami regulującymi rynek papierów wartościowych), jak również z Europejskim Urzędem Nadzoru Bankowego (EUNB) oraz Europejskim Urzędem Nadzoru Ubezpieczeń i Pracowniczych Programów Emerytalnych (EIOPA). Pozycja ESMA w ramach ESNF jest wyjątkowa, ponieważ urząd wykonuje obowiązki w zakresie bezpośredniego nadzoru na poziomie UE nad agencjami ratingowymi, repozytoriami transakcji i CCP z państw trzecich. Instytucje UE rozważają obecnie wnioski, których celem jest dalsze zwiększenie roli i zakresu obowiązków ESMA.

Więcej informacji opublikowano na stronie internetowej ESMA: <http://www.esma.europa.eu>.

2. Ramy i profil stanowiska

ESMA organizuje procedurę naboru na stanowisko „**kierownika działu ds. korporacyjnych**” podlegającego dyrektorowi wykonawczemu ESMA i ściśle współpracującego z przewodniczącym ESMA. Dział ds. korporacyjnych ma zapewniać wsparcie i wiedzę ekspercką kadrze kierowniczej wyższego szczebla (w szczególności wspomaga przewodniczącego w wykonaniu jego obowiązków w zakresie zewnętrznej reprezentacji) oraz całemu personelowi ESMA. Obecnie dział liczy 12 pracowników.

Działalność działu obejmuje następujące obszary:

- stosunki z instytucjami UE, władzami krajowymi i zainteresowanymi stronami ESMA

Dział odpowiada za kierowanie stosunkami ESMA z instytucjami UE i właściwymi organami krajowymi oraz koordynację takich stosunków, w tym za skuteczną rozliczalność z prac i kierunku strategicznego ESMA. Dział wspiera również jednostki zarządcze ESMA i koordynuje stosunki ESMA z sektorem prywatnym, przedstawicielami konsumentów i uczestnikami rynku oraz z jej międzynarodowymi kontrahentami;

- komunikacja zewnętrzna i wewnętrzna

Dział odpowiada za komunikację zewnętrzną (w tym komunikaty prasowe, przemówienia itp.) i komunikację wewnętrzną, określając i skutecznie realizując ogólną strategię komunikacyjną w tym w ramach aktywnego wspierania kadry kierowniczej wyższego szczebla;

- planowanie strategiczne

Dział wspiera kadrę kierowniczą wyższego szczebla w prowadzeniu stałego przeglądu kierunku strategicznego ESMA i opracowywaniu zgodnych z tą strategią, wieloletnich i rocznych programów prac. Do obowiązków działu należy również skuteczne, wewnętrzne i zewnętrzne informowanie o strategii, celach i planach prac ESMA;

- wiarygodność i rozliczalność

Wsparcie kadry kierowniczej wyższego szczebla i zarządu w zapewnianiu skuteczności i

wydajności ESMA oraz przestrzegania przez urząd przepisów. Obejmuje to kontrole wewnętrzne, ocenę ryzyka i zarządzanie wewnętrzne, a także regularne monitorowanie i związaną z nim sprawozdawczość, w tym w ramach rocznych sprawozdań i innych środków komunikacji.

Główne obowiązki:

Odpowiadając przed Dyrektorem Wykonawczym i Przewodniczącym ESMA, kandydat, który pomyślnie przeszedł procedurę rekrutacyjną, będzie odpowiedzialny za:

operacyjne zarządzanie działem:

- kierowanie rozwojem i realizacją programu prac ESMA w wyznaczonych obszarach poprzez sformułowanie programu prac działu, ustanowienie odpowiednich procesów i strategii komunikacji oraz wyznaczenie priorytetów w zakresie wdrażania;
- zarządzanie zasobami ludzkimi i, w razie potrzeby, zasobami finansowymi, działu i ich koordynowanie, tak aby pracownicy byli odpowiednio zmotywowani, zachowywali się profesjonalnie i wykonywali swoją pracę zgodnie z wysokimi standardami;
- reprezentowanie działu i ESMA na istotnych spotkaniach wewnętrznych i zewnętrznych w celu wspierania i promowania decyzji, wniosków i wizerunku urzędu;
- ukierunkowanie prac członków personelu i zapewnienie przepływu informacji na temat tych prac;
- rozwój i wspieranie mocnych strategicznych stosunków z instytucjami UE, organami państw członkowskich i innymi odpowiednimi zainteresowanymi stronami w sektorze publicznym;
- kierowanie zaangażowaniem zainteresowanych stron ESMA i wspieranie Grupy Interesariuszy z Sektora Giełd i Papierów Wartościowych, Wspólnego Komitetu i Komisji Odwoławczej;
- kierowanie działaniami ESMA w zakresie komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej;
- opracowanie wewnętrznej sprawozdawczości i monitorowania istotnych procesów, obejmującego kontrolę; ukierunkowane

przywództwo strategiczne:

- rozwój strategicznej pozycji ESMA w ramach UE, określenie strategii negocjacyjnej urzędu w zakresie najistotniejszych dokumentów i promowanie roli ESMA;
- realizacja ukierunkowania strategicznego ESMA i opracowanie wieloletnich/rocznych planów (określenie programu prac działu, rocznych planów zarządzania i sprawozdań z działalności we współpracy z innymi działami ESMA);
- wspieranie mocnych stosunków strategicznych i ściślejszej współpracy z krajowymi organami nadzoru nad rynkiem papierów wartościowych, instytucjami UE, EUNB/EIOPA/ERRS, w tym za pośrednictwem Wspólnego Komitetu, z organami nadzoru państw trzecich, w tym za pośrednictwem IOSCO, oraz z innymi odpowiednimi zainteresowanymi stronami w obszarach kompetencji;

- reprezentowanie ESMA i działu ds. korporacyjnych w kontaktach zewnętrznych, zarówno na konferencjach i seminariach, jak i na spotkaniach dwustronnych z zainteresowanymi stronami, a także
- wspieranie sprawnego zarządzania ESMA poprzez aktywny udział w zespole zarządczym oraz we wspólnych pracach w zakresie realizacji celów strategicznych urzędu.

3. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania

A. Kryteria kwalifikacyjne

Kandydaci zostaną uznani za kwalifikujących się do zatrudnienia, jeżeli w dniu upływu terminu składania zgłoszeń będą spełniali następujące kryteria kwalifikacyjne:

- posiadają poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym co najmniej **cztery lata**, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów⁵ **na kierunku właściwym dla tego stanowiska, oraz piętnaście lat** udokumentowanego doświadczenia zawodowego⁶ po ukończeniu studiów **w niektórych lub wszystkich obszarach wymienionych w opisie stanowiska;**
LUB
- posiadają poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym co najmniej **trzy lata**, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów⁷ **na kierunku właściwym dla tego stanowiska, oraz szesnaście lat** udokumentowanego doświadczenia zawodowego⁸ po ukończeniu studiów **w niektórych lub wszystkich obszarach wymienionych w opisie stanowiska;**
- są obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (Norwegia, Liechtenstein, Islandia);
- posiadają pełnię praw obywatelskich⁹;
- dopełnili wszelkich obowiązków wynikających z przepisów dotyczących odbywania służby wojskowej;
- posiadają cechy charakteru niezbędne do skutecznego wykonywania obowiązków zawodowych;
- biegle władają jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej¹⁰ i posługują się innym językiem urzędowym UE w stopniu zadowalającym¹¹, oraz

⁵ Bierze się pod uwagę wyłącznie kwalifikacje wydane w państwach członkowskich UE lub spełniające wymogi równoważności, czego potwierdzeniem są świadectwa poświadczające równoważność wydane przez właściwe organy państw członkowskich.

⁶ Więcej informacji na temat obliczania doświadczenia zawodowego, zob. dokument „Candidates Guidelines” (Wytyczne dla kandydatów), opublikowany na stronie internetowej ESMA <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

⁷ Zob. przypis 5.

⁸ Zob. przypis 6.

⁹ Przed zatrudnieniem kandydat, który pomyślnie przeszedł procedurę rekrutacyjną, zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

¹⁰ Językami UE są: angielski, bułgarski, chorwacki, czeski, duński, holenderski, estoński, fiński, francuski, grecki, hiszpański, irlandzki, litewski, łotewski, maltański, niemiecki, polski, portugalski, rumuński, słowacki, słoweński, szwedzki, węgierski i włoski.

¹¹ Przynajmniej na poziomie C1, zgodnie z europejskim systemem opisu kształcenia językowego: <http://europass.cedefop.europa.eu/pl/resources/european-language-levels-cefr>

Znajomość drugiego języka UE kandydatów zaproszonych na rozmowy kwalifikacyjne zostanie przetestowana w trybie ustnym.

- ich stan fizyczny umożliwia im skuteczne wykonywanie obowiązków przewidzianych dla tego stanowiska¹².

B. Kryteria wyboru

FAZA WSTĘPNEGO PRZEGLADU

Zgłoszenia spełniające powyższe kryteria kwalifikacyjne (część A) zostaną poddane ocenie w oparciu o zasadnicze wymogi (część B.1). Kandydaci, którzy nie spełnią wszystkich zasadniczych wymogów (część B.1), zostaną wykluczeni z procedury naboru.

Kandydaci spełniający wszystkie zasadnicze wymogi (część B.1) zostaną poddani ocenie pod kątem wymogów dodatkowych (część B.2). W ramach tej porównawczej oceny zgłoszeń **6** najlepszych kandydatów, którzy uzyskają największą liczbę punktów i osiągną wynik co najmniej 65%, zostanie zaproszonych do przystąpienia do testów pisemnych i wzięcia udziału w rozmowach kwalifikacyjnych.

B.1. Wymogi zasadnicze

- a) Piętnastoletnie doświadczenie (wymagane w pkt 3A) obejmuje pięcioletnie doświadczenie w obszarze zaangażowania w politykę publiczną (czy to w sektorze publicznym czy w sektorze prywatnym, w dziedzinie spraw korporacyjnych lub też w ramach pełnienia roli związanej z regulowaniem/nadzorem);
- b) Znaczne, co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym¹³;
- c) Doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie¹⁴.

B.2. Wymogi dodatkowe

- d) Doświadczenie w obszarze rynków finansowych i ich ram regulacyjnych;
- e) Wiedza (zdobyta w ramach doświadczenia lub szkolenia) dotycząca unijnych ram regulacyjnych lub instytucjonalnych w zakresie rynków finansowych;
- f) Doświadczenie zawodowe w zakresie komunikacji, w środowisku sektora publicznego lub prywatnego;
- g) Doświadczenie w pracy w środowisku wielokulturowym;
- h) Motywacja do pracy na stanowisku.

ETAP ROZMÓW KWALIFIKACYJNYCH I TESTÓW PISEMNYCH

Kandydaci zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne i testy pisemne będą oceniani według wszystkich kryteriów wyboru (części B1, B2 i B3).

¹² Kandydat, który pomyślnie przeszedł procedurę rekrutacyjną, zostanie przed zatrudnieniem poddany badaniom lekarskim w jednym z unijnych ośrodków ochrony zdrowia w celu potwierdzenia, że spełnia wymogi określone w art. 12 ust. 2 lit. d) Warunków zatrudnienia innych pracowników (sprawność fizyczna umożliwiająca wykonywanie obowiązków).

¹³ Prosimy wskazać liczbę bezpośrednich lub pośrednich podwładnych.

¹⁴ Przynajmniej na poziomie B2.

Język angielski jest językiem roboczym ESMA, zgodnie z decyzją zarządu ESMA nr ESMA/2011/MB/3 z dnia 11 stycznia 2011 r. Decyzja ta wdraża przepisy art. 73 ust. 2 [rozporządzenia \(UE\) nr 1095/2010](#) w sprawie ustanowienia ESMA.

B.3. Wymagania dodatkowe

- i) Umiejętność kierowania zespołem i motywowania pracowników (zdolności zarządcze);
- j) Umiejętność utrzymywania skutecznych i uprzejmych kontaktów międzyludzkich oraz tworzenia produktywnych i opartych na współpracy relacji roboczych w dziale ds. korporacyjnych oraz z innymi działami i zewnętrznymi zainteresowanymi stronami (umiejętności interpersonalne);
- k) Umiejętność zrozumiałego komunikowania się i przedstawiania złożonych zagadnień w prosty sposób, zarówno w mowie, jak i na piśmie, w tym w stosunkach z członkami zespołu (umiejętności komunikacyjne); oraz
- l) Umiejętność pokierowania dyskusją i uzyskania najlepszych wyników bez szkody dla produktywnych relacji roboczych z innymi zaangażowanymi stronami (umiejętności negocjacyjne).

Kandydaci, którzy uzyskają co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów podczas rozmowy kwalifikacyjnej i testu pisemnego, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej kandydatów. Kandydaci znajdujący się na liście rezerwowej zostaną zaproszeni do wzięcia udziału w **jednodniowym etapie oceny zintegrowanej** w Brukseli, a następnie w **indywidualnym spotkaniu z dyrektorem wykonawczym i przewodniczącym ESMA**.

Lista rezerwowa może zostać wykorzystana do celów rekrutacji na podobne stanowisko, w zależności od potrzeb ESMA. Należy pamiętać, że umieszczenie na liście rezerwowej nie gwarantuje zatrudnienia.

B.4. Jak złożyć zgłoszenie

Kandydaci składają zgłoszenia za pośrednictwem wiadomości e-mail, wysyłając we wskazanym terminie następujące dokumenty na adres vacancies@esma.europa.eu

- Zgłoszenie musi zawierać CV i list motywacyjny w języku angielskim (języku roboczym ESMA¹⁵);
- Dokumenty zgłoszeniowe muszą być odpowiednio oznaczone numerem referencyjnym ogłoszenia o naborze (patrz szablony poniżej).

CV w europejskim formacie (Europass)¹⁶, zapisane jako:

ESMA_2018_VAC1_AD11_NAZWISKO_Imię_CV

Przykład: ESMA_2018_VAC1_AD11_SMITH_Anna_CV

List motywacyjny, o objętości nieprzekraczającej dwóch stron, w którym kandydat przedstawia powody zainteresowania danym stanowiskiem, zapisany jako:

ESMA_2018_VAC1_AD11_NAZWISKO_Imię_Motivation letter

W temacie wiadomości e-mail wpisać:

ESMA_2018_VAC1_AD11_NAZWISKO_Imię

¹⁵ Patrz przypis 14.

¹⁶ <http://europass.cedefop.europa.eu/pl/documents/curriculum-vitae>

W CV należy odnieść się do wszystkich kryteriów wyboru.

Kandydaci będą oceniani na podstawie kryteriów kwalifikowalności i wyboru wskazanych w ogłoszeniu o naborze (jak wyjaśniono w części 3), które muszą być spełnione przed upływem terminu składania wniosków.

4. Podsumowanie warunków zatrudnienia

- Kandydatom zewnętrznym, którzy pomyślnie przejdą proces rekrutacji, może zostać zaoferowana umowa o pracę dla pracownika zatrudnionego na czas określony pięciu lat. Dalsze przedłużenie umowy z pracownikiem zasadniczo odbywa się na podstawie umowy na czas nieokreślony.
- Kandydaci zewnętrzni, którzy pomyślnie przejdą proces rekrutacji, zostaną zatrudnieni w grupie zaszeregowania i sklasyfikowani w stopniu 1 lub 2.

Grupa zaszeregowania / stopień	Minimalne wymagania dotyczące klasyfikacji w stopniu ¹⁷ (wymagany poziom wykształcenia wyższego + minimalna liczba lat doświadczenia po ukończeniu studiów wyższych)	Miesięczne wynagrodzenie netto, w tym poszczególne dodatki ¹⁸
AD11 stopień 1	4 lata studiów wyższych na kierunku związanym z tym stanowiskiem + 12 lat doświadczenia w niektórych lub wszystkich obszarach wymienionych w opisie stanowiska	11 582 EUR
AD11 stopień 2	4 lata studiów wyższych na kierunku związanym z tym stanowiskiem + 13 lat doświadczenia w niektórych lub wszystkich obszarach wymienionych w opisie stanowiska	11 935 EUR

- Miesięczne wynagrodzenie podstawowe zostaje pomnożone przez współczynnik korygujący dla Francji (obecnie 114,8%).
- Wynagrodzenie nie podlega opodatkowaniu krajowemu i pobiera się od niego podatek wspólnotowy u źródła.
- Jako kierownik działu kandydat, który pomyślnie przeszedł procedurę rekrutacyjną, jest uprawniony do otrzymania **dodatku kierowniczego** stanowiącego 4,2% podstawowego wynagrodzenia, pod warunkiem pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego na stanowisku kierowniczym.
- W zależności od indywidualnej sytuacji rodzinnej i miejsca pochodzenia, osoba zatrudniona na stanowisku może być uprawniona do: dodatku zagranicznego (16% wynagrodzenia zasadniczego), dodatku na gospodarstwo domowe, dodatku na dziecko, dodatku edukacyjnego, dodatku przedszkolnego, dodatku na zagospodarowanie, zwrotu kosztów przeprowadzki, tymczasowej diety dziennej w początkowym okresie i innych świadczeń.
- Może zostać dokonany zwrot kosztów nauki szkolnej w Paryżu.
- Roczne prawo do urlopu w wymiarze dwóch dni w miesiącu kalendarzowym oraz dodatkowe dni przyznawane ze względu na wiek, grupę zaszeregowania, 2,5 dnia urlopu

¹⁷ Decyzja zarządu ESMA nr ESMA/2011/MB/55 w sprawie przyjęcia przepisów wykonawczych dotyczących klasyfikacji w grupie zaszeregowania i stopniu w chwili powołania na stanowisko lub zaangażowania – decyzja Komisji (C(2004) 1313 z dnia 7 kwietnia 2004 r.):

https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/ta_rules_on_classification_in_grade_and_step.pdf

¹⁸ Oszacowanie wynagrodzenia netto, uwzględniające odliczenia z tytułu podatku i ubezpieczeń społecznych oraz dodatki (w obliczeniach uwzględniono dodatek zagraniczny, dodatek na gospodarstwo domowe i dodatek na jedno dziecko). Dodatki zależą w każdym przypadku od sytuacji osobistej kandydata.

na potrzeby podróży do miejsca pochodzenia (jeśli przysługuje), a ponadto średnio 17 dni wolnych od pracy przysługujących pracownikom ESMA rocznie.

- Program emerytalno-rentowy UE (po 10 latach służby).
- Ochrona ubezpieczeniowa z tytułu wypadków i chorób zawodowych w ramach unijnego wspólnego systemu ubezpieczenia chorobowego (JSIS), zasiłek dla bezrobotnych, renta inwalidzka i ubezpieczenie, oraz
- Szkolenia ogólne i stosowne szkolenia zawodowe oraz możliwości rozwoju zawodowego.

Informacje zastrzeżone dla kandydatów zatrudnionych na mocy art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników UE, w agencjach innych niż ESMA:

Zgodnie z decyzją zarządu ESMA nr ESMA/2015/MB/56¹⁹, na podstawie której przyjęto przepisy wykonawcze dotyczące procedury regulującej zatrudnianie i korzystanie z pracowników zatrudnionych na czas określony na mocy art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, a w szczególności art. 12 ust. 2, jeżeli kandydat wybrany w przedmiotowej zewnętrznej procedurze doboru kadr, w dniu upływu terminu składania zgłoszeń oraz w dniu objęcia obowiązków w ESMA,

- jest członkiem personelu tymczasowego zgodnie z treścią art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, oraz
- jest zatrudniony w swojej agencji w grupie funkcyjnej i grupie zaszeregowania AD11 – AD13,

ESMA zaproponuje mu, w formie pisemnej, następujące opcje do wyboru:

- a) zatrudnienie na stanowisku na zasadach mobilności, zgodnie z art. 10 decyzji ESMA/2015/MB/56. W tym przypadku umowa zawarta z ESMA będzie stanowić ciągłość w stosunku do umowy zawartej z poprzednią agencją (zwłaszcza w odniesieniu do grupy zaszeregowania, stopnia, stażu pracy w ramach stopnia i czasu trwania),
LUB
- b) zatrudnienie na stanowisku na podstawie nowej umowy na czas określony pięciu lat, z dziewięciomiesięcznym okresem próbnym, w grupie zaszeregowania wskazanej w niniejszym zewnętrznym ogłoszeniu o naborze (AD11)²⁰.

Więcej informacji znajduje się w zakładce Kariera (Careers) w portalu ESMA:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

5. Ochrona danych

Dane osobowe kandydatów są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa

¹⁹ <https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/2015/10/2015-mb-56.pdf>

²⁰ Klasyfikacji w stopniu dokonuje się odpowiednio w oparciu o treść art. 15 lub art. 55 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.



tych danych. Więcej informacji zawiera [oświadczenie o ochronie prywatności w odniesieniu do procedur rekrutacyjnych](#).