



ILMOITUS AVOIMESTA TOIMESTA HALLINTO-OSASTON PÄÄLLIKKÖ (N/M)

VIITE: ESMA/2018/VAC1/AD11

Sopimuksen tyyppi	Väliaikainen toimihenkilö ¹
Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	AD11
Sopimuksen kesto	5 vuotta (voidaan jatkaa) ²
Osasto	Hallinto-osasto
Työskentelypaikka	Pariisi, Ranska
Hakemusten jättämisen määräaika	12.3.2018 (klo 23.59 Ranskan aikaa)
Varallaololuettelon voimassaolon päätyminen:	31.12.2019 ³

1. Viranomainen

ESMA on Pariisissa sijaitseva riippumaton EU:n viranomainen, joka perustettiin 1. tammikuuta 2011. ESMAn tehtävänä on parantaa sijoittajien suojaa ja edistää finanssimarkkinoiden vakautta ja moitteetonta toimintaa. Tehtävä perustuu ESMAn perustamisesta annettuun asetukseen⁴, ja siinä on kolme tavoitetta:

- **Sijoittajien suojaaminen:** edistää finanssialan kuluttajien tarpeiden täyttämistä paremmin ja vahvistaa heidän oikeuksiaan sijoittajina ottaen samalla huomioon heidän velvoitteensa
- **Moitteettomasti toimivat markkinat:** edistää finanssimarkkinoiden eheyttä, avoimuutta, tehokkuutta ja moitteetonta toimintaa sekä vahvoja markkinainfrastruktuureja
- **Finanssivakaus:** vahvistaa finanssijärjestelmää, jotta se pystyisi kestämaan häiriöt ja selvittämään finanssialan epätasapainot ja edistämään samalla talouskasvua.

ESMA pyrkii saavuttamaan nämä tavoitteet neljän toiminnan alueen avulla:

- sijoittajiin, markkinoihin ja rahoitusvakauteen kohdistuvien riskien arviointi
- yhteisen säännösten laatiminen EU:n rahoitusmarkkinoille
- valvonnan lähentämisen edistäminen
- tiettyjen rahoitusalan toimijoiden suora valvonta.

¹ Euroopan unionin [muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:FI:PDF) 2 artiklan f alakohdan mukaisesti.

² Väliaikaiset toimihenkilöt voidaan ottaa palvelukseen ensimmäisen määräaikaisen sopimuksen mukaan viideksi vuodeksi. Tämän jälkeen palvelussuhde voidaan uusien periaatteissa toistaiseksi voimassa olevaksi. Ensimmäisen sopimuksen aikana koeaika kestää yhdeksän kuukautta.

³ Varallaololuettelon voimassaoloa voidaan jatkaa.

⁴ Euroopan valvontaviranomaisen (Euroopan arvopaperimarkkinaviranomainen) perustamisesta sekä päätöksen N:o 716/2009/EY muuttamisesta ja komission päätöksen 2009/77/EY kumoamisesta 24 päivänä marraskuuta 2010 annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 1095/2010.



ESMA toteuttaa tehtävänsä Euroopan finanssivalvontajärjestelmässä (EFVJ) tekemällä aktiivista yhteistyötä kansallisten toimivaltaisten viranomaisten (erityisesti arvopaperimarkkinoiden sääntelyviranomaisten) sekä Euroopan pankkiviranomaisen (EPV) ja Euroopan vakuutus- ja lisäeläkeviranomaisen (EIOPA) kanssa. ESMAn asema EFVJ:ssä on ainutlaatuinen, koska sillä on unionin tasolla suora valvontavastuu luottoluokituslaitoksista, kauppatietorekistereistä ja kolmansien maiden keskusvastapuolista. EU:n toimielimissä käsitellään parhaillaan ehdotuksia, joiden tarkoituksena on laajentaa ESMAn tehtävää ja vastuualuetta entisestään.

Lisätietoja on ESMAn verkkosivustolla osoitteessa <http://www.esma.europa.eu>.

2. Toimen profiili ja puitteet

ESMA järjestää valintamenettelyn **hallinto-osaston päällikön** toimen täyttämiseksi. Toimenhaltija työskentelee ESMAn toimitusjohtajan alaisuudessa ja tiiviissä yhteistyössä ESMAn puheenjohtajan kanssa. Hallinto-osaston tehtävänä on tarjota tukea ja asiantuntemusta ylimmälle johdolle (erityisesti puheenjohtajalle tämän ulkoisissa edustusvelvollisuuksissa) ja ESMAn henkilöstölle kokonaisuudessaan. Osastossa on tällä hetkellä noin 12 työntekijää.

Osaston tehtävät kattavat seuraavat alueet:

- Suhteet EU:n toimielimiin, kansallisiin viranomaisiin ja ESMAn sidosryhmiin

Osasto hoitaa ja koordinoi ESMAn suhteita EU:n toimielimiin ja kansallisiin toimivaltaisiin viranomaisiin muun muassa ESMAn työtä ja strategista suuntaa koskevan vastuuvollisuuden kannalta. Se tukee myös ESMAn hallintoelimiä ja koordinoi ESMAn suhteita yksityiseen sektoriin, kuluttajien edustajiin ja markkinatoimijoihin sekä kansainvälisiin vastapuoliin.

- Ulkoinen ja sisäinen viestintä

Osasto vastaa ulkoisen viestinnän (muun muassa lehdistö, puheet) ja sisäisen viestinnän hoitamisesta sekä laatii yleisen viestintästrategian ja toteuttaa sitä tehokkaasti, myös ylimmän johdon aktiivisesti tukemana.

- Strateginen suunnittelu

Osasto tukee ylintä johtoa ESMAn strategisen suunnan jatkuvassa tarkistamisessa ja strategian mukaisten monivuotisten ja vuosittaisten työohjelmien laatimisessa. Tähän kuuluu myös tehokas ESMAn strategiasta, tavoitteista ja työsuunnitelmista tiedottaminen sisäisesti ja ulkoisesti.

- Varmuus ja vastuuvollisuus

Osasto tukee ylintä johtoa ja johtokuntaa ESMAn tehokkuuden, vaatimustenmukaisuuden ja vaikuttavuuden varmistamisessa. Tähän kuuluu sisäinen valvonta, riskinarviointi ja sisäinen hallinto sekä säännöllinen seuranta ja siihen liittyvä raportointi, myös vuosikertomusten ja muiden viestintäkeinojen avulla.

Tärkeimmät tehtävät:

Toimenhaltija vastaa ESMAn toimitusjohtajan ja puheenjohtajan alaisuudessa seuraavista:

Osaston operatiivinen johtaminen:

- ESMAn työohjelman laatimisen ja toteuttamisen johtaminen nimetyillä aloilla määrittelemällä osaston työohjelma, ottamalla käyttöön asianmukaiset prosessit ja viestintästrategia sekä asettamalla ensisijaiset toteuttamistavoitteet
- osaston henkilöressurssien ja soveltuvin osin varojen hallinnointi ja koordinointi siten, että henkilöstö on motivoitunutta, toimii ammattimaisesti ja saa aikaan korkealaatuisia tuloksia
- osaston ja ESMAn edustaminen asiaankuuluviissa sisäisissä ja ulkoisissa tapaamisissa viranomaisen päätösten, ehdotusten ja julkisuuskuvan tukemiseksi ja edistämiseksi
- suunnan asettaminen henkilöstön työlle ja sitä koskevan tiedonkulun varmistaminen
- vahvojen strategisten suhteiden kehittäminen ja edistäminen EU:n toimielinten, jäsenvaltioiden elinten ja muiden asiaankuuluvien julkisten sidosryhmien kanssa
- ESMAn sidosryhmien osallistamisen johtaminen ja arvopaperimarkkina-alan osallisyhmän (MSG), sekakomitean ja valituslautakunnan tukeminen
- ESMAn ulkoisten ja sisäisten viestintätoimien johtaminen
- sisäisen raportoinnin ja asiaankuuluvien prosessien seurannan sekä kohdennettujen tarkastusten kehittäminen.

Strateginen johtaminen:

- ESMAn strategisen aseman kehittäminen EU:n puitteissa, sen neuvottelustrategian määrittely tärkeimmissä asiakokonaisuuksissa ja ESMAn aseman edistäminen
- ESMAn strategisen suunnan toteutus ja monivuotisen/vuosittaisen suunnittelun kehittäminen (osaston työohjelman, vuosittaisten hallintosuunnitelmien ja toimintakertomusten määrittäminen yhteistyössä ESMAn muiden osastojen kanssa)
- vahvojen strategisten suhteiden edistäminen ja yhteistyön parantaminen kansallisten arvopaperimarkkinavalvojien, EU:n toimielinten, EPV:n, EIOPAn ja EJRK:n kanssa muun muassa sekakomitean avulla, muiden kuin EU:n valvojien kanssa muun muassa IOSCO:n avulla ja muiden asiaankuuluvien sidosryhmien kanssa toimivaltaan kuuluvilla aloilla
- ESMAn ja hallinto-osaston edustaminen ulkoisesti sekä konferensseissa ja seminaareissa että kahdenvälisesti sidosryhmien kanssa ja
- ESMAn tehokkaan johtamisen tukeminen osallistamalla aktiivisesti johtoryhmän työhön ja yhteiseen työhön viranomaisen strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi.

3. Ammatillinen pätevyys ja muut vaatimukset

A. Kelpoisuusvaatimukset

Hakijan on täytettävä hakuajan päättyessä kaikki seuraavat hakukelpoisuusperusteet:

- Hakijalla on **kyseiseen toimeen liittyvältä alalta** vähintään **neljän vuoden** korkeakouluopintoja vastaava koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus⁵, ja tutkinnon suorittamisen jälkeen todistetusti hankittu **15 vuoden** työkokemus⁶ **joiltakin tai kaikilta toimen kuvauksen kattamilta aloilta.**
TAI
- Hakijalla on **kyseiseen toimeen liittyvältä alalta** vähintään **kolmen vuoden** korkeakouluopintoja vastaava koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus⁷, ja todistetusti tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu **16 vuoden** työkokemus⁸ **joiltakin tai kaikilta toimen kuvauksen kattamilta aloilta.**
- Hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion tai ETA-maan (Norja, Liechtenstein, Islanti) kansalainen.
- Hakijalla on täydet kansalaisoikeudet⁹.
- Hakija on täyttänyt asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.
- Hakija toimittaa asianmukaiset todisteet siitä, että hän täyttää tehtäviensä hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.
- Hakijalla on yhden Euroopan unionin kielen perusteellinen taito¹⁰ ja toisen Euroopan unionin kielen tyydyttävä taito¹¹.
- Hakijalla on fyysiset valmiudet hoitaa toimeen liittyvät tehtävät¹².

B. Valintaperusteet

ESIVALINTAVAIHE

Kaikki kelpoisuusehdot (osa A) täyttävät hakemukset arvioidaan keskeisiin vaatimuksiin (osa B.1) nähden. Hakijat, jotka eivät täytä kaikkia keskeisiä vaatimuksia (osa B.1), suljetaan pois valintamenettelystä.

Hakijat, jotka täyttävät kaikki keskeiset vaatimukset (osa B.1), pisteytetään eduksi luettaviin vaatimuksiin (osa B.2) nähden. Hakemusten vertailevassa arvioinnissa kuusi parasta hakijaa,

⁵ Ainoastaan EU:n jäsenvaltiossa myönnetty tutkintotodistus tai tutkintotodistus, jolle kyseisen jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen, voidaan ottaa huomioon.

⁶ Lisätietoa työkokemuksen laskemisesta on ESMAn verkkosivustolla julkaistussa hakijan oppaassa <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

⁷ Ks. alaviite 5.

⁸ Ks. alaviite 6.

⁹ Valituksi tulevaa hakijaa pyydetään toimittamaan ennen palvelukseen ottamista mainetodistus, joka vahvistaa rikosrekisterin puuttumisen.

¹⁰ EU:n kielet ovat bulgaria, englanti, espanja, hollanti, iiri, italia, kreikka, kroaatti, latvia, liettua, malta, portugali, puola, ranska, romanian, ruotsi, saksa, slovakki, sloveeni, suomi, tanska, tšekki, unkarin ja viro.

¹¹ Vähintään taso C1 kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Toisen EU:n kielen taito testataan haastatteluun kutsuilla hakijoilta suullisesti.

¹² Valituksi tulevalle hakijalle tehdään ennen palvelukseen ottamista lääkärintarkastus jollakin EU:n lääkäriasemalla sen varmistamiseksi, että EU:n muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 12 artiklan 2 kohdan d alakohdan (fyysiset valmiudet tehtävän suorittamiseen) vaatimukset täyttyvät.



jotka ovat saaneet suurimmat pistemäärät ja saavat vähintään 65 % pisteistä, kutsutaan haastatteluihin ja kirjallisiin testeihin.

B.1. Keskeiset vaatimukset

- a) vaaditusta 15 vuoden kokemuksesta (edellä kohta 3. A) viisi vuotta julkisten asioiden hoidon alalla (julkisella tai yksityisellä sektorilla, hallinnossa tai sääntelyyn/valvontaan liittyvässä tehtävässä)
- b) vähintään viiden vuoden kokemus johtoasemasta¹³
- c) englannin kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito¹⁴.

B.2. Eduksi luetaan

- d) kokemus rahoitusmarkkinoilta ja niiden sääntelykehyksestä
- e) rahoitusmarkkinoita koskevan EU:n sääntelykehyyksen ja/tai EU:n toimielinten toiminnan tuntemus (hankittu kokemuksen tai koulutuksen kautta)
- f) työkokemus viestinnästä joko julkisella tai yksityisellä sektorilla
- g) monikulttuurisessa ympäristössä saatu työkokemus
- h) motivaatio haettavaa tointa kohtaan.

HAASTATTELUT JA KIRJALLISET TESTIT

Haastatteluihin ja kirjallisiin testeihin kutsutut hakijat arvioidaan kaikkien valintaperusteiden (osat B.1, B.2 ja B.3) mukaisesti.

B.3. Muut vaatimukset

- i) kyky johtaa ja motivoida henkilöstöä (johtamistaidot)
- j) kyky käsitellä ihmisiä tehokkaasti ja tahdikkaasti ja luoda hedelmälliset ja yhteistyöhön perustuvat työsuhteet hallinto-osastossa, muiden osastojen ja ulkoisten sidosryhmien kanssa (henkilösuhdetaidot)
- k) kyky viestiä selkeästi ja esittää monimutkaiset asiat yksinkertaisesti sekä suullisesti että kirjallisesti, myös ryhmän jäsenille (viestintätaidot)
- l) kyky ohjata keskusteluja ja saada aikaan mahdollisimman hyviä tuloksia vaarantamatta hedelmällisiä työsuhteita muiden mukana olevien osapuolten kanssa (neuvottelutaidot).

Hakijat, jotka saavat vähintään 65 % enimmäispistemäärästä sekä haastattelussa että kirjallisessa kokeessa, otetaan soveltuvien hakijoiden varallaololuettelon. Varallaololuettelon ehdokkaat kutsutaan Brysseliin **yhden päivän kestäväan arviointiin** ja sen jälkeen **henkilökohtaiseen tapaamiseen ESMAn toimitusjohtajan ja puheenjohtajan kanssa**.

Laadittua varallaololuetteloita voidaan käyttää vastaavia toimia koskevassa rekrytoinnissa ESMAn tarpeiden mukaisesti. Hakijan on syytä ottaa huomioon, ettei varallaololuettelon pääsy takaa palvelukseen ottamista.

¹³ Ilmoita suorien ja välillisten alaisten määrä.

¹⁴ Vähintään B2-taso.

Englanti on ESMAn sisäinen työkieli, mistä ESMAn johtokunta on päättänyt 11.1.2011 tehdyllä päätöksellä ESMA/2011/MB/3. Tällä päätöksellä pannaan täytäntöön ESMAn perustamisesta annetun [asetuksen \(EU\) N:o 1095/2010](#) 73 artiklan 2 kohta.

B.4. Hakeminen

Hakijoiden on haettava tointa lähettämällä seuraavat asiakirjat annettuun määräaikaan mennessä sähköpostitse osoitteeseen vacancies@esma.europa.eu

- Hakemuksessa on oltava sekä ansioluettelo että hakemuskirje englannin kielellä (ESMAN työkieli¹⁵);
- Hakemusasiakirjoihin on merkittävä avointa tointa koskevan ilmoituksen viitenumero (katso mallit jäljempänä).

Ansioluettelo eurooppalaisen mallin (Europass)¹⁶ mukaisesti, tallennettuna seuraavassa muodossa:

ESMA_2017_VAC1_AD5_SUKUNIMI_Etunimi_CV

Esimerkki: ESMA_2018_VAC1_AD11_SMITH_Anna_CV

Enintään kahden sivun pituinen **hakemuskirje**, jossa selitetään, miksi hakija on kiinnostunut kyseisestä toimesta, ja joka tallennetaan seuraavassa muodossa:

ESMA_2018_VAC1_AD11_SUKUNIMI_Etunimi_Motivation letter

Sähköpostiviestin otsikkoriville on merkittävä seuraava teksti:

ESMA_2018_VAC1_AD11_SUKUNIMI_Etunimi

Hakijoita arvioidaan avointa tointa koskevassa ilmoituksessa esitettyjen kelpoisuusehtojen ja valintaperusteiden mukaisesti (kuten osassa 3 on selitetty). Kyseiset ehdot ja perusteet on täytettävä hakemusten jättämisen määräpäivään mennessä.

4. Tiivistelmä palvelussuhteen ehdoista

- Valituille ulkoisille hakijoille voidaan tarjota väliaikaisen toimihenkilön työsopimusta, jonka kesto on viisi vuotta. Tämän jälkeen palvelussuhde voidaan periaatteessa uusia toistaiseksi voimassa olevaksi.
- Valitut ulkoiset hakijat otetaan palvelukseen asiaankuuluvassa palkkaluokassa ja luokitellaan palkkatasoon 1 tai 2.

Palkkaluokka/-taso	Vähimmäisvaatimukset palkkataso luokitusta varten ¹⁷ (<i>vaadittu korkeakoulutason koulutus + vaadittu työkokemuksen vähimmäismäärä vuosina korkeakoulututkinnon jälkeen</i>)	Nettokuukausipalkka, mukaan lukien erilaiset lisät ¹⁸
AD11, palkkataso 1	neljän vuoden korkeakouluopintoja vastaava koulutus tähän toimeen liittyvältä alalta ja 12 vuoden työkokemus joiltakin tai kaikilta toimen kuvauksen kattamilta aloilta	11 582 euroa

¹⁵ Ks. edellä alaviite 14.

¹⁶ <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>

Ansioluettelossa tulee viitata kaikkiin valintaperusteisiin.

¹⁷ ESMA Management Board Decision ESMA/2011/MB/55, adopting of implementing rules on classification in grade and step on appointment or engagement (ESMAN johtokunnan päätös ESMA/2011/MB/55, palkkaluokan ja palkkataso luokitusta nimittämisen ja palvelukseen ottamisen yhteydessä koskevista täytäntöönpanosäännöistä) – komission päätös (C(2004) 1313, tehty 7.4.2004): https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/ta_rules_on_classification_in_grade_and_step.pdf

¹⁸ Arvio nettopalkasta, josta on vähennetty verot ja sosiaaliturvamaksut ja johon on lisätty etuuksia (tähän arvioon on laskettu ulkomaankorvaus, kotitalouslisä ja yhden huollettavan lapsen lisä). Lisät määräytyvät hakijan henkilökohtaisen tilanteen perusteella.

AD11, palkkataso 2	neljän vuoden korkeakouluopintoja vastaava koulutus tähän toimeen liittyvältä alalta ja 13 vuoden työkokemus joiltakin tai kaikilta toimen kuvauksen kattamilta aloilta	11 935 euroa
-----------------------	---	--------------

- Peruskuukausipalkkaan sovelletaan Ranskan korjauskerrointa (tällä hetkellä 114,8 %).
- Palkoista vähennetään suoraan Euroopan unionin vero, mutta niistä ei kanneta kansallista tuloveroa.
- Osaston johtajaksi valitulla ehdokkaalla on oikeus saada **johtamislisää**, joka on 4,2 % peruspalkasta, tehtävään kuuluvan yhdeksän kuukauden koeajan suorittamisen jälkeen.
- Valituksi tulevalla toimenhaltijalla voi olla henkilökohtaisen tilanteensa ja alkuperäisen kotipaikkansa perusteella oikeus seuraaviin lisiin ja korvauksiin: ulkomaankorvaus (16 % peruspalkasta), kotitalouslisä, huollettavan lapsen lisä, koulutusetuus, alle kouluikäisestä lapsesta maksettava lisä, asettautumiskorvaus, muuttokulujen korvaaminen, alkuvaiheen väliaikainen päiväraha ja muita etuuksia.
- Koulunkäyntikustannukset Pariisissa voidaan korvata.
- Vuosilomaa kertyy kaksi päivää kalenterikuukautta kohti. Lomapäiviä saa lisäksi iän ja palkkaluokan perusteella sekä tapauksen mukaan 2,5 päivää kotimaanlomaa varten ja keskimäärin 17 ESMAn vapaapäivää vuodessa.
- EU:n eläkejärjestelmä (10 palvelusvuoden jälkeen).
- EU:n yhteinen sairausvakuutusjärjestelmä, vakuutus työtapaturmien ja ammattitautien varalta, työttömyys- ja työkyvyttömyysetuus ja -vakuutus.
- Yleinen ja soveltuva ammatillinen koulutus sekä ammatillisen kehittymisen mahdollisuudet.

Tietoja hakijoille, jotka ovat muiden EU:n virastojen kuin ESMAn palveluksessa unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan nojalla.

ESMAN johtokunnan päätöksen ESMA/2015/MB/56¹⁹, jossa hyväksytään henkilöstösääntöjen 2 artiklan f alakohdassa tarkoitettujen väliaikaisten toimihenkilöiden palkkaamista ja käyttöä koskevat täytäntöönpanosäännöt, ja erityisesti sen 12 artiklan 2 kohdan mukaan, jos tässä ulkoisessa valintamenettelyssä menestynyt hakija on hakemusten jättämisen määräajan umpeutuessa ja päivänä, jolloin hän aloittaa työn ESMAssa,

- unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdassa tarkoitettu väliaikainen toimihenkilö ja
- on kyseisen viraston palveluksessa AD11–AD13:een kuuluvassa tehtäväryhmässä ja palkkaluokassa,

ESMAN on tarjottava hakijalle kirjallisesti mahdollisuutta joko

- a) tulla palkatuksi toimeen päätöksen ESMA/2015/MB/56 10 artiklan mukaisesti virastojen välistä liikkuvuutta soveltaen; tässä tapauksessa ESMAn sopimus on jatkoa edellisen työnantajaviraston sopimukselle (palkkaluokan, palkkatason, palkkatasoon vaikuttavien työvuosien ja keston osalta),

¹⁹ <https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/2015/10/2015-mb-56.pdf>



TAI

- b) tulla palkatuksi toimeen uuden sopimuksen perusteella viiden vuoden määräajaksi, jolloin sopimukseen sovelletaan yhdeksän kuukauden koeaikaa, palkkaluokkaan, joka on ilmoitettu tässä ulkoisessa avointa tointa koskevassa ilmoituksessa (AD11)²⁰.

Lisätietoa on ESMAn urasivulla:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

5. Tietosuoja

Hakijoiden henkilötietoja käsitellään yksilöiden suojelusta yhteisöjen toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta 18. joulukuuta 2000 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 45/2001 mukaisesti. Tämä koskee erityisesti kyseisten tietojen luottamuksellisuutta ja tietoturvaa. Lisätietoa on [palvelukseenottomenettelyjä koskevassa tietosuojalausekkeessa](#).

²⁰ Palkkatason luokitus perustuu unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 15 tai 55 artiklaan soveltuvin osin.