



## VABA AMETIKOHA TEADE

### ORGANISATSIOONISUHETE OSAKONNA JUHT

(N/M)

#### VIIDE: ESMA/2018/VAC1/AD11

<b>Lepingu liik</b>	Ajutine teenistuja <sup>1</sup>
<b>Tegevusüksus ja palgaaste</b>	AD11
<b>Lepingu kestus</b>	5 aastat, lepingut on võimalik pikendada <sup>2</sup>
<b>Osakond</b>	Organisatsioonisuhete osakond
<b>Teenistukoht</b>	Pariis, Prantsusmaa
<b>Taotluste esitamise tähtpäev</b>	12.03.2018 (kell 23.59 Pariisi aja järgi)
<b>Reservnimekiri kehtib kuni</b>	31.12.2019 <sup>3</sup>

#### 1. Asutus

Euroopa Väärtpaberiturujärelevalve (ESMA) on Euroopa Liidu sõltumatu asutus, mis asutati 1. jaanuaril 2011. ESMA ülesanne on tugevdada investorite kaitset ning edendada stabiilseid ja nõuetekohaselt toimivaid finantsturge. See ülesanne tuleneb ESMA asutamismäärusest<sup>4</sup> ja hõlmab kolme eesmärki:

- **investorite kaitse:** rahuldada paremini finantssektori tarbijate vajadusi ja tugevdada nende õigusi investoritena, teadvustades samas nende kohustusi;
- **nõuetekohaselt toimivad turud:** edendada finantsturgude ja tugevate turutaristute terviklikkust, läbipaistvust, tõhusust ja head toimimist ning
- **finantsstabiilsus:** tugevdada finantsüsteemi, et tulla toime tagasilöökidega ning suuta lahendada finantstasakaalustamatust, soodustades samas majanduskasvu.

ESMA saavutab need eesmärgid nelja tegevuse kaudu:

- investorite, turgude ja finantsstabiilsusega seotud riskide hindamine;
- ühtse eeskirjade kogumiku kehtestamine ELi finantsturgude jaoks;
- järelevalvealase tegevuse lähendamine ning
- konkreetsete finantsüksuste üle otsese finantsjärelevalve teostamine.

ESMA saavutab oma eesmärgid Euroopa Finantsjärelevalve Süsteemi raames, tehes aktiivselt koostööd riiklike pädevate asutustega (eelkõige väärtpaberiturgu reguleerivate asutustega), samuti Euroopa Pangandusjärelevalve (EBA) ning Euroopa Kindlustus- ja Tööandjapensionide Järelevalvega (EIOPA). ESMA-l on ainulaadne positsioon Euroopa Finantsjärelevalve Süsteemis,

<sup>1</sup> Vastavalt Euroopa Liidu [muude teenistujate teenistustingimuste](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:ET:PDF) artikli 2 punktile f:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:ET:PDF>

<sup>2</sup> Ajutised teenistujad võidakse algul tööle võtta viieaastase tähtajalise lepinguga. Lepingu pikendamisel muudetakse leping põhimõtteliselt tähtajatuks. Esimese lepingu katseaeg on üheksa kuud.

<sup>3</sup> Reservnimekirja kehtivusaega võidakse pikendada.

<sup>4</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 24. novembri 2010. aasta määrus (EL) nr 1095/2010, millega asutatakse Euroopa Järelevalveasutus (Euroopa Väärtpaberiturujärelevalve), muudetakse otsust nr 716/2009/EÜ ning tunnistatakse kehtetuks komisjoni otsus 2009/77/EÜ.



kuna ta täidab liidu tasandil otseseid järelevalveülesandeid seoses reitinguagentuuride, kauplemisteabehoidlate ja kolmandate riikide kesksete vastaspooltega. Käesoleval ajal kaaluvad ELi institutsioonid ettepanekut, mille eesmärk on laiendada veelgi ESMA tegevusvaldkondi ja vastutusala.

Lisateave on ESMA veebisaidil: <http://www.esma.europa.eu>.

## 2. Ametikoha üldandmed ja kirjeldus

ESMA korraldab valikumenetluse läbiviimise seoses ametikohaga „**Organisatsioonisuhete osakonna juht**“, teavitades sellest ESMA tegevdirektorit ja töötades tihedalt koos ESMA juhiga. Organisatsioonisuhete osakond vastutab kõrgema juhtkonna (eelkõige seoses ESMA juhi välisesindamisega seotud kohustustega) toetamise ja oskusteabe edastamise eest, samuti puudutab see kogu ESMA personali. Praegu on osakonnas 12 töötajat.

Osakonna tegevus hõlmab järgmisi valdkondi:

- ELi institutsioonide, riiklike asutuste ja ESMA sidusrühmade suhted.

Osakond juhib ja koordineerib ESMA suhteid ELi institutsioonide ja riikide pädevate asutustega, sealhulgas ESMA tõhusat aruandlust seoses ESMA töö ja strateegilise juhtimisega. Ta toetab ESMA juhtorganeid, ja koordineerib ESMA suhteid erasektoriga, tarbijate esindajatega ja turuosalistega, samuti rahvusvaheliste osapooltega.

- Välis- ja sisekommunikatsioon

Osakond vastutab väliskommunikatsiooni (sealhulgas meedia, kõned jne) ja sisekommunikatsiooni korraldamise eest, määratledes üldise kommunikatsioonistrateegia ja rakendades seda tõhusalt, sealhulgas toetades aktiivselt kõrgemat juhtkonda.

- Strateegiline planeerimine

Osakond toetab kõrgemat juhtkonda ESMA strateegilise juhtimise pideval ülevaatamisel ning selle strateegiaga kooskõlas olevate mitmeaastaste ja iga-aastaste tööprogrammide koostamisel. See hõlmab ka ESMA strateegia, eesmärkide ja töökava tõhusat kommunikatsioonist nii sisemisel kui välisel tasandil.

- Usaldusväärsus ja vastutus

Kõrgema juhtkonna ja tegevjuhtkonna toetamine seoses ESMA mõjususe, nõuetele vastavuse ja tõhususe tagamisega. See hõlmab sisekontrolli, riskihindamist ja sisejuhtimissüsteeme, samuti korrapärast seiret ning aruandlust, sealhulgas aastaaruannete ja teiste kommunikatsioonivahendite kaudu.



## **Peamised tööülesanded:**

ESMA tegevdirektori ja ESMA juhi alluvuses olles vastutab edukas kandidaat järgmiste tööülesannete eest:

### osakonna tegevjuhtimine:

- ESMA töökava määratud valdkondades väljatöötamine ja rakendamine, määratledes osakonna töökava, sätestades asjakohased protsessid ja kommunikatsioonistrateegia, samuti sätestades rakendamise prioriteetidid;
- osakonna personaliga seotud, asjakohasuse korral rahaliste ressursside, juhtimine ja koordineerimine, et inimesed oleksid hästi motiveeritud, tegutseksid professionaalselt ja täidaksid oma ülesandeid kõrgetasemeliselt;
- osakonna ja ESMA esindamine asjakohastel sise- ja väliskohtumistel, et toetada ja edendada asutuse otsuseid, ettepanekuid ja mainet;
- töötajate suunamine ja neile töö tegemiseks vajaliku teabevoog tagamine;
- ELi institutsioonide, liikmesriikide asutuste ja teiste asjakohaste avalike sidusrühmadega püsivate strateegiliste suhete edendamine ja tugevdamine;
- ESMA sidusrühmade kaasamise juhtimine ja väärtpaberituru sidusrühmade kogu, ühiskomitee ja apellatsioonikoja toetamine;
- ESMA välis- ja sisekommunikatsiooni püüdluste juhtimine;
- sisemise aruandluse edendamine ja sihitud kontrolliga asjakohaste protsesside seiramine.

### Strateegiline juhtimine:

- ELi raamistikus ESMA strateegilise positsioneerimise edendamine, määratledes läbirääkimiste strateegia kõige tähtsamate dokumentide jaoks ja ESMA rolli edendamine;
- ESMA strateegilise suunitluse rakendamine ja mitmeaastase/iga-aastase kava väljatöötamine (määratledes osakonna töökava, iga-aastased juhtimiskavad ja tegevusaruanded koostöös ESMA teiste osakondadega);
- tugevate strateegiliste suhete edendamine ja oma pädevusvaldkonnas riiklike väärtpaberijärelevalveasutuste, ELi institutsioonide, Euroopa Pangandusjärelevalve/Euroopa Kindlustus- ja Tööandjapensionide Järelevalve/Euroopa Süsteemsete Riskide Nõukoguga, sealhulgas ühiskomitee kaudu, ELi väliste järelevalveasutustega, sealhulgas Rahvusvahelise Väärtpaberiturujärelevalve Organisatsiooni kaudu, ja teiste asjakohaste sidusrühmadega koostöö tõhustamine;
- ESMA ja organisatsioonisuhete osakonna esindamine välistasandil, nii konverentsidel kui seminaridel, samuti kahepoolset sidusrühmadega ning
- ESMA tõhusa juhtimise toetamine, olles aktiivne panustaja juhtkonna ja ühistöö tasandil, et saavutada asutuse strateegilisi eesmärke.

### 3. Kvalifikatsioon ja muud nõuded

#### A. Sobivuskriteeriumid

Sobiv kandidaat peab vastama taotluse esitamise tähtpäeval kõigile allpool loetletud sobivuskriteeriumidele:

- haridustase, mis vastab vähemalt **nelja-aastasenominaalõppeajaga lõpetatud ja diplomiga tõendatud ülikooliõpingutele<sup>5</sup>täidetava ametikoha seisukohast asjakohasel erialal, ja** pärast diplomi saamist vähemalt **15-aastane** tõendatud erialane töökogemus<sup>6</sup> **mõnes ametikirjeldusega hõlmatud valdkonnas või kõigis neis;**  
VÕI
- haridustase, mis vastab vähemalt **kolmeaastasenominaalõppeajaga lõpetatud ja diplomiga tõendatud ülikooliõpingutele<sup>7</sup> täidetava ametikoha seisukohast asjakohasel erialal, ja** pärast diplomi saamist vähemalt **16-aastane** tõendatud erialane töökogemus<sup>8</sup> **mõnes ametikirjeldusega hõlmatud valdkonnas või kõigis neis;**
- Euroopa Liidu liikmesriigi või EMP riigi (Norra, Liechtenstein, Island) kodakondsus;
- kandidaadil on kõik kodanikuõigused<sup>9</sup>;
- kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused;
- kandidaat esitab nõuetekohased iseloomustused, mis kinnitavad tema sobivust ametikohustuste täitmiseks;
- ühe Euroopa Liidu ametliku keele<sup>10</sup> täielik valdamine ning teise Euroopa Liidu ametliku keele oskus rahuldaval tasemel<sup>11</sup>;
- kandidaat on füüsiliselt võimeline ametikohaga seotud ülesandeid täitma<sup>12</sup>.

#### B. Valikukriteeriumid

##### EELVALIKU ETAPP

Eespool loetletud sobivuskriteeriumidele (osa A) vastavaid taotlusi hinnatakse põhinõuete alusel (osa B.1). Kandidaadid, kes kõikidele põhinõuetele (osa B.1) ei vasta, arvatakse valikumenetlusest välja.

Kandidaate, kes vastavad kõikidele põhinõuetele (osa B.1), hinnatakse soovitatavate nõuete põhjal (osa B.2). **Kuus** parimat kandidaati, kes koguvad taotluste võrdleval hindamisel kõige rohkem

<sup>5</sup> Arvesse võetakse ainult diplomeid, mis on välja antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille suhtes kehtivad nende liikmesriikide ametiasutuste väljastatud samaväärsuse tõendid.

<sup>6</sup> Lisateave erialase töökogemuse arutamise kohta on ESMA veebisaidil avaldatud dokumendis „Suunised kandidaatidele“ <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

<sup>7</sup> Vt joonealune märkus 5.

<sup>8</sup> Vt joonealune märkus 6.

<sup>9</sup> Enne ametisse nimetamist tuleb valituks osutunud kandidaadil esitada enda kohta väljavõtte karistusregistrist, mis tõendab karistusandmete puudumist.

<sup>10</sup> Euroopa Liidu ametlikud keeled on bulgaaria, eesti, hispaania, hollandi, horvaadi, iiri, inglise, itaalia, kreeka, leedu, läti, malta, poola, portugali, prantsuse, rootsi, rumeenia, saksa, slovaki, sloveeni, soome, taani, tšehhi ja ungari keel.

<sup>11</sup> Vähemalt tasemel C1 vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumendile: <http://europass.cedefop.europa.eu/et/resources/european-language-levels-cefr>. Teise Euroopa Liidu ametliku keele oskust kontrollitakse suuliselt nende kandidaatide puhul, keda kutsutakse vestlustele.

<sup>12</sup> Valitud kandidaat peab enne ametisse nimetamist läbima arstliku läbivaatuse ühes ELi meditsiinikeskuses tõendamaks, et ta vastab Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 12 lõike 2 punkti d nõuetele (ametiülesannete täitmiseks nõutav füüsiline seisund).



punkte ja saavutavad tulemuseks vähemalt 65%, kutsutakse vestlustele ja kirjalikke teste tegema.

### **B.1. Põhinõuded**

- a) 15-aastane kogemus (3.A nõue), viis aastat osalemist avalikus poliitikas (kas avalikus või erasektoris, kas organisatsioonisuhete või regulatsiooni/järelevalvega seotud funktsioonis);
- b) märkimisväärne kogemus seoses vähemalt viieaastase juhtiva ametikohaga<sup>13</sup>;
- c) suurepärase kirjalik ja suuline inglise keele oskus<sup>14</sup>.

### **B.2. Soovitavad nõuded:**

- d) finantsturgude ja selle õigusraamistikuga seotud kogemus;
- e) teadmised (omandatud kogemuse või koolituse kaudu) finantsturgude ELi regulatiivsest ja/või ELi institutsioonide raamistikust;
- f) kõrgetasemeline teabeedastuse kogemus nii avaliku kui erasektori keskkonnas;
- g) töökogemus multikultuursetes keskkonnas;
- h) väljakuulutatud ametikohal töötamise motivatsioon.

## **VESTLUSTE JA KIRJALIKE TESTIDE ETAPP**

Vestlusele ja kirjalikku testi tegema kutsutud kandidaate hinnatakse kõikide valikukriteeriumide (osad B.1, B.2 ja B.3) alusel.

### **B.3. Lisanõuded:**

- i) töötajate juhtimise ja motiveerimisega seotud oskused (juhtimisoskused);
- j) oskus tulla toime inimestega tõhusalt ja viisakalt ning kujundada tulemuslikke ja koostöövalmis töösuhteid organisatsioonisuhete osakonnas, teiste osakondadega ja väliste sidusrühmadega (suhtlemisoskused);
- k) oskus selgelt teavet edasi anda ja esitleda lihtsalt keerulisi teemasid nii suuliselt kui kirjalikult, sealhulgas erinevate rühmade liikmetele (teabeedastamise oskused) ja
- l) oskus juhtida arutelusid ja jõuda võimalikult parimate tulemusteni, kompromiteerimata tõhusaid töösuhteid kaasatud teiste osapooltega (läbirääkimisoskused).

Kandidaadid, kes saavad vestlusel ja kirjalikus testis kummaski vähemalt 65% maksimumpunktidest, kantakse sobivate kandidaatide reservnimekirja. Reservnimekirja kantud kandidaadid kutsutakse **ühapäevasele hindamisele** Brüsseli keskuses, millele järgneb **eraldi kohtumine ESMA juhi ja tegevdirektoriga**

Olenevalt ESMA vajadustest võidakse reservnimekirja kasutada sarnase ametikoha täitmiseks. Kandidaadid peaksid arvesse võtma, et nende reservnimekirja lisamine ei taga töölevõtmist.

<sup>13</sup> Palun viidake otseste või kaudsete ülevaadete loendile.

<sup>14</sup> Vähemalt tase B2.

ESMA juhatuse 11. jaanuari 2011. aasta otsuse ESMA/2011/MB/3 kohaselt on ESMA töökeel inglise keel. Nimetatud otsusega rakendatakse ESMA [asutamismääruse \(EL\) nr 1095/2010](#) artikli 73 lõiget 2.



## B.4. Taotluste esitamine

Kandidaadid peavad saatma määratud kuupäevaks e-posti aadressile [vacancies@esma.europa.eu](mailto:vacancies@esma.europa.eu) allpool loetletud dokumendid

- Avaldus peab sisaldama ingliskeelset (ESMA töökeel) CVd ja motivatsioonikirja<sup>15</sup>;
- kandideerimisdokumentidele tuleb märkida vaba ametikoha teate viitenumber (vt vormid allpool).

**CV Euroopa (Europass) vormis<sup>16</sup>**, mille failinimi on:

ESMA\_2018\_VAC1\_AD11\_PEREKONNANIMI\_Eesnimi\_CV

Näide: ESMA\_2018\_VAC1\_AD11\_SMITH\_Anna\_CV

**Motivatsioonikiri** (kuni 2 lk), milles kandidaat selgitab huvi ja motivatsiooni sel ametikohal töötamiseks, mille failinimi on järgmine:

ESMA\_2018\_VAC1\_AD11\_PEREKONNANIMI\_Eesnimi\_Motivation letter

Kirjutage e-kirja teemareale:

ESMA\_2018\_VAC1\_AD11\_PEREKONNANIMI\_Eesnimi

Kandidaate hinnatakse vaba ametikoha teates nimetatud sobivus- ja valikukriteeriumide alusel (nagu selgitatakse osas 3) ja need kriteeriumid peavad olema täidetud avalduste esitamise tähtpäevaks.

## 4. Teenistustingimuste kokkuvõte

- Edukatele väliskandidaatidele võidakse pakkuda ajutise teenistuja viieaastast töölepingut. Lepingu pikendamisel muudetakse leping põhimõtteliselt tähtajatuks.
- Edukad väliskandidaadid võetakse tööle vastava palgaastme 1. või 2. järgu töötajana.

Palgaaste/järk	Järkudesse liigitamise miinimumnõuded <sup>17</sup> (nõutav kõrghariduse tase + minimaalne töökogemus (aastates) pärast ülikooli lõpetamist)	Igakuine netopalk koos eritoetustega <sup>18</sup>
AD11 (1. palgajärk)	4-aastase nominaalõppeajaga ülikooliharidus selle ametikohaga seotud valdkonnas, lisaks 12-aastane kogemus mõnes ametikirjeldusega hõlmatud valdkonnas või kõigis neis.	11 582 eurot
AD11 (2. palgajärk)	4-aastase nominaalõppeajaga ülikooliharidus selle ametikohaga seotud valdkonnas, lisaks 13-aastane kogemus mõnes ametikirjeldusega hõlmatud valdkonnas või kõigis neis.	11 935 eurot

- Igakuise põhipalga suhtes kohaldatakse Prantsusmaal kehtivat paranduskoeffitsienti

<sup>15</sup> Vt allmärkus 14.

<sup>16</sup> <http://europass.cedefop.europa.eu/et/documents/curriculum-vitae> Viidake CVs kõigile valikukriteeriumidele

<sup>17</sup> ESMA juhatuse otsus ESMA/2011/MB/55, millega võetakse vastu ametisse nimetamisel või töölevõtmisel palgaastmetele ja järkudesse liigitamise rakenduseeskirjad (C(2004) 1313, 7.4.2004): [https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/ta\\_rules\\_on\\_classification\\_in\\_grade\\_and\\_step.pdf](https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/ta_rules_on_classification_in_grade_and_step.pdf)

<sup>18</sup> Hinnanguline netopalk, millest on maha arvatud liidu maks ja sotsiaalmaks ning millele on lisatud toetused (siin näites on lisatud kodumaalt eemalviibimise elamise toetus, majapidamistoetus ja ühe ülalpeetava lapse toetus). Toetused sõltuvad kandidaadi isiklikust olukorrast.

(praegu 114,8%).

- Töötasust peetakse kinni liidu maks ja töötasu on vabastatud riiklikest maksudest.
- Osakonna juhina saab edukas kandidaat **juhtimishüvitis**, mis moodustab vastavalt 4,2% põhipalgast, kui on läbitud üheksakuuline juhtimise katseaeg.
- Olenevalt isiku perekondlikust olukorrast ja päritoluriigist võib edukal töötajal olla õigus kodumaalt eemalviibimise toetusele (16% põhipalgast), majapidamistoetusele, ülalpeetava lapse toetusele, haridustoetusele, lasteaiatoetusele, sisseseadmistoetusele, kolimiskulude hüvitamisele, esialgsetele ajutistele päevarahadele ja muudele hüvitistele.
- Koolituskulud Pariisis võidakse hüvitada.
- Põhipuhkus 2 päeva kalendrikuu kohta ning lisapäevad sõltuvalt vanusest ja palgaastmest, väljaspool kodumaad töötavad töötajad saavad 2,5 päeva lisapuhkust (kui asjakohane) ning lisaks keskmiselt 17 ESMA puhkepäeva aastas.
- Euroopa Liidu pensionskeem (pärast 10-aastast töötamist).
- Euroopa Liidu ühine ravikindlustusskeem, õnnetus- ja kutsehaiguskindlustus, töötü abiraha ning invaliidsushüvitis ja -kindlustus ning
- üldine ja asjakohane erialane koolitus, lisaks erialase enesetäiendamise võimalused.

### **Teave kandidaatidele, kes töötavad Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti f alusel muudes ELi asutustes kui ESMA**

ESMA juhatuse otsuses ESMA/2015/MB/56,<sup>19</sup> millega võetakse vastu rakenduseeskirjad, mis reguleerivad ajutiste teenistujate värbamist ja kasutamist vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punktile f ja eriti artikli 12 lõikele 2, on ette nähtud, et kui sellises välises valikumenetluses edukaks osutunud kandidaat on taotluste esitamise tähtpäeval ja ESMA tööle asumise päeval:

- ajutine teenistuja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 lõike f tähenduses ja
- töötab oma asutuses tegevusüksuses ja palgaastmel AD11 kuni AD13,

pakub ESMA kandidaadile kirjalikult võimalust:

- a) et ta nimetatakse ametisse liikuvuse raames vastavalt otsuse ESMA/2015/MB/56 artiklile 10; sel juhul jätkab ESMA leping eelmise asutuse töölepingut (nimelt seoses palgaastme, järgu, tööstaaži ja kestusega),  
VÕI
- b) et ta nimetatakse ametisse uue viieaastase tähtajalise töölepingu alusel, mille katseaeg on üheksa kuud, ja käesolevas välises vaba ametikoha teates märgitud palgaastmel (AD11).<sup>20</sup>

Lisateave on ESMA töövõimaluste veebisaidil:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

<sup>19</sup> <https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/2015/10/2015-mb-56.pdf>.

<sup>20</sup> Järku liigitamine põhineb Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artiklil 15 või artiklil 55, nagu on asjakohane.



## 5. Andmekaitse

Kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määrusele (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumise kohta. See kehtib eelkõige kandidaatide isikuandmete konfidentsiaalsuse ja turvalisuse kohta. Lisateave: [avaldus isikuandmete kaitse kohta värbamismenetluses](#).