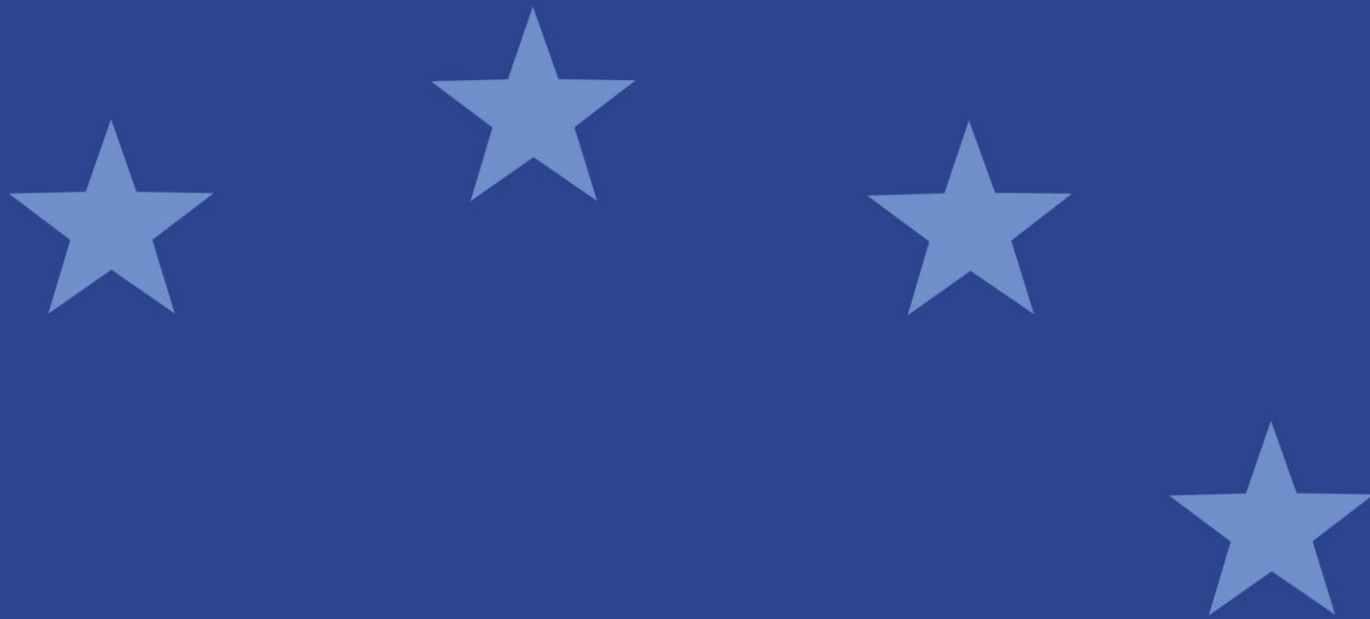


# Smernice

**o prenosljivosti informacij med repozitoriji listinjenj v skladu z uredbo o listinjenju**





## Kazalo

I. Področje uporabe .....	3
II. Sklicevanje na pravne vire, kratice in opredelitev pojmov .....	3
III. Namen .....	5
IV. Obveznosti v zvezi s skladnostjo in poročanjem .....	6
V. Smernice o prenosljivosti informacij med repozitoriji listinjenj .....	6
VI. Prilogi .....	10

## I. Področje uporabe

### Kdo?

1. Te smernice so namenjene repozitorijem listinjenj.

### Kaj?

2. V teh smernicah je pojasnjeno, kako zagotoviti skladnost z obveznostmi iz člena 78(9)(c) in člena 79(3) uredbe o infrastrukturi evropskega trga (v nadaljnjem besedilu: uredba EMIR), kot se uporabljajo v skladu s členom 10(2) uredbe o listinjenju. V teh smernicah sta pojasnjena zlasti:
  - (a) prenos informacij o listinjenju iz repozitorija listinjenj, pri katerem je bila registracija razveljavljena, drugim repozitorijem listinjenj in
  - (b) vsebina politik za urejen prenos podatkov, ki jih mora repozitorij listinjenj vzpostaviti za prenos informacij o listinjenju drugim repozitorijem listinjenj, kadar to zahteva poročajoči subjekt in je to potrebno.
3. V teh smernicah niso zajeti primeri, v katerih prenos informacij ni potreben, kot so primeri poročevalcev subjektov, ki so se odločili za hkratno poročanje dvema ali več repozitorijem listinjenj.

### Kdaj?

4. Te smernice bodo prevedene v vse uradne jezike EU in objavljene na spletni strani organa ESMA. Organ ESMA jih bo uporabljal pri nadzoru od 1. januarja 2021 dalje, razen smernic v zvezi s členom 78(9)(c) uredbe EMIR, ki jih bo organ ESMA za namene nadzora upošteval od 18. junija 2021 dalje.

## II. Sklicevanje na pravne vire, kratice in opredelitev pojmov

### Sklicevanje na pravne vire

*Uredba o  
organu ESMA*

Uredba (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> UL L 331, 15.12.2010, str. 84.

<i>Uredba o listinjenju</i>	Uredba (EU) 2017/2402 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2017 o določitvi splošnega okvira za listinjenje in o vzpostavitvi posebnega okvira za enostavno, pregledno in standardizirano listinjenje ter o spremembah direktiv 2009/65/ES, 2009/138/ES in 2011/61/EU ter uredb (ES) št. 1060/2009 in (EU) št. 648/2012 <sup>2</sup>
<i>Uredba EMIR</i>	Uredba (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2012 o izvedenih finančnih instrumentih OTC, centralnih nasprotnih strankah in repozitorijih sklenjenih poslov <sup>3</sup>
<i>Delegirana uredba o zahtevah po razkritju pri listinjenju</i>	Delegirana uredba Komisije (EU) 2020/1224 z dne 16. oktobra 2019 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2017/2402 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z regulativnimi tehničnimi standardi za določitev informacij in podrobnosti o listinjenju, ki jih morajo zagotoviti originator, sponzor in subjekt s posebnim namenom pri listinjenju <sup>4</sup>
<i>Izvedbena uredba o zahtevah po razkritju pri listinjenju</i>	Izvedbena uredba Komisije (EU) 2020/1225 z dne 29. oktobra 2019 o določitvi izvedbenih tehničnih standardov v zvezi s formatom in standardiziranimi predlogami za predložitev informacij ter podrobnosti o listinjenju, ki jih morajo zagotoviti originator, sponzor in subjekt s posebnim namenom pri listinjenju <sup>5</sup>
<i>Delegirana uredba o operativnih standardih za repozitorije listinjenj</i>	Delegirana uredba Komisije (EU) 2020/1229 z dne 29. novembra 2019 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2017/2402 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z regulativnimi tehničnimi standardi o operativnih standardih za repozitorije listinjenj za zbiranje, združevanje in primerjavo podatkov, dostop do podatkov ter preverjanje njihove celovitosti in točnosti <sup>6</sup>
<i>Izvedbena uredba o uradnem obvestilu o STS</i>	Izvedbena uredba Komisije (EU) 2020/1227 z dne 12. novembra 2019 o določitvi izvedbenih tehničnih standardov v zvezi s predlogami za zagotavljanje informacij v skladu z zahtevami za uradno obvestilo o STS <sup>7</sup>
<i>Delegirana uredba o vlogah repozitorijev listinjenj</i>	Delegirana uredba Komisije (EU) 2020/1230 z dne 29. novembra 2019 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2017/2402 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z regulativnimi tehničnimi standardi, ki določajo podrobnosti vloge za registracijo repozitorija listinjenj in podrobnosti poenostavljene vloge za razširitev obsega registracije repozitorija sklenjenih poslov <sup>8</sup>

---

<sup>2</sup> UL L 347, 28.12.2017, str. 35.

<sup>3</sup> UL L 201, 27.7.2012, str. 1.

<sup>4</sup> UL L 289, 3.9.2020, str. 1.

<sup>5</sup> UL L 289, 3.9.2020, str. 217.

<sup>6</sup> UL L 289, 3.9.2020, str. 335.

<sup>7</sup> UL L 289, 3.9.2020, str. 315.

<sup>8</sup> UL L 289, 3.9.2020, str. 345.

## Kratice

<i>ESMA</i>	Evropski organ za vrednostne papirje in trge
<i>EU</i>	Evropska unija
<i>XML</i>	Razširljivi označevalni jezik

## Opredelitev pojmov

<i>Stari repozitorij listinjenj</i>	Repozitorij listinjenj, ki mu je poročajoči subjekt prenehal poročati o listinjenjih v skladu s členom 7(2) uredbe o listinjenju, ker se je subjekt tako odločil ali ker je bila registracija tega repozitorija listinjenj razveljavljena
<i>Novi repozitorij listinjenj</i>	Repozitorij listinjenj, ki mu poročajoči subjekt, ki je prenehal poročati o listinjenjih staremu repozitoriju listinjenj, poroča o listinjenjih v skladu s členom 7(2) uredbe o listinjenju ali ki je pisno sporočil, da namerava to storiti, tudi če še ni sklenil pogodbenega razmerja

## III. Namen

5. Te smernice so izdane v skladu s členom 16(1) uredbe o organu ESMA. Njihov namen je vzpostaviti dosledne, učinkovite in uspešne nadzorne prakse v okviru Evropskega sistema finančnega nadzora ter zagotoviti skupno, enotno in usklajeno uporabo uredbe o listinjenju. Smernice dosegajo te cilje z opisom vsebine politik za prenos podatkov v smislu členov 78(9)(c) in 79(3) uredbe EMIR, kot se uporabljajo v skladu s členom 10(2) uredbe o listinjenju, s trojnimi nameni:
  - (a) iz konkurenčnega okolja repozitorijev listinjenja, na katerem temelji uredba o listinjenju, odstraniti ovire za prenosljivost in zagotoviti, da okolje, v katerem je na izbiro več repozitorijev listinjenja, lahko koristi udeležencem na trgu;
  - (b) zagotoviti kakovost informacij, ki so na voljo vlagateljem, potencialnim vlagateljem in javnim organom, kadar poročajoči subjekt zamenja repozitorij listinjenj, kateremu poroča, ne glede na razlog za zamenjavo;
  - (c) zagotoviti skladen in enoten način za prenos evidenc od enega repozitorija listinjenj k drugemu ter podpirati neprekinjenost poročanja in usklajevanja v vseh primerih, tudi ob razveljavitvi registracije repozitorija listinjenj.
6. Potreba po prenosu podatkov k drugemu repozitoriju listinjenj se lahko pojavi iz različnih razlogov. V smernicah so zato ločeno obravnavani primeri, ko (i) se prenos izvede prostovoljno in pod običajnimi tržnimi pogoji, ter primeri, ko (ii) je razlog za prenos razveljavitev registracije repozitorija listinjenj. Spodbude in motivacije zadevnih strani se

med tema dvema možnostma razlikujejo, zato je potreben poseben pristop za vsakega izmed obeh primerov.

## **IV. Obveznosti v zvezi s skladnostjo in poročanjem**

### **Vloga teh smernic**

7. Repozitoriji listinjenj si morajo v skladu s členom 16(3) uredbe o organu ESMA na vsak način prizadevati za upoštevanje teh smernic.
8. Organ ESMA bo to, kako repozitoriji listinjenj uporabljajo te smernice, proučil v okviru stalnega neposrednega nadzora.

### **Zahteve v zvezi s poročanjem**

9. Repozitorijem listinjenj ni treba sporočiti, ali spoštujejo te smernice.

## **V. Smernice o prenosljivosti informacij med repozitoriji listinjenj**

10. Prenos informacij o listinjenju bi morala izvesti samo stari repozitorij listinjenj in novi repozitorij listinjenj.
11. Prenos informacij o listinjenju bi morala repozitorija listinjenj izvesti v skladu z medsebojno dogovorjenim načrtom migracije. Načrt migracije bi moral biti podroben. Vključevati bi moral časovni raspored in opis potrebnih vzpostavljenih kontrol, da bi se zagotovil pravočasen, popoln in natančen prenos določenih informacij o listinjenju. Kadar je razlog za prenos informacij o listinjenju razveljavitev registracije, bi bilo treba načrte migracije za prenos informacij o listinjenju vključiti v načrt za likvidacijo, ki ga repozitorij listinjenj predloži organu ESMA.
12. Vsi udeleženi repozitoriji listinjenj bi morali uporabljati predlogo načrta migracije, o kateri se medsebojno dogovorijo. V predlogo načrta migracije bi morala biti zajeta vsebina iz odstavka 13.
13. Načrt migracije bi moral vsebovati naslednje informacije:
  - (a) obseg prenosa informacij o listinjenju, vključno s poročajočimi subjekti, katerih listinjenje je vključeno, in listinjenji, katerih informacije se bodo prenesle;
  - (b) podrobno določene vloge in odgovornosti subjektov, vključenih v prenos;
  - (c) časovni raspored in ustrezne mejnike prenosa;

- (d) potrebne kontrole za zagotovitev zaupnosti prenesenih informacij o listinjenju, vključno z uporabljenimi vrsto šifriranja;
  - (e) potrebne kontrole za zagotovitev celovitosti in točnosti prenesenih informacij o listinjenju, vključno s kriptografskimi kontrolnimi vsotami in zgoščevalnimi algoritmi;
  - (f) potrebne kontrole za zagotovitev neprekinjenosti delovanja in stanja usklajevanja med repozitoriji listinjenj za elemente, vključene v prenos;
  - (g) presečni čas za informacije, ki se bodo prenesle;
  - (h) naknadno razpoložljivost informacij uporabnikom iz člena 17(1) uredbe o listinjenju in
  - (i) morebitne druge informacije, s katerimi bi se omogočil in zagotovil nemoten prenos informacij o listinjenju.
14. Repozitoriji listinjenj bi morali prenašati informacije med seboj v obliki XML in s pomočjo predlog, opredeljenih v skladu z izvedbeno uredbo o zahtevah po razkritju pri listinjenju in izvedbeno uredbo o uradnem obvestilu o STS.
15. Repozitoriji listinjenj bi morali za prenos podatkov med seboj uporabljati varne protokole stroj-stroj, vključno s protokolom SSH za prenos datotek.
16. Repozitoriji listinjenj bi morali uporabljati napredne šifrirne protokole in si med seboj izmenjavati ustrezne javne šifrirne ključe. Da bi zagotovili nemoteno delovanje, bi morali repozitoriji listinjenj vnaprej preizkusiti, ali lahko šifrirajo in dešifrirajo informacije o listinjenju drug drugega.
17. Stari repozitorij listinjenj bi moral določiti število listinjenj, katerih informacije se bodo prenesle, in število ustreznih datotek (z edinstvenim identifikatorjem, oznako postavke in časovnim žigom predložitve), ki bodo prenesene k novemu repozitoriju listinjenj. Stari repozitorij listinjenj bi moral poročajoči subjekt prositi, naj potrdi datoteke, ki se prenesejo k novemu repozitoriju listinjenj, ter čim prej, najpozneje pa v petih delovnih dneh, odpraviti vsa odstopanja.
18. Za vsako generirano in preneseno datoteko bi moral stari repozitorij listinjenj v skladu z medsebojno dogovorjenim zgoščevalnim algoritmom generirati kriptografsko kontrolno vsoto ter jo vključiti v informacije o listinjenju.
19. Prenos informacij o listinjenju bi se moral izvesti na nedelovni dan. Stari in novi repozitorij listinjenj se lahko izjemoma dogovorita, da ga izvedeta na delovni dan, odvisno od pričakovane velikosti prenosa.
20. Takoj ko novi repozitorij listinjenj potrdi prenos vseh ustreznih datotek v zvezi z listinjenjem, informacije o katerem se bodo prenesle, stari repozitorij listinjenj ne bi več smel sprejemati nadaljnjih podatkov, ki jih predložijo poročajoči subjekti v zvezi s tem listinjenjem.



21. Dokler prenos vseh ustreznih datotek določenega listinjenja ni končan, novi repozitorij listinjenj ne bi smel sprejemati podatkov, ki jih predložijo poročajoči subjekti v zvezi s tem listinjenjem.
22. Ko je prenos informacij o listinjenju končan, bi moral novi repozitorij listinjenj informacije obravnavati enako kot druge informacije, ki jih prejme neposredno od poročajočih subjektov.
23. Po prenosu evidenc poročajočega subjekta od starega repozitorija listinjenj k novemu repozitoriju listinjenj stari repozitorij listinjenj ne bi smel zaračunavati nobenih posebnih pristojbin ali zahtevati drugih nadomestil ali plačila za vodenje evidenc.
24. Obseg informacij o listinjenju, ki se bodo prenesle, bi moral zajemati najmanj naslednje informacije:
  - (a) če se poročajoči subjekt odloči, da bo svoje poročanje prenesel k novemu repozitoriju listinjenj, vse informacije iz člena 7 uredbe o listinjenju, kot je podrobneje določeno v delegirani uredbi o zahtevah po razkritju pri listinjenju, ki jih je prejel stari repozitorij listinjenj o listinjenjih, o katerih je poročal navedeni poročajoči subjekt;
  - (b) če je prenos posledica razveljavitve registracije starega repozitorija listinjenj, vse informacije iz člena 7 uredbe o listinjenju, kot so podrobneje določene v delegirani uredbi o zahtevah po razkritju pri listinjenju, ki jih je prejel stari repozitorij listinjenj, in
  - (c) dnevnik poročanja iz člena 8(1)(e) delegirane uredbe o operativnih standardih za listinjenje v zvezi z vsakim listinjenjem, katerega informacije se bodo prenesle.
25. Vse informacije o listinjenju bi bilo treba prenesti hkrati.
26. Izjemoma bi morali repozitoriji listinjenj v primeru, da vseh informacij o listinjenju ni mogoče prenesti hkrati, najprej prenesti informacije v zvezi z listinjenji, ki na datum prenosa niso zapadla, nato pa informacije v zvezi s tistimi, ki so na datum prenosa že zapadla.
27. Informacije v zvezi s temi listinjenji je treba prenesti po naslednjem vrstnem redu:
  - (a) zadnja predložitev informacij iz prilog II do XV delegirane uredbe o zahtevah po razkritju pri listinjenju;
  - (b) zadnja predložitev razpoložljivih postavk iz tabele 3 v Prilogi I k delegirani uredbi o zahtevah po razkritju pri listinjenju, razen predlog iz delegirane uredbe o zahtevah po razkritju pri listinjenju;
  - (c) vse druge informacije, ki jih prejme repozitorij listinjenja, in
  - (d) dnevnik poročanja iz člena 8(1)(e) delegirane uredbe o operativnih standardih za repozitorije listinjenja.

28. Stari repozitorij listinjenj bi moral organu ESMA predložiti dovolj dokazov, da so bili vsi prenosi, opisani v teh smernicah, uspešni.
29. V primeru prihodnje razveljavitve registracije repozitorija listinjenj bi morala stari repozitorij listinjenj in novi repozitorij listinjenj uporabljati postopek iz Priloge A.
30. V primeru prenosa informacij o listinjenju, ki ga zahteva poročajoči subjekt, bi morala stari repozitorij listinjenj in novi repozitorij listinjenj uporabljati postopek iz Priloge B. Stari repozitorij listinjenj ne bi smel zavrniti zahteve za prenos informacij o listinjenju.

## VI. Prilogi

### PRILOGA A

#### Postopek za prenos informacij o listinjenju v primeru razveljavitve registracije

1. V primeru prostovoljne razveljavitve registracije (tj. stari repozitorij listinjenj se izrecno odreče registraciji v skladu s členom 15(1)(a) uredbe o listinjenju) bi moral stari repozitorij listinjenj vnaprej obvestiti organ ESMA o načrtovanem datumu prenehanja dejavnosti ter nato nemudoma obvestiti zadevne poročajoče subjekte in registrirane uporabnike repozitorijev listinjenj. Pri repozitorijih listinjenj, ki imajo ob sprejetju odločitve repozitorija o prenehanju delovanja več kot 50 poročajočih subjektov ali 100 registriranih uporabnikov, je treba o tem obvestiti organ ESMA vsaj devet mesecev pred načrtovanim datumom prenehanja. V drugih primerih je treba obvestilo predložiti vsaj šest mesecev vnaprej.
2. V primeru neprostovoljne razveljavitve registracije (tj. vsi drugi primeri iz člena 15(1) uredbe o listinjenju) bi moral organ ESMA obvestiti druge registrirane repozitorije listinjenj, da lahko pričakujejo, da bodo prejeli informacije, o katerih je poročila prvotno prejemal stari repozitorij listinjenj.
3. Stari repozitorij listinjenj bi moral pripraviti načrt migracije ter ga predložiti organu ESMA in novemu repozitoriju listinjenj. Stari in novi repozitoriji listinjenj bi morala izraziti morebitne ugovore ali pomisleke. Ko se ti upoštevajo, se mora načrt migracije obravnavati kot dogovorjen.
4. Za vsako listinjenje bi moral stari repozitorij listinjenj organu ESMA in drugim novim repozitorijem listinjenj zagotoviti naslednje informacije v zvezi z elementi, ki jih je treba prenesti k vsakemu novemu repozitoriju listinjenj:
  - (a) skupno število listinjenj, katerih informacije se bodo prenesle;
  - (b) skupno število postavk (s pomočjo oznak iz tabele 3 v Prilogi I k delegirani uredbi o zahtevah po razkritju pri listinjenju in povezanih časovnih žigov predložitve).
5. Ko se organu ESMA sporočita število listinjenj, katerih informacije se bodo prenesle, in število postavk, bi moral stari repozitorij listinjenj po prejetju potrditve organa ESMA začeti pripravljati datoteke za prenos v skladu s temi smernicami. Stari repozitorij listinjenj in novi repozitoriji listinjenj bi morali izvesti načrt migracije. Stari repozitorij listinjenj bi moral vse generirane datoteke prenesti k novemu repozitoriju listinjenj, ta pa bi moral prenos datotek potrditi. Upoštevati bi bilo treba prednostni vrstni red, določen v teh smernicah, listinjenja, ki se prenesejo, pa bi bilo treba razdeliti po poročajočem subjektu.
6. Repozitoriji listinjenj bi morali datoteke prenesti ob vnaprej določenem koncu tedna ali – če zaradi obsega datotek sočasen prenos ob vnaprej določenem koncu tedna ni mogoč – čim prej v naslednjem koledarskem tednu.
7. O morebitnih ugotovljenih težavah in sprotnem napredku je treba pravočasno redno poročati organu ESMA.

8. Novi repozitorij listinjenj bi moral za prejete evidence določiti naslednje podatke in informacije ter preveriti, da je prenos popoln:
  - (a) skupno število listinjenj, katerih informacije so se prenesle;
  - (b) skupno število postavk (s pomočjo oznak iz tabele 3 v Prilogi I k delegirani uredbi o zahtevah po razkritju pri listinjenju in povezanih časovnih žigov predložitve).
9. Novi repozitoriji listinjenj bi morali o izidu preverjanja obvestiti organ ESMA in stari repozitorij listinjenj. Če preverjanje ni uspešno, obe strani (stari in novi repozitorij listinjenj) poiščeta glavni vzrok ter postopek prenosa ponovita, dokler prenos informacij o listinjenju ni uspešno izveden.
10. Po koncu prenosa bi morali novi repozitoriji listinjenj po elektronski pošti obvestiti poročajoče subjekte in registrirane uporabnike, da je bil prenos uspešno končan.
11. Stari repozitorij listinjenj bi moral prenesene informacije o listinjenjih ločeno in varno hraniti, pri čemer za evidentiranje prenesenih informacij uporabi enako politiko, postopke in zaščitne ukrepe kot pri informacijah o listinjenjih, o katerih prejema poročila in ki mu jih zagotovi repozitorij listinjenj do datuma prenehanja njegovega delovanja kot repozitorij listinjenj, ter zagotoviti pravočasen priklic informacij najpozneje v sedmih koledarskih dneh.
12. Stari repozitorij listinjenj bi moral na datum dejanskega prenehanja delovanja kot repozitorij listinjenj prenesene informacije o listinjenju varno uničiti v skladu z vodilnimi praksami in najzanesljivejšimi tehnikami, ki so na voljo, ter tako zagotoviti, da informacij po tem datumu ni mogoče priklicati.

## PRILOGA B

### Postopek za prenos informacij o listinjenju na zahtevo poročajočega subjekta

1. Stari repozitorij listinjenj bi moral v dogovoru s poročajočim subjektom določiti naslednje združene informacije v zvezi z listinjenji poročajočega subjekta, ki bodo vključena v prenos:
  - (a) skupno število listinjenj;
  - (b) skupno število postavk (s pomočjo oznak iz tabele 3 v Prilogi I k delegirani uredbi o zahtevah po razkritju pri listinjenju in povezanih časovnih žigov predložitve).
2. Novi repozitorij listinjenj bi moral po podpisu ustreznega pogodbenega sporazuma s poročajočim subjektom načrt migracije sporočiti staremu repozitoriju listinjenj in se o njem z njim dogovoriti.
3. Repozitorija listinjenj bi se morala dogovoriti o načrtu migracije za prenos informacij čim prej, najpozneje pa pet delovnih dni po tem, ko je stari repozitorij listinjenj prejel zahtevo novega repozitorija listinjenj.
4. Ko poročajoči subjekt potrdi število listinjenj in evidenc, bi moral stari repozitorij listinjenj nadaljevati pripravo zadevnih datotek za prenos v skladu s temi smernicami. Stari in novi repozitorij listinjenj bi morala izvesti načrt migracije. Stari repozitorij listinjenj bi moral vse generirane datoteke prenesti k novemu repozitoriju listinjenj v skladu z naslednjimi načeli.
  - (a) Če je obseg datotek obvladljiv, bi moral stari repozitorij listinjenj hkrati prenesti vse datoteke.
  - (b) Če zaradi količine datotek enkratni prenos ni mogoč, bi bilo treba upoštevati zaporedje iz teh smernic.
  - (c) Datoteke je treba prenesti ob vnaprej določenem koncu tedna ali – če zaradi obsega datotek enkratni prenos ob vnaprej določenem koncu tedna ni mogoč – čim prej v naslednjem koledarskem tednu.
5. Novi repozitorij listinjenj bi moral o prenosu po elektronski pošti obvestiti organ ESMA.
6. Takoj ko se elementi za listinjenja poročajočega subjekta prenesejo k novemu repozitoriju listinjenj, bi moral novi repozitorij listinjenj to, vključno z datumom izvedbe prenosa, potrditi poročajočemu subjektu, staremu repozitoriju listinjenj in uporabnikom, registriranim pri novem repozitoriju listinjenj. Stari repozitorij listinjenj bi moral to, vključno z datumom izvedbe prenosa, potrditi uporabnikom, registriranim pri starem repozitoriju listinjenj.
7. Novi repozitorij listinjenj bi moral določiti naslednje podatke in informacije za prejete evidence:
  - (a) skupno število listinjenj;

(b) skupno število postavk (s pomočjo oznak iz tabele 3 v Prilogi I k delegirani uredbi o zahtevah po razkritju pri listinjenju in povezanih časovnih žigov predložitve).

8. Novi repozitorij listinjenj bi moral poročajoči subjekt prositi, naj z vpogledom v svoje lastne evidence potrdi, da so zgornje informacije točne. V primeru neujemanja bi morala oba repozitorija listinjenj skupaj poskušati uskladiti ustrezne številke s poročajočim subjektom, dokler ni dosežen dogovor – ta postopek bi moral začeti in usklajevati stari repozitorij listinjenj.
9. Novi repozitorij listinjenj bi moral registrirane uporabnike (po elektronski pošti) obvestiti, da ga je poročajoči subjekt izbral za novega repozitorija listinjenj.
10. Stari repozitorij listinjenj bi moral prenesena listinjenja odstraniti iz vseh skupkov podatkov ali drugih poročil, pripravljenih v skladu z delegirano uredbo o operativnih standardih za repozitorije listinjenj<sup>9</sup>.
11. Stari repozitorij listinjenj bi moral prenesene informacije o listinjenjih ločeno in varno hraniti, pri čemer za evidentiranje prenesenih informacij uporablja enako politiko, postopke in zaščitne ukrepe kot pri drugih informacijah o listinjenjih, o katerih prejema poročila in ki mu jih zagotovi zadevni repozitorij listinjenj, dokler je to predpisano v skladu s členom 8 delegirane uredbe o operativnih standardih za repozitorije listinjenj, in bi moral zagotoviti priklic informacij v največ sedmih koledarskih dneh.

---

<sup>9</sup> Zlasti člen 2 in člen 4(9) delegirane uredbe o operativnih standardih za repozitorije listinjenj.