



**ANUNȚ DE POST VACANT<sup>1</sup>**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**(F/B)**  
**REF.: ESMA/2020/VAC10/AD14**

<b>Tipul contractului</b>	Agent temporar <sup>2</sup>
<b>Grupa de funcții și gradul</b>	AD 14
<b>Durata contractului</b>	Cinci ani, cu posibilitate de prelungire o singură dată <sup>3</sup>
<b>Departamentul</b>	ESMA/Conducerea superioară
<b>Locul de angajare</b>	Paris, Franța
<b>Termenul de depunere a candidaturilor</b>	16.10.2020 (ora 23.59, ora locală a Parisului)
<b>Valabilitatea listei de rezervă</b>	31.12.2021

### 1. Autoritatea

ESMA este o autoritate europeană independentă, cu sediul la Paris. Misiunea ESMA constă în creșterea protecției investitorilor și promovarea de piețe financiare stabile și ordonate. Această misiune decurge din Regulamentul de instituire a ESMA<sup>4</sup> și cuprinde trei obiective:

- **protecția investitorilor:** să răspundă mai bine nevoilor consumatorilor din domeniul financiar și să consolideze drepturile acestora în calitate de investitori, recunoscându-le în același timp și responsabilitățile;
- **piețe ordonate:** să promoveze integritatea, transparența, eficiența și buna funcționare a piețelor financiare, precum și infrastructuri solide de piață; și
- **stabilitate financiară:** să consolideze sistemul financiar pentru ca acesta să poată rezista la șocuri și să corecteze dezechilibrele financiare, stimulând totodată creșterea economică.

ESMA îndeplinește aceste obiective prin intermediul a patru activități: (i) evaluarea riscurilor pentru investitori, piețe și stabilitatea financiară, (ii) finalizarea unui cadru de reglementare unic pentru piețele financiare din UE; (iii) promovarea convergenței în materie de supraveghere; și (iv) supravegherea directă a anumitor entități financiare<sup>5</sup>.

<sup>1</sup> Anunțul de post vacant este disponibil în limbile oficiale ale Uniunii Europene. În eventualitatea unei neconcordanțe, prevalează originalul în limba engleză, celelalte limbi fiind traduceri exclusiv cu titlu informativ.

<sup>2</sup> În conformitate cu articolul 2 litera (a) din [Regimul aplicabil celorlalți agenți \(CEOS\)](#) ai Uniunii Europene.

<sup>3</sup> Mandatul directorului executiv al ESMA este de cinci ani și poate fi prelungit o singură dată. Perioada de probă pentru primul contract este de nouă luni.

<sup>4</sup> Regulamentul (UE) nr. 1095/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 noiembrie 2010 de instituire a Autorității europene de supraveghere (Autoritatea Europeană pentru Valori Mobiliare și Piețe).

<sup>5</sup> <https://www.esma.europa.eu/about-esma/who-we-are>  
<https://www.esma.europa.eu/about-esma/esma-in-short/esma-organiogramme>

ESMA își îndeplinește misiunea în cadrul Sistemului european de supraveghere financiară (SESF) prin cooperare activă cu autoritățile naționale competente (în special cu autoritățile de reglementare a pieței valorilor mobiliare), precum și cu Autoritatea Bancară Europeană (ABE), cu Autoritatea Europeană de Asigurări și Pensii Ocupaționale (EIOPA) și cu Comitetul european pentru risc sistemic (CERS). ESMA deține o poziție unică în cadrul SESF, deoarece se concentrează asupra dimensiunii piețelor financiare și de valori mobiliare și asupra aspectelor generale europene ale acestor obiective.

Pentru informații suplimentare, consultați site-ul ESMA: <http://www.esma.europa.eu>

## **2. Cadrul și profilul postului**

ESMA organizează o procedură de selecție pentru postul de director executiv al ESMA.

Directorul executiv este angajat independent cu normă întreagă, membru al personalului ESMA, cu sediul la Paris, Franța. Acesta este responsabil de administrarea curentă a ESMA și de stabilirea și executarea programului de activitate al ESMA.

Răspunde în fața consiliului supraveghetorilor al ESMA și în special a președintelui acestuia și raportează în permanență consiliului supraveghetorilor desfășurarea activităților ESMA.

Mandatul directorului executiv este de cinci ani și poate fi prelungit o dată.

### **Sarcini principale:**

Directorul executiv va fi responsabil de sarcinile stabilite în regulamentul de instituire a ESMA<sup>6</sup>, în special:

- gestionează autoritatea și pregătește lucrările consiliului de administrație;
- elaborează programul de lucru multianual și, în fiecare an, programul de activitate pentru anul următor;
- pune în aplicare programul anual de activitate al autorității sub îndrumarea consiliului supraveghetorilor și sub controlul consiliului de administrație;
- elaborează proiectul preliminar de buget al autorității și execută bugetul autorității, în conformitate deplină cu regulamentul financiar al UE;
- gestionează resursele umane ale ESMA;
- întocmește, în fiecare an, un proiect de raport anual; și
- ia măsurile necesare, în special adoptarea instrucțiunilor administrative interne și publicarea comunicărilor, pentru a garanta funcționarea autorității în conformitate cu Regulamentul privind ESMA.

## **3. Calificări profesionale și alte cerințe**

### **A. Criterii de eligibilitate**

Pentru a fi considerați eligibili, candidații trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate enumerate mai jos, până la termenul de depunere a candidaturilor:

---

<sup>6</sup> [Regulamentul \(UE\) nr. 1095/2010](#)

- să aibă cel puțin un nivel de educație corespunzător unui ciclu complet de studii universitare cu durată de **patru ani**, absolvite cu diplomă<sup>7</sup>, iar după obținerea diplomei universitare, **cincisprezece (15) ani** de experiență profesională relevantă<sup>8</sup>  
SAU  
să aibă cel puțin un nivel de educație corespunzător unui ciclu complet de studii universitare cu durată de **trei ani**, absolvite cu diplomă<sup>9</sup>, iar după obținerea diplomei universitare, **șaisprezece (16) ani** de experiență profesională relevantă<sup>10</sup>
- să fie resortisanți ai unui stat membru al Uniunii Europene;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline<sup>11</sup>;
- să-și fi îndeplinit obligațiile care le revin în temeiul legislației în vigoare privind serviciul militar;
- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene<sup>12</sup> și la nivel satisfăcător<sup>13</sup> o altă limbă a Uniunii Europene;
- să fie apt fizic pentru a exercita atribuțiile postului<sup>14</sup>;
- să poată duce la bun sfârșit un mandat complet de cinci ani înainte de a împlini vârsta de pensionare<sup>15</sup>.

## B. Criterii de selecție

### ETAPA EXAMINĂRII PRELABILE

Candidaturile care îndeplinesc criteriile de eligibilitate menționate mai sus (partea A) vor fi evaluate și punctate pe baza cerințelor esențiale (partea B.1). Candidații care nu îndeplinesc toate cerințele esențiale (partea B.1) vor fi excluși din procedura de selecție.

Candidații care îndeplinesc toate cerințele esențiale (partea B.1) vor fi evaluați și punctați în funcție de cerințele care reprezintă un avantaj (partea B.2). În cadrul acestei evaluări comparative a candidaturilor, maximum 8 din cei mai buni candidați, care obțin cele mai mari punctaje, vor fi invitați la interviurile cu comitetul de selecție.

---

<sup>7</sup> Se vor lua în considerare numai calificările acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statul membru respectiv au eliberat certificate de echivalare.

<sup>8</sup> Pentru mai multe informații referitoare la cuantificarea experienței profesionale, vă rugăm să consultați „Ghidul candidaților”, document publicat pe site-ul ESMA: <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

<sup>9</sup> Consultați nota de subsol 7.

<sup>10</sup> Consultați nota de subsol 8.

<sup>11</sup> Înainte de numire, candidatului admis i se va cere să prezinte un certificat eliberat de poliție care să confirme că nu are cazier judiciar.

<sup>12</sup> Limbile UE sunt: bulgara, ceha, croata, daneza, engleza, estona, finlandeza, franceza, germana, greaca, irlandeza, italiana, letona, lituaniana, maghiara, malteza, neerlandeza, polona, portugheza, româna, slovacă, slovena, spaniola și suedeza.

<sup>13</sup> Cel puțin la nivelul B2, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi:

<https://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr>

Cunoașterea celei de a doua limbi a Uniunii Europene va fi testată oral în cazul candidaților invitați la interviu.

<sup>14</sup> Înainte de numire, candidatul selectat va fi examinat la centrul medical al ESMA, pentru a confirma faptul că acesta îndeplinește cerințele articolului 12 alineatul (2) litera (d) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (este apt fizic pentru îndeplinirea atribuțiilor).

<sup>15</sup> Vârsta de pensionare a agenților temporari corespunde sfârșitului lunii în care persoana respectivă împlinește 66 de ani.

### **B.1. Cerințe esențiale**

- a) cel puțin cincisprezece (15) ani de experiență (dobândită după absolvirea nivelului de educație necesar, consultați partea 3A), dintre care cel puțin cinci (5) ani într-un post de conducere în domeniul de activitate al ESMA;
- b) experiență într-un rol de conducere cu nivel ridicat de responsabilitate timp de cel puțin 5 ani<sup>16</sup>;
- c) cunoștințe excelente de limba engleză, scris și vorbit<sup>17</sup>.

### **B.2. Cerințe care reprezintă un avantaj**

- d) cunoștințe aprofundate și experiență dovedită privind piețele financiare, regulamentul financiar și/sau supravegherea/monitorizarea piețelor de valori mobiliare la nivel național, la nivelul UE sau la nivel internațional;
- e) înțelegerea aprofundată a instituțiilor UE, a procesului de decizie la nivelul UE, precum și a activităților UE și internaționale relevante pentru ESMA;
- f) capacitate dovedită de a lua decizii, atât la nivel strategic, cât și la nivel operațional;
- g) experiență în gestionarea de resurse bugetare, financiare și/sau umane în context național, european și/sau internațional;
- h) capacitatea de a conduce și a motiva o echipă care cuprinde personal tehnic, administrativ și de asistență;
- i) experiență de lucru într-un mediu multicultural; și
- j) motivație pentru ocuparea postului publicat.

### **B.3. Cerințe suplimentare**

- k) aptitudini excelente de comunicare și prezentare, cu capacitatea de a comunica în mod clar și de a prezenta subiecte complexe într-un mod simplificat, atât oral, cât și în scris, în public sau în cadrul ședințelor cu părțile interesate interne sau externe;
- l) excelente aptitudini interpersonale, inclusiv capacitatea de a trata și de a negocia cu reprezentanți guvernamentali la nivel înalt, precum și cu participanți de pe piața financiară;
- m) un puternic simț al responsabilității, integritate, inițiativă, auto-motivație și angajamentul de a lucra în interes public și de a servi întreaga Uniune Europeană.

## **ETAPA INTERVIURILOR**

Candidații invitați (până la 8) la interviuri vor fi informați (în scrisoarea de invitație) cu privire la componența comitetului de selecție. Candidații vor fi evaluați în timpul interviului pe baza tuturor criteriilor de selecție (părțile B1, B2 și B3).

---

<sup>16</sup> pentru fiecare funcție de conducere, candidații trebuie să descrie: 1). denumirea și natura funcției de conducere deținute; 2). numărul de angajați aflați în subordine; 3). volumul bugetelor gestionate; și 4). numărul nivelurilor ierarhice superioare și inferioare, precum și numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului în cadrul organizației.

<sup>17</sup> Limba engleză cel puțin la nivelul B2 <https://europass.cedefop.europa.eu/resources/european-language-levels-cefr>  
Limba engleză este limba internă de lucru a ESMA, după cum s-a decis de către Consiliul de administrație al ESMA prin decizia ESMA/2011/MB/3 din 11.1.2011. Decizia pune în aplicare articolul 73 alineatul (2) din [Regulamentul \(UE\) nr. 1095/2010](#) de instituire a ESMA.

După interviuri, vor fi incluși în lista de rezervă până la cinci candidați, care vor fi invitați la o evaluare de o zi într-un centru de evaluare, urmată de un interviu cu Consiliul supraveghetorilor al ESMA.

Această procedură de selecție servește drept bază pentru stabilirea listei de rezervă. Incluziunea în lista de rezervă nu garantează numirea. Solicitanții trebuie să rețină faptul că lista de rezervă poate fi făcută publică, odată ce a fost adoptată de comitetul de selecție.

Lucrările și deliberările comitetului de selecție sunt strict confidențiale, orice contact cu membrii acestuia fiind interzis. Orice contact stabilit de candidați sau de părți terțe, menit să influențeze membrii Comitetului de selecție în ceea ce privește selecția, constituie un motiv de excludere din procedura de selecție.

În etapa următoare, candidații incluși pe lista scurtă (până la 5) vor fi invitați să susțină o prezentare pe o temă definită în prealabil (urmată de un interviu) de Consiliul supraveghetorilor al ESMA. Prezentările și interviurile vor avea loc în aceeași zi. Tema prezentării va fi comunicată candidaților incluși pe lista scurtă în invitația la interviul cu Consiliul supraveghetorilor.

Directorul executiv este numit de Consiliul supraveghetorilor, după confirmarea de către Parlamentul European. Data preconizată de începere a contractului este **1 mai 2021**.

În plus față de cele menționate mai sus, candidații pot fi invitați la interviuri și/sau probe suplimentare.

#### **4. Obligații privind etica**

Directorul executiv al ESMA acționează în mod independent și obiectiv în interesul exclusiv al întregii Uniuni Europene și nu solicită și nici nu acceptă instrucțiuni din partea instituțiilor sau organismelor profesionale ale Uniunii Europene, din partea oricărui guvern sau a oricărui alt organism profesional public sau privat. Directorul executiv al ESMA respectă și promovează în mod activ politica ESMA privind conflictul de interese pentru personalul ESMA și Codul bunei conduite administrative al ESMA<sup>18</sup> și este supus obligației de păstrare a secretului profesional cât timp lucrează la ESMA, dar și după aceea<sup>19</sup>.

##### Obligațiile candidaților

Candidații selectați care urmează a fi incluși în lista de rezervă (și anume cei care vor fi intervievați de Consiliul supraveghetorilor) vor fi informați că trebuie să depună două declarații: o declarație privind conflictul de interese<sup>20</sup> și o declarație privind intenția acestora de a acționa în mod independent în interesul public și de a păstra secretul profesional.

<sup>18</sup> Toate informațiile privind normele referitoare la conflictul de interese aplicabile directorului executiv al ESMA sunt disponibile aici: <https://www.esma.europa.eu/about-esma/governance/ethics-and-conflict-interests>

<sup>19</sup> Consultații articolele 11, 16 și 17 din Statutul funcționarilor Uniunii Europene și articolul 11 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, precum și articolul 70 din Regulamentul (UE) nr. 1095/2010 de instituire a ESMA.

<sup>20</sup> În conformitate cu articolele 11 și 11a din Statutul funcționarilor Uniunii Europene și cu articolul 11 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (CEOS)

Candidatul selectat va trebui să declare la ESMA orice interes personal, în special interese familiale sau financiare sau alte interese ale unor părți terțe (de exemplu, legate de posturile anterioare deținute), care pot sau ar putea compromite potențial independența acestora, în cazul în care ar fi numiți în funcția de director executiv al ESMA și care ar putea astfel duce la un conflict de interese real, potențial sau perceput, relevant pentru postul respectiv. Declarațiile de interese ale candidaților vor fi examinate în conformitate cu politica ESMA privind conflictul de interese și etica pentru personalul ESMA<sup>17</sup>.

### Obligații post-angajare

Persoana care a deținut funcția de director executiv al ESMA va fi obligată<sup>21</sup> să obțină aprobare din partea ESMA (timp de doi ani de la părăsirea ESMA) înainte de a se implica într-o altă activitate. Dacă activitatea respectivă are legătură cu funcția îndeplinită în ultimii trei ani de serviciu în cadrul ESMA, iar ESMA este de părere că poate duce la un conflict de interese legitime ale ESMA, aceasta își poate exprima acordul sub rezerva oricăror condiții pe care le consideră adecvate sau poate interzice activitatea. Nu sunt autorizate activitățile care l-ar pune pe directorul executiv al ESMA într-o situație de conflict de interese.

## 5. Depunerea candidaturii

Candidații trebuie să își depună candidatura prin transmiterea următoarelor documente, până la termenul specificat, la adresa [vacancies@esma.europa.eu](mailto:vacancies@esma.europa.eu)

- Dosarul de candidatură trebuie să includă: **CV-ul (format european)**<sup>22</sup> și **scrisoarea de intenție** în limba engleză (limba de lucru a ESMA).
- Documentele aferente dosarului de candidatură trebuie să fie marcate corespunzător cu numărul de referință al anunțului de post vacant (consultați modelele de mai jos).

**CV-ul în format european**<sup>23</sup>, salvat astfel:

ESMA\_2020\_VAC10\_AD14\_NUME DE FAMILIE\_Prenume\_CV

**Scrisoarea de intenție** de maximum două pagini, în care se argumentează interesul și motivația candidatului pentru acest post, salvată astfel:

ESMA\_2020\_VAC10\_AD14\_NUME DE FAMILIE\_Prenume\_Motivation letter

La câmpul „subiect” din e-mail se va indica:

ESMA\_2020\_VAC10\_AD14\_NUME DE FAMILIE\_Prenume

Documentele aferente dosarului de candidatură trebuie să fie completate în limba engleză<sup>24</sup>. Pentru a fi valabile, candidaturile trebuie să fie primite până la ora 23:59:59 CET a datei limită de depunere a candidaturilor. Recomandăm candidaților să își depună candidaturile cu suficient timp înainte de termen, pentru a evita eventualele probleme.

<sup>21</sup> Consultați, în special, Titlul IV din Decizia finală a Comisiei C (2018) 4048 din 29 iunie 2018 privind activitățile și sarcinile externe și privind locul de muncă după părăsirea serviciului, astfel cum este încorporată în politica ESMA privind conflictul de interese.

<sup>22</sup> <http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae>

<sup>23</sup> <http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae>

<sup>24</sup> Limba engleză este limba internă de lucru a ESMA, după cum s-a decis de către Consiliul de administrație al ESMA prin decizia ESMA/2011/MB/3 din 11.1.2011. Decizia pune în aplicare articolul 73 alineatul (2) din [Regulamentul \(UE\) nr. 1095/2010](#) de instituire a ESMA.

Vă rugăm să consultați [Ghidul candidaților](#) pentru instrucțiuni privind completarea dosarului dumneavoastră de candidatură.

Corespondența va avea loc prin e-mail, iar candidații trebuie să se asigure că adresa de e-mail este corectă și verificată periodic.

Candidații vor fi evaluați pe baza criteriilor de eligibilitate și de selecție menționate în anunțul de post vacant (astfel cum se explică în partea 3), care trebuie îndeplinite până la termenul de depunere a candidaturilor.

ESMA aplică o politică a egalității de șanse.

## 6. Rezumatul condițiilor de angajare

- Candidaților externi selectați li se poate oferi un contract de muncă pe cinci ani, ca agent temporar 2(a) cu posibilitatea unei singure prelungiri<sup>25</sup>.
- Candidații externi selectați vor fi recrutați în gradul precizat și vor fi clasificați în treapta 1 sau 2.

Gradul/treapta	Cerințe minime pentru clasificarea în treaptă <sup>26</sup> (nivelul necesar de studii universitare + numărul minim de ani de experiență după absolvirea universității)	Salariul lunar net, fără indemnizații <sup>27</sup>	Salariul lunar net, inclusiv indemnizațiile specifice/familiale <sup>28</sup>
AD14 treapta 1	Patru ani de studii universitare + 15 ani de experiență	11 750 EUR	16 360 EUR
AD14 treapta 2	Patru ani de studii universitare + 21 de ani de experiență	12 130 EUR	16 870 EUR

### Condiții financiare

- În calitate de director executiv al ESMA, candidatul selectat are dreptul la o indemnizație de conducere (4,2 % din salariul de bază) sub rezerva finalizării cu succes a perioadei de probă de nouă luni.
- Salariile plătite de către ESMA sunt cele aplicabile tuturor membrilor din cadrul personalului UE și sunt supuse coeficientului de corecție pentru Franța (în prezent 117,7 %).
- La salarii se aplică un impozit UE cu reținere la sursă, acestea fiind scutite de impozitarea la nivel național.

<sup>25</sup> O posibilitate de extindere o singură dată de către Consiliul supraveghetorilor, în urma unei evaluări.

<sup>26</sup> Decizia ESMA-2014-MB-14 a Consiliului de administrație al ESMA, de adoptare a dispozițiilor generale de aplicare privind criteriile aplicabile clasificării în treaptă la numire sau angajare – Decizia Comisiei [C(2013) 8970 din 16.12.2013]: [https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/decision\\_on\\_classification\\_in\\_step\\_2013.pdf](https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/decision_on_classification_in_step_2013.pdf)

<sup>27</sup> O estimare a salariului net, cu includerea coeficientului de corecție pentru Franța, a deducerii pentru impozit și a contribuțiilor de securitate socială, fără indemnizații (această estimare a fost calculată pentru un candidat care este singur și nu are dreptul la indemnizație de expatriere în Franța și indemnizație de conducere).

<sup>28</sup> O estimare a salariului net, cu includerea coeficientului de corecție pentru Franța, a deducerii pentru impozit și a contribuțiilor de securitate socială și cu adăugarea indemnizațiilor (această estimare a fost calculată luând în considerare indemnizația de expatriere, alocația pentru locuință, alocația pentru un copil aflat în întreținere și indemnizația de conducere). În orice caz, indemnizațiile depind de situația personală a candidatului.



- În funcție de situația familială individuală și de locul de origine, titularul postului poate avea dreptul la: indemnizația de expatriere (16 % din salariul de bază), alocația pentru locuință, alocația pentru copil aflat în întreținere, alocația școlară, alocația preșcolară, indemnizația de instalare, rambursarea cheltuielilor de mutare, diurnă temporară inițială și alte prestații.

#### *Concediu, pensie și asigurare de sănătate*

- Dreptul la concediu anual, calculat pe baza a două zile pe lună calendaristică, la care se adaugă zile suplimentare în funcție de vârstă și grad, plus 2,5 zile de concediu în țara de origine dacă este cazul și, în plus, în medie 17 sărbători legale anuale recunoscute de către ESMA;
- dreptul la pensie în sistemul de pensii al UE (după 10 ani de serviciu);
- înscrierea în Sistemul comun de asigurări de sănătate al UE, asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală profesională, indemnizație de șomaj, alocație de invaliditate, asigurare pentru șomaj și pentru invaliditate și
- formarea profesională generală și specifică relevantă, pe lângă oportunitățile de dezvoltare profesională;

Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați secțiunea Cariere de pe site-ul ESMA:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

## **7. Protecția datelor**

Datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii Europene și privind libera circulație a acestor date.<sup>29</sup> Acest lucru este valabil în special cu privire la confidențialitatea și securitatea datelor respective. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați [declarația de confidențialitate cu privire la procedurile de recrutare](#).

ESMA va lua toate măsurile necesare pentru a asigura confidențialitatea procedurii; cu toate acestea, nu se poate exclude faptul că, în ziua interviului, candidații se vor întâlni.

---

<sup>29</sup> Regulamentul (UE) nr. 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018, JO L 295, 21.11.2018, p. 39