



PRANEŠIMAS APIE LAISVĄ DARBO VIETĄ¹ VYKDOMASIS DIREKTORIUS (M/V)

NUORODA: ESMA/2020/VAC10/AD14

Sutarties tipas	Laikinis darbuotojas ²
Pareigų grupė ir kategorija	AD 14
Sutarties trukmė	5 metai (gali būti pratęsta vieną kartą) ³
Departamentas	ESMA / vyresnioji vadovybė
Darbo vieta	Paryžius (Prancūzija)
Paraiškų pateikimo terminas	2020 10 16 (23.59 val. Paryžiaus laiku)
Rezervo sąrašas galioja iki	2021 12 31

1. Institucija

ESMA yra Paryžiuje įsikūrusi nepriklausoma ES institucija. ESMA misija – stiprinti investuotojų apsaugą ir skatinti finansų rinkų stabilumą ir tinkamą veikimą. Ši misija nustatyta ESMA steigimo reglamente⁴ ir apima tris tikslus:

- **apsaugoti investuotojus** – veiksmingiau tenkinti finansinių paslaugų gavėjų poreikius ir stiprinti jų, kaip investuotojų, teises, kartu pripažįstant jų pareigas;
- **užtikrinti tinkamą rinkų veikimą** – skatinti finansinių rinkų patikimumą, skaidrumą, veiksmingumą bei sklandų veikimą ir rinkos infrastruktūros stabilumą;
- **užtikrinti finansinį stabilumą** – stiprinti finansinę sistemą, kad pavyktų atlaikyti sukrėtimus ir atkurti sutrikdytą finansinę pusiausvyrą, kartu skatinant ekonomikos augimą.

Siekdama šių tikslų, ESMA vykdo veiklą keturiose srityse: i) vertindama investuotojams, rinkoms ir finansiniam stabilumui kylančią riziką, ii) rengdama ES finansų rinkoms bendrą taisyklių sąvadą, iii) skatindama priežiūros konvergenciją ir iv) tiesiogiai prižiūrdama konkrečius finansų sektoriaus subjektus⁵.

ESMA savo misiją Europos finansų priežiūros institucijų sistemoje (EFPIS) vykdo aktyviai bendradarbiaudama su nacionalinėmis kompetentingomis institucijomis (visų pirma su vertybinių popierių rinkų reguliavimo institucijomis), taip pat su Europos bankininkystės institucija (EBI),

¹ Pranešimas apie laisvą darbo vietą skelbiamas oficialiosiomis Europos Sąjungos kalbomis. Jei nustatoma kokių nors neatitikimų, vadovaujama dokumentu anglų kalba, kuri yra originalo kalba, o vertimai į kitas kalbas yra pateikiami tik informaciniais tikslais.

² Pagal [kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų](#) 2 straipsnio a dalį.

³ ESMA vykdomojo direktoriaus kadencija yra penkeri metai ir gali būti pratęsta vieną kartą. Pirmosios sutarties bandomasis laikotarpis yra devyni mėnesiai.

⁴ 2010 m. lapkričio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1095/2010, kuriuo įsteigiama Europos priežiūros institucija (Europos vertybinių popierių ir rinkų institucija).

⁵ <https://www.esma.europa.eu/about-esma/who-we-are>

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/esma-in-short/esma-organiogramme>



Europos draudimo ir profesinių pensijų institucija (EIOPA) ir Europos sisteminės rizikos valdyba (ESRV). Europos finansų priežiūros institucijų sistemoje ESMA užima ypatingą padėtį, nes jos veikla sutelkta į vertybinių popierių ir finansines rinkas bei visaapimančius europinius šių tikslų aspektus.

Daugiau informacijos rasite ESMA svetainėje adresu <http://www.esma.europa.eu>.

2. Darbo pobūdis ir apibūdinimas

ESMA rengia ESMA vykdomojo direktoriaus atrankos procedūrą.

Vykdomasis direktorius yra visu etatu dirbantis nepriklausomas specialistas, ESMA darbuotojas, kurio darbo vieta – Paryžiuje (Prancūzija). Jis atsakingas už ESMA kasdieninį valdymą, taip pat nustato ir įgyvendina ESMA darbo programą.

Jis bus atskaitingas ESMA Priežiūros tarybai ir visų pirma jos pirmininkui, o Priežiūros tarybai reguliariai teiks ataskaitas apie tai, kaip vykdoma ESMA veikla.

Vykdomojo direktoriaus kadencija trunka penkerius metus ir gali būti pratęsta vieną kartą.

Pagrindinės funkcijos

ESMA vykdomasis direktorius bus atsakingas už reglamente, kuriuo įsteigiama ESMA⁶, nustatytas užduotis, visų pirma:

- vadovauti institucijai ir vykdyti parengiamąjį Administracinės valdybos darbą;
- rengti daugiametę darbo programą ir kasmet – kitų metų darbo programą;
- įgyvendinti institucijos metinę darbo programą, vadovaujant Priežiūros tarybai ir kontroliuojant Administracinei valdybai;
- rengti preliminarų institucijos biudžeto projektą ir vykdyti institucijos biudžetą laikantis ES finansinių reglamentų;
- valdyti ESMA žmogiškuosius išteklius;
- kasmet rengti metinės ataskaitos projektą; ir
- taikyti būtinas priemones, būtent dėl vidaus administracinių taisyklių priėmimo ir viešo pranešimų skelbimo, kad institucijos veikla atitiktų ESMA reglamento reikalavimus.

3. Profesinė kvalifikacija ir kiti reikalavimai

A. Tinkamumo kriterijai

Kad kandidatas būtų tinkamas, iki paraiškų pateikimo termino jis turi atitikti visus toliau nurodytus tinkamumo kriterijus:

- turėti diplomu patvirtintą bent **ketverių metų** užbaigtą universitetinį išsilavinimą⁷ ir po diplomo gavimo sukauptą dokumentais patvirtintą **penkiolikos (15) metų** profesinę patirtį⁸ **ARBA**

⁶ Reglamentas (ES) Nr. 1095/2010

⁷ Bus atsižvelgiama tik į ES valstybėse narėse suteiktą arba tų ES valstybių narių institucijų išduotais atitiktis pažymėjimais pripažintą kvalifikaciją.

⁸ Daugiau informacijos apie profesinės patirties skaičiavimą rasite dokumente „Gairės kandidatams“, kuris paskelbtas ESMA svetainėje <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>.

turėti diplomu patvirtintą bent **trejų metų** užbaigtą universitetinį išsilavinimą⁹ ir po diplomo gavimo sukauptą dokumentais patvirtintą **šešiolikos (16) metų** profesinę patirtį¹⁰;

- būti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietis;
- turėti visas piliečio teises¹¹;
- būti įvykdžius visas taikomuose teisės aktuose nustatytas su karo tarnyba susijusias prievoles;
- labai gerai mokėti vieną iš Europos Sąjungos kalbų¹² ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą Europos Sąjungos kalbą¹³;
- būti tinkamos fizinės formos vykdyti su pareigybe susijusias užduotis¹⁴;
- galėti išdirbti visą penkerių metų kadenciją iki pensinio amžiaus¹⁵.

B. Atrankos kriterijai

PARENGIAMASIS ATRANKOS ETAPAS

Pirmiau nurodytus tinkamumo kriterijus atitinkančios paraiškos (A dalis) bus vertinamos pagal pagrindinius reikalavimus (B.1 dalis). Kandidatai, kurie neatitiks visų pagrindinių reikalavimų (B.1 dalis), bus pašalinti iš atrankos proceso.

Kandidatai, kurie atitiks visus pagrindinius reikalavimus (B.1 dalis), bus vertinami balais, atsižvelgiant į privalumus (B.2 dalis). Per šį lyginamąjį paraiškų vertinimą ne daugiau kaip 8 geriausi kandidatai, gavę aukščiausią įvertinimą, bus pakviesti į pokalbį su Atrankos komisija.

B.1. Pagrindiniai reikalavimai

- a) Bent penkiolikos metų (15) profesinė patirtis (sukaupta įgijus reikalaujamą išsilavinimą, žr. 3A dalį), iš jos bent penkerių (5) metų profesinė patirtis turi būti įgyta einant aukšto lygio pareigas, susijusias su ESMA vykdoma veikla;
- b) bent penkerių metų patirtis einant vadovaujamas pareigas, kurias vykdant prisiimama didelė atsakomybė¹⁶;
- c) puikios anglų kalbos žinios (raštu ir žodžiu)¹⁷.

⁹ Žr. 7 išnašą.

¹⁰ Žr. 8 išnašą.

¹¹ Prieš įdarbinimą bus paprašyta, kad atrinktas kandidatas pateiktų policijos išduotą neteistumo pažymą.

¹² ES kalbos: airių, anglų, bulgarų, čekų, danų, estų, graikų, ispanų, italų, kroatų, latvių, lenkų, lietuvių, maltiečių, nyderlandų, portugalų, prancūzų, rumunų, slovakių, slovėnų, suomių, švedų, vengrų ir vokiečių.

¹³ Bent B2 lygiu pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą

<https://europa.eu/europass/lt/common-european-framework-reference>.

Į pokalbį pakviestų kandidatų antros ES kalbos žinios bus tikrinamos žodžiu.

¹⁴ Prieš paskyrimą ESMA medicinos centre bus patikrinta atrinkto kandidato sveikata, siekiant įsitikinti, kad kandidatas atitinka Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 12 straipsnio 2 dalies d punkte nurodytus reikalavimus (fizinis tinkamumas eiti pareigas).

¹⁵ Laikinių darbuotojų pensinis amžius skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanka 66 metai, pabaigos.

¹⁶ Kandidatai turi pateikti kiekvienų vadovujamų pareigų, kurias užėmė, aprašymą nurodydami: 1) vadovujamų pareigų pavadinimą ir funkciją; 2) pavaldžių darbuotojų skaičių; 3) valdomo biudžeto dydį; ir 4) aukščiau ir žemiau esančių hierarchinių lygmenų skaičių, taip pat kolegų, užėmusių to paties lygmens vadovujamas pareigas organizacijoje, skaičių.

¹⁷ Bent B2 lygiu <https://europa.eu/europass/lt/common-european-framework-reference>.

ESMA darbo kalba yra anglų kalba, kaip nustatė ESMA Administracinė valdyba 2011 m. sausio 11 d. sprendimu ESMA/2011/MB/3. Šiuo sprendimu įgyvendinama [Reglamento \(ES\) Nr. 1095/2010](#), kuriuo įsteigiama ESMA, 73 straipsnio 2 dalis.

B.2. Privalumai

- d) Visapusiškas nacionalinių, ES ir tarptautinių finansų rinkų, finansų reguliavimo ir (arba) vertybinių popierių rinkų priežiūros išmanymas ir patvirtinta patirtis šiose srityse;
- e) visapusiškas ES institucijų, ES sprendimų priėmimo proceso ir ESMA svarbios ES bei tarptautinės veiklos išmanymas;
- f) patvirtintas gebėjimas priimti tiek strateginio, tiek veiklos lygmens sprendimus;
- g) biudžetinių, finansinių ir (arba) žmogiškųjų išteklių valdymo patirtis, įgyta nacionaliniu, ES ir (arba) tarptautiniu lygmenimis;
- h) gebėjimas vadovauti darbuotojų grupei, kurią sudaro techniniai, administracijos ir pagalbiniai darbuotojai, ir ją motyvuoti;
- i) darbo daugiakultūroje aplinkoje patirtis; ir
- j) motyvacija eiti skelbime nurodytas pareigas.

B.3. Papildomi reikalavimai

- k) Puikūs komunikavimo ir informacijos pateikimo įgūdžiai, gebėjimas aiškiai bendrauti ir paprastai pristatyti sudėtingus dalykus žodžiu ir raštu tiek viešai, tiek susitikimuose su vidaus ar išorės suinteresuotaisiais subjektais;
- l) puikūs tarpasmeniniai įgūdžiai, įskaitant gebėjimą spręsti klausimus ir derėtis su aukšto lygio vyriausybių atstovais ir finansų rinkų dalyviais;
- m) stiprus atsakomybės jausmas, sąžiningumas, iniciatyvos rodymas, gebėjimas save motyvuoti ir įsipareigojimas dirbti tarnaujant viešajam interesui bei visai ES.

POKALBIŲ ETAPAS

Į pokalbį pakviestiems kandidatams (daugiausia 8) kvietime bus pranešta apie Atrankos komisijos sudėtį. Per pokalbį kandidatai bus vertinami pagal visus atrankos kriterijus (B1, B2 ir B3 dalys).

Po pokalbių ne daugiau kaip penki (5) kandidatai bus įtraukti į rezervo sąrašą ir vienai dienai pakviesti į vertinimo centrą, o po to – į pokalbį ESMA Priežiūros taryboje.

Šia atrankos procedūra siekiama sudaryti rezervo sąrašą. Įtraukimas į rezervo sąrašą negarantuoja įdarbinimo. Kandidatai turėtų atkreipti dėmesį į tai, kad rezervo sąrašas gali būti paskelbtas viešai, kai jį patvirtins Atrankos komisija.

Atrankos komisijos darbas ir svarstymai yra griežtai konfidencialūs ir su jos nariais susisiekti griežtai draudžiama. Bet kokie kandidatų ar trečiųjų šalių ryšiai su Atrankos komisijos nariais siekiant daryti įtaką atrankai yra pagrindas pašalinti kandidatą iš atrankos.

Po to ESMA Priežiūros taryba į galutinį sąrašą įtrauktus kandidatus (ne daugiau kaip 5) pakvies perskaityti pranešimą iš anksto nustatyta tema (ir po to dalyvauti pokalbyje). Pranešimai bus skaitomi ir pokalbiai vyks tą pačią dieną. Pranešimo tema į galutinį sąrašą įtrauktiems kandidatams bus nurodyta Priežiūros tarybos kvietime į pokalbį.

Vykdomąjį direktorių skiria Priežiūros taryba po to, kai kandidatą patvirtina Europos Parlamentas. Numatoma, kad darbo sutartis įsigalios **2021 m. gegužės 1 d.**

Kandidatams gali tekti dalyvauti ir kituose pirmiau nenurodytuose pokalbiuose ir (arba) testuose.

4. Etiniai įsipareigojimai

ESMA vykdomasis direktorius veikia nepriklausomai ir objektyviai, vadovaudamasis tik visos Sąjungos interesais ir neprašo Sąjungos institucijų ar įstaigų, jokios vyriausybės, kitos viešosios ar privačiosios įstaigos nurodymų ir jais nesivadovauja. ESMA vykdomasis direktorius laikosi ESMA darbuotojų interesų konflikto vengimo politikos ir ESMA gero administracinio elgesio kodekso bei aktyviai skatina jų laikytis¹⁸. Vykdomasis direktorius laikosi profesinės paslapties principų tiek dirbdamas ESMA, tiek pasibaigus tarnybos laikotarpiui¹⁹.

Kandidato įsipareigojimai

Atrinkti kandidatai, kurie bus įtraukti į rezervo sąrašą (t. y. tie, kurie bus pakviesti pokalbio į Priežiūros tarybą), bus informuoti, kad turės pateikti dvi deklaracijas: interesų konflikto deklaraciją²⁰ ir deklaraciją dėl ketinimo veikti nepriklausomai, vadovaujantis viešuoju interesu, ir laikytis profesinės paslapties.

Bus reikalaujama, kad atrinktas kandidatas ESMA deklaruotų visus asmeninius interesus, ypač šeimos ar finansinius interesus, arba kitus trečiųjų šalių interesus (pvz., susijusius su anksčiau eitimis pareigomis), kurie, jei jis būtų paskirtas ESMA vykdomuoju direktoriumi, galėtų pakenkti ar pakenktų jo nepriklausomumui ir dėl kurių galėtų kilti faktinis, galimas ar numanomas interesų konfliktas, susijęs su šia pareigybe. Kandidatų interesų deklaracijos bus tikrinamos vadovaujantis ESMA darbuotojų interesų konflikto ir etikos politika¹⁷.

Įsipareigojimai pasibaigus tarnybos laikotarpiui

Asmuo, ėjęs ESMA vykdomojo direktoriaus pareigas, privalės²¹ gauti ESMA leidimą (dvejus metus po tarnybos baigimo ESMA) prieš pradėdamas kitą profesinę veiklą. Jei ta veikla susijusi su darbu, vykdytu per paskutinius trejus tarnybos ESMA metus, ir jei, ESMA nuomone, dėl to galėtų būti pažeisti teisėti ESMA interesai, ESMA gali leisti ja užsiimti laikantis tam tikrų, jos nuomone, deramų sąlygų arba uždrausti užsiimti tokia veikla. Veikla, dėl kurios ESMA vykdomajam direktoriui grėstų interesų konfliktas, nebus leidžiama.

5. Kaip pateikti paraišką

Kandidatai turi pateikti prašymus iki nustatyto termino e. paštu vacancies@esma.europa.eu išsiųsdami toliau nurodytus dokumentus.

¹⁸ Visą informaciją apie ESMA vykdomajam direktoriui taikomas interesų konflikto vengimo taisykles rasite <https://www.esma.europa.eu/about-esma/governance/ethics-and-conflict-interests>.

¹⁹ Žr. ES tarnybos nuostatų 11, 16 ir 17 str., Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 11 str. ir Reglamento (ES) Nr. 1095/2010, kuriuo įsteigiama ESMA, 70 str.

²⁰ Pagal Tarnybos nuostatų 11 ir 11a str. ir Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 11 str.

²¹ Žr. visų pirma 2018 m. birželio 29 d. Komisijos sprendimo C(2018)4048 *final* dėl papildomo darbo ir užduočių bei profesinės veiklos išėjus iš tarnybos ketvirtą antraštinę dalį, įtrauktą į ESMA interesų konflikto politikos dokumentą.

- Prašyme turi būti pateikta: **gyvenimo aprašymas (Europos formatas)**²² ir **motyvacinis laiškas** anglų kalba (ESMA darbo kalba);
- Paraiškos dokumentuose turi būti nurodytas pranešimo apie laisvą darbo vietą nuorodos numeris (žr. toliau pateikiamus šablonus).

Gyvenimo aprašymas (Europos formatas)²³, išsaugotas tokiu rinkmenos pavadinimu:
ESMA_2020_VAC10_AD14_PAVARDĖ_Vardas_CV

Ne daugiau kaip 2 puslapių **motyvacinis laiškas**, kuriame turi būti paaiškintos kandidato noro užimti šias konkrečias pareigas priežastys bei motyvai ir kuris turi būti išsaugotas tokiu rinkmenos pavadinimu:

ESMA_2020_VAC10_AD14_PAVARDĖ_Vardas_Motivation letter

Nuoroda e. pašto žinutės temos skiltyje:

ESMA_2020_VAC10_AD14_PAVARDĖ_Vardas

Paraiškos dokumentai turi būti pateikti anglų kalba²⁴. Bus vertinamos tik paraiškos, gautos iki paskutinės pateikimo termino dienos, 23:59:59 val. Vidurio Europos laiku (GMT). Rekomenduojame kandidatams paraiškas pateikti gerokai prieš galutinį terminą, kad būtų išvengta galimų problemų.

Paraiškos pildymo nurodymus rasite [„Gairėse kandidatams“](#).

Korespondencija bus siunčiama tik e. paštu, todėl kandidatai turėtų pasirūpinti, kad būtų nurodytas teisingas e. pašto adresas ir nuolat jį tikrinti.

Pareiškėjai bus vertinami remiantis pranešime apie laisvą darbo vietą nurodytais tinkamumo ir atrankos kriterijais (kaip paaiškinta 3 dalyje), kurie turi būti įvykdyti iki paraiškų pateikimo termino.

ESMA taiko lygių galimybių politiką.

6. Įdarbinimo sąlygų santrauka

- Atrinktiems išorės kandidatams gali būti pasiūlyta penkerių metų trukmės laikinojo darbuotojo darbo sutartis pagal 2 straipsnio a dalį su galimybe ją pratęsti vieną kartą.²⁵
- Atrinktiems išorės kandidatams bus suteikta atitinkamos kategorijos 1 ar 2 pakopa.

²² <https://europa.eu/europass/lt/create-europass-cv>

²³ <https://europa.eu/europass/lt/create-europass-cv>

²⁴ ESMA darbo kalba yra anglų kalba, kaip nustatė ESMA Administracinė valdyba 2011 m. sausio 11 d. sprendimu ESMA/2011/MB/3. Šiuo sprendimu įgyvendinama [Reglamento \(ES\) Nr. 1095/2010](#), kuriuo įsteigiama ESMA, 73 straipsnio 2 dalis.

²⁵ Atlikusi vertinimą Priežiūros taryba gali vieną kartą pratęsti sutartį.

Kategorija ir pakopa	Minimalūs reikalavimai, taikomi nustatant pakopą ²⁶ (būtinai universitetinis išsilavinimas ir minimalus po universiteto baigimo sukauptos patirties metų skaičius)	Mėnesinis grynasis darbo užmokestis (be specialiųjų išmokų) ²⁷	Mėnesinis grynasis darbo užmokestis, įskaitant specialiąsias išmokas / išmokas šeimai ²⁸
AD 14 kategorijos 1 pakopa	4 metų universitetinis išsilavinimas ir 15 metų patirtis	11 750 EUR	16 360 EUR
AD 14 kategorijos 2 pakopa	4 metų universitetinis išsilavinimas ir 21 metų patirtis	12 130 EUR	16 870 EUR

Finansinės sąlygos

- Kaip ESMA vykdomasis direktorius, atrinktas kandidatas turės teisę gauti vadovo išmoką, atitinkančią 4,2 proc. bazinio darbo užmokesčio, jei jis sėkmingai užbaigs bandomąjį devynių mėnesių laikotarpį;
- ESMA mokami atlyginimai atitinka tuos, kurie mokami visiems ES darbuotojams. Jie dauginami iš Prancūzijai nustatyto korekcinio koeficiento (šiuo metu – 117,7 proc.);
- iš darbo užmokesčio iš karto išskaičiuojamas Sąjungos mokestis, bet jam netaikomi nacionaliniai mokesčiai;
- atsižvelgiant į individualią šeiminių padėčių ir kilmės vietą, atrinktas darbuotojas gali turėti teisę gauti: ekspatriacijos išmoką (16 proc. bazinio atlyginimo), namų ūkio išmoką, išmoką vaikui išlaikyti, mokymosi išmoką, ikimokyklinio ugdymo išmoką, įsikūrimo pašalpą, persikraustymo išlaidų kompensaciją, pradinis laikinus dienpinigius ir kitas pašalpas.

Atostogos, pensijų sistema ir sveikatos draudimas

- Kasmetinės apmokamos atostogos – po dvi dienas už kiekvieną kalendorinį mėnesį ir dar dvi dienos už amžių bei kategoriją ir 2,5 dienos atostogų kelionei namo (jei taikytina), taip pat vidutiniškai 17 ESMA nedarbo dienų per metus;
- ES pensijų sistema (po dešimties tarnybos metų);
- ES bendrosios sveikatos draudimo sistemos draudimas nuo nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų, bedarbio ir invalidumo pašalpa bei draudimas; ir
- bendro pobūdžio ir su užimamomis pareigomis tiesiogiai susijusios kvalifikacijos kėlimas, taip pat profesinio tobulėjimo galimybės.

Daugiau informacijos rasite ESMA karjeros puslapyje

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>.

²⁶ ESMA administracinės valdybos sprendimas ESMA/2014/MB/14, kuriuo priimamos bendrosios įgyvendinimo nuostatos dėl kriterijų, taikomų pakopoms skiriant arba įdarbinant. 2013 m. gruodžio 16 d. Komisijos sprendimas C(2013) 8970: https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/decision_on_classification_in_step_2013.pdf

²⁷ Apskaičiuotas grynasis darbo užmokestis, įskaitant Prancūzijai nustatytą korekcinį koeficientą, taip pat mokesčių ir socialinio draudimo įmokų išskaitymą, tačiau neįskaitant jokių išmokų (šis įvertis apskaičiuotas kandidatui, kuris neturi šeimos ir neturi teisės gauti ekspatriacijos išmoką Prancūzijoje ir vadovo išmoką).

²⁸ Apskaičiuotas grynasis darbo užmokestis, įskaitant Prancūzijai nustatytą korekcinį koeficientą, mokesčių ir socialinio draudimo įmokų išskaitymą ir pridėdamas išmokas (į šią sumą įtraukta ekspatriacijos išmoka, namų ūkio išmoka ir išmoka vienam vaikui išlaikyti, taip pat vadovo išmoka). Išmokos bet kuriuo atveju priklauso nuo asmeninės kandidato padėties.



7. Duomenų apsauga

Kandidatų asmens duomenys tvarkomi laikantis 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 2018/1725 dėl asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms ir įstaigoms tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo²⁹. Tai visų pirma taikytina tokių duomenų konfidencialumui ir apsaugai. Daugiau informacijos rasite [pranešime apie privatumą vykdant įdarbinimo procedūras](#).

ESMA imsis visų būtinų priemonių, kad užtikrintų procedūros konfidencialumą, bet negalima atmesti galimybės, kad kandidatai susitiks tą dieną, kai vyks pokalbis.

²⁹ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 2018/1725 (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).