



AVVISO DI POSTO VACANTE ⁽¹⁾

DIRETTORE ESECUTIVO

(F/M)

RIF.: ESMA/2020/VAC10/AD14

Tipo di contratto	Agente temporaneo ⁽²⁾
Gruppo di funzioni e grado	AD14
Durata del contratto	Cinque anni, con possibilità di rinnovo una sola volta ⁽³⁾
Dipartimento	ESMA/Alta dirigenza
Sede di servizio	Parigi (Francia)
Termine per la presentazione delle candidature	16/10/2020 alle 23:59 (ora locale di Parigi)
Elenco di riserva valido fino al	31/12/2021

1. L'Autorità

L'ESMA è un'autorità indipendente dell'UE con sede a Parigi. L'ESMA si prefigge di rafforzare la protezione degli investitori e di promuovere mercati finanziari stabili e regolari. Questa missione è sancita dal regolamento istitutivo dell'ESMA ⁽⁴⁾ e comprende tre obiettivi:

- **tutela degli investitori:** garantire una migliore risposta alle esigenze dei consumatori di servizi finanziari e rafforzare i loro diritti in quanto investitori, riconoscendone al contempo le responsabilità;
- **regolarità dei mercati:** promuovere l'integrità, la trasparenza, l'efficienza e il buon funzionamento dei mercati finanziari nonché infrastrutture di mercato solide;
- **stabilità finanziaria:** rafforzare il sistema finanziario affinché sia in grado di superare gli shock e le turbative derivanti dagli squilibri finanziari, favorendo al contempo la crescita economica.

L'ESMA persegue questi obiettivi attraverso quattro attività: i) valutare i rischi per gli investitori, i mercati e la stabilità finanziaria, ii) compilare un corpus unico di norme per i mercati finanziari dell'UE, iii) promuovere la convergenza della vigilanza e iv) vigilare direttamente su specifiche entità finanziarie ⁽⁵⁾.

⁽¹⁾ L'avviso di posto vacante è disponibile nelle lingue ufficiali dell'Unione europea. In caso di incongruenze la versione in lingua inglese è quella originale e prevarrà sulle altre, che sono traduzioni a solo scopo informativo.

⁽²⁾ Ai sensi dell'articolo 2, lettera a), del [regime applicabile agli altri agenti \(RAA\)](#) dell'Unione europea.

⁽³⁾ Il mandato del direttore esecutivo dell'ESMA è di cinque anni e rinnovabile una volta. Il periodo di prova per il primo contratto è di nove mesi.

⁽⁴⁾ Regolamento (UE) n. 1095/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 novembre 2010, che istituisce l'Autorità europea di vigilanza (Autorità europea degli strumenti finanziari e dei mercati)

⁵ <https://www.esma.europa.eu/about-esma/who-we-are>

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/esma-in-short/esma-organigramme>

L'ESMA persegue la propria missione all'interno del Sistema europeo di vigilanza finanziaria (SEVIF) mediante una cooperazione attiva con le autorità nazionali competenti (in particolare le autorità di regolamentazione dei mercati degli strumenti finanziari) oltre che con l'Autorità bancaria europea (ABE), l'Autorità europea delle assicurazioni e delle pensioni aziendali e professionali (EIOPA) e il Comitato europeo per il rischio sistemico (CERS). L'ESMA occupa una posizione unica all'interno del SEVIF in quanto si concentra sugli strumenti finanziari e sulle dimensioni dei mercati finanziari nonché sugli aspetti europei generali di questi obiettivi.

Per ulteriori informazioni, consultare il sito web dell'ESMA: <http://www.esma.europa.eu>

2. Inquadramento e profilo della posizione

L'ESMA organizza una procedura di selezione per il posto di direttore esecutivo dell'Autorità.

Il direttore esecutivo è un professionista indipendente a tempo pieno, membro del personale dell'ESMA, con sede a Parigi (Francia). È responsabile della gestione quotidiana dell'ESMA e della definizione ed esecuzione del relativo programma di lavoro.

Sarà incaricato di rispondere al consiglio delle autorità di vigilanza dell'ESMA e in particolare al relativo presidente nonché di riferire a detto consiglio su base continuativa in merito all'andamento delle attività dell'ESMA.

Il mandato del direttore esecutivo è di cinque anni e rinnovabile una volta.

Compiti principali

Il direttore esecutivo dell'ESMA sarà responsabile delle mansioni previste dal regolamento istitutivo dell'Autorità ⁽⁶⁾, in particolare:

- la gestione dell'Autorità e la preparazione dei lavori del consiglio di amministrazione;
- l'elaborazione di un programma di lavoro pluriennale e, ogni anno, di un programma di lavoro per l'esercizio successivo;
- l'esecuzione del programma di lavoro annuale dell'Autorità, sotto la guida del consiglio delle autorità di vigilanza e sotto il controllo del consiglio di amministrazione;
- la redazione di un progetto preliminare di bilancio dell'Autorità e l'esecuzione del bilancio dell'Autorità, nel pieno rispetto dei regolamenti finanziari dell'UE;
- la gestione delle risorse umane dell'ESMA;
- l'elaborazione, ogni anno, di un progetto di relazione annuale;
- l'adozione delle misure necessarie, in particolare l'emanazione di istruzioni amministrative interne e la pubblicazione di avvisi, per assicurare il funzionamento dell'ESMA, conformemente al relativo regolamento.

3. Qualifiche professionali e altri requisiti

A. Criteri di ammissibilità

Per essere considerati ammissibili, entro il termine per la presentazione delle domande di candidatura i candidati devono soddisfare tutti i criteri di ammissibilità di seguito elencati:

⁶ [Regolamento \(UE\) n. 1095/2010](#)

- avere un livello di studi corrispondente per lo meno a una formazione universitaria completa **quadriennale** attestata da un diploma ⁽⁷⁾ e un'esperienza professionale comprovata di **quindici (15) anni** maturata dopo il conseguimento di tale diploma ⁽⁸⁾

OPPURE

avere un livello di studi corrispondente per lo meno a una formazione universitaria completa **triennale** attestata da un diploma ⁽⁹⁾ e un'esperienza professionale comprovata di **sedici (16) anni** maturata dopo il conseguimento di tale diploma ⁽¹⁰⁾;

- essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea;
- godere dei diritti politici ⁽¹¹⁾;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue dell'Unione europea ⁽¹²⁾ e una conoscenza soddisfacente ⁽¹³⁾ di un'altra lingua dell'Unione;
- essere fisicamente idoneo all'esercizio delle funzioni collegate alla posizione ⁽¹⁴⁾;
- essere in grado di portare a termine il mandato quinquennale prima di raggiungere l'età del pensionamento ⁽¹⁵⁾.

B. Criteri di selezione

FASE DI PRE-SCREENING

Le candidature che soddisfano i criteri di ammissibilità di cui sopra (parte A) sono valutate alla luce dei requisiti essenziali (parte B.1) e ricevono un punteggio. I candidati che non soddisfano tutti i requisiti essenziali (parte B.1) sono esclusi dal processo di selezione.

I candidati che soddisfano tutti i requisiti essenziali (parte B.1) sono valutati in base ai requisiti costituenti titolo preferenziale (parte B.2) e ricevono un punteggio. Nell'ambito di questa valutazione comparativa delle candidature, fino a 8 dei migliori candidati (quelli che ottengono i punteggi più alti) sono invitati a partecipare a colloqui con il comitato di selezione.

⁽⁷⁾ Sono presi in considerazione solo i titoli di studio conseguiti negli Stati membri dell'UE o provvisti di certificati di equivalenza emessi dalle autorità di uno Stato membro.

⁽⁸⁾ Per ulteriori informazioni sul calcolo dell'esperienza professionale, consultare il documento «Candidates Guidelines» (orientamenti per i candidati) pubblicato sul sito Internet dell'ESMA <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

⁽⁹⁾ Cfr. la nota 7.

⁽¹⁰⁾ Cfr. la nota 8.

⁽¹¹⁾ Prima della nomina il candidato prescelto sarà invitato a produrre un certificato rilasciato dalle autorità di polizia, comprovante l'assenza di precedenti penali.

⁽¹²⁾ Le lingue dell'UE sono: bulgaro, ceco, croato, danese, estone, finlandese, francese, greco, inglese, irlandese, italiano, lettone, lituano, maltese, neerlandese, polacco, portoghese, rumeno, slovacco, sloveno, spagnolo, svedese, tedesco e ungherese.

⁽¹³⁾ Almeno a livello B2, secondo il quadro comune europeo di riferimento per le lingue:

<https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>

La conoscenza della seconda lingua dell'UE sarà valutata oralmente per i candidati invitati a partecipare ai colloqui.

⁽¹⁴⁾ Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà essere sottoposto a una visita da parte del centro medico dell'ESMA a conferma del fatto che soddisfa le condizioni di cui all'articolo 12, paragrafo 2, lettera d), RAA (idoneità fisica all'esercizio delle funzioni).

⁽¹⁵⁾ Per gli agenti temporanei l'età del pensionamento scatta alla fine del mese di compimento del 66° anno d'età.

B.1. Requisiti essenziali

- a) Almeno quindici (15) anni di esperienza (acquisita dopo il livello di istruzione richiesto, cfr. parte 3A), di cui almeno cinque (5) in una posizione dirigenziale nel settore di attività dell'ESMA;
- b) esperienza in un ruolo dirigenziale con un alto livello di responsabilità per almeno cinque anni ⁽¹⁶⁾;
- c) ottima padronanza scritta e orale della lingua inglese ⁽¹⁷⁾.

B.2. Requisiti costituenti titolo preferenziale

- d) Conoscenza approfondita e comprovata esperienza dei mercati finanziari nonché della regolamentazione e/o vigilanza/sorveglianza finanziaria dei mercati dei valori mobiliari a livello nazionale, dell'UE o internazionale;
- e) conoscenza approfondita delle istituzioni e dei processi decisionali dell'UE nonché delle attività europee e internazionali pertinenti per l'ESMA;
- f) comprovata capacità di prendere decisioni a livello sia strategico sia operativo;
- g) esperienza nella gestione delle risorse di bilancio, finanziarie e/o umane, in un contesto nazionale, dell'UE e/o internazionale;
- h) capacità di guidare e motivare un gruppo, comprensivo di personale tecnico, amministrativo e di supporto;
- i) esperienza di lavoro in un ambiente multiculturale;
- j) motivazione a ricoprire la posizione di cui al presente avviso.

B.3. Requisiti supplementari

- k) Eccellenti capacità di comunicazione e presentazione con la capacità di comunicare chiaramente e di presentare argomenti complessi in modo semplice, sia oralmente che per iscritto, sia in pubblico sia in incontri con le parti interessate interne o esterne;
- l) eccellenti capacità interpersonali, compresa la capacità di trattare e negoziare con rappresentanti governativi di alto livello e con i partecipanti ai mercati finanziari;
- m) spiccato senso di responsabilità, integrità, spirito di iniziativa, automotivazione e impegno a lavorare nell'interesse pubblico e a servire l'UE nel suo complesso.

FASE DEI COLLOQUI

I candidati invitati (fino a otto) ai colloqui sono informati (nella lettera di invito) della composizione del comitato di selezione. I candidati sono valutati durante il colloquio sulla base di tutti i criteri di selezione (B1, B2 e B3).

⁽¹⁶⁾ Per ogni posizione dirigenziale i candidati devono indicare: 1) qualifica e ruolo della posizione dirigenziale occupata; 2) numero di membri del personale sotto la propria direzione; 3) entità del bilancio gestito; 4) numero di livelli gerarchici superiori e inferiori e numero di pari grado nell'organizzazione.

⁽¹⁷⁾ Almeno al livello B2 <https://europass.cedefop.europa.eu/resources/european-language-levels-cefr>

L'inglese è la lingua di lavoro interna dell'ESMA, come stabilito dal consiglio di amministrazione dell'Autorità con la decisione ESMA/2011/MB/3 dell'11/1/2011, in applicazione dell'articolo 73, paragrafo 2, del [regolamento \(UE\) n. 1095/2010](#) che istituisce l'ESMA.

In seguito ai colloqui, fino a cinque candidati sono inclusi nell'elenco di riserva e invitati dal consiglio delle autorità di vigilanza dell'ESMA a una valutazione che si svolgerà in un'unica giornata presso centro specializzato, seguita da un colloquio.

Questa procedura di selezione costituisce la base per la compilazione dell'elenco di riserva. L'inclusione nell'elenco di riserva non è garanzia di nomina. Si richiama l'attenzione dei candidati sul fatto che l'elenco di riserva può essere reso pubblico, previa adozione da parte del comitato di selezione.

Le attività e le deliberazioni del comitato di selezione sono strettamente riservate ed è rigorosamente vietato qualsiasi contatto con i relativi membri. Qualsiasi contatto da parte dei candidati o di terze parti volto a influenzare i membri del comitato con riguardo alla selezione costituisce motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

Successivamente, i candidati di cui all'elenco ristretto (massimo 5) sono invitati a esporre una presentazione su un tema predefinito, seguita da un colloquio con il consiglio delle autorità di vigilanza dell'ESMA. Le presentazioni e i colloqui avranno luogo lo stesso giorno. L'argomento della presentazione è comunicato ai candidati di cui all'elenco ristretto nell'invito al colloquio con il consiglio delle autorità di vigilanza.

Il direttore esecutivo è nominato dal consiglio delle autorità di vigilanza, previa conferma da parte del Parlamento europeo. La data prevista per l'inizio del contratto è il **1^o maggio 2021**.

È possibile che i candidati siano invitati a sostenere ulteriori colloqui e/o prove oltre a quelli sopra indicati.

4. Obblighi etici

Il direttore esecutivo dell'ESMA agisce in piena indipendenza e obiettività nell'interesse esclusivo dell'Unione nel suo insieme, senza chiedere né ricevere istruzioni da parte di istituzioni o organi dell'Unione, da governi o da altri soggetti pubblici o privati. Il direttore esecutivo rispetta e promuove attivamente la politica dell'Autorità sui conflitti di interesse del personale e il codice di buona condotta amministrativa dell'ESMA ⁽¹⁸⁾. È soggetto all'obbligo del segreto professionale durante il suo incarico presso l'ESMA e dopo la cessazione dal servizio ⁽¹⁹⁾.

Obblighi dei candidati

Ai candidati prescelti da inserire nell'elenco di riserva (cioè quelli che sostengono il colloquio con il consiglio delle autorità di vigilanza) viene chiesto di presentare due dichiarazioni: una sul conflitto di interessi ⁽²⁰⁾ e un'altra sulla loro intenzione di agire in modo indipendente nell'interesse pubblico e sul segreto professionale.

⁽¹⁸⁾ Tutte le informazioni relative alle norme sui conflitti di interessi applicabili al direttore esecutivo dell'ESMA sono disponibili all'indirizzo <https://www.esma.europa.eu/about-esma/governance/ethics-and-conflict-interests>

⁽¹⁹⁾ Cfr. gli articoli 11, 16 e 17 dello statuto dei funzionari dell'UE e l'articolo 11 del regime applicabile agli altri agenti, nonché l'articolo 70 del regolamento (UE) n. 1095/2010 che istituisce l'ESMA.

⁽²⁰⁾ Conformemente agli articoli 11 e 11 bis dello statuto e all'articolo 11 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea (RAA).

Il candidato selezionato è tenuto a dichiarare all'ESMA qualsiasi interesse personale, in particolare interessi familiari o finanziari, o altri interessi di terzi (ad esempio, in relazione a precedenti incarichi ricoperti), che potrebbero compromettere la sua indipendenza nel caso in cui fosse nominato direttore esecutivo dell'ESMA e che potrebbero quindi determinare un conflitto di interessi effettivo, potenziale o percepito, rilevante per la posizione. Le dichiarazioni di interessi dei candidati sono esaminate conformemente alla politica dell'ESMA sui conflitti di interesse e sull'etica per il personale dell'Autorità¹⁷.

Obblighi successivi alla conclusione dell'incarico

La persona che abbia ricoperto la carica di direttore esecutivo dell'ESMA è tenuta⁽²¹⁾ a ottenere l'autorizzazione di quest'ultima (nei due anni successivi alla cessazione delle funzioni presso l'Autorità) prima di svolgere un'altra attività. Se esiste un legame tra tale attività e il lavoro svolto nel corso degli ultimi tre anni di servizio presso l'ESMA, e quest'ultima ritiene che l'attività possa essere incompatibile con i propri interessi legittimi, essa può subordinarne l'esercizio alle condizioni che ritenga appropriate o vietarlo. Non sono autorizzate attività che possano porre il direttore esecutivo dell'ESMA in una situazione di conflitto di interessi.

5. Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati devono presentare la candidatura trasmettendo la documentazione indicata di seguito all'indirizzo di posta elettronica vacancies@esma.europa.eu entro la scadenza prevista.

- La domanda deve contenere: il **CV (in formato Europass)**⁽²²⁾ e una **lettera di motivazione** in inglese (lingua di lavoro dell'ESMA);
- i documenti relativi alla candidatura devono essere debitamente contrassegnati con il numero di riferimento dell'avviso di posto vacante (cfr. i modelli che seguono).

CV in formato europeo⁽²³⁾, salvato come:
ESMA_2020_VAC10_AD14_COGNOME_Nome_CV

Una lettera di motivazione di non più di due pagine, che spieghi l'interesse e la motivazione del candidato a ricoprire la posizione specifica, salvata come:
ESMA_2020_VAC10_AD14_COGNOME_Nome_Motivation letter

Indicazione nell'oggetto del messaggio di posta elettronica:
ESMA_2020_VAC10_AD14_COGNOME_Nome

I documenti relativi alla candidatura devono essere redatti in inglese⁽²⁴⁾. Saranno prese in considerazione unicamente le candidature pervenute entro le ore 23:59:59 (CET) del termine

⁽²¹⁾ Cfr. in particolare il titolo IV della decisione C(2018)4048 final della Commissione, del 29 giugno 2018, relativa alle attività e agli incarichi esterni nonché agli impieghi successivi alla cessazione del servizio, integrata nella politica dell'ESMA in materia di conflitto di interessi.

⁽²²⁾ <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>

⁽²³⁾ <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>

⁽²⁴⁾ L'inglese è la lingua di lavoro interna dell'ESMA, come stabilito dal consiglio di amministrazione dell'Autorità con la decisione ESMA/2011/MB/3 dell'11/1/2011, in applicazione dell'articolo 73, paragrafo 2, del [regolamento \(UE\) n. 1095/2010](#) che istituisce l'ESMA.

ultimo. Si consiglia ai candidati di presentare la propria candidatura con largo anticipo rispetto al termine ultimo, al fine di evitare eventuali problemi.

Per la compilazione della candidatura si prega di consultare il documento [Candidates Guidelines](#) (orientamenti per i candidati).

Poiché tutta la corrispondenza è inviata per posta elettronica, i candidati dovrebbero assicurarsi che l'indirizzo fornito sia corretto e fare in modo di consultarlo periodicamente.

I candidati saranno valutati sulla base dei criteri di ammissibilità e di selezione specificati nell'avviso di posto vacante (come spiegato nella parte 3), che devono essere soddisfatti entro il termine per la presentazione delle domande.

L'ESMA applica una politica di pari opportunità.

6. Sintesi del regime applicabile

- Ai candidati esterni selezionati può essere offerto un contratto di lavoro per un periodo di cinque anni in qualità di agenti temporanei di cui all'articolo 2 a) con un'unica possibilità di rinnovo ⁽²⁵⁾.
- I candidati esterni prescelti sono assunti nel grado previsto e inquadrati nello scatto 1 o 2.

Grado/scatto	Requisiti minimi per l'inquadramento nello scatto ⁽²⁶⁾ (livello di istruzione richiesto + numero minimo di anni di esperienza dopo l'acquisizione del diploma)	Retribuzione netta mensile senza indennità ⁽²⁷⁾	Retribuzione netta mensile, comprese le indennità specifiche/gli assegni di famiglia ⁽²⁸⁾
AD14 scatto 1	Diploma universitario quadriennale + 15 anni di esperienza	11 750 EUR	16 360 EUR
AD14 scatto 2	Diploma universitario quadriennale + 21 anni di esperienza	12 130 EUR	16 870 EUR

Condizioni finanziarie

- In qualità di direttore esecutivo dell'ESMA, il candidato prescelto ha diritto a ricevere un'indennità dirigenziale (4,2 % dello stipendio base), a condizione di aver completato positivamente il periodo di prova di nove mesi;
- gli stipendi corrisposti dall'ESMA sono quelli applicabili a tutti i membri del personale dell'UE e sono soggetti al coefficiente correttore per la Francia (attualmente pari al 117,7 %);

⁽²⁵⁾ Possibilità di rinnovo una volta da parte del consiglio delle autorità di vigilanza, previa valutazione.

⁽²⁶⁾ Decisione del consiglio di amministrazione ESMA-2014-MB-14, che adotta le disposizioni generali di esecuzione relative ai criteri applicabili all'inquadramento nello scatto al momento della nomina o assunzione – decisione della Commissione [C(2013) 8970 del 16.12.2013]: https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/decision_on_classification_in_step_2013.pdf

⁽²⁷⁾ Stima della retribuzione netta, inclusi il coefficiente correttore per la Francia nonché la detrazione per le imposte e la previdenza sociale, senza l'aggiunta delle indennità (la stima è stata calcolata per un candidato che non ha diritto all'assegno di famiglia, all'indennità di dislocazione in Francia e all'indennità dirigenziale).

⁽²⁸⁾ Stima della retribuzione netta, inclusi il coefficiente correttore per la Francia, la detrazione per le imposte e la previdenza sociale nonché l'aggiunta delle indennità (la stima è stata calcolata per un candidato che ha diritto all'indennità di dislocazione, all'assegno di famiglia con un figlio a carico e all'indennità dirigenziale). Le indennità dipendono in ogni caso dalla situazione personale del candidato.

- la retribuzione è soggetta all'imposta dell'Unione europea con ritenuta alla fonte ed è esente dalle imposte nazionali;
- a seconda della situazione familiare specifica e del luogo di origine, il candidato selezionato può avere diritto a: indennità di dislocazione (16 % della retribuzione di base), assegno di famiglia, assegno per figlio a carico, indennità scolastica, indennità prescolastica, indennità di prima sistemazione, rimborso delle spese di trasloco, indennità giornaliera temporanea iniziale e altri benefici.

Congedo, pensione e assicurazione malattia

- Congedo ordinario annuale di due giorni per ogni mese di calendario oltre a giorni aggiuntivi in base all'età e al grado, 2,5 giorni di congedo nel paese di origine, se applicabili, e, inoltre, una media di 17 giorni di festività riconosciute dall'ESMA all'anno;
- regime pensionistico dell'UE (dopo 10 anni di servizio);
- regime comune di assicurazione malattia (RCAM) dell'UE, copertura assicurativa dei rischi di infortunio e di malattia professionale, assicurazione e indennità di disoccupazione e di invalidità;
- formazione professionale generale, più opportunità di sviluppo professionale.

Per ulteriori informazioni, consultare la pagina «Careers» del sito dell'ESMA:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

7. Protezione dei dati

I dati personali dei candidati sono trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati⁽²⁹⁾. Ciò vale, in particolare, per quanto riguarda la riservatezza e la sicurezza di tali dati. Per ulteriori informazioni, consultare la [dichiarazione sulla riservatezza delle procedure di assunzione](#).

L'ESMA adotterà tutte le misure necessarie per garantire la riservatezza della procedura; tuttavia, non si può escludere che i candidati si vedano l'un l'altro il giorno del colloquio.

²⁹ Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39.