



OBAVIJEST O SLOBODNOM RADNOM MJESTU¹

IZVRŠNI DIREKTOR

(Ž/M)

REF.: ESMA/2020/VAC10/AD14

Vrsta ugovora	Član privremenog osoblja ²
Funkcijska skupina i razred	AD 14
Trajanje ugovora	Pet godina, uz mogućnost jednog produženja ³
Odjel	ESMA / više rukovodstvo
Mjesto zaposlenja	Pariz, Francuska
Rok za podnošenje prijave	16. 10. 2020. (23:59 prema lokalnom pariškom vremenu)
Popis uspješnih kandidata vrijedi do	31. 12. 2021.

1. Europsko nadzorno tijelo za vrijednosne papire i tržišta kapitala (ESMA)

ESMA je neovisno nadzorno tijelo EU-a sa sjedištem u Parizu. ESMA-ina je misija poboljšati zaštitu ulagatelja te promicati stabilna i uređena financijska tržišta. Navedena misija proizlazi iz Uredbe o osnivanju ESMA-e⁴ te su njome obuhvaćena tri cilja:

- **zaštita ulagatelja:** bolje ispunjavanje potreba potrošača na financijskom tržištu i jačanje njihovih prava kao ulagatelja te prepoznavanje njihovih odgovornosti
- **uređena tržišta:** promicanje integriteta, transparentnosti, učinkovitosti i dobrog funkcioniranja financijskih tržišta i stabilnih tržišnih infrastruktura te
- **financijska stabilnost:** jačanje financijskog sustava kako bi mogao izdržati šokove i otklanjanje financijskih neravnoteža uz poticanje gospodarskog rasta.

ESMA postiže navedene ciljeve s pomoću četiriju aktivnosti: (i) procjene rizika za ulagatelje, tržišta i financijsku stabilnost; (ii) izrade jedinstvenih pravila za financijska tržišta EU-a; (iii) promicanja konvergencije nadzora; i (iv) izravnog nadzora određenih financijskih subjekata⁵.

ESMA ostvaruje svoju misiju u okviru Europskog sustava financijskog nadzora (ESFS) aktivnom suradnjom s nacionalnim nadležnim tijelima (posebice s regulatorima tržišta vrijednosnih papira), kao i s Europskim nadzornim tijelom za bankarstvo (EBA), Europskim nadzornim tijelom za

¹ Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu dostupna je na službenim jezicima Europske unije. U slučaju bilo kakvih nedosljednosti, verzija na engleskom jeziku je izvorna i smatra se mjerodavnom, dok su tekstovi na drugim jezicima prijevodi i samo su informativnog karaktera.

² U skladu s člankom 2. točkom (a) [Uvjeta zaposlenja ostalih službenika \(CEOS\)](#) Europske unije.

³ Mandat izvršnog direktora ESMA-e traje pet godina i može se jednom produžiti. Probni rok za prvi ugovor traje devet mjeseci.

⁴ Uredba (EU) br. 1095/2010 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. studenoga 2010. o osnivanju europskog nadzornog tijela (Europskog nadzornog tijela za vrijednosne papire i tržišta kapitala).

⁵ <https://www.esma.europa.eu/about-esma/who-we-are>

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/esma-in-short/esma-organiogramme>



osiguranje i strukovno mirovinsko osiguranje (EIOPA) i Europskim odborom za sistemske rizike (ESRB). ESMA zauzima jedinstveno mjesto u okviru ESFS-a kao tijelo usmjereno na dimenziju povezanu s vrijednosnim papirima i financijskim tržištima te na sveobuhvatne europske aspekte tih ciljeva.

Više informacija potražite na mrežnom mjestu ESMA-e: <http://www.esma.europa.eu>

2. Okvir i profil radnog mjesta

ESMA organizira postupak odabira za radno mjesto izvršnog direktora ESMA-e.

Izvršni direktor ESMA-e neovisni je stručnjak zaposlen na puno radno vrijeme, član osoblja ESMA-e, s mjestom rada u Parizu, u Francuskoj. Odgovoran je za svakodnevno upravljanje ESMA-om te za utvrđivanje i provedbu programa rada ESMA-e.

Odgovara Odboru nadzornika ESMA-e i posebno njegovu predsjedniku te redovito izvještava Odbor nadzornika o napretku ESMA-inih aktivnosti.

Mandat izvršnog direktora traje pet godina i može se jednom produžiti.

Glavne dužnosti:

Izvršni direktor ESMA-e odgovoran je za zadaće utvrđene Uredbom o osnivanju ESMA-e⁶, a posebno za sljedeće zadaće:

- upravljanje ESMA-om i pripremu rada upravnog odbora
- pripremu višegodišnjeg programa rada i godišnju pripremu programa rada za predstojeću godinu
- provedbu godišnjeg programa rada ESMA-e prema smjernicama Odbora nadzornika i pod kontrolom upravnog odbora
- pripremu prednacrt proračuna ESMA-e i izvršavanje proračuna ESMA-e uz potpuno poštovanje financijskih propisa EU-a
- upravljanje ljudskim resursima ESMA-e
- pripremu nacrt godišnjeg izvješća svake godine
- poduzimanje potrebnih mjera, osobito donošenje internih administrativnih uputa i objavljivanje obavijesti, kako bi se osiguralo funkcioniranje ESMA-e u skladu s Uredbom o osnivanju ESMA-e.

3. Stručne kvalifikacije i ostali uvjeti

A. Kriteriji prihvatljivosti

Da bi ih se uzelo u obzir, kandidati do isteka roka za prijavu moraju ispuniti sve kriterije prihvatljivosti navedene u nastavku:

⁶ [Uredba \(EU\) br. 1095/2010](#)

- stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju u trajanju od najmanje **četiri godine**, potvrđenom diplomom⁷, **te petnaest (15) godina** dokazanog stručnog iskustva nakon stjecanja diplome⁸

II

stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju u trajanju od najmanje **tri godine**, potvrđenom diplomom⁹, **te šesnaest (16) godina** dokazanog stručnog iskustva nakon stjecanja diplome¹⁰

- državljanstvo jedne od država članica Europske unije
- uživanje svih građanskih prava¹¹
- ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka
- temeljito znanje jednog službenog jezika Europske unije¹² i zadovoljavajuće znanje¹³ još jednog službenog jezika Europske unije
- fizička sposobnost za izvršavanje dužnosti povezanih s radnim mjestom¹⁴;
- sposobnost kandidata da odradi puni petogodišnji mandat prije navršavanja dobi za umirovljenje¹⁵.

B. Kriteriji odabira

FAZA PREDODABIRA

Prijave koje zadovoljavaju prethodno navedene kriterije prihvatljivosti (dio A) procijenit će se i rangirati na temelju osnovnih uvjeta (dio B.1.). Kandidati koji ne ispunjavaju sve osnovne uvjete (dio B.1.) bit će isključeni iz postupka odabira.

Kandidati koji ispunjavaju sve osnovne uvjete (dio B.1.) procijenit će se i rangirati prema prednostima (dio B.2.). U okviru te usporedne ocjene prijava najviše 8 najboljih kandidata s najvećim brojem bodova bit će pozvano na razgovor s odborom za odabir.

B.1. Osnovni uvjeti

- a) najmanje petnaest (15) godina iskustva (nakon stjecanja potrebnog stupnja obrazovanja, vidjeti dio 3.A), od čega najmanje pet (5) godina na odgovornom položaju u području koje je relevantno za aktivnosti ESMA-e

⁷ U obzir se uzimaju isključivo diplome i potvrde stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u državama članicama EU-a priznala kao jednakovrijedne.

⁸ Više informacija o izračunu stručnog iskustva potražite u dokumentu „Candidate Guidelines“ (Smjernice za kandidate), koji je objavljen na ESMA-inom mrežnom mjestu <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

⁹ Vidjeti bilješku br. 7.

¹⁰ Vidjeti bilješku br. 8.

¹¹ Prije zaposlenja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

¹² Službeni jezici EU-a su: bugarski, češki, danski, engleski, estonski, finski, francuski, grčki, hrvatski, irski, latvijski, litavski, mađarski, malteški, nizozemski, njemački, poljski, portugalski, rumunjski, slovački, slovenski, španjolski, švedski i talijanski.

¹³ Najmanje razina B2 u skladu sa Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike:

<https://europa.eu/europass/hr/common-european-framework-reference>

Poznavanje drugog jezika EU-a usmeno će se ispitati kod kandidata pozvanih na razgovor.

¹⁴ Prije zaposlenja odabranog će kandidata pregledati liječnik u ESMA-inu medicinskom centru kako bi utvrdio ispunjava li kriterije iz članka 12. stavka 2. točke (d) CEOS-a (fizička sposobnost za izvršavanje dužnosti).

¹⁵ Za privremeno osoblje dob za umirovljenje utvrđena je kao kraj mjeseca u kojem osoba navršava 66 godina.

- b) iskustvo rada na rukovoditeljskom radnom mjestu s visokom razinom odgovornosti u trajanju od najmanje pet godina¹⁶
- c) izvrsno znanje engleskog jezika u govoru i pismu¹⁷.

B.2. Prednosti

- d) temeljito poznavanje financijskih tržišta te financijske regulacije i/ili nadzora/nadgledanja tržišta vrijednosnih papira na nacionalnoj razini, razini EU-a i međunarodnoj razini te dokazano iskustvo u tom području
- e) temeljito razumijevanje institucija EU-a, postupka donošenja odluka u EU-u te aktivnosti EU-a i međunarodnih aktivnosti koje su relevantne za ESMA-u
- f) dokazana sposobnost donošenja odluka na strateškoj i operativnoj razini
- g) iskustvo u upravljanju proračunskim, financijskim i/ili ljudskim resursima u nacionalnom kontekstu, kontekstu EU-a i/ili međunarodnom kontekstu
- h) sposobnost vođenja i motiviranja tima, uključujući tehničko, administrativno i pomoćno osoblje
- i) iskustvo rada u multikulturnom okruženju i
- j) motiviranost za rad na radnom mjestu za koje se provodi odabir.

B.3. Dodatni zahtjevi

- k) izvrsne komunikacijske i prezentacijske vještine uz sposobnost jasnog komuniciranja i predstavljanja složenih tema na jednostavan način, bilo u usmenom bilo u pisanom obliku, javno ili na sastancima s unutarnjim ili vanjskim dionicima
- l) izvrsne međuljudske vještine, uključujući sposobnost ophođenja i pregovaranja s visokim državnim dužnosnicima te sudionicima na financijskim tržištima
- m) snažan osjećaj za odgovornost, integritet, poduzimanje inicijative, motiviranost te predanost radu u javnom interesu i podrška EU-u u cjelini.

FAZA RAZGOVORA

Kandidate pozvane na razgovor (najviše osam) obavijestit će se o sastavu odbora za odabir u pozivu na razgovor. Kandidati će tijekom razgovora biti ocijenjeni na temelju svih kriterija odabira (dijelovi B.1., B.2. i B.3.).

Na temelju obavljenih razgovora na popis uspješnih kandidata uvrstit će se najviše pet kandidata, koji će biti pozvani na jednodnevno testiranje u centar za procjenu, nakon čega će uslijediti razgovor s Odborom nadzornika ESMA-e.

Opisani postupak odabira temelj je za sastavljanje popisa uspješnih kandidata. Uvrštavanje na popis uspješnih kandidata ne jamči zapošljavanje. Kandidatima skrećemo pozornost na to da će popis uspješnih kandidata možda biti objavljen nakon što ga odbor za odabir utvrdi.

¹⁶ Za svako rukovoditeljsko radno mjesto kandidati moraju navesti sljedeće podatke: 1. naziv i ulogu rukovoditeljskog radnog mjesta 2. broj članova osoblja pod nadzorom 3. iznos proračuna povjerenog na upravljanje i 4. broj viših i nižih hijerarhijskih razina te broj ravnopravnih kolega u organizaciji.

¹⁷ Znanje engleskog jezika najmanje na razini B2 <https://europa.eu/europass/hr/common-european-framework-reference>
Engleski je radni jezik ESMA-e u skladu s Odlukom upravnog odbora ESMA-e ESMA/2011/MB/3 od 11. 1. 2011. Tom se odlukom provodi članak 73. stavak 2. [Uredbe \(EU\) br. 1095/2010](#) o osnivanju ESMA-e.

Rad i rasprave odbora za odabir strogo su povjerljivi te je stupanje u kontakt s njegovim članovima strogo zabranjeno. Svaki kontakt koji kandidat ili treća osoba ostvari s članovima odbora za odabir s namjerom utjecaja na njihov odabir smatra se osnovom za isključenje iz postupka odabira.

U sljedećoj će se fazi od kandidata koji su ušli u uži izbor (najviše 5) tražiti da održe izlaganje o temi koju će unaprijed odrediti Odbor nadzornika ESMA-e (nakon čega će biti održan razgovor). Izlaganja i razgovori održat će se istog dana. Kandidati iz užeg izbora bit će obaviješteni o temi izlaganja u pozivu na razgovor s Odborom nadzornika.

Izvršnog direktora imenuje Odbor nadzornika nakon potvrde Europskog parlamenta. Predviđeni je datum početka ugovora **1. svibnja 2021.**

Kandidati mogu biti pozvani na dodatne razgovore i/ili testiranja.

4. Etičke obveze

Izvršni direktor ESMA-e djeluje neovisno i objektivno isključivo u interesu Unije kao cjeline, te ne traži niti prima upute od institucija ili tijela Unije, od vlada ili od bilo kojeg drugog javnog ili privatnog tijela. Izvršni direktor ESMA-e pridržava se ESMA-ine politike o sukobu interesa za njezino osoblje i ESMA-ina Kodeksa o dobrom ponašanju zaposlenih u upravi te ih aktivno promiče¹⁸. Podliježe obvezi čuvanja poslovne tajne za vrijeme rada i nakon prestanka rada u ESMA-i¹⁹.

Obveze kandidata

Odabrani kandidati uvršteni na popis uspješnih kandidata (koje će Odbor nadzornika pozvati na razgovor) bit će obaviješteni o obvezi podnošenja dviju izjava: izjave o sukobu interesa²⁰ i izjave o namjeri neovisnog djelovanja u javnom interesu i o čuvanju poslovne tajne.

Odabrani će kandidat morati podnijeti izjavu ESMA-i u kojoj će navesti svaki osobni interes, uključujući posebno obiteljske ili financijske interese, i druge interese trećih strana (npr. u vezi s prethodnim radnim mjestima), koji bi narušili ili bi mogli narušiti njegovu neovisnost u slučaju da kandidat bude imenovan izvršnim direktorom ESMA-e, što bi moglo dovesti do stvarnog ili mogućeg sukoba interesa u vezi s radnim mjestom ili bi se takvim moglo smatrati. Izjave kandidata o postojanju ili nepostojanju interesa provjerit će se u skladu s ESMA-inom politikom o sukobu interesa i politikom etičnosti za osoblje ESMA-e¹⁷.

¹⁸ Sve informacije o pravilima u pogledu sukoba interesa koja su primjenjiva na izvršnog direktora ESMA-e dostupne su na sljedećoj poveznici: <https://www.esma.europa.eu/about-esma/governance/ethics-and-conflict-interests>

¹⁹ Vidjeti članke 11., 16. i 17. Pravilnika o osoblju EU-a i članak 11. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika EU-a te članak 70. Uredbe (EU) br. 1095/2010 o osnivanju ESMA-e.

²⁰ U skladu s člancima 11. i 11.a Pravilnika o osoblju te člankom 11. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije (CEOS).

Obveze nakon zaposlenja

Osoba koja je obnašala dužnost izvršnog direktora ESMA-e bit će obvezna²¹ tražiti razrješenje od ESMA-e (tijekom dvije godine nakon odlaska iz ESMA-e) prije nego što počne obavljati drugu djelatnost. Ako je ta djelatnost povezana s radom koji je osoba obavljala tijekom posljednje tri godine službe u ESMA-i te ako ESMA smatra da bi takvo što moglo dovesti do sukoba s legitimnim interesima ESMA-e, ESMA svoje odobrenje može dati pod bilo kojim uvjetima koje smatra prikladnima ili može zabraniti obavljanje te djelatnosti. Aktivnosti zbog bi se izvršni direktor ESMA-e mogao naći u sukobu interesa neće biti odobrene.

5. Kako se prijaviti

Kako bi se prijavili, kandidati do utvrđenog roka moraju poslati sljedeće dokumente na e-adresu vacancies@esma.europa.eu.

- Prijava mora sadržavati: **životopis (format Europass)**²² i **motivacijsko pismo** na engleskom jeziku (radnom jeziku ESMA-e).
- Na dokumentima za prijavu potrebno je na odgovarajući način naznačiti referentnu oznaku obavijesti o slobodnom radnom mjestu (vidjeti predloške u nastavku).

Životopis u formatu Europass²³, spremljen kao:
ESMA_2020_VAC10_AD14_PREZIME_Ime_CV

Motivacijsko pismo, koje ne smije biti dulje od dvije stranice te u kojem je potrebno navesti razloge zbog kojih je kandidat zainteresiran i motiviran za rad na navedenom radnom mjestu, spremljeno kao:

ESMA_2020_VAC10_AD14_PREZIME_Ime_Motivation letter

Naznaka u predmetu e-poruke:

ESMA_2020_VAC10_AD14_PREZIME_Ime

Dokumenti za prijavu moraju biti sastavljeni na engleskom jeziku²⁴. Razmatrat će se samo prijave zaprimljene prije 23:59:59 prema srednjoeuropskom vremenu na dan isteka roka. Kandidatima prema tome savjetujemo da svoje prijave pošalju dovoljno vremena prije isteka roka kako bi se izbjegli mogući problemi.

Upute za ispunjavanje prijave potražite u dokumentu „[Candidates Guidelines](#)” (Smjernice za kandidate).

Budući da će se cjelokupna korespondencija obavljati e-poštom, kandidati bi se trebali pobrinuti da je e-adresa koju su naveli točna i da redovito provjeravaju pristigle poruke.

²¹ Vidjeti osobito četvrtu glavu Odluke Komisije C(2018) 4048 final od 29. lipnja 2018. o vanjskim aktivnostima i poslovima i o profesionalnim djelatnostima nakon napuštanja službe, kako je ugrađena u ESMA-inu politiku o sukobu interesa.

²² <http://europass.cedefop.europa.eu/hr/documents/curriculum-vitae>

²³ <http://europass.cedefop.europa.eu/hr/documents/curriculum-vitae>

²⁴ Engleski je radni jezik ESMA-e u skladu s Odlukom upravnog odbora ESMA-e ESMA/2011/MB/3 od 11. 1. 2011. Tom se odlukom provodi članak 73. stavak 2. [Uredbe \(EU\) br. 1095/2010](#) o osnivanju ESMA-e.

Kandidate se ocjenjuje na temelju kriterija prihvatljivosti i kriterija odabira navedenih u obavijesti o slobodnom radnom mjestu (kao što je objašnjeno u dijelu 3.), a navedeni kriteriji trebaju biti ispunjeni do roka za podnošenje prijave.

ESMA primjenjuje politiku jednakih mogućnosti.

6. Sažetak uvjeta zaposlenja

- Odabranim vanjskim kandidatima može se ponuditi ugovor o radu na pet godina u svojstvu člana privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (a) CEOS-a uz mogućnost jednog produženja²⁵.
- Odabrani vanjski kandidati bit će zaposleni u navedeni razred te će biti razvrstani u stupanj 1. ili 2.

Razred/stupanj	Minimalni uvjeti za razvrstavanje u određeni stupanj ²⁶ (potrebna razina sveučilišnog obrazovanja + minimalni broj godina iskustva nakon stjecanja sveučilišne diplome)	Mjesečna neto plaća bez naknada ²⁷	Mjesečna neto plaća, uključujući posebne/obiteljske naknade ²⁸
AD 14 stupanj 1.	diploma sveučilišnog studija u trajanju od četiri godine + 15 godina iskustva	11 750 EUR	16 360 EUR
AD 14 stupanj 2.	diploma sveučilišnog studija u trajanju od četiri godine + 21 godina iskustva	12 130 EUR	16 870 EUR

Financijski uvjeti

- Odabrani će kandidat kao izvršni direktor ESMA-e imati pravo na naknadu za rukovoditelja (4,2 % osnovne plaće) uz uvjet uspješno odrađenog devetomjesečnog probnog roka.
- ESMA isplaćuje plaće na način koji je primjenjiv na sve članove osoblja institucija EU-a. Plaće podliježu koeficijentu ispravka za Francusku (trenutačno 117,7 %).
- Na plaće se obračunava porez Unije koji se odbija na izvoru te su oslobođene od nacionalnog oporezivanja.
- Ovisno o pojedinačnoj obiteljskoj situaciji i mjestu podrijetla, odabrani kandidat može imati pravo na naknadu za život u inozemstvu (16 % osnovne plaće), naknadu za kućanstvo, naknadu za uzdržavano dijete, naknadu za obrazovanje, naknadu za predškolski odgoj, naknadu za nastanjenje, naknadu troškova preseljenja, početnu privremenu dnevnicu i druge povlastice.

²⁵ Postoji mogućnost da Odbor nadzornika jednom produlji ugovor nakon evaluacije.

²⁶ Odluka upravnog odbora ESMA-e ESMA-2014-MB-14, kojom se donose opće provedbene odredbe o kriterijima primjenjivima na razvrstavanje u stupanj pri imenovanju ili zapošljavanju – Odluka Komisije (C(2013) 8970 od 16. 12. 2013.): https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/decision_on_classification_in_step_2013.pdf

²⁷ Procjena neto plaće, uključujući koeficijent ispravka za Francusku, umanjene za iznos poreza i socijalnih davanja, bez naknada (procjena je izračunata za kandidata koji je samac i koji nema pravo na naknadu za život u inozemstvu u Francuskoj niti na naknadu za rukovoditelja).

²⁸ Procjena neto plaće, uključujući koeficijent ispravka za Francusku, umanjene za iznos poreza i socijalnih davanja te uvećane za naknade (procjena je izračunata za kandidata koji ima pravo na naknadu za život u inozemstvu i naknadu za kućanstvo, koji ima jedno uzdržavano dijete i koji ima pravo na naknadu za rukovoditelja). Naknade u svakom slučaju ovise o osobnoj situaciji kandidata.

Godišnji odmor, mirovine i zdravstveno osiguranje

- pravo na dva dana godišnjeg odmora za svaki kalendarski mjesec uz dodatne dane za dob i razred te 2,5 dana dopusta za odlazak u matičnu zemlju ako je primjenjivo te, uz to, prosječnih 17 ESMA-inih neradnih dana godišnje
- mirovinski sustav EU-a (nakon 10 godina radnog staža)
- zajednički sustav zdravstvenog osiguranja EU-a, osiguranje u slučaju nesreće ili profesionalne bolesti, naknada i osiguranje za nezaposlenost i invaliditet i
- opće i specifično stručno osposobljavanje uz mogućnosti profesionalnog razvoja.

Više informacija potražite na stranici „Careers” (Radna mjesta) na mrežnom mjestu ESMA-e:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

7. Zaštita podataka

Osobni podatci kandidata obrađuju se u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka²⁹. To se osobito odnosi na povjerljivost i sigurnost takvih podataka. Više informacija potražite u [izjavi o zaštiti osobnih podataka u postupcima zapošljavanja](#).

ESMA će poduzeti sve potrebne mjere kako bi osigurala povjerljivost postupka, ali ne može se isključiti mogućnost da se kandidati susretnu na dan održavanja razgovora.

²⁹ Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018., SL L 295, 21.11.2018., str. 39.