



## ILMOITUS AVOIMESTA TOIMESTA<sup>1</sup>

### PÄÄJOHTAJA

(N/M)

### VIITE: ESMA/2020/VAC10/AD14

<b>Sopimuksen tyyppi:</b>	Väliaikainen toimihenkilö <sup>2</sup>
<b>Tehtäväryhmä ja palkkaluokka</b>	AD14
<b>Sopimuksen kesto</b>	5 vuotta, voidaan jatkaa kerran <sup>3</sup>
<b>Osasto</b>	ESMA / ylin johto
<b>Työskentelypaikka</b>	Pariisi, Ranska
<b>Hakemusten jättämisen määräaika</b>	16.10.2020 (klo 23.59 Ranskan aikaa)
<b>Varallaololuettelon voimassaolon päättyminen:</b>	31.12.2021

#### 1. Viranomainen

Euroopan arvopaperimarkkinaviranomainen (ESMA) on riippumaton Pariisissa toimiva EU:n viranomainen. ESMA:n tehtävänä on parantaa sijoittajansuojaa ja edistää rahoitusmarkkinoiden vakautta ja moitteetonta toimintaa. Tehtävä perustuu ESMA:n perustamisesta annettuun asetukseen<sup>4</sup>, ja siinä on kolme tavoitetta:

- **Sijoittajansuoja:** valvoa, että kuluttajien tarpeisiin vastataan finanssialalla entistä paremmin, ja vahvistaa heidän oikeuksiaan sijoittajina ottamalla samalla huomioon heidän velvollisuutensa
- **Markkinoiden moitteeton toiminta:** edistää eheitä, avoimia, tehokkaita ja moitteettomasti toimivia rahoitusmarkkinoita ja vankkaa markkinainfrastruktuuria
- **Rahoitusvakaus:** vahvistaa rahoitusjärjestelmää, jotta se pystyisi kestämään häiriöt ja selviämään rahoitusalan epätasapainoista, sekä edistää taloudellista kasvua.

ESMA pyrkii saavuttamaan nämä tavoitteet neljällä tavalla: i) arvioimalla sijoittajiin, markkinoihin ja rahoitusvakauteen kohdistuvia riskejä, ii) täydentämällä EU:n rahoitusmarkkinoiden yhteistä säännöstöä, iii) edistämällä valvonnan lähentämiskäytänteitä ja iv) valvomalla suoraan tiettyjä rahoituslaitoksia<sup>5</sup>.

<sup>1</sup> Ilmoitus avoimesta toimesta on saatavilla Euroopan unionin virallisilla kielillä. Epäjohdonmukaisuuksien ilmetessä englanti on alkukieli ja etusijalla, muut kielet ovat käännöksiä ainoastaan tiedotustarkoituksessa.

<sup>2</sup> Euroopan unionin [muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen](#) 2 artiklan a alakohdan mukaisesti.

<sup>3</sup> ESMA:n pääjohtajan toimikausi on viisi vuotta, ja sitä voidaan jatkaa kerran. Ensimmäisen sopimuksen aikana koeaika kestää yhdeksän kuukautta.

<sup>4</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 1095/2010, annettu 24 päivänä marraskuuta 2010, Euroopan valvontaviranomaisen (Euroopan arvopaperimarkkinaviranomainen) perustamisesta.

<sup>5</sup> <https://www.esma.europa.eu/about-esma/who-we-are>

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/esma-in-short/esma-organigramme>

ESMA toteuttaa tehtävänsä Euroopan finanssivalvontajärjestelmässä (EFVJ) tekemällä aktiivista yhteistyötä kansallisten toimivaltaisten viranomaisten (erityisesti arvopaperimarkkinoiden sääntelyviranomaisten) sekä Euroopan pankkiviranomaisen (EBA), Euroopan vakuutus- ja lisäeläkeviranomaisen (EIOPA) ja Euroopan järjestelmäriskikomitean (EJRK) kanssa. ESMAlla on ainutlaatuinen asema Euroopan finanssivalvontajärjestelmässä, koska se keskittyy arvopaperi- ja rahoitusmarkkinoihin ja kaikkiin yllämainittujen tavoitteiden EU:hun liittyviin näkökohtiin.

[Lisätietoja on ESMAn verkkosivustolla osoitteessa](http://www.esma.europa.eu) <http://www.esma.europa.eu>.

## 2. Työn puitteet ja profiili

ESMA järjestää valintamenettelyn ESMAn pääjohtajan avoimen toimen täyttämiseksi.

Pääjohtaja on kokopäivätoiminen riippumaton ammattihenkilö ja Pariisissa, Ranskassa, sijaitsevan ESMAn henkilöstön jäsen. Pääjohtaja vastaa ESMAn päivittäisestä johtamisesta ja ESMAn työohjelman laatimisesta ja toteuttamisesta.

Pääjohtaja on vastuussa ESMAn hallintoneuvostolle ja erityisesti sen puheenjohtajalle, ja hän raportoi hallintoneuvostolle säännöllisesti ESMAn toiminnan kehittymisestä.

Pääjohtajan toimikausi on viisi vuotta, ja sitä voidaan jatkaa kerran.

### Tärkeimmät tehtävät:

ESMAN pääjohtaja vastaa erityisesti seuraavista ESMAn perustamisesta annetussa asetuksessa<sup>6</sup> säädetyistä tehtävistä:

- arvopaperimarkkinaviranomaisen johtamisesta ja johtokunnassa käsiteltävien asioiden valmistelusta
- monivuotisen työohjelman ja seuraavan vuoden työohjelman valmistelusta joka vuosi
- arvopaperimarkkinaviranomaisen vuotuisen työohjelman toteuttamisesta hallintoneuvoston ohjaamana ja johtokunnan valvonnassa
- arvopaperimarkkinaviranomaisen alustavan talousarvioesityksen laatimisesta ja arvopaperimarkkinaviranomaisen talousarvion toteuttamisesta täysin EU:n varainhoitoasetusten mukaisesti
- ESMAn henkilöstön johtamisesta
- vuosikertomuksen luonnoksen laatimisesta joka vuosi ja
- kaikkien tarvittavien toimenpiteiden toteuttamisesta, myös sisäisten hallinnollisten ohjeiden antamisesta ja tiedonantojen julkaisemisesta, arvopaperimarkkinaviranomaisen toiminnan varmistamiseksi ESMAn perustamisasetuksen mukaisesti.

## 3. Ammatillinen pätevyys ja muut vaatimukset

### A. Kelpoisuusehdot

Hakijan on täytettävä hakuajan päättyessä kaikki seuraavat hakukelpoisuusperusteet:

---

<sup>6</sup> [Asetus \(EU\) N:o 1095/2010](#)

- Hakijalla on oltava vähintään **neljän vuoden** korkeakouluopintoja vastaava koulutus, jonka suorittamisesta on tutkintotodistus<sup>7</sup>, ja tutkinnon suorittamisen jälkeen **viidentoista (15) vuoden** todistettu työkokemus<sup>8</sup>.

#### TAI

Hakijalla on oltava vähintään **kolmen vuoden** korkeakouluopintoja vastaava koulutus, jonka suorittamisesta on tutkintotodistus<sup>9</sup>, ja tutkinnon suorittamisen jälkeen **kuudentoista (16) vuoden** todistettu työkokemus<sup>10</sup>.

- Hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- Hakijalla on täydet kansalaisoikeudet<sup>11</sup>.
- Hakija on täyttänyt asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.
- Hakijalla on yhden Euroopan unionin kielen perusteellinen taito<sup>12</sup> ja toisen Euroopan unionin kielen tyydyttävä taito<sup>13</sup>.
- Hakijalla on terveydelliset edellytykset toimeen liittyvien työtehtävien hoitamiseen<sup>14</sup>.
- Hakijan on pystyttävä hoitamaan tehtävää koko viisivuotiskauden ajan ennen eläkeiän saavuttamista<sup>15</sup>.

## **B. Valintaperusteet**

### **ESIVALINTAVAIHE**

Kelpoisuusvaatimukset (osa A) täyttävät hakemukset arvioidaan ja pisteytetään keskeisiin vaatimuksiin (osa B.1) nähden. Hakijat, jotka eivät täytä kaikkia keskeisiä vaatimuksia (osa B.1), suljetaan pois valintamenettelystä.

Hakijat, jotka täyttävät kaikki keskeiset vaatimukset (osa B.1), arvioidaan ja pisteytetään eduksi luettavien vaatimusten (osa B.2) osalta. Hakemusten vertailevassa arvioinnissa enintään 8 parhaat pisteet saanutta hakijaa kutsutaan valintalautakunnan haastatteluihin.

#### **B.1. Keskeiset vaatimukset**

- a) vähintään viidentoista (15) vuoden työkokemus (hankittu vaaditun koulutustason jälkeen, ks. osa A), josta vähintään viisi (5) vuotta johtavassa asemassa ESMAn toiminta-alalla

<sup>7</sup> Ainoastaan EU:n jäsenvaltiossa myönnetty tutkintotodistus tai tutkintotodistus, jolle jonkin jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen, voidaan ottaa huomioon.

<sup>8</sup> Lisätietoa työkokemuksen laskemisesta on ESMAn verkkosivustolla julkaistussa hakijan oppaassa <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

<sup>9</sup> Ks. alaviite 7.

<sup>10</sup> Ks. alaviite 8.

<sup>11</sup> Valituksi tulevaa hakijaa pyydetään toimittamaan ennen palvelukseen ottamista esteettömyystodistus, joka vahvistaa, ettei rikosrekisteriä ole.

<sup>12</sup> EU:n kielet ovat bulgaria, englantia, espanja, hollanti, iiri, italia, kreikka, kroaatti, latvia, liettua, malta, portugali, puola, ranska, romanian, ruotsi, saksa, slovakki, sloveeni, suomi, tanska, tšekki, unkari ja viro.

<sup>13</sup> Vähintään B2-tasoinen kielitaito kieliä koskevan yhteisen eurooppalaisen viitekehysten mukaisesti:

<http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Toisen EU:n kielen taito testataan haastatteluun kutsuilla hakijoilta suullisesti.

<sup>14</sup> Valituksi tulevalle hakijalle tehdään ennen palvelukseen ottamista lääkärintarkastus ESMAn lääkäriasemalla sen varmistamiseksi, että EU:n muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 12 artiklan 2 kohdan d alakohdan vaatimukset täyttyvät (fyysiset valmiudet tehtävän suorittamiseen).

<sup>15</sup> Väliaikainen toimihenkilö saavuttaa eläkeiän sen kuukauden päättyessä, jonka aikana hän täyttää 66 vuotta.

- b) vähintään viiden vuoden kokemus erittäin vastuullisesta johtoasemasta<sup>16</sup>
- c) englannin kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito<sup>17</sup>

## B.2. Eduksi luettavat vaatimukset

- d) perusteellinen tietämys ja todistettu kokemus rahoitusmarkkinoista, rahoitusalan sääntelystä ja/tai arvopaperimarkkinoiden valvonnasta kansallisella, EU:n tai kansainvälisellä tasolla
- e) EU:n toimielinten ja päätöksentekoprosessin sekä ESMAn toiminnan kannalta merkittävän EU:n toiminnan ja kansainvälisen toiminnan perusteellinen tuntemus
- f) näyttö valmiuksista tehdä strategisia ja operatiivisia päätöksiä
- g) kokemus talousarvion, varainhoidon ja henkilöstön hallinnasta kansallisella, EU:n ja/tai kansainvälisellä tasolla
- h) kyky johtaa ja innostaa ryhmää, myös teknistä ja hallinnollista henkilöstöä sekä tukihenkilöstöä.
- i) työkokemus monikulttuurisesta ympäristöstä ja
- j) motivaatio haettava tointa kohtaan.

## B.3. Muut vaatimukset

- k) erinomaiset viestintä- ja esiintymistaidot sekä kyky viestiä selkeästi ja esitellä monimutkaisia aiheita yksinkertaisella tavalla, niin suullisesti kuin kirjallisesti, joko julkisesti tai tapaamisissa sisäisten tai ulkoisten sidosryhmien kanssa
- l) erinomaiset henkilösuhdetaidot, myös kyky toimia ja neuvotella hallitusten korkean tason edustajien sekä rahoitusmarkkinoiden toimijoiden kanssa
- m) vahva vastuuntunto, rehellisyys, aloitekykyisyys, omaehtoinen motivaatio ja sitoutuminen yleisen edun mukaiseen toimintaan ja koko EU:n palvelemiseen.

## HAASTATTELUVAIHE

Haastatteluihin kutsutuille hakijoille (enintään 8 hakijalle) ilmoitetaan (kutsukirjeessä) valintalautakunnan kokoonpano. Hakijoita arvioidaan haastattelussa kaikkien valintaperusteiden perusteella (osat B.1 & B.2 & B.3).

Haastattelujen tuloksena varallaololuetteloon otetaan enintään viisi hakijaa, jotka kutsutaan yksipäiväiseen arviointikeskusvaiheeseen ja sen jälkeen ESMAn hallintoneuvoston haastatteluun.

Tämä valintamenettely on perustana varallaololuettelon laatimiselle. Varallaololuetteloon pääsy ei takaa työn saamista. Hakijoita pyydetään panemaan merkille, että varallaololuettelo voidaan julkaista, kun valintalautakunta on hyväksynyt sen.

<sup>16</sup> Hakijoiden on kuvattava jokaisesta johtoasemasta 1) johtoaseman nimi ja tehtävät 2) johdetun henkilöstön määrä, 3) hallinnoidun budjetin koko ja 4) ylä- ja alapuolella olleiden hierarkiatasojen määrä sekä vertaisten määrä organisaatiossa.

<sup>17</sup> Vähintään B2-tasoinen englannin kielen taito <https://europass.cedefop.europa.eu/resources/european-language-levels-cefr>  
Englanti on ESMAn sisäinen työkieli, mistä ESMAn johtokunta on päättänyt 11.1.2011 tehdyllä päätöksellä ESMAn/2011/MB/3. Tällä päätöksellä pannaan täytäntöön ESMAn perustamisesta annetun [asetuksen \(EU\) N:o 1095/2010](#) 73 artiklan 2 kohta.

Valintalautakunnan työ ja asioiden käsittely ovat ehdottoman luottamuksellisia, ja kaikki yhteydenotot lautakunnan jäseniin ovat ehdottomasti kiellettyjä. Hakijan tai kolmannen osapuolen yhteydenotto, jonka tarkoituksena on vaikuttaa valintalautakunnan jäseniin valinnan suhteen, voi johtaa sulkemiseen pois valintamenettelystä.

Seuraavassa vaiheessa esivalinnan läpäisseet hakijat (enintään 5) kutsutaan pitämään esitelmä ESMA:n hallintoneuvoston ennalta määrittelemästä aiheesta (tätä seuraa haastattelu). Esitelmät ja haastattelut pidetään samana päivänä. Esitelmän aihe ilmoitetaan esivalinnan läpäisseille hakijoille hallintoneuvoston haastattelukutsussa.

Hallintoneuvosto nimittää pääjohtajan Euroopan parlamentin vahvistuksen jälkeen. Sopimuksen alustava alkamispäivä on **1. toukokuuta 2021**.

Hakijoita voidaan pyytää muihinkin haastatteluihin ja/tai kokeisiin edellä mainittujen lisäksi.

#### **4. Eettiset velvoitteet**

ESMA:n pääjohtaja toimii riippumattomasti, puolueettomasti ja yksinomaan koko unionin edun mukaisesti eikä pyydä tai ota ohjeita unionin toimielimiltä tai elimiltä, minkään valtion hallitukselta taikka muulta julkiselta tai yksityiseltä elimeltä. ESMA:n pääjohtaja noudattaa ESMA:n henkilöstöön sovellettavia eturistiriitoja koskevia toimintaperiaatteita ja ESMA:n hyvän hallintotavan säännöstöä ja edistää niitä aktiivisesti<sup>18</sup>. Hän on salassapitovelvollisuuden alainen sekä työskennellessään ESMA:n palveluksessa että lähdettyään palveluksesta<sup>19</sup>.

#### Hakijoiden velvollisuudet

Varallaololuetteloon otetuille hakijoille (eli niille, jotka hallintoneuvosto haastattelee) ilmoitetaan, että heidän on toimitettava kaksi ilmoitusta: eturistiriitoja koskeva ilmoitus<sup>20</sup> ja ilmoitus aikomuksesta toimia riippumattomasti yleisen edun hyväksi sekä noudattaa salassapitovelvollisuutta.

Valitun ehdokkaan on ilmoitettava ESMA:lle kaikki henkilökohtaiset sidonnaisuudet, erityisesti perhesidonnaisuudet tai taloudelliset sidonnaisuudet tai muut kolmansiin osapuoliin liittyvät sidonnaisuudet (esimerkiksi aiempiin tehtäviin liittyvät sidonnaisuudet), jotka heikentäisivät tai voisivat heikentää hänen riippumattomuuttaan, jos hänet nimitettäisiin ESMA:n pääjohtajaksi, ja jotka voivat näin ollen johtaa toimeen liittyviin todellisiin, mahdollisiin tai oletettuihin eturistiriitoihin. Ehdokkaiden sidonnaisuuksia koskevat ilmoitukset tutkitaan ESMA:n henkilöstöön sovellettavien eturistiriitoja ja etiikkaa koskevien toimintaperiaatteiden<sup>17</sup> mukaisesti.

<sup>18</sup> Kaikki tiedot ESMA:n pääjohtajaan sovellettavista eturistiriitoja koskevista säännöistä ovat saatavilla seuraavassa osoitteessa: <https://www.esma.europa.eu/about-esma/governance/ethics-and-conflict-interests>

<sup>19</sup> Ks. EU:n henkilöstösääntöjen 11, 16 ja 17 artikla ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 11 artikla sekä ESMA:n perustamisesta annetun asetuksen (EU) N:o 1095/2010 70 artikla.

<sup>20</sup> Henkilöstösääntöjen 11 ja 11 a artikla ja Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 11 artikla.



## Työsuhteen päättymisen jälkeiset velvoitteet

Henkilön, joka on toiminut ESMAN pääjohtajana, on haettava lupaa ESMA:lt<sup>21</sup> (kahden vuoden ajan ESMAN palveluksesta lähdön jälkeen) ennen muun toiminnan aloittamista. Jos kyseinen toiminta liittyy kolmen viime palvelusvuoden aikana ESMAN palveluksessa tehtyyn työhön ja ESMA katsoo, että se voi johtaa ristiriitaan ESMAN oikeutettujen intressien kanssa, ESMA voi antaa hyväksyntänsä asianmukaisiksi katsominsa ehdoin tai kieltää toiminnan. Toimintaa, joka saattaisi ESMAN pääjohtajan eturistiriitatilanteeseen, ei hyväksytä.

## 5. Hakeminen

Hakijoiden on haettava tointa lähettämällä seuraavat asiakirjat annettuun määräaikaan mennessä osoitteeseen [vacancies@esma.europa.eu](mailto:vacancies@esma.europa.eu)

- Hakemuksessa on oltava **eurooppalaisen mallin mukainen ansioluettelo**<sup>22</sup> ja **hakemuskirje** englannin kielellä (ESMAN työkieli).
- Hakemusasiakirjoihin on merkittävä avointa tointa koskevan ilmoituksen viitenumero (katso mallit jäljempänä).

**Eurooppalaisen mallin mukainen ansioluettelo**<sup>23</sup>, joka tallennetaan seuraavassa muodossa: ESMA\_2020\_VAC10\_AD14\_SUKUNIMI\_Etunimi\_CV

Enintään kahden sivun pituinen **hakemuskirje**, jossa selitetään, miksi hakija on kiinnostunut kyseisestä toimesta, ja joka tallennetaan seuraavassa muodossa: ESMA\_2020\_VAC10\_AD14\_SUKUNIMI\_Etunimi\_Motivation letter

Sähköpostiviestin otsikkoriville on merkittävä seuraava teksti: ESMA\_2020\_VAC10\_AD14\_SUKUNIMI\_Etunimi

Hakemusasiakirjat on täytettävä englanniksi<sup>24</sup>. Jotta hakemus voidaan ottaa huomioon, sen on oltava perillä määräpäivänä kello 23:59:59 (Keski-Euroopan aikaa) mennessä. Hakijoita kehoitetaan jättämään hakemuksensa hyvissä ajoin ennen määräaikaa mahdollisten ongelmien välttämiseksi.

[Hakijoiden oppaassa](#) on ohjeita hakemuksen täyttämiseen.

Kaikki kirjeenvaihto tapahtuu sähköpostitse, joten hakijoiden on varmistettava, että ilmoitettu sähköpostiosoite on oikein ja että sitä luetaan säännöllisesti.

Hakijoita arvioidaan avointa tointa koskevassa ilmoituksessa esitettyjen kelpoisuusehtojen ja valintaperusteiden mukaisesti (kuten osassa 3 on selitetty). Kyseiset ehdot ja perusteet on täytettävä hakemusten jättämisen määräpäivään mennessä.

<sup>21</sup> Ks. erityisesti 29. kesäkuuta 2018 ulkopuolisesta toiminnasta ja toimeksiannoista sekä työstä palveluksesta poistumisen jälkeen tehdyn komission päätöksen C(2018)4048 neljäs osasto, sellaisena kuin se on sisällytetty ESMAN eturistiriitoja koskeviin toimintaperiaatteisiin.

<sup>22</sup> <http://europass.cedefop.europa.eu/fi/documents/curriculum-vitae>

<sup>23</sup> <http://europass.cedefop.europa.eu/fi/documents/curriculum-vitae>

<sup>24</sup> Englanti on ESMAN sisäinen työkieli, mistä ESMAN johtokunta on päättänyt 11.1.2011 tehdyllä päätöksellä ESMA/2011/MB/3. Tällä päätöksellä pannaan täytäntöön ESMAN perustamisesta annetun [asetuksen \(EU\) N:o 1095/2010](#) 73 artiklan 2 kohta.

ESMA noudattaa yhtäläisten mahdollisuuksien politiikkaa.

## 6. Tiivistelmä palvelussuhteen ehdoista

- Valituille ulkoisille hakijoille voidaan tarjota väliaikaisen toimihenkilön työsopimusta 2(a), jonka kesto on viisi vuotta ja jota voidaan jatkaa kerran<sup>25</sup>.
- Valitut ulkoiset hakijat otetaan palvelukseen asiaankuuluvassa palkkaluokassa ja sijoitetaan palkkatasolle 1 tai 2.

Palkkaluokka/-taso	Vähimmäisvaatimukset palkkatason luokitusta varten <sup>26</sup> (vaadittu korkeakoulutasoinen koulutus + vaadittu työkokemuksen vähimmäismäärä vuosina korkeakoulututkinnon jälkeen)	Nettokuukausipalkka ilman etuuksia <sup>27</sup>	Nettokuukausipalkka, mukaan lukien perhelisät/muut etuudet <sup>28</sup>
AD14, palkkataso 1	4 vuoden korkeakoulututkinto + 15 vuoden työkokemus	11 750 euroa	16 360 euroa
AD14, palkkataso 2	4 vuoden korkeakoulututkinto + 21 vuoden työkokemus	12 130 euroa	16 870 euroa

### *Rahoitusta koskevat ehdot*

- ESMAn pääjohtajana valituksi tullessa hakijalla on oikeus johtamiskorvaukseen (4,2 % peruspalkasta), jonka edellytyksenä on 9 kuukauden koeajan menestyksekkäs suorittaminen.
- ESMAn maksamat palkat vastaavat kaikkiin EU:n henkilöstön jäseniin sovellettavia palkkoja. Niihin sovelletaan Ranskan korjauskerrointa (tällä hetkellä 117,7 %).
- Palkoista vähennetään suoraan Euroopan unionin vero, mutta niistä ei pidätetä kansallista tuloveroa.
- Valituksi tulevalle toimenhaltijalla voi olla henkilökohtaisen perhetilanteensa ja alkuperäisen kotipaikkansa perusteella oikeus seuraaviin etuuksiin ja korvauksiin: ulkomaankorvaus (16 % peruspalkasta), kotitalouslisä, huollettavan lapsen lisä, koulutusetuus, alle kouluikäisestä lapsesta maksettava lisä, asettautumiskorvaus, muuttokulujen korvaaminen, alkuvaiheen väliaikainen päiväraha ja muita etuuksia.

### *Lomat, eläkkeet ja sairausvakuutus*

- Vuosilomaa kertyy kaksi päivää kalenterikuukautta kohti. Lomapäiviä saa lisäksi iän ja palkkaluokan perusteella sekä tapauksen mukaan 2,5 päivää kotimaanlomaa varten ja keskimäärin 17 ESMAn vapaapäivää vuodessa.
- EU:n eläkejärjestelmä (10 palvelusvuoden jälkeen).

<sup>25</sup> Hallintoneuvosto voi jatkaa sopimusta kerran arvioinnin perusteella.

<sup>26</sup> ESMAn johtokunnan päätös ESMA/2014/MB/14 yleisistä täytäntöönpanosäännöksistä, jotka koskevat nimittäessä ja palvelukseen ottaessa tapahtuvaan palkkatason määrittelyyn sovellettavia kriteerejä – komission päätös (C(2013) 8970, tehty 16.12.2013) [https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/decision\\_on\\_classification\\_in\\_step\\_2013.pdf](https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/decision_on_classification_in_step_2013.pdf)

<sup>27</sup> Arvio nettopalkasta, johon sovelletaan Ranskan korjauskerrointa ja josta on vähennetty verot ja sosiaaliturvamaksut, ilman etuuksia (arvio on laskettu naimattomalle hakijalle, joka ei ole oikeutettu ulkomaankorvaukseen ja johtamiskorvaukseen).

<sup>28</sup> Arvio nettopalkasta, johon sovelletaan Ranskan korjauskerrointa, josta on vähennetty verot ja sosiaaliturvamaksut ja johon on lisätty etuuksia (arvio on laskettu hakijalle, joka on oikeutettu ulkomaankorvaukseen, kotitalouslisään ja johtamiskorvaukseen ja jolla on yksi huollettava lapsi). Lisät määrytyvät hakijan henkilökohtaisen tilanteen perusteella.

- EU:n yhteinen sairausvakuutusjärjestelmä (JSIS), vakuutus ammattitautien ja työtapaturmien varalle, työttömyys- ja työkyvyttömyysetuudet ja -vakuutus.
- Yleinen ja soveltuva ammatillinen koulutus sekä ammatillisen kehittymisen mahdollisuudet.

Lisätietoa on ESMA:n urasivulla:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

## 7. Tietosuojaja

Hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta 23 päivänä lokakuuta 2018 annettua Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725<sup>29</sup>. Erityistä huomiota kiinnitetään tietojen luottamuksellisuuteen ja tietosuojaan. Lisätietoa on [palvelukseenottomenettelyjä koskevassa tietosuojalausekkeessa](#).

ESMA toteuttaa kaikki tarvittavat toimenpiteet menettelyn luottamuksellisuuden varmistamiseksi, mutta ei kuitenkaan voida sulkea pois sitä mahdollisuutta, että hakijat näkevät toisensa haastattelupäivänä.

---

<sup>29</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) N:o 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39.