

OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTĚ¹

VÝKONNÝ ŘEDITEL

(Ž/M)

REF. Č.: ESMA/2020/VAC10/AD14

Druh smlouvy	dočasný zaměstnanec ²
Funkční skupina a platová třída	AD14
Délka trvání smlouvy	5 let s možností jednoho prodloužení ³
Útvar	ESMA / vrcholné vedení
Místo výkonu práce	Paříž, Francie
Uzávěrka pro podání přihlášek	16. října 2020 (23:59 hod. pařížského času)
Platnost rezervního seznamu	31. prosince 2021

1. Orgán

ESMA je nezávislý orgán EU se sídlem v Paříži. Posláním orgánu ESMA je zvyšovat ochranu investorů a podporovat stabilní a řádné fungování finančních trhů. Toto poslání je stanoveno v zakládajícím nařízení orgánu ESMA⁴ a zahrnuje tři cíle:

- **ochranu investorů:** zajistit, aby byly lépe uspokojovány potřeby spotřebitelů finančních služeb, posilovat práva spotřebitelů jakožto investorů a zároveň brát v úvahu jejich povinnosti,
- **řádné fungování trhů:** podporovat integritu, transparentnost, efektivitu a řádné fungování finančních trhů a silné finanční infrastruktury a
- **finanční stabilitu:** posilovat finanční systém, aby byl schopen zvládnout otřesy a řešit finanční nerovnováhu, a současně posilovat hospodářský růst.

Orgán ESMA plní tyto cíle prostřednictvím čtyř činností: i) posuzování rizik pro investory, trhy a finanční stabilitu, ii) dokončení jednotného souboru pravidel pro finanční trhy EU, iii) podpory sbližování dohledu, a iv) přímého dohledu nad konkrétními finančními subjekty⁵.

¹ Toto oznámení o volném pracovním místě je k dispozici v úředních jazycích Evropské unie. V případě jakéhokoli nesouladu je původní verze v anglickém jazyce a má přednost, přičemž překlady do ostatních jazyků slouží pouze pro informativní účely.

² V souladu s čl. 2 písm. a) [pracovního řádu ostatních zaměstnanců](#) Evropské unie.

³ Funkční období výkonného ředitele orgánu ESMA činí pět let a může být jednou prodlouženo. Zkušební doba pro první smlouvu je devět měsíců.

⁴ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1095/2010 ze dne 24. listopadu 2010 o zřízení Evropského orgánu dohledu (Evropského orgánu pro cenné papíry a trhy).

⁵ <https://www.esma.europa.eu/about-esma/who-we-are>

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/esma-in-short/esma-organigramme>.

Orgán ESMA plní své poslání v rámci Evropského systému dohledu nad finančním trhem (ESFS) prostřednictvím aktivní spolupráce s příslušnými vnitrostátními orgány (zejména s orgány regulujícími trhy s cennými papíry) i s Evropským orgánem pro bankovníctví (EBA), Evropským orgánem pro pojišťovnictví a zaměstnanecké penzijní pojištění (EIOPA) a Evropskou radou pro systémová rizika (ESRB). Orgán ESMA má v rámci ESFS jedinečné postavení, protože se zaměřuje na dimenzi trhů s cennými papíry a finančních trhů a zastřešující evropské aspekty těchto cílů.

Další informace naleznete na internetových stránkách orgánu ESMA na adrese: <http://www.esma.europa.eu>.

2. Pracovní rámec a profil

Orgán ESMA pořádá výběrové řízení na místo výkonného ředitele orgánu ESMA.

Výkonný ředitel je nezávislý odborník zaměstnaný na plný úvazek, zaměstnanec orgánu ESMA se sídlem v Paříži (Francie). Odpovídá za každodenní řízení orgánu ESMA a za přípravu a realizaci pracovního programu orgánu ESMA.

Bude odpovědný radě orgánů dohledu orgánu ESMA a zejména jejímu předsedovi a bude jí podávat průběžné zprávy o vývoji činnosti orgánu.

Funkční období výkonného ředitele činí pět let a může být jednou prodlouženo.

Hlavní úkoly:

Výkonný ředitel orgánu ESMA ponese odpovědnost za úkoly stanovené v nařízení o zřízení orgánu ESMA⁶ a zejména za:

- řízení orgánu a přípravu činnosti správní rady,
- přípravu víceletého pracovního programu a každoroční přípravu pracovního programu na následující rok,
- plnění ročního pracovního programu orgánu pod vedením rady orgánů dohledu a pod kontrolou správní rady,
- vypracování předběžného návrhu rozpočtu orgánu a plnění jeho rozpočtu v plném souladu s finančními nařízeními EU,
- řízení lidských zdrojů orgánu ESMA,
- každoroční přípravu návrhu výroční zprávy a
- přijímání nezbytných opatření, zejména pokud jde o přijetí vnitřních předpisů a zveřejňování oznámení, aby zajistil fungování orgánu v souladu s nařízením o zřízení orgánu ESMA.

3. Odborná kvalifikace a další požadavky

A. Kritéria způsobilosti

Aby uchazeči mohli být považováni za způsobilé, musí ke dni uzávěrky pro podávání přihlášek splnit všechna níže uvedená kritéria způsobilosti:

⁶ Nařízení (EU) č. 1095/2010.

- mít vzdělání na úrovni odpovídající ukončenému vysokoškolskému studiu v délce **čtyř let**, které je doloženo diplomem⁷, a po získání vzdělání doloženou odbornou praxí v délce **patnácti (15) let**⁸,
NEBO
mít vzdělání na úrovni odpovídající ukončenému vysokoškolskému studiu v délce **tří let**, které je doloženo diplomem⁹, a po získání vzdělání doloženou odbornou praxí v délce **šestnácti (16) let**¹⁰,
- být státním příslušníkem členského státu Evropské unie,
- plně požívat svých občanských práv¹¹,
- mít splněny veškeré povinnosti uložené platnými právními předpisy týkajícími se vojenské služby,
- mít důkladnou znalost jednoho z jazyků Evropské unie¹² a uspokojivou znalost¹³ dalšího jazyka Evropské unie,
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem¹⁴,
- být schopen splnit celý pětiletý mandát před dosažením věku odchodu do důchodu¹⁵.

B. Kritéria výběru

FÁZE PŘEDBĚŽNÉHO VÝBĚRU

Příhlášky, které splňují výše uvedená kritéria způsobilosti (část A), budou posouzeny a ohodnoceny podle základních požadavků (část B.1). Uchazeči, kteří nesplní všechny základní požadavky (část B.1), budou z výběrového řízení vyřazeni.

Uchazeči, kteří splní všechny základní požadavky (část B.1), budou posouzeni a ohodnoceni podle výhod (část B.2). V rámci tohoto srovnávacího hodnocení přihlášek bude až 8 nejlepších uchazečů, kteří získají nejvyšší bodové hodnocení, pozváno na pohovory s výběrovou komisí.

⁷ V potaz budou brány pouze kvalifikace, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány v některém členském státě EU.

⁸ Více informací o výpočtu délky odborné praxe naleznete v „Pokynech pro uchazeče“ zveřejněných na internetových stránkách orgánu ESMA na adrese <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>.

⁹ Viz poznámka pod čarou 7.

¹⁰ Viz poznámka pod čarou 8.

¹¹ Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z rejstříku trestů, kterým potvrdí, že v rejstříku trestů nemá žádný záznam.

¹² Jazyky EU jsou: angličtina, bulharština, čeština, dánština, estonština, finština, francouzština, chorvatština, italština, irština, litevština, lotyšština, maďarština, maltština, němčina, nizozemština, polština, portugálština, rumunština, řečtina, slovenština, slovinština, španělština a švédština.

¹³ Alespoň na úrovni B2 podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky:

<http://europass.cedefop.europa.eu/cs/resources/european-language-levels-cefr>

Znalost druhého jazyka EU bude zkoušena ústně u uchazečů pozvaných na pohovory.

¹⁴ Úspěšný uchazeč se před jmenováním podrobí lékařskému vyšetření ve zdravotnickém zařízení orgánu ESMA, aby se orgán ujistil, že uchazeč splňuje požadavky čl. 12 odst. 2 písm. d) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie (fyzická způsobilost k plnění úkolů).

¹⁵ Pro dočasné zaměstnance je věk odchodu do důchodu stanoven na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let.

B.1. Základní požadavky

- a) Mít nejméně patnáct (15) let praxe (získané po absolvování požadované úrovně vzdělání, viz část 3A), z toho nejméně pět (5) let na vedoucí pozici v oblasti působnosti orgánu ESMA;
- b) mít nejméně 5 let praxe ve vedoucí funkci s vysokou úrovní odpovědnosti¹⁶;
- c) mít vynikající písemnou a ústní znalost anglického jazyka¹⁷.

B.2. Výhody

- a) mít důkladnou znalost a doloženou praxi v oblasti finančních trhů, finanční regulace nebo dozoru/dohledu nad trhy s cennými papíry na úrovni jednotlivých států, Evropské unie nebo na mezinárodní úrovni;
- b) mít důkladnou znalost orgánů EU a rozhodovacích procesů EU i důkladnou znalost činností EU a mezinárodních činností relevantních pro orgán ESMA;
- c) mít doloženou schopnost přijímat rozhodnutí jak na strategické, tak na provozní úrovni;
- d) mít praxi v oblasti řízení rozpočtových, finančních a/nebo lidských zdrojů v prostředí jednotlivých států, Evropské unie a/nebo v mezinárodním prostředí;
- e) schopnost vést a motivovat tým, včetně technického, administrativního a podpůrného personálu;
- f) mít pracovní praxi v multikulturním prostředí a
- g) mít motivaci pro nabízenou pozici.

B.3. Doplnující požadavky

- a) vynikající komunikační a prezentační dovednosti se schopností jasně komunikovat a jednoduchým způsobem prezentovat složitá témata, ústně i písemně, na veřejnosti nebo při setkáních s interními nebo externími zúčastněnými subjekty;
- b) vynikající interpersonální dovednosti, včetně schopnosti jednat a vyjednávat s vysokými vládními představiteli i účastníky finančního trhu;
- c) silný smysl pro odpovědnost, bezúhonnost, iniciativa, vlastní motivace a odhodlání pracovat ve veřejném zájmu a sloužit EU jako celku.

FÁZE POHOVORŮ

Uchazeči (až 8) pozvaní k pohovorům budou informováni (ve zvacím dopise) o složení výběrové komise. Během pohovoru budou uchazeči posuzováni podle všech kritérií výběru (části B1 a B2 a B3).

Na základě výsledků pohovorů bude až pět uchazečů zařazeno na rezervní seznam a bude pozváno k jednodennímu hodnocení v hodnotícím centru („assessment centre“), po kterém následuje pohovor s radou orgánů dohledu orgánu ESMA.

¹⁶ Uchazeči musí u každé vedoucí funkce popsat: 1) název vedoucí funkce a úkoly s ní spojené 2) počet podřízených pracovníků, 3) výši spravovaného rozpočtu a 4) počet úrovní, které byly v hierarchické struktuře organizace nadřazené a podřazené této funkci, a počet zaměstnanců stejného postavení.

¹⁷ Anglický jazyk nejméně na úrovni B2 <https://europass.cedefop.europa.eu/resources/european-language-levels-cefr>
Anglický jazyk je vnitřní pracovní jazyk orgánu ESMA podle rozhodnutí správní rady orgánu ESMA (ESMA/2011/MB/3) ze dne 11. ledna 2011. Uvedeným rozhodnutím se provádí čl. 73 odst. 2 [nařízení \(EU\) č. 1095/2010](#) o zřízení orgánu ESMA.

Toto výběrové řízení je základem pro vytvoření rezervního seznamu. Zahrnutí na rezervní seznam nezaručuje jmenování do funkce. Uchazeči by měli vzít na vědomí, že po přijetí výběrovou komisí může být rezervní seznam zveřejněn.

Práce a jednání výběrové komise jsou přísně důvěrné a jakýkoli kontakt s jejími členy je přísně zakázán. Jakékoli kontaktování členů výběrové komise ze strany uchazeče či třetích stran, jehož účelem je členy komise ovlivnit v souvislosti s výběrem, představuje důvod pro vyloučení z výběrového řízení.

Jako další krok budou uchazeči zařazení do užšího výběru (až 5) pozváni, aby přednesli prezentaci (následovanou pohovorem) na téma předem dané radou orgánů dohledu orgánu ESMA. Prezentace a pohovory proběhnou ve stejný den. Téma prezentace bude uchazečům zařazeným do užšího výběru sděleno v pozvánce na pohovor s radou orgánů dohledu.

Výkonného ředitele jmenuje rada orgánů dohledu poté, co jeho jmenování potvrdí Evropský parlament. Plánované datum zahájení smlouvy je **1. května 2021**.

Kromě výše uvedeného mohou být uchazeči vyzváni k absolvování dalších pohovorů a/nebo testů.

4. Etické závazky

Výkonný ředitel orgánu ESMA jedná nezávisle a objektivně ve výhradním zájmu Unie jako celku a nesmí požadovat ani přijímat pokyny od orgánů nebo institucí Unie, od žádné vlády ani od žádného jiného veřejného nebo soukromého subjektu. Výkonný ředitel orgánu ESMA dodržuje a aktivně propaguje politiku orgánu ESMA v oblasti střetu zájmů pro zaměstnance orgánu ESMA a kodex řádného úředního chování orgánu ESMA¹⁸. Podléhá požadavkům na zachování služebního tajemství při práci v orgánu ESMA a po skončení pracovního poměru¹⁹.

Závazky uchazečů

Úspěšní uchazeči, kteří budou zařazeni na rezervní seznam (tj. ti, kteří absolvují pohovor před radou orgánů dohledu), budou informováni, že musí předložit dvě prohlášení: prohlášení o střetu zájmů²⁰ a prohlášení o záměru jednat nezávisle ve veřejném zájmu a o služebním tajemství.

Vybraný uchazeč bude muset nahlásit orgánu ESMA veškeré osobní zájmy, zejména osobní či finanční zájmy, nebo zájmy třetích stran (např. v souvislosti s dříve zastávanými funkcemi), který by ovlivnil, nebo mohly potenciálně ovlivnit, jeho nezávislost, pokud bude jmenován výkonným ředitelem orgánu ESMA, a které tak mohou vést ke skutečnému, potenciálnímu nebo domnělému střetu zájmů relevantnímu pro danou pozici. Prohlášení o zájmech uchazečů bude prošetřeno

¹⁸ Všechny informace o pravidlech v oblasti střetu zájmů platných pro výkonného ředitele orgánu ESMA jsou k dispozici zde: <https://www.esma.europa.eu/about-esma/governance/ethics-and-conflict-interests>.

¹⁹ Viz články 11, 16 a 17 služebního řádu úředníků EU, článek 11 pracovního řádu ostatních zaměstnanců a článek 70 nařízení (EU) č. 1095/2010 o zřízení orgánu ESMA.

²⁰ V souladu s články 11 a 11a služebního řádu úředníků EU a s článkem 11 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

v souladu s politikou orgánu ESMA v oblasti střetu zájmů a etiky pro zaměstnance orgánu ESMA¹⁷.

Závazky po ukončení pracovního poměru

Osoba, která zastávala funkci výkonného ředitele orgánu ESMA, bude povinna²¹ žádat o povolení od orgánu ESMA (po dobu dvou let od ukončení pracovního poměru v rámci orgánu ESMA) předtím, než začne vykonávat jinou pracovní činnost. Pokud tato činnost souvisí s prací vykonanou během posledních tří let služebního poměru v orgánu ESMA a orgán ESMA se domnívá, že by mohla vést ke střetu s oprávněnými zájmy orgánu ESMA, může orgán ESMA udělení svého souhlasu svázat s jakýmkoli podmínkami, které považuje za vhodné, nebo tuto činnost zakázat. Činnosti, které by u výkonného ředitele orgánu ESMA mohly zapříčinit střet zájmů, nebudou povoleny.

5. Jak podat přihlášku

Uchazeči o pracovní místo musí ve stanovené lhůtě zaslat svou přihlášku společně s níže uvedenými dokumenty e-mailem na adresu vacancies@esma.europa.eu.

- přihláška musí obsahovat: **životopis (ve formátu evropského životopisu)**²² a **motivační dopis** v angličtině (pracovním jazyce orgánu ESMA),
- podklady přihlášky musí být označeny referenčním číslem oznámení o volném pracovním místě (viz šablony níže).

Životopis ve formátu evropského životopisu²³ uložený jako:
ESMA_2020_VAC10_AD14_PRIJMENI_Jmeno_CV

Motivační dopis nejvýše na dvě stránky, ve kterém uchazeči vysvětlí svůj zájem a důvod, proč se ucházejí o tuto konkrétní pozici, uložený jako:
ESMA_2020_VAC10_AD14_PRIJMENI_Jmeno_Motivacni dopis

Do předmětu e-mailu napište:
ESMA_2020_VAC10_AD14_PRIJMENI_Jmeno

Podklady přihlášky musí být vyplněny v anglickém jazyce²⁴. Aby přihlášky mohly být brány v potaz, musí být doručeny nejpozději ke dni uzávěrky do 23:59:59 hodin SEČ. Doporučujeme uchazečům, aby přihlášky předkládali s dostatečným předstihem před termínem, aby se předešlo možným problémům.

Pokyny k vyplnění přihlášky naleznete v [Pokynech pro uchazeče](#).

²¹ Viz zejména hlava čtvrtá rozhodnutí Komise C(2018) 4048 final ze dne 29. června 2018 o mimopracovních činnostech a úkolech a o vykonávání pracovních činností po odchodu z činné služby, začleněná do politiky orgánu ESMA v oblasti střetu zájmů.

²² <https://europa.eu/europass/cs/create-europass-cv>.

²³ <https://europa.eu/europass/cs/create-europass-cv>.

²⁴ Anglický jazyk je vnitřní pracovní jazyk orgánu ESMA podle rozhodnutí správní rady orgánu ESMA (ESMA/2011/MB/3) ze dne 11. ledna 2011. Uvedeným rozhodnutím se provádí čl. 73 odst. 2 [nařízení \(EU\) č. 1095/2010](#) o zřízení orgánu ESMA.

Veškerá korespondence bude probíhat prostřednictvím e-mailu, proto se uchazeči musí ujistit, že je jejich e-mailová adresa správná, a pravidelně ji kontrolovat.

Uchazeči budou posuzováni podle kritérií způsobilosti a výběru stanovených v oznámení o volném pracovním místě (dle popisu v části 3), přičemž uvedená kritéria musí být splněna do uzávěrky pro podávání přihlášek.

Orgán ESMA uplatňuje politiku rovných příležitostí.

6. Shrnutí podmínek zaměstnání

- Úspěšným externím uchazečem může být nabídnuta pracovní smlouva na dobu pěti let jako dočasným zaměstnancům 2(a) s jedním možným prodloužením²⁵.
- Úspěšní externí uchazeči budou zaměstnání v dané platové třídě a zařazení do platového stupně 1 nebo 2.

Třída/stupeň	Minimální požadavky na zařazení do platového stupně ²⁶ (požadovaná úroveň vysokoškolského vzdělání + minimální délka praxe po absolvování vysokoškolského studia)	Čistý měsíční plat, bez zvláštních příspěvků ²⁷	Čistý měsíční plat, včetně zvláštních / rodinných příspěvků ²⁸
AD14 stupeň 1	vysokoškolské vzdělání v délce 4 let + praxe v délce 15 let	11 750 EUR	16 360 EUR
AD14 stupeň 2	vysokoškolské vzdělání v délce 4 let + praxe v délce 21 let	12 130 EUR	16 870 EUR

Finanční podmínky

- Jako výkonný ředitel orgánu ESMA bude mít úspěšný uchazeč nárok na příspěvek za řídicí funkci (4,2 % základního platu), a to za podmínky úspěšného absolvování zkušební lhůty v délce 9 měsíců.
- Platy vyplácené orgánem ESMA platí pro všechny zaměstnance EU. Podléhají použití opravného koeficientu pro Francii (v současnosti 117,7 %).
- Platy podléhají zdanění v Unii, daní se srážkou u zdroje a nepodléhají zdanění v členských státech.
- V závislosti na individuální rodinné situaci a místě původu může mít úspěšný uchazeč nárok na: příspěvek za práci v zahraničí (16 % základního platu), příspěvek na domácnost, příspěvek na vyživované děti, příspěvek na vzdělání, příspěvek na předškolní zařízení,

²⁵ Rada orgánů dohledu může smlouvu po posouzení jednou prodloužit.

²⁶ Rozhodnutí správní rady orgánu ESMA (ESMA-2014-MB-14), kterým se přijímají obecná prováděcí ustanovení týkající se kritérií pro zařazení do platového stupně při jmenování nebo přijímání – rozhodnutí Komise (C(2013) 8970 ze dne 16. prosince 2013): https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/decision_on_classification_in_step_2013.pdf.

²⁷ Odhadovaná výše čistého platu, včetně úpravy opravným koeficientem pro Francii, srážky pro daňové účely a odvodů na sociální zabezpečení, bez příspěvků (odhadovaná výše byla vypočtena pro uchazeče, který je svobodný a nemá ve Francii nárok na příspěvek za práci v zahraničí a příspěvek za řídicí funkci).

²⁸ Odhadovaná výše čistého platu, včetně úpravy opravným koeficientem pro Francii, srážky pro daňové účely a odvodů na sociální zabezpečení, s připočtením příspěvků (odhadovaná výše byla vypočtena pro uchazeče, který má nárok na příspěvek za práci v zahraničí, příspěvek na domácnost, má jedno vyživované dítě a příspěvek za řídicí funkci). Příspěvky vždy závisejí na osobní situaci uchazeče.

příspěvek na zařízení, proplacení nákladů na stěhování, počáteční dočasný denní příspěvek a další výhody.

Dovolená a důchodové a zdravotní pojištění

- Nárok na dovolenou za kalendářní rok ve výši dvou dnů za kalendářní měsíc plus další dny za věk a platovou třídu, případně dva a půl dne dovolené na cestu do vlasti a k tomu v průměru 17 dnů pracovního volna orgánu ESMA ročně,
- účast v důchodovém systému EU (po deseti odsloužených letech),
- účast ve Společném systému zdravotního pojištění (JSIS) EU, pojištění pro případ úrazu a nemoci z povolání, dávky a pojištění pro případ nezaměstnanosti a invalidity a
- všeobecná a příslušná odborná příprava plus příležitosti k profesnímu rozvoji.

Více informací naleznete v sekci Careers (Pracovní příležitosti) na internetových stránkách orgánu ESMA:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>.

7. Ochrana údajů

Osobní údaje uchazečů se zpracovávají v souladu s požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů²⁹. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů. Více informací naleznete v [prohlášení o ochraně soukromí při výběrových řízeních](#).

Orgán ESMA podnikne všechna nezbytná opatření k zajištění důvěrnosti řízení, nelze však vyloučit, že v den pohovoru se uchazeči setkají.

²⁹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2018/1725 ze dne 23. října 2018, Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).