



OZNÁMENIE O VOĽNOM PRACOVNOM MIESTE¹

PRESEDA ORGÁNU ESMA

(Ž/M)

REF.: ESMA/2020/VAC11/AD15

Typ zmluvy	dočasný zamestnanec ²
Funkčná skupina a platová trieda	AD15
Trvanie zmluvy	5 rokov s možnosťou jedného predĺženia ³
Odbor	ESMA/vrcholový manažment
Miesto zamestnania	Paríž, Francúzsko
Uzavierka žiadostí	2. 9. 2020 (23.59 hod. parížskeho času)
Rezervný zoznam je platný do	31. 12. 2021

1. Orgán

ESMA je nezávislým orgánom EÚ so sídlom v Paríži. Poslaním orgánu ESMA je zvyšovať ochranu investorov a podporovať stabilné a riadne fungovanie finančných trhov. Toto poslanie je stanovené v nariadení o zriadení orgánu ESMA⁴ a zahŕňa tri ciele:

- **ochrana investorov:** lepšie plniť potreby finančných spotrebiteľov a posilňovať ich práva ako investorov a zároveň uznať aj ich povinnosti,
- **riadne fungovanie trhov:** podporovať integritu, transparentnosť, výkonnosť a riadne fungovanie finančných trhov a rozsiahlych trhových infraštruktúr a
- **finančná stabilita:** posilniť finančný systém, aby bol schopný odolávať otrasom, odhaľovať finančnú nerovnováhu a zároveň podporovať hospodársky rast.

Orgán ESMA sa snaží dosahovať tieto ciele v rámci štyroch oblastí svojej činnosti: i) posudzovanie rizík pre investorov, trhy a finančnú stabilitu; ii) dopĺňanie jednotného súboru pravidiel pre finančné trhy EÚ; iii) podpora konvergencie dohľadu a iv) priamy dohľad nad konkrétnymi finančnými subjektmi⁵.

Orgán ESMA plní svoje poslanie v rámci Európskeho systému finančného dohľadu (ESFS) prostredníctvom aktívnej spolupráce s vnútroštátnymi príslušnými orgánmi (najmä s regulátormi trhu s cennými papiermi), ako aj s Európskym orgánom pre bankovníctvo (EBA), Európskym orgánom pre poisťovníctvo a dôchodkové poistenie zamestnancov (EIOPA) a Európskym

¹ Oznámenie o voľnom pracovnom mieste je k dispozícii v úradných jazykoch Európskej únie. V prípade akéhokoľvek nesúladu sa za pôvodné znenie považuje verzia v anglickom jazyku, ktorá má prednosť. Ostatné jazykové verzie sú prekladmi a slúžia len na informačné účely.

² Podľa článku 2 písm. a) [Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov \(PZOZ\)](#) Európskej únie.

³ Funkčné obdobie predsedu orgánu ESMA je päť rokov a môže sa raz predĺžiť. Skúšobná lehota pri prvej zmluve je deväť mesiacov.

⁴ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1095/2010 z 24. novembra 2010, ktorým sa zriaďuje Európsky orgán dohľadu (Európsky orgán pre cenné papiere a trhy).

⁵ <https://www.esma.europa.eu/about-esma/who-we-are>

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/esma-in-short/esma-organigramme>.

výborom pre systémové riziká (ESRB). ESMA má v rámci ESFS jedinečné postavenie, pretože sa zameriava na rozmer cenných papierov a finančných trhov a na spoločné európske aspekty týchto cieľov.

Ďalšie informácie nájdete na webovom sídle orgánu ESMA: <http://www.esma.europa.eu>.

2. Pracovný rámec a profil

ESMA organizuje výberové konanie na pracovné miesto predsedu orgánu ESMA.

Predseda orgánu ESMA je nezávislý odborník zamestnaný na plný úväzok a je zamestnanec orgánu ESMA, ktorý sídli v Paríži (Francúzsko). Je hlasujúcim členom a predsedom rady orgánov dohľadu a riadiacej rady orgánu ESMA. Predseda je tvárou orgánu a určuje dlhodobú strategickú orientáciu orgánu.

Funkčné obdobie predsedu je päť rokov a môže sa raz predĺžiť.

Hlavné úlohy:

Predseda orgánu ESMA zodpovedá za plnenie úloh stanovených v nariadení, ktorým sa zriaďuje orgán ESMA⁶, najmä za:

- predsedanie zasadnutiam a stanovenie programu rady orgánov dohľadu a riadiacej rady orgánu ESMA,
- prípravu práce rady orgánov dohľadu ESMA,
- vedenie a externé zastupovanie orgánu ESMA,
- rozvoj stratégie orgánu ESMA a zabezpečenie dosiahnutia cieľov orgánu ESMA,
- vykonávanie určitých jasne vymedzených úloh a rozhodnutí rady orgánov dohľadu a
- účasť na vypočutí pred Európskym parlamentom a odpovedanie na otázky poslancov, a to najmenej raz ročne.

3. Odborné kvalifikácie a iné požiadavky

A. Kritériá oprávnenosti

Aby sa mohol uchádzať považovať za oprávneného na výber, do dátumu uzávierky podávania žiadostí musí splniť všetky uvedené kritériá oprávnenosti:

- mať vzdelanie na úrovni, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu v trvaní aspoň **štyroch rokov**, doložené diplomom⁷, a príslušnú odbornú prax v trvaní aspoň **pätnástich (15) rokov** po získaní vysokoškolského diplomu⁸
ALEBO

⁶ Nariadenie (EÚ) č. 1095/2010.

⁷ Do úvahy sa vezmú len osvedčenia a diplomy, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ alebo ku ktorým existujú osvedčenia o rovnocennosti vydané orgánmi v niektorom členskom štáte EÚ.

⁸ Ďalšie informácie o výpočte odbornej praxe nájdete v dokumente s usmerneniami pre uchádzačov uverejnenom na webovej lokalite orgánu ESMA <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>.

mať vzdelanie na úrovni, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu v trvaní aspoň **troch rokov**, doložené diplomom⁹, a príslušnú odbornú prax v trvaní aspoň **šestnástich (16) rokov** po získaní vysokoškolského diplomu¹⁰,

- byť štátnym príslušníkom členského štátu Európskej únie,
- mať všetky práva ako občan¹¹,
- mať splnené všetky povinnosti, ktoré stanovujú platné právne predpisy týkajúce sa vojenskej služby,
- mať dôkladnú znalosť jedného z jazykov Európskej únie¹² a dostatočnú znalosť¹³ ďalšieho jazyka Európskej únie,
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie úloh súvisiacich s pracovným miestom¹⁴,
- byť schopný dokončiť plný päťročný mandát pred dosiahnutím dôchodkového veku.¹⁵

B. Kritériá výberu

PREDBEŽNÝ VÝBER

Žiadosti, ktoré spĺňajú uvedené kritériá oprávnenosti (časť A), sa budú posudzovať a hodnotiť podľa základných požiadaviek (časť B.1). Uchádzači, ktorí nesplnia všetky základné požiadavky (časť B.1), budú z výberového konania vyradení.

Uchádzači, ktorí splnia všetky základné požiadavky (časť B.1), sa budú posudzovať a hodnotiť podľa požiadaviek, ktoré sú výhodou (časť B.2). V rámci tohto porovnávacieho hodnotenia žiadostí bude na pohovor s výberovou komisiou pozvaných desať (10) najlepších uchádzačov, ktorí získajú najvyšší počet bodov.

B.1. Základné požiadavky

- a) aspoň pätnásť (15) rokov praxe (získanej po dosiahnutí požadovanej úrovne vzdelania, pozri časť 3A) a z nich aspoň päť (5) rokov na vedúcich pozíciách v oblasti poslania orgánu ESMA;
- b) vynikajúca znalosť angličtiny slovom a písmom¹⁶.

⁹ Pozri poznámku pod čiarou č. 7.

¹⁰ Pozri poznámku pod čiarou č. 8.

¹¹ Pred vymenovaním bude úspešný uchádzač vyzvaný, aby predložil doklad od polície potvrdzujúci, že nemá záznam v registri trestov.

¹² Jazyky EÚ sú: angličtina, bulharčina, čeština, dánčina, estónčina, fínčina, francúzština, gréčtina, holandčina, chorvátčina, írčina, litovčina, lotyščina, maďarčina, maltčina, nemčina, poľština, portugalčina, rumunčina, slovenčina, slovinčina, španielčina, švédčina a taliančina.

¹³ Aspoň na úrovni B2 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky:

<http://europass.cedefop.europa.eu/sk/resources/european-language-levels-cefr>

Znalosť 2. jazyka EÚ sa v ústnej forme preskúša u uchádzačov pozvaných na pohovory.

¹⁴ Pred vymenovaním úspešný uchádzač absolvuje lekársku prehliadku v zdravotníckom stredisku orgánu ESMA s cieľom potvrdiť, že spĺňa požiadavky podľa článku 12 ods. 2 písm. d) podmienok PZOZ (fyzická spôsobilosť na plnenie úloh).

¹⁵ Dôchodkový vek dočasných zamestnancov je stanovený na koniec mesiaca, v ktorom osoba dosiahne vek 66 rokov.

¹⁶ Angličtina aspoň na úrovni B2 <https://europass.cedefop.europa.eu/resources/european-language-levels-cefr>

Angličtina je interným pracovným jazykom orgánu ESMA, ako o tom rozhodla riadiaca rada orgánu ESMA rozhodnutím ESMA/2011/MB/3 z 11. januára 2011. Týmto rozhodnutím sa vykonáva článok 73 ods. 2 [nariadenia \(EÚ\) č. 1095/2010](#) o orgáne ESMA, ktorým sa zriaďuje orgán ESMA.

B.2. Požiadavky, ktoré sú výhodou

- c) dôkladná znalosť a preukázateľná prax v oblasti finančných trhov, finančnej regulácie a/alebo dozoru/dohľadu nad trhmi s cennými papiermi na vnútroštátnej úrovni, na úrovni EÚ alebo na medzinárodnej úrovni;
- d) dôkladné vedomosti o inštitúciách EÚ, rozhodovacích procesoch EÚ, činnostiach EÚ a medzinárodných činnostiach, ktoré sú relevantné pre orgán ESMA;
- e) výborné znalosti politického a právneho prostredia EÚ a preukázateľné skúsenosti s rokovaním na úrovni EÚ a/alebo medzinárodnej úrovni;
- f) skúsenosti s vedením organizácie s významnými úlohami a cieľmi a usmerňovanie tejto organizácie v záujme dosiahnutia jej cieľov a
- g) motivácia pracovať na danom pracovnom mieste.

B.3. Dodatočné požiadavky

- h) vynikajúce komunikačné a prezentačné zručnosti so schopnosťou jasne komunikovať a prezentovať zložité témy jednoducho, a to ústne aj písomne, či už na verejnosti, alebo na stretnutiach s internými alebo externými zainteresovanými stranami;
- i) vynikajúca schopnosť nadväzovať kontakty a interpersonálne zručnosti vrátane schopnosti vyjednávať a rokovať so zástupcami vládnych orgánov na vysokej úrovni, ako aj so zainteresovanými stranami a zástupcami finančného odvetvia v rámci aj mimo EÚ;
- j) preukázateľná schopnosť viesť diskusie a dosahovať čo najlepšie rozhodnutia na strategickej a politickej úrovni bez toho, aby sa ohrozili produktívne pracovné vzťahy s ostatnými zainteresovanými stranami, a
- k) silný zmysel pre zodpovednosť, integritu, iniciatívu, sebamotiváciu a odhodlanie pracovať vo verejnom záujme a slúžiť EÚ ako celku.

VÝBEROVÉ KONANIE

Uchádzači pozvaní na pohovor (až 10) budú informovaní (v pozvánke) o zložení výberovej komisie. Uchádzači budú počas pohovoru hodnotení podľa všetkých kritérií výberu (časti B1, B2 a B3).

Na základe pohovorov bude do rezervného zoznamu zaradených až šesť (6) uchádzačov, ktorých rada orgánov dohľadu pozve na pohovor.

Toto výberové konanie je základom na vytvorenie rezervného zoznamu. Zaradenie do rezervného zoznamu nezaručuje vymenovanie. Upozorňujeme uchádzačov, že rezervný zoznam môže byť po prijatí výberovou komisiou zverejnený.

Práca a rokovania výberovej komisie sú prísne dôverné a akýkoľvek kontakt s jej členmi je prísne zakázaný. Akýkoľvek kontakt zo strany uchádzačov alebo tretích strán s cieľom ovplyvniť členov výberovej komisie v súvislosti s výberom predstavuje dôvody na vylúčenie z výberového konania.

V ďalšom kroku sa uchádzači z užšieho zoznamu (až šiesti) vyzvú, aby predviedli prezentáciu na tému (po ktorej bude nasledovať pohovor), ktorú vopred určí rada orgánov dohľadu ESMA. Prezentácie a pohovory sa uskutočnia v rovnaký deň. Téma prezentácie bude uchádzačom z užšieho zoznamu oznámená v pozvánke na pohovor pred radou orgánov dohľadu.

Rada orgánov dohľadu vypracuje s pomocou Komisie užší zoznam kvalifikovaných uchádzačov na pozíciu predsedu orgánu ESMA. Vychádzajúc z tohto užšieho zoznamu, Rada prijme rozhodnutie o vymenovaní predsedu orgánu ESMA po potvrdení Európskym parlamentom. Predpokladaný dátum začatia platnosti zmluvy je **1. apríla 2021**.

Uchádzači môžu byť vyzvaní, aby absolvovali ďalšie pohovory a/alebo testy okrem tých, ktoré už boli uvedené.

4. Etické povinnosti

Predseda orgánu ESMA koná nezávisle a objektívne vo výhradnom záujme Únie ako celku a nežiada ani neprijíma pokyny od inštitúcií alebo orgánov Únie, od žiadnej vlády ani od žiadneho iného verejného alebo súkromného subjektu. Predseda orgánu ESMA dodržiava a aktívne presadzuje politiku orgánu ESMA týkajúcu sa konfliktu záujmov zamestnancov orgánu ESMA a kódex dobrého úradného postupu orgánu ESMA¹⁷. Počas práce pre orgán ESMA a po jej ukončení podlieha požiadavkám zachovávať služobné tajomstvo¹⁸.

Povinnosti uchádzačov

Úspešní uchádzači, ktorí budú zahrnutí do rezervného zoznamu (teda tí, s ktorými rada orgánov dohľadu urobí pohovor), budú informovaní o tom, že budú musieť predložiť dve vyhlásenia: vyhlásenie o konflikte záujmov¹⁹ a vyhlásenie o úmysle konať nezávisle vo verejnom záujme a o služobnom tajomstve.

Vybraný uchádzač bude musieť oznámiť orgánu ESMA akýkoľvek osobný záujem, najmä rodinné alebo finančné záujmy, alebo iné záujmy tretích strán (napr. v súvislosti s predchádzajúcimi pozíciami), ktoré by mohli alebo môžu potenciálne narušiť jeho nezávislosť, keby bol vymenovaný za predsedu orgánu ESMA, a ktoré tak môžu viesť k akémukoľvek skutočnému, potenciálnemu alebo vnímanému konfliktu záujmov, ktorý je pre pozíciu relevantný. Vyhlásenia o záujmoch uchádzačov sa preskúmajú v súlade s politikou orgánu ESMA v oblasti konfliktu záujmov a s politikou etiky pre zamestnancov orgánu ESMA¹⁷.

Povinnosti po skončení zamestnania

Osoba, ktorá zastávala funkciu predsedu orgánu ESMA, bude povinná²⁰ požiadať o povolenie orgánu ESMA (dva roky po odchode z orgánu ESMA) pred tým, ako sa zaviaže k vykonávaniu inej činnosti. Pokiaľ bude táto činnosť súvisieť s prácou vykonávanou v uplynulých troch rokoch služby v orgáne ESMA a orgán ESMA bude zastávať názor, že to môže viesť ku konfliktu legitímnych záujmov orgánu ESMA, môže orgán ESMA poskytnutie súhlasu podriaďovať akýmkoľvek podmienkam, ktoré bude považovať za vhodné, alebo zakázať činnosť. Činnosti, ktoré by v prípade predsedu orgánu ESMA mohli spôsobiť konflikt záujmov, nebudú povolené.

¹⁷ Všetky informácie o pravidlách týkajúcich sa konfliktu záujmov, ktoré sa vzťahujú na predsedu orgánu ESMA, sú k dispozícii na tomto webovom sídle: <https://www.esma.europa.eu/about-esma/governance/ethics-and-conflict-interests>.

¹⁸ Pozri články 11, 16 a 17 Služobného poriadku úradníkov EÚ a článok 11 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov EÚ, ako aj článok 70 nariadenia (EÚ) č. 1095/2010, ktorým sa zriaďuje orgán ESMA.

¹⁹ V súlade s článkami 11 a 11a služobného poriadku a článkom 11 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie (PZOZ).

²⁰ Pozri najmä hlavu štyri rozhodnutia Komisie C(2018) 4048 final z 29. júna 2018 o vonkajších činnostiach a zadaniach a o pracovnej činnosti po odchode zo služby, ktorá je začlenená do politiky orgánu ESMA v oblasti konfliktu záujmov.

B.4. Ako podať žiadosť

Uchádzači musia v stanovenej lehote poslať žiadosť spolu s dokumentmi uvedenými ďalej na adresu vacancies@esma.europa.eu.

- Žiadosť musí obsahovať: **životopis (v európskom formáte)**²¹ a **motivačný list** v anglickom jazyku (pracovný jazyk orgánu ESMA),
- Dokumenty súvisiace so žiadosťou musia byť príslušne označené referenčným číslom oznámenia o voľnom pracovnom mieste (pozri ďalej uvedené vzory).

Životopis v európskom formáte²² uložený ako:

ESMA_2020_VAC11_AD15_PRIEZVISKO_Meno_CV

Motivačný list v rozsahu maximálne 2 strany, v ktorom uchádzač vysvetlí záujem a svoju motiváciu, prečo sa uchádza práve o toto konkrétne pracovné miesto, uložený ako:

ESMA_2020_VAC11_AD15_PRIEZVISKO_Meno_Motivačný list

Text v predmete e-mailu:

ESMA_2020_VAC11_AD15_PRIEZVISKO_Meno

Dokumenty súvisiace so žiadosťou musia byť vyplnené v anglickom jazyku²³. Aby bolo možné žiadosti posúdiť, musia byť prijaté najneskôr v deň uzávierky do 23:59:59 hod. SEČ. Uchádzačom odporúčame, aby žiadosti podali v dostatočnom časovom predstihu a predišli tak možným problémom.

Ďalšie pokyny týkajúce sa vyplnenia žiadosti nájdete v [dokumente s usmerneniami pre uchádzačov](#).

Všetka korešpondencia sa bude uskutočňovať e-mailom, takže uchádzači by mali zabezpečiť, aby bola e-mailová adresa správna a pravidelne kontrolovaná.

Uchádzači budú posudzovaní na základe kritérií oprávnenosti a výberu stanovených v oznámení o voľnom pracovnom mieste (ako sa uvádza v časti 3), ktoré musia byť splnené k dátumu uzávierky podávania žiadostí.

ESMA uplatňuje politiku rovnosti príležitostí.

5. Prehľad podmienok zamestnania

- Úspešným externým uchádzačom môže byť ponúknutá pracovná zmluva na pozíciu dočasného zamestnanca podľa článku 2 písm. a) na päť rokov s možnosťou jedného predĺženia²⁴.

²¹ <http://europass.cedefop.europa.eu/sk/documents/curriculum-vitae>.

²² <http://europass.cedefop.europa.eu/sk/documents/curriculum-vitae>.

²³ Angličtina je interným pracovným jazykom orgánu ESMA, ako o tom rozhodla riadiaca rada orgánu ESMA rozhodnutím ESMA/2011/MB/3 z 11. januára 2011. Týmto rozhodnutím sa vykonáva článok 73 ods. 2 [nariadenia \(EÚ\) č. 1095/2010](#) o orgáne ESMA, ktorým sa zriaďuje orgán ESMA.

²⁴ Jedno predĺženie Radou Európskej únie, konajúc na návrh rady orgánov dohľadu a s pomocou Komisie a s prihladnutím na hodnotenie rady orgánov dohľadu.

- Úspešní externí uchádzači budú prijatí do zamestnania v danej platovej triede a zaradení do platového stupňa 1 alebo 2.

Platová trieda/stupeň	Minimálne požiadavky na zaradenie do platového stupňa ²⁵ (požadovaná úroveň vysokoškolského vzdelania + minimálny počet rokov praxe po získaní diplomu)	Čistá mesačná mzda bez príspevkov ²⁶	Čistá mesačná mzda vrátane osobitných príspevkov/rodinných prídavkov ²⁷
AD15 stupeň 1	4-ročné vysokoškolské vzdelanie + 15 rokov praxe	12 695 EUR	17 740 EUR
AD15 stupeň 2	4-ročné vysokoškolské vzdelanie + 21 rokov praxe	13 050 EUR	18 227 EUR

Finančné podmienky

- Ako predseda orgánu ESMA bude mať úspešný uchádzač nárok na príspevok pre vedúcich pracovníkov (4,2 % základného platu) po úspešnom absolvovaní deväťmesačného skúšobného obdobia.
- Platy vyplácané orgánom ESMA sa vzťahujú na všetkých zamestnancov EÚ. Podliehajú opravnému koeficientu pre Francúzsko (v súčasnosti 117,7 %).
- Platy podliehajú dani Únie vyberanej zrážkou pri zdroji a sú oslobodené od vnútroštátnej dane.
- V závislosti od individuálnej rodinnej situácie a miesta pôvodu môže mať úspešný zamestnanec nárok na: príspevok na expatriáciu (16 % základnej mzdy), príspevok na domácnosť, príspevok na nezaopatrené dieťa, príspevok na vzdelanie, príspevok na predškolské vzdelávanie, príspevok na usídlenie, náhradu výdavkov na sťahovanie, úvodné dočasné denné diéty a iné dávky.

Dovolenkové, dôchodkové a nemocenské poistenie

- nárok na ročnú dovolenku v rozsahu dvoch dní za každý kalendárny mesiac plus ďalšie dni za vek, platovú triedu, prípadne 2,5 dňa dovolenky na cestu do vlasti a okrem toho priemerne 17 dní pracovného voľna orgánu ESMA ročne,
- účasť v systéme dôchodkového zabezpečenia EÚ (po 10 rokoch služby),
- účasť v spoločnom systéme zdravotného poistenia EÚ, krytie poistenia rizík pre prípad úrazu a choroby z povolania, dávky v nezamestnanosti a v invalidite a poistenie a
- všeobecná a relevantná odborná príprava plus príležitosti na profesionálny rozvoj.

Ďalšie informácie nájdete na stránke orgánu ESMA venovanej pracovným príležitostiam:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>.

²⁵ Rozhodnutie riadiacej rady orgánu ESMA ESMA/2014/MB/-14, ktorým sa prijímajú všeobecné vykonávacie ustanovenia týkajúce sa kritérií klasifikácie do platového stupňa pri vymenovaní alebo prijatí do zamestnania – rozhodnutie Komisie [C(2013) 8970 zo 16. 12. 2013]: https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/decision_on_classification_in_step_2013.pdf.

²⁶ Odhadovaná výška čistej mzdy vrátane opravného koeficientu pre Francúzsko, odpočítania dane a sociálneho zabezpečenia a bez príspevkov (tento odhad bol vypočítaný pre uchádzača, ktorý je slobodný a nemá nárok na príspevok na expatriáciu vo Francúzsku).

²⁷ Odhadovaná výška čistej mzdy vrátane opravného koeficientu pre Francúzsko, odpočítania dane a sociálneho zabezpečenia a po pripočítaní príspevkov (tento odhad sa vypočítal pre uchádzača s nárokom na príspevok na expatriáciu, príspevok na domácnosť a príspevok na jedno nezaopatrené dieťa). Tieto príspevky v každom prípade závisia od osobnej situácie uchádzača.

6. Ochrana osobných údajov

Osobné údaje uchádzačov sú spracované v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov.²⁸ Vzťahuje sa to najmä na dôvernosť a bezpečnosť takýchto údajov. Ďalšie informácie nájdete vo [vyhlásení o ochrane osobných údajov pri náborových konaniach](#).

ESMA prijme všetky potrebné opatrenia na zabezpečenie dôvernosti výberového konania, nemožno však vylúčiť, že sa uchádzači v deň pohovoru stretnú.

²⁸ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 (Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018, s. 39).