



AVVISO DI POSTO VACANTE ⁽¹⁾

PRESIDENTE DELL'ESMA

(F/M)

RIF.: ESMA/2020/VAC11/AD15

Tipo di contratto	Agente temporaneo ⁽²⁾
Gruppo di funzioni e grado	AD15
Durata del contratto	Cinque anni, con possibilità di rinnovo una sola volta ⁽³⁾
Dipartimento	ESMA/Alta dirigenza
Sede di servizio	Parigi (Francia)
Termine per la presentazione delle candidature	02/09/2020 (23:59, ora locale di Parigi)
Elenco di riserva valido fino al	31/12/2021

1. L'Autorità

L'ESMA è un'autorità indipendente dell'UE con sede a Parigi e si prefigge di rafforzare la protezione degli investitori e di promuovere mercati finanziari stabili e regolari. Questa missione è sancita dal regolamento istitutivo dell'ESMA⁴ e comprende tre obiettivi:

- **tutela degli investitori:** garantire una migliore risposta alle esigenze dei consumatori di servizi finanziari e rafforzare i loro diritti in quanto investitori, riconoscendone al contempo le responsabilità;
- **ordinato funzionamento dei mercati:** promuovere l'integrità, la trasparenza, l'efficienza e il buon funzionamento dei mercati finanziari nonché infrastrutture di mercato solide;
- **stabilità finanziaria:** rafforzare il sistema finanziario affinché sia in grado di superare gli shock e le turbative derivanti dagli squilibri finanziari, favorendo al contempo la crescita economica.

L'ESMA persegue questi obiettivi mediante quattro attività: i) valutare i rischi per gli investitori, i mercati e la stabilità finanziaria, ii) compilare un corpus unico di norme per i mercati finanziari dell'UE, iii) promuovere la convergenza della vigilanza e iv) vigilare direttamente su specifiche entità finanziarie ⁽⁵⁾.

L'ESMA persegue la propria missione all'interno del Sistema europeo di vigilanza finanziaria

⁽¹⁾ L'avviso di posto vacante è disponibile nelle lingue ufficiali dell'Unione europea. In caso di incongruenze, la versione in lingua inglese è quella originale e prevarrà sulle altre, che sono traduzioni a solo scopo informativo.

⁽²⁾ Ai sensi dell'articolo 2, lettera a), del [regime applicabile agli altri agenti \(RAA\)](#) dell'Unione europea.

⁽³⁾ Il mandato del presidente dell'ESMA è di cinque anni ed è rinnovabile una volta. Il periodo di prova per il primo contratto è di nove mesi.

⁽⁴⁾ Regolamento (UE) n. 1095/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 novembre 2010, che istituisce l'Autorità europea di vigilanza (Autorità europea degli strumenti finanziari e dei mercati).

⁽⁵⁾ <https://www.esma.europa.eu/about-esma/who-we-are>
<https://www.esma.europa.eu/about-esma/esma-in-short/esma-organigramme>



(SEVIF) mediante una cooperazione attiva con le autorità nazionali competenti (in particolare le autorità di regolamentazione dei mercati degli strumenti finanziari) oltre che con l'Autorità bancaria europea (ABE), l'Autorità europea delle assicurazioni e delle pensioni aziendali e professionali (EIOPA) e il Comitato europeo per il rischio sistemico (CERS). L'ESMA occupa una posizione unica all'interno del SEVIF in quanto si concentra sugli strumenti finanziari e sulle dimensioni dei mercati finanziari nonché sugli aspetti europei generali di questi obiettivi.

Per ulteriori informazioni, si rimanda al sito web dell'ESMA: <http://www.esma.europa.eu>

2. Inquadramento e profilo della posizione

L'ESMA organizza una procedura di selezione per il posto di presidente dell'ESMA.

Il presidente dell'ESMA è un professionista indipendente a tempo pieno, membro del personale dell'Autorità, con sede a Parigi, in Francia. Svolge il ruolo di presidente ed è membro con diritto di voto del consiglio delle autorità di vigilanza e del consiglio di amministrazione dell'ESMA. Il presidente è il volto dell'Autorità e definisce l'orientamento strategico a lungo termine di quest'ultima.

Il mandato del presidente è di cinque anni ed è rinnovabile una volta.

Compiti principali

Il presidente dell'ESMA sarà responsabile delle mansioni descritte nel regolamento istitutivo dell'Autorità ⁽⁶⁾, in particolare di:

- presiedere le riunioni e definire l'agenda del consiglio delle autorità di vigilanza e del consiglio di amministrazione dell'ESMA;
- preparare i lavori del consiglio delle autorità di vigilanza dell'ESMA;
- dirigere l'ESMA e rappresentarla in contesti esterni;
- definire la strategia dell'ESMA e garantirne il conseguimento degli obiettivi;
- occuparsi di determinati compiti e decisioni ben definiti del consiglio delle autorità di vigilanza; e
- partecipare almeno una volta all'anno a un'audizione dinanzi al Parlamento europeo, rispondendo alle domande dei suoi membri.

3. Qualifiche professionali e altri requisiti

A. Criteri di ammissibilità

Per essere considerati ammissibili, i candidati devono soddisfare tutti i criteri di ammissibilità di seguito elencati, entro il termine per la presentazione dell'atto di candidatura:

⁶ [Regolamento \(UE\) n. 1095/2010](#)

- avere un livello di studi corrispondente per lo meno a una formazione universitaria completa **quadriennale** attestata da un diploma ⁽⁷⁾ e un'esperienza professionale comprovata di **quindici (15) anni** maturata dopo il conseguimento di tale diploma ⁽⁸⁾
OPPURE
avere un livello di studi corrispondente per lo meno a una formazione universitaria completa **quadriennale** attestata da un diploma ⁽⁹⁾ e un'esperienza professionale comprovata di **sedici (16) anni** maturata dopo il conseguimento di tale diploma ⁽¹⁰⁾;
- essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea;
- godere dei diritti politici ⁽¹¹⁾;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue dell'Unione europea ⁽¹²⁾ e una conoscenza soddisfacente ⁽¹³⁾ di un'altra lingua dell'Unione;
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni collegate alla posizione ⁽¹⁴⁾;
- essere in grado di portare a termine il mandato quinquennale prima di raggiungere l'età del pensionamento ⁽¹⁵⁾.

B. Criteri di selezione

FASE DI PRESELEZIONE

Le candidature che soddisfano i criteri di ammissibilità di cui sopra (parte A) sono valutate alla luce dei requisiti essenziali (parte B.1) e ricevono un punteggio. I candidati che non soddisfano tutti i requisiti essenziali (parte B.1) sono esclusi dalla procedura di selezione.

Quelli che soddisfano tutti i requisiti essenziali (parte B.1) sono valutati a fronte dei requisiti costituenti titolo preferenziale (parte B.2) e ricevono un punteggio. Nell'ambito di questa valutazione comparativa delle candidature, fino a dieci (10) migliori candidati che ottengono i punteggi più alti sono invitati a partecipare ai colloqui con il comitato di selezione.

B.1. Requisiti essenziali

- a) Almeno quindici (15) anni di esperienza (acquisita dopo il livello di istruzione richiesto, cfr. parte 3A), di cui almeno cinque (5) anni in una posizione dirigenziale nell'ambito del

⁽⁷⁾ Sono presi in considerazione solo i titoli di studio conseguiti negli Stati membri dell'UE o provvisti di certificati di equipollenza emessi dalle autorità di uno Stato membro.

⁽⁸⁾ Per ulteriori informazioni sul calcolo dell'esperienza professionale, consultare il documento «Candidates Guidelines» (orientamenti per i candidati) pubblicato sul sito web dell'ESMA <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

⁽⁹⁾ Cfr. la nota 7.

⁽¹⁰⁾ Cfr. la nota 8.

⁽¹¹⁾ Prima della nomina il candidato prescelto sarà invitato a produrre un certificato rilasciato dalle autorità di polizia, comprovante l'assenza di precedenti penali.

⁽¹²⁾ Le lingue dell'UE sono: bulgaro, ceco, croato, danese, estone, finlandese, francese, greco, inglese, irlandese, italiano, lettone, lituano, maltese, neerlandese, polacco, portoghese, rumeno, slovacco, sloveno, spagnolo, svedese, tedesco e ungherese.

⁽¹³⁾ Almeno al livello B2, secondo il quadro comune europeo di riferimento per le lingue:

<https://europa.eu/europass/it/node/621>

. La conoscenza della seconda lingua dell'UE sarà valutata oralmente per i candidati invitati a partecipare ai colloqui.

⁽¹⁴⁾ Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà essere sottoposto a una visita da parte del centro medico dell'ESMA a conferma del fatto che soddisfa le condizioni di cui all'articolo 12, paragrafo 2, lettera d), RAA (idoneità fisica all'esercizio delle funzioni).

⁽¹⁵⁾ Per gli agenti temporanei l'età del pensionamento scatta alla fine del mese di compimento del 66° anno d'età.

mandato dell'ESMA;

- b) ottima padronanza scritta e orale della lingua inglese ⁽¹⁶⁾.

B.2. Requisiti costituenti titolo preferenziale

- a) Conoscenza approfondita e comprovata esperienza in materia di mercati finanziari, regolamentazione e/o vigilanza/sorveglianza finanziaria dei mercati degli strumenti finanziari a livello nazionale, dell'UE o internazionale;
- b) conoscenza approfondita delle istituzioni e dei processi decisionali dell'UE nonché delle attività dell'UE e internazionali pertinenti per l'ESMA;
- c) eccellente conoscenza del contesto politico e giuridico dell'UE e comprovate esperienze di negoziazione a livello dell'UE e/o internazionale;
- d) esperienza nel dirigere un'organizzazione con funzioni e obiettivi importanti e nel guidarla verso il conseguimento di tali obiettivi; e
- e) motivazione a ricoprire la posizione di cui al presente avviso.

B.3. Requisiti supplementari

- a) Eccellenti capacità di comunicazione e presentazione e competenze nel comunicare in modo chiaro e presentare argomenti complessi in modo semplice, sia oralmente che per iscritto, in pubblico e in incontri con le parti interessate interne o esterne;
- b) eccellenti capacità di lavoro in rete nonché abilità interpersonali, compresa la capacità di gestire e negoziare con rappresentanti governativi di alto livello oltre che con le parti interessate e i rappresentanti del settore finanziario all'interno e all'esterno dell'UE;
- c) capacità comprovata di indirizzare le discussioni e di prendere le migliori decisioni possibili a livello sia strategico sia politico senza compromettere i proficui rapporti di lavoro instaurati con le altre parti interessate; e
- d) spiccato senso di responsabilità, integrità, spirito di iniziativa, automotivazione e impegno a lavorare nell'interesse pubblico e a servire l'UE nel suo complesso.

PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati invitati (fino a 10) ai colloqui sono informati (nella lettera di invito) della composizione del comitato di selezione. Durante il colloquio i candidati sono valutati sulla base di tutti i criteri di selezione (parti B1, B2 e B3).

In seguito ai colloqui, fino a sei (6) candidati sono inclusi nell'elenco di riserva e invitati a un colloquio dal consiglio delle autorità di vigilanza.

Questa procedura di selezione costituisce la base per la costituzione dell'elenco di riserva. L'inclusione nell'elenco di riserva non è garanzia di nomina. Si richiama l'attenzione dei candidati sul fatto che l'elenco di riserva può essere reso pubblico, previa adozione da parte del comitato di selezione.

⁽¹⁶⁾ L'inglese almeno al livello B2 <https://europa.eu/europass/it/node/621>

L'inglese è la lingua di lavoro interna dell'ESMA, come stabilito dal consiglio di amministrazione dell'Autorità con la decisione ESMA/2011/MB/3 dell'11/1/2011, in applicazione dell'articolo 73, paragrafo 2, del [regolamento \(UE\) n. 1095/2010](#) che istituisce l'ESMA.



Le attività e le deliberazioni del comitato di selezione sono strettamente riservate ed è rigorosamente vietato qualsiasi contatto con i suoi membri. Qualsiasi contatto da parte dei candidati o di terze parti volto a influenzare i membri del comitato con riguardo alla selezione costituisce motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

Successivamente, i candidati dell'elenco ristretto (massimo sei) sono invitati a esporre una presentazione su un tema predefinito, seguita da un colloquio con il consiglio delle autorità di vigilanza dell'ESMA.

Le presentazioni e i colloqui hanno luogo lo stesso giorno. L'argomento della presentazione è comunicato ai candidati dell'elenco ristretto nell'invito al colloquio con il consiglio delle autorità di vigilanza.

Il consiglio delle autorità di vigilanza, assistito dalla Commissione, stila un elenco ristretto di candidati qualificati da selezionare per la posizione di presidente dell'ESMA. Il Consiglio adotta, in base all'elenco ristretto, la decisione di nomina del presidente dell'ESMA, previa conferma del Parlamento europeo. La data prevista per l'inizio del contratto è il **1° aprile 2021**.

È possibile che i candidati siano invitati a sostenere ulteriori colloqui e/o prove oltre a quelli sopra indicati.

4. Obblighi etici

Il presidente dell'ESMA agisce in piena indipendenza e obiettività nell'interesse esclusivo dell'Unione nel suo insieme, senza chiedere né ricevere istruzioni da parte di istituzioni o organi dell'Unione, da governi o da altri soggetti pubblici o privati. Il presidente dell'ESMA rispetta e promuove attivamente la politica dell'Autorità sui conflitti di interesse del personale dell'ESMA e il codice di buona condotta amministrativa di quest'ultima⁽¹⁷⁾. È soggetto all'obbligo del segreto professionale durante il suo incarico presso l'ESMA e dopo la cessazione dal servizio⁽¹⁸⁾.

Obblighi dei candidati

Ai candidati prescelti da inserire nell'elenco di riserva (cioè quelli che sostengono il colloquio con il consiglio delle autorità di vigilanza) viene chiesto di presentare due dichiarazioni: una sul conflitto di interessi⁽¹⁹⁾ e un'altra sulla loro intenzione di agire in modo indipendente nell'interesse pubblico e sul segreto professionale.

Il candidato selezionato è tenuto a dichiarare all'ESMA qualsiasi interesse personale, in particolare interessi familiari o finanziari, o altri interessi di terzi (ad esempio, in relazione a precedenti incarichi ricoperti), che potrebbero compromettere la sua indipendenza nel caso in cui fosse nominato presidente dell'ESMA e che potrebbero quindi determinare un conflitto di interessi effettivo, potenziale o percepito, rilevante per la posizione. Le dichiarazioni di interessi dei

⁽¹⁷⁾ Tutte le informazioni relative alle norme sul conflitto di interessi applicabili al presidente dell'ESMA sono disponibili all'indirizzo <https://www.esma.europa.eu/about-esma/governance/ethics-and-conflict-interests>

⁽¹⁸⁾ Cfr. gli articoli 11, 16 e 17 dello statuto dei funzionari dell'UE e l'articolo 11 del regime applicabile agli altri agenti, nonché l'articolo 70 del regolamento (UE) n. 1095/2010 che istituisce l'ESMA.

⁽¹⁹⁾ Conformemente agli articoli 11 e 11 *bis* dello statuto e all'articolo 11 del regime applicabile agli altri agenti (RAA) dell'Unione europea.



candidati sono esaminate conformemente alla politica dell'ESMA sui conflitti di interesse e sull'etica per il personale dell'Autorità ⁽¹⁷⁾.

Obblighi successivi alla conclusione dell'incarico

La persona che abbia ricoperto la carica di presidente dell'ESMA è tenuta ⁽²⁰⁾ a ottenere l'autorizzazione di quest'ultima (nei due anni successivi alla cessazione delle funzioni presso l'Autorità) prima di svolgere un'altra attività. Se esiste un legame tra tale attività e il lavoro svolto nel corso degli ultimi tre anni di servizio presso l'ESMA, e quest'ultima ritiene che l'attività possa essere incompatibile con gli interessi legittimi dell'Autorità, essa può subordinarne l'esercizio alle condizioni che ritenga appropriate o vietarlo. Non sono autorizzate attività che possano porre il presidente dell'ESMA in una situazione di conflitto di interessi.

B.4. Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati devono presentare la candidatura trasmettendo la documentazione descritta di seguito all'indirizzo di posta elettronica vacancies@esma.europa.eu entro la scadenza indicata.

- La domanda deve contenere: **il CV (in formato Europass)** ⁽²¹⁾ e una **lettera di motivazione** in inglese (lingua di lavoro dell'ESMA).
- I documenti relativi alla candidatura devono essere debitamente contrassegnati con il numero di riferimento dell'avviso di posto vacante (cfr. i modelli che seguono).

CV in formato europeo ⁽²²⁾, salvato come:

ESMA_2020_VAC11_AD15_COGNOME_Nome_CV

Una lettera di motivazione di non più di due pagine, che spieghi l'interesse e la motivazione del candidato a ricoprire la posizione specifica, salvata come:

ESMA_2020_VAC11_AD15_COGNOME_Nome_Motivation letter

Indicazione nell'oggetto del messaggio di posta elettronica:

ESMA_2020_VAC11_AD15_COGNOME_Nome

I documenti relativi alla candidatura devono essere redatti in inglese ⁽²³⁾. Saranno prese in considerazione unicamente le candidature pervenute entro le ore 23:59:59 (CET) del termine ultimo. Si consiglia ai candidati di presentare la propria candidatura con largo anticipo rispetto al termine ultimo, al fine di evitare eventuali problemi.

Per la compilazione della candidatura si prega di consultare il documento [Candidates Guidelines](#) (orientamenti per i candidati).

Poiché tutta la corrispondenza è inviata per posta elettronica, i candidati dovrebbero assicurarsi che l'indirizzo fornito sia corretto e fare in modo di consultarlo periodicamente.

⁽²⁰⁾ Cfr. in particolare il titolo IV della decisione C(2018)4048 final della Commissione, del 29 giugno 2018, sulle attività e sugli incarichi esterni e sulle attività professionali dopo la cessazione del servizio, integrata nella politica dell'ESMA in materia di conflitto di interessi.

⁽²¹⁾ <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>

⁽²²⁾ <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>

⁽²³⁾ L'inglese è la lingua di lavoro interna dell'ESMA, come stabilito dal consiglio di amministrazione dell'Autorità con la decisione ESMA/2011/MB/3 dell'11/1/2011, in applicazione dell'articolo 73, paragrafo 2, del [regolamento \(UE\) n. 1095/2010](#) che istituisce l'ESMA.

I candidati sono valutati sulla base dei criteri di ammissibilità e di selezione specificati nell'avviso di posto vacante (come spiegato nella parte 3), che devono essere soddisfatti entro il termine di presentazione delle candidature.

L'ESMA applica una politica di pari opportunità.

5. Sintesi del regime applicabile

- Ai candidati esterni selezionati può essere offerto un contratto di lavoro per un periodo di cinque anni in qualità di agenti temporanei ai sensi dell'articolo 2, lettera a), con un'unica possibilità di rinnovo ⁽²⁴⁾.
- I candidati esterni prescelti sono assunti nel grado previsto e inquadrati nello scatto 1 o 2.

Grado/scatto	Requisiti minimi per l'inquadramento nello scatto ⁽²⁵⁾ (livello di istruzione richiesto + numero minimo di anni di esperienza dopo l'acquisizione del diploma)	Retribuzione netta mensile senza indennità ⁽²⁶⁾	Retribuzione netta mensile, comprese le indennità specifiche/gli assegni di famiglia ⁽²⁷⁾
AD15 scatto 1	Diploma universitario quadriennale + 15 anni di esperienza	12 695 EUR	17 740 EUR
AD15 scatto 2	Diploma universitario quadriennale + 21 anni di esperienza	13 050 EUR	18 227 EUR

Condizioni finanziarie

- In qualità di presidente dell'ESMA, il candidato prescelto ha diritto a ricevere un'indennità di ruolo (4,2 % dello stipendio base), a condizione di aver completato positivamente il periodo di prova di nove mesi.
- Gli stipendi corrisposti dall'ESMA sono quelli applicabili a tutti i membri del personale dell'UE.
Sono soggetti al coefficiente correttore per la Francia (attualmente pari al 117,7 %).
- La retribuzione è soggetta all'imposta dell'Unione europea con ritenuta alla fonte ed è esente dalle imposte nazionali.
- A seconda della situazione familiare specifica e del luogo di origine, il candidato selezionato può avere diritto a: indennità di dislocazione (16 % della retribuzione di base), assegno di famiglia, assegno per figlio a carico, indennità scolastica, indennità prescolastica, indennità di prima sistemazione, rimborso delle spese di trasloco, indennità giornaliera temporanea iniziale e altri benefici.

⁽²⁴⁾ Il rinnovo è deciso dal Consiglio dell'Unione europea su proposta del consiglio delle autorità di vigilanza e con l'assistenza della Commissione, tenendo conto di una valutazione effettuata dal consiglio delle autorità di vigilanza.

⁽²⁵⁾ Decisione ESMA-2014-MB-14 del consiglio di amministrazione, che adotta le disposizioni generali di esecuzione relative ai criteri applicabili all'inquadramento nello scatto al momento della nomina o assunzione – decisione della Commissione [C(2013) 8970 del 16.12.2013]: https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/decision_on_classification_in_step_2013.pdf

⁽²⁶⁾ Stima della retribuzione netta, inclusi il coefficiente correttore per la Francia, la detrazione per le imposte e la previdenza sociale senza l'aggiunta delle indennità (la stima è stata calcolata per un candidato senza famiglia che non ha diritto all'indennità di dislocazione in Francia).

⁽²⁷⁾ Stima della retribuzione netta, inclusi il coefficiente correttore per la Francia, la detrazione per le imposte e la previdenza sociale e l'aggiunta delle indennità (il calcolo della stima è stato effettuato per un candidato che ha diritto all'indennità di dislocazione, all'assegno di famiglia e che ha un figlio a carico). Le indennità dipendono in ogni caso dalla situazione personale del candidato.

Congedo, pensione e assicurazione malattia

- Congedo ordinario annuale di due giorni per ogni mese di calendario oltre a giorni aggiuntivi in base all'età e al grado, 2,5 giorni di congedo nel paese di origine, se applicabili, e, inoltre, una media di 17 giorni festivi all'anno osservati dall'ESMA.
- Regime pensionistico dell'UE (dopo dieci anni di servizio).
- Regime comune di assicurazione malattia (RCAM) dell'UE, copertura assicurativa dei rischi di infortunio e di malattia professionale, assicurazione e indennità di disoccupazione e di invalidità.
- Formazione professionale generale, più opportunità di sviluppo professionale.

Per ulteriori informazioni, consultare la pagina «Careers» del sito dell'ESMA:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

6. Protezione dei dati

I dati personali dei candidati sono trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati ⁽²⁸⁾. Ciò vale, in particolare, per quanto riguarda la riservatezza e la sicurezza di tali dati. Per ulteriori informazioni, consultare la [dichiarazione sulla riservatezza delle procedure di assunzione](#).

L'ESMA adotterà tutte le misure necessarie per garantire la riservatezza della procedura; tuttavia, non si può escludere che i candidati si vedano l'un l'altro il giorno del colloquio.

⁽²⁸⁾ Regolamento (CE) n. 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39.