



ÁLLÁSHIRDETÉS¹

AZ ESMA ELNÖKE

(NŐ/FÉRFI)

HIV.: ESMA/2020/VAC11/AD15

Szerződés típusa	Ideiglenes alkalmazott ²
Besorolási csoport és fokozat	AD15
A szerződés időtartama	5 év, egyszeri meghosszabbítási lehetőséggel ³
Szervezeti egység	ESMA/felső vezetés
A munkavégzés helye	Párizs (Franciaország)
A pályázatok benyújtási határideje	2020.09.02. (23.59, párizsi helyi idő szerint)
A tartaléklista érvényessége	2021.12.31.

1. A Hatóság

Az ESMA független, párizsi székhelyű uniós hatóság. Az ESMA feladata, hogy fokozott védelmet biztosítson a befektetők számára, és előmozdítsa a pénzügyi piacok stabil és rendezett működését. Ez a feladat az ESMA alapító rendeletéből⁴ ered, és három célkitűzést foglal magában:

- **A befektetők védelme:** a pénzügyi fogyasztók igényeinek jobb kiszolgálása és befektetői jogaik megerősítése, felelősségeik elismerése mellett;
- **Szabályosan működő piacok:** a pénzügyi piacok és robusztus piaci infrastruktúrák integritásának, átláthatóságának, eredményességének és szabályos működésének biztosítása; és
- **Pénzügyi stabilitás:** a pénzügyi rendszer erősítése annak érdekében, hogy ellenállóbbá váljon az esetleges megrázkódtatásokkal szemben és pénzügyi egyensúlyhiányok kialakulása esetén, a gazdasági növekedés előmozdítása mellett.

Az ESMA négy tevékenységen keresztül valósítja meg ezeket a célkitűzéseket: i. a befektetőket, a piacokat és a pénzügyi stabilitást érintő kockázatok értékelésével, ii. az uniós pénzügyi piacokra vonatkozó egységes szabálykönyv elkészítésével, iii. a felügyeleti konvergencia előmozdításával; valamint iv. meghatározott pénzügyi szervezetek közvetlen felügyeletével⁵.

Az ESMA a Pénzügyi Felügyeletek Európai Rendszerén (PFER) belül működik, az illetékes

¹ Az álláshirdetés az Európai Unió valamennyi hivatalos nyelvén rendelkezésre áll. Ertérés esetén az angol nyelvi változat az eredeti és az irányadó, a többi nyelvi változat csak tájékoztatás céljából biztosított fordítás.

² Az Európai Unió [egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek](#) 2. cikkének a) pontja szerint.

³ Az ESMA elnökének megbízatása öt évre szól, és egy alkalommal meghosszabbítható. Az első szerződés esetében a próbaidő kilenc hónap.

⁴ Az Európai Parlament és a Tanács 2010. november 24-i 1095/2010/EU rendelete az európai felügyeleti hatóság (Európai Értékpapír-
piaci Hatóság) létrehozásáról.

⁵ <https://www.esma.europa.eu/about-esma/who-we-are>
<https://www.esma.europa.eu/about-esma/esma-in-short/esma-organigramme>



nemzeti hatóságokkal (különösen az értékpapírpiazi szabályozókkal), az Európai Bankhatósággal (EBH) és az Európai Biztosítás- és Foglalkoztatónyugdíj-hatósággal (EIOPA) aktívan együttműködve. Az ESMA különleges helyet tölt be a PFER-en belül, tekintve, hogy az értékpapírok és a pénzügyi piacok dimenziójára, valamint a fent említett célkitűzések átfogó európai vonatkozásaira összpontosít.

További információk az ESMA honlapján található: <http://www.esma.europa.eu>

2. A munka leírása és a feladatkörök

Az ESMA felvételi eljárást szervez az ESMA elnöki pozíciójának betöltésére.

Az ESMA elnöke teljes munkaidőben foglalkoztatott független szakember, az ESMA személyzetének tagja. A munkavégzés helye Párizs (Franciaország). Az elnök az ESMA felügyeleti tanácsának és igazgatótanácsának szavazati joggal rendelkező tagja és elnöke. Az elnök a Hatóság arca, aki meghatározza annak hosszú távú stratégiai irányát.

Az elnök megbízatása öt évre szól, és egy alkalommal meghosszabbítható.

Fő feladatok:

Az ESMA elnöke felel az ESMA létrehozásáról szóló rendeletben⁶ megállapított feladatok végrehajtásáért, különös tekintettel az alábbiakra:

- elnököl az ESMA felügyeleti tanácsának és igazgatótanácsának ülésein és meghatározza a napirendjüket;
- előkészíti az ESMA felügyeleti tanácsának munkáját;
- az ESMA vezetőjeként és külső képviselőjeként jár el;
- kidolgozza az ESMA stratégiáját és biztosítja az ESMA célkitűzéseinek teljesítését;
- végrehajtja a felügyeleti tanács bizonyos, egyértelműen meghatározott feladatait és határozatait; és
- legalább évente részt vesz az Európai Parlamentben tartott meghallgatáson és válaszol a parlamenti képviselők kérdéseire.

3. Szakképesítések és egyéb követelmények

A. Pályázati feltételek

A pályázó akkor tekinthető alkalmasnak, ha a pályázatok benyújtási határidejének időpontjában eleget tesz az alább felsorolt pályázati feltételeknek:

- Oklevéllel igazolt, legalább **négyéves**, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel⁷ és az oklevél megszerzését követő legalább **tizenöt (15) éves**, igazolt szakmai tapasztalattal rendelkeznek⁸
VAGY

⁶ [1095/2010/EU rendelet](#)

⁷ Csak azok a képzések fogadhatók el, amelyeket uniós tagállamokban bocsátottak ki, illetve amelyekre az említett tagállamok hatóságai egyenértékűségi bizonyítványokat adtak ki.

⁸ A szakmai tapasztalat kiszámításával kapcsolatban további információk található az ESMA honlapján közzétett „Candidates Guidelines” (Pályázói útmutató) című dokumentumban: <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

oklevéllel igazolt, legalább **hároméves**, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel⁹ és az oklevél megszerzését követő legalább **tizenhat (16) éves**, igazolt szakmai tapasztalattal rendelkezik¹⁰;

- Az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára;
- Állampolgári jogait teljeskörűen gyakorolhatja¹¹;
- A katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeknek eleget tett;
- Alaposan ismeri az Európai Unió hivatalos nyelveinek egyikét¹² és kielégítően ismeri¹³ az Európai Unió egy másik hivatalos nyelvét;
- Fizikailag alkalmas a beosztásával járó feladatok ellátására¹⁴;
- Életkora lehetővé teszi, hogy a teljes ötéves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse¹⁵.

B. Kiválasztási szempontok

ELŐZETES SZŪRÉSI SZAKASZ

A fenti pályázati feltételeknek (A. rész) megfelelő pályázatokat az alapvető követelményekkel (B.1. rész) összevetve értékelik és pontozzák. Azokat a pályázókat, akik nem felelnek meg az összes alapvető követelménynek (B.1. rész), kizárják a kiválasztási eljárásból.

Azokat a pályázókat, akik megfelelnek az összes alapvető követelménynek (B.1. rész), az előnyt jelentő feltételek (B.2. rész) alapján értékelik és pontozzák. A pályázatok összehasonlító értékelését követően legfeljebb a tíz (10) legmagasabb pontszámot elérő pályázó kap meghívást a felvételi bizottsággal folytatandó interjúra.

B.1. Alapvető követelmények

- a) A tizenöt (15) éves (a 3.A. részben előírt végzettség megszerzését követő) tapasztalatból legalább öt (5) évet az ESMA feladatkörébe tartozó területen vezetői pozícióban kell megszerezni;
- b) Az angol nyelv kiváló írásbeli és szóbeli ismerete¹⁶.

⁹ Lásd a 7. lábjegyzetet.

¹⁰ Lásd a 8. lábjegyzetet.

¹¹ Kinevezése előtt a sikeres pályázót felkérjük, hogy mutassa be a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást a büntetlen előéletéről.

¹² Az EU hivatalos nyelvei: angol, bolgár, cseh, dán, észt, finn, francia, görög, holland, horvát, ír, lengyel, lett, litván, magyar, máltai, német, olasz, portugál, román, spanyol, svéd, szlovák és szlovén.

¹³ Legalább B2 szintű nyelvismeret a közös európai nyelvi referenciakeret szerint:

<https://europass.cedefop.europa.eu/hu/resources/european-language-levels-cefr>

Az állásinterjúra behívott pályázóknak szóban kell számot adniuk a második uniós nyelv ismeretéről.

¹⁴ A sikeres pályázó a kinevezését megelőzően az ESMA egészségügyi központjában orvosi vizsgálaton esik át, ahol megállapítják, hogy eleget tesz-e az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 12. cikke (2) bekezdése d) pontja (a feladatok ellátásához szükséges fizikai alkalmasság) követelményeinek.

¹⁵ Az ideiglenes alkalmazottak esetében a nyugdíjkorhatárnak azon hónap utolsó napja számít, amelyben az érintett a 66. életévét betölti.

¹⁶ Az angol nyelv legalább B2 szintű ismerete <https://europass.cedefop.europa.eu/resources/european-language-levels-cefr>

Az ESMA igazgatótanácsa a 2011. január 11-i ESMA/2011/MB/3 határozatával úgy rendelkezett, hogy az ESMA belső munkanyelve az angol. Ez a határozat az ESMA létrehozásáról szóló [1095/2010/EU rendelet](#) 73. cikkének (2) bekezdését hajtja végre.

B.2. Előnyt jelentő feltételek

- c) A pénzügyi piacokkal, a pénzügyi szabályozással és/vagy az értékpapírpiacok felügyeletével kapcsolatos alapos ismeretek és igazolt tapasztalat nemzeti, uniós vagy nemzetközi szinten;
- d) Az uniós intézmények és az uniós döntéshozatali eljárás, valamint az ESMA-hoz kapcsolódó uniós és nemzetközi tevékenységek alapos ismerete;
- e) Az uniós politikai és jogi környezet kiváló ismerete és igazolt tárgyalási tapasztalat uniós és nemzetközi szinten;
- f) Kiemelt feladatokkal és célkitűzésekkel rendelkező szervezet vezetése terén, továbbá az adott szervezetnek a célkitűzései elérése érdekében történő irányítása terén szerzett tapasztalat; és
- g) A meghirdetett állás iránti motiváltság.

B.3. Kiegészítő követelmények

- h) Kiváló kommunikációs és prezentációs készség, amelynek része a világos kommunikáció és összetett témák egyszerű bemutatásának képessége, szóban és írásban egyaránt, akár nyilvánosan, akár a belső vagy külső érdekelt felekkel folytatott ülések során;
- i) Kiváló hálózatépítési képességek és interperszonális készségek, a magas szintű jogalkotási és kormányzati képviselőkkel, többek között az Unión belüli és kívüli érdekelt felekkel és pénzügyi ágazati képviselőkkel való tárgyalási képesség;
- j) Bizonyított képesség megbeszélések irányítására és a lehető legjobb stratégiai és politikai döntések meghozatalára anélkül, hogy veszélyeztetné a többi érintett féllel fennálló hatékony munkakapcsolatot; és
- k) Erős felelősségérzet, feddhetetlenség, kezdeményezőkézség és belső motiváció, valamint a köz érdekében végzett munka és az EU egészének szolgálata iránti elkötelezettség.

KIVÁLASZTÁSI FOLYAMAT

Az interjúra meghívott legfeljebb 10 pályázót (a meghívólevélben) tájékoztatják a felvételi bizottság összetételéről. A pályázókat az interjú során az összes kiválasztási szempont alapján értékelik (B.1., B.2. és B.3. rész).

Az interjúk eredménye alapján legfeljebb hat (6) pályázó kerül fel a tartaléklistára és kap meghívást a felügyeleti tanács által tartandó interjúra.

A tartaléklista összeállítása e kiválasztási folyamat alapján történik. A tartaléklistára való felvétel nem garantálja a kinevezést. Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy a tartaléklista nyilvánosságra hozható, miután a felvételi bizottság jóváhagyta azt.

A felvételi bizottság munkája és tanácskozásai szigorúan bizalmasak, és szigorúan tilos kapcsolatba lépni a bizottság tagjaival. A kiválasztási eljárásból való kizárást vonja maga után, ha a pályázók vagy harmadik felek azzal a céllal veszik fel a kapcsolatot a felvételi bizottság tagjaival, hogy a kiválasztás tekintetében befolyásolják őket.

A következő lépésben az előválogatott pályázókat (legfeljebb hatot) felkérjük, hogy az ESMA felügyeleti tanácsa előtt tartsanak prezentációt egy előre meghatározott témáról (amit egy interjú

követ).

A prezentációkat és az interjúkat ugyanazon a napon tartják. A prezentáció témáját a felügyeleti tanáccsal folytatandó interjúra szóló meghívóban közlik az előválogatott pályázókkal.

A felügyeleti tanács a Bizottság segítségével összeállítja az ESMA elnöki pozíciójára alkalmas pályázók előválogatott listáját. A Tanács az előválogatott pályázók listája alapján, az Európai Parlament általi megerősítést követően határozatot fogad el az ESMA elnökének kinevezéséről. A szerződés tervezett kezdőnapja: **2021. április 1.**

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekén kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük.

4. Erkölcsi kötelezettségek

Az ESMA elnöke függetlenül és tárgyilagosan, kizárólag az Unió egészének érdekeit szem előtt tartva jár el, nem kér és nem fogad el utasításokat sem az uniós intézményektől vagy szervektől, sem kormánytól, sem más állami vagy magánszervezettől. Az ESMA elnöke tartja magát az ESMA alkalmazottaira vonatkozó összeférhetlenségi politikához és az ESMA helyes hivatali magatartásra vonatkozó szabályzatához, továbbá tevékenyen hozzájárul ezek érvényesítéséhez¹⁷. Amíg az ESMA-nál dolgozik és kilépését követően is vonatkoznak rá a szakmai titoktartási követelmények¹⁸.

A pályázók kötelezettségei

A tartaléklistára felkerülő sikeres pályázókat (azaz azokat, akiket meghívnak a felügyeleti tanáccsal folytatandó interjúra) tájékoztatják arról, hogy be kell nyújtaniuk két nyilatkozatot: egy összeférhetlenségi nyilatkozatot¹⁹ és egy arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy feladataik ellátása során függetlenül, a közérdek figyelembevételével és a szakmai titoktartás tiszteletben tartásával szándékoznak eljárni.

A kiválasztott pályázóknak jelenteniük kell az ESMA felé az olyan személyes érdekeltségeket – különösen családi vagy pénzügyi érdekeltségeket – vagy harmadik felek egyéb érdekeltségeit (pl. a korábban betöltött pozíciókkal kapcsolatosakat), amelyek hátrányosan befolyásolnák vagy befolyásolhatják függetlenségüket az ESMA elnökévé történő kinevezésük esetén, és amelyek ilyen módon a pozícióval kapcsolatos tényleges, lehetséges vagy vélelmezett összeférhetlenséghez vezethetnek. A pályázók érdekeltségi nyilatkozatainak vizsgálatára az ESMA alkalmazottaira vonatkozó összeférhetlenségi politikával és erkölcsi szabályokkal összhangban kerül sor¹⁷.

A munkaviszony megszűnése utáni kötelezettségek

Az ESMA elnöki tisztségét betöltött személy más tevékenység megkezdése előtt (az ESMA-tól

¹⁷Az ESMA elnökére alkalmazandó összeférhetlenségi szabályokkal kapcsolatos valamennyi információ megtalálható itt:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/governance/ethics-and-conflict-interests>

¹⁸ Lásd az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata 11., 16. és 17. cikkét, valamint az Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 11. cikkét, továbbá az ESMA létrehozásáról szóló 1095/2010/EU rendelet 70. cikkét.

¹⁹ Az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata 11. és 11a. cikkével, valamint az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 11. cikkével összhangban.

való kilépést követő két évig) köteles²⁰ az ESMA-tól jóváhagyást kérni. Ha ez a tevékenység kapcsolódik az ESMA-nál teljesített utolsó három év szolgálati idő alatt végzett munkához, és az ESMA véleménye szerint ez az ESMA jogos érdekeivel ellentétes lehet, az ESMA az általa megfelelőnek ítélt feltételek mellett adhatja meg jóváhagyását, vagy megtilthatja a tevékenység folytatását. Nem engedélyezettek olyan tevékenységek, amelyek az ESMA elnökét összeférhetetlenségi helyzetbe hozzák.

B.4. A pályázatok benyújtásának módja

A pályázóknak a megadott határidőig e-mailben el kell küldeniük az alábbi dokumentumokat a vacancies@esma.europa.eu címre.

- A pályázatnak a következőket kell tartalmaznia: **(európai formátumú) önéletrajz²¹** és **motivációs levél** angol nyelven (az ESMA munkanyelvén);
- A pályázati dokumentumokon ennek megfelelően fel kell tüntetni az álláshirdetés hivatkozási számát (lásd az alábbi sablonokat).

Európai formátumú önéletrajz²², a következő fájl névvel:
ESMA_2020_VAC11_AD15_VEZETÉKNÉV_Utónév_CV

Legfeljebb 2 oldalas **motivációs levél**, amelyben a pályázó kifejti, miért érdeklődik az állás iránt, a következő fájl névvel:

ESMA_2020_VAC11_AD15_VEZETÉKNÉV_Utónév_Motivation letter

Az e-mail tárgysorában a következőt kell feltüntetni:
ESMA_2020_VAC11_AD15_VEZETÉKNÉV_Utónév

A pályázati dokumentumokat angol nyelven kell kitölteni²³. Az eljárásban csak a jelentkezési határidő napján közép-európai idő szerint 23:59:59-ig beérkezett pályázatok vehetnek részt. Azt tanácsoljuk a pályázóknak, hogy pályázatukat jóval a határidő lejártá előtt nyújtsák be annak érdekében, hogy elkerüljék az esetlegesen fellépő problémákat.

A pályázat elkészítésével kapcsolatos útbaigazítások a [„Candidates Guidelines”](#) (Pályázói útmutató) című dokumentumban találhatóak.

Minden levelezésre e-mailben kerül sor, így a pályázóknak gondoskodniuk kell arról, hogy helyes e-mail címet adjanak meg, és azt rendszeresen ellenőrizzék.

A pályázók értékelése az álláshirdetésben meghatározott pályázati feltételek és kiválasztási szempontok alapján (a 3. részben leírtak szerint) történik. A pályázóknak a pályázatok benyújtási határidejének időpontjában eleget kell tenniük e feltételeknek.

Az ESMA esélyegyenlőségi politikát alkalmaz.

²⁰ Lásd különösen a szolgálati jogviszony megszűnését követően folytatandó külső tevékenységekről és megbízásokról, továbbá szakmai tevékenységekről szóló, 2018. június 29-i bizottsági határozat ((C(2018)4048 final) negyedik címét, amely részét képezi az ESMA összeférhetlenségi politikájának.

²¹ <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>

²² <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>

²³ Az ESMA igazgatótanácsa a 2011. január 11-i ESMA/2011/MB/3 határozatával úgy rendelkezett, hogy az ESMA belső munkanyelve az angol. Ez a határozat az ESMA létrehozásáról szóló [1095/2010/EU rendelet](#) 73. cikkének (2) bekezdését hajtja végre.

5. Az alkalmazási feltételek összefoglalása

- A sikeres külső pályázóknak az ESMA öt évre szóló, az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének a) pontja szerinti ideiglenes alkalmazotti munkaszerződést kínálhat fel egyszeri meghosszabbítási lehetőséggel²⁴.
- A sikeres külső pályázókat a megfelelő fokozatban, az 1. vagy 2. fizetési fokozatba sorolva alkalmazzák.

Besorolási fokozat/fizetési fokozat	A fizetési fokozatba való besorolás minimumkövetelményei ²⁵ (az egyetemi tanulmányok előírt szintje + az egyetem elvégzése után szerzett tapasztalat években kifejezett minimális időtartama)	Havi nettó fizetés juttatások nélkül ²⁶	Havi nettó fizetés külön/családi juttatásokkal együtt ²⁷
AD15, 1. fizetési fokozat	4 éves egyetemi végzettség + 15 év tapasztalat	12 695 EUR	17 740 EUR
AD15, 2. fizetési fokozat	4 éves egyetemi végzettség + 21 év tapasztalat	13 050 EUR	18 227 EUR

Pénzügyi feltételek

- A sikeres pályázó az ESMA elnökeként az alapilletmény 4,2%-ának megfelelő vezetői juttatásra jogosult a 9 hónapos próbaidő sikeres teljesítése esetén.
- Az ESMA által fizetett illetmények megfelelnek az uniós személyzet tagjaira alkalmazandó illetményeknek.
Az illetményekre a Franciaországra vonatkozó korrekciós együtthatót (jelenleg 117,7%) kell alkalmazni.
- A fizetéseket uniós forrásadó terheli, a nemzeti adózás alól mentességet élveznek.
- A felvett alkalmazott egyéni családi helyzetétől és a származási helyétől függően jogosult lehet a következőkre: külföldi munkavégzési támogatás (az alapilletmény 16%-a), háztartási támogatás, eltartott gyermek után nyújtott támogatás, iskoláztatási támogatás, iskoláskor eléérése előtti támogatás, beilleszkedési támogatás, költözési költségek megtérítése, kezdeti, átmeneti napidíj és egyéb juttatások.

Szabadság, nyugdíj és egészségbiztosítás

- Naptári hónaponként két nap éves alapszabadság, ezenfelül további napok a kortól és a besorolási fokozattól függően, továbbá adott esetben 2,5 nap hazautazási szabadság; ehhez adódik évente átlagosan 17 munkaszüneti nap az ESMA-nál.
- Uniós nyugdíjrendszer (10 év szolgálati idő után).
- Közös uniós betegségbiztosítási rendszer, baleset- és foglalkozásibetegség-biztosítás,

²⁴ Az Európai Unió Tanácsa hosszabbítja meg egy alkalommal a felügyeleti tanács javaslata alapján eljárva és a Bizottság közreműködésével, valamint a felügyeleti tanács értékelésének figyelembevételével.

²⁵ Az ESMA igazgatótanácsának ESMA/-2014/MB/-14 határozata a kinevezéskor vagy alkalmazáskor fizetési fokozatba történő besorolásra alkalmazandó kritériumokra vonatkozó általános végrehajtási rendelkezésekről – C(2013) 8970 bizottsági határozat, 2013.12.16.: https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/decision_on_classification_in_step_2013.pdf

²⁶ A nettó fizetés becslét összege a Franciaország esetében alkalmazott korrekciós együtthatóval, az adó és a szociális biztonsági hozzájárulás levonása után és a juttatások nélkül (ez a becslés egy olyan pályázóra vonatkozik, aki nem jogosult külföldi munkavégzési támogatásra Franciaországban és nincs családja).

²⁷ A nettó fizetés becslét összege a Franciaország esetében alkalmazott korrekciós együtthatóval, az adó és a szociális biztonsági hozzájárulás levonása után és a juttatásokkal együtt (ez a becslés a külföldi munkavégzési támogatásra és háztartási támogatásra jogosult pályázóra vonatkozik, akinek egy eltartott gyermeke van). A juttatások a pályázó személyes helyzetétől függően járnak.



álláskeresői és rokkantsági támogatás és biztosítás.

- Általános és releváns szakmai képzés, valamint szakmai fejlődési lehetőségek.

További információkért látogasson el az ESMA karrieroldalára:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

6. Adatvédelem

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2018. október 23-i (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek²⁸ megfelelően kezeljék. Ez különösen a személyes adatok bizalmas kezelésére és biztonságára vonatkozik. További információkért tekintse meg a [munkaerő-felvételi eljárásokra vonatkozó adatvédelmi nyilatkozatot](#).

Az ESMA minden szükséges intézkedést megtesz az eljárás bizalmas jellegének biztosítása érdekében, az azonban nem zárható ki, hogy az interjú napján a pályázók találkoznak egymással.

²⁸ Az Európai Parlament és a Tanács 2018. október 23-i (EU) 2018/1725 rendelete, HL L 295., 2018.11.21., 39. o.