



OBAVIJEST O SLOBODNOM RADNOM MJESTU¹

PREDSJEDNIK ESMA-E

(Ž/M)

REF.: ESMA/2020/VAC11/AD15

Vrsta ugovora	Član privremenog osoblja ²
Funkcijska skupina i razred	AD15
Trajanje ugovora	Pet godina, uz mogućnost jednog produženja ³
Odjel	ESMA / više rukovodstvo
Mjesto zaposlenja	Pariz, Francuska
Rok za podnošenje prijave	2. rujna 2020. (23:59 prema lokalnom pariškom vremenu)
Popis uspješnih kandidata vrijedi do	31. prosinca 2021.

1. Nadzorno tijelo

ESMA je neovisno nadzorno tijelo EU-a sa sjedištem u Parizu. ESMA-ina je misija poboljšati zaštitu ulagatelja te promicati stabilna i uređena financijska tržišta. Navedena misija proizlazi iz Uredbe o osnivanju ESMA-e⁴ te su njome obuhvaćena tri cilja:

- **zaštita ulagatelja:** bolje ispunjavanje potreba potrošača na financijskom tržištu i jačanje njihovih prava kao ulagatelja te prepoznavanje njihovih odgovornosti;
- **uređena tržišta:** promicanje integriteta, transparentnosti, učinkovitosti i dobrog funkcioniranja financijskih tržišta i stabilnih tržišnih infrastruktura; te
- **financijska stabilnost:** jačanje financijskog sustava kako bi mogao izdržati šokove i otklanjanje financijskih neravnoteža uz poticanje gospodarskog rasta.

ESMA postiže navedene ciljeve s pomoću četiriju aktivnosti: (i) procjene rizika za ulagatelje, tržišta i financijsku stabilnost; (ii) izrade jedinstvenih pravila za financijska tržišta EU-a; (iii) promicanja konvergencije nadzora; i (iv) izravnog nadzora određenih financijskih subjekata⁵.

ESMA ostvaruje svoju misiju u okviru Europskog sustava financijskog nadzora (ESFS) aktivnom suradnjom s nacionalnim nadležnim tijelima (posebice s regulatorima tržišta vrijednosnih papira), kao i s Europskim nadzornim tijelom za bankarstvo (EBA), Europskim nadzornim tijelom za osiguranje i strukovno mirovinsko osiguranje (EIOPA) i Europskim odborom za sistemske rizike (ESRB). ESMA zauzima jedinstveno mjesto u okviru ESFS-a kao tijelo usmjereno na dimenziju

¹ Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu dostupna je na službenim jezicima Europske unije. U slučaju bilo kakvih nedosljednosti, izvornik je verzija na engleskom jeziku i ona se smatra mjerodavnom, dok su tekstovi na drugim jezicima prijevodi i samo su informativnog karaktera.

² U skladu s člankom 2. točkom (a) [Uvjeta zaposlenja ostalih službenika \(CEOS\)](#) Europske unije.

³ Mandat predsjednika ESMA-e traje pet godina i može se jednom produžiti. Probni rok za prvi ugovor traje devet mjeseci.

⁴ Uredba (EU) br. 1095/2010 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. studenoga 2010. o osnivanju europskog nadzornog tijela (Europskog nadzornog tijela za vrijednosne papire i tržišta kapitala)

⁵ <https://www.esma.europa.eu/about-esma/who-we-are>

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/esma-in-short/esma-organiogramme>



povezanu s vrijednosnim papirima i financijskim tržištima te na sveobuhvatne europske aspekte tih ciljeva.

Više informacija potražite na internetskim stranicama ESMA-e: <http://www.esma.europa.eu>

2. Okvir i profil radnog mjesta

ESMA organizira postupak odabira za radno mjesto predsjednika ESMA-e.

Predsjednik ESMA-e neovisni je stručnjak zaposlen na puno radno vrijeme, član osoblja ESMA-e, s mjestom rada u Parizu, u Francuskoj. Predsjednik ESMA-e predsjedava Odborom nadzornika i upravnim odborom ESMA-e te je njihov član s pravom glasa. Predsjednik predstavlja Nadzorno tijelo te odlučuje o njegovu dugoročnom strateškom usmjerenju.

Mandat predsjednika traje pet godina i može se jednom produljiti.

Glavne dužnosti:

Predsjednik ESMA-e bit će odgovoran za zadaće utvrđene Uredbom o osnivanju ESMA-e⁶, a posebno za sljedeće zadaće:

- predsjedanje sastancima Odbora nadzornika i upravnog odbora ESMA-e i utvrđivanje dnevnog reda za te sastanke;
- pripremu rada Odbora nadzornika ESMA-e;
- obnašanje dužnosti rukovoditelja i vanjskog predstavnika ESMA-e;
- izradu ESMA-ine strategije i osiguravanje postizanja ESMA-inih ciljeva;
- izvršavanje određenih jasno definiranih zadaća i odluka ESMA-ina Odbora nadzornika; i
- sudjelovanje barem jednom godišnje na saslušanju u Europskom parlamentu i odgovaranje na pitanja koja mu postave zastupnici.

3. Stručne kvalifikacije i ostali uvjeti

A. Kriteriji prihvatljivosti

Da bi ih se uzelo u obzir, kandidati do isteka roka za prijavu moraju ispuniti sve kriterije prihvatljivosti navedene u nastavku:

- stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju u trajanju od najmanje **četiri godine**, potvrđen diplomom⁷, **te petnaest (15) godina** dokazanog stručnog iskustva nakon stjecanja diplome⁸

III

stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju u trajanju od najmanje **tri godine**, potvrđen diplomom⁹, **te šesnaest (16) godina** dokazanog stručnog iskustva nakon stjecanja diplome¹⁰;

⁶ Uredba (EU) br. 1095/2010

⁷ U obzir se uzimaju isključivo diplome i potvrde stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u državama članicama EU-a priznala kao jednakovrijedne.

⁸ Više informacija o izračunu stručnog iskustva potražite u dokumentu „Candidate Guidelines“ (Smjernice za kandidate), koji je objavljen na ESMA-inim internetskim stranicama: <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

⁹ Vidjeti bilješku br. 7.

¹⁰ Vidjeti bilješku br. 8.

- državljanstvo jedne od država članica Europske unije;
- uživanje svih građanskih prava¹¹;
- ispunjene sve zakonske obveze u pogledu služenja vojnog roka;
- temeljito znanje jednog službenog jezika Europske unije¹² i zadovoljavajuće znanje¹³ još jednog službenog jezika Europske unije;
- fizička sposobnost za izvršavanje dužnosti povezanih s radnim mjestom¹⁴;
- sposobnost kandidata da odsluži puni petogodišnji mandat prije navršenja dobi za umirovljenje¹⁵.

B. Kriteriji odabira

FAZA PREDODABIRA

Prijave koje zadovoljavaju prethodno navedene kriterije prihvatljivosti (dio A) ocijenit će se i rangirati s obzirom na osnovne zahtjeve (dio B.1.). Kandidati koji ne ispunjavaju sve osnovne zahtjeve (dio B.1) bit će isključeni iz postupka odabira.

Kandidati koji ispunjavaju sve osnovne zahtjeve (dio B.1.) ocijenit će se i rangirati s obzirom na prednosti (dio B.2.). U okviru te usporedne ocjene prijava najviše deset (10) najboljih kandidata s najvećim brojem bodova bit će pozvano na razgovor s odborom za odabir.

B.1. Osnovni zahtjevi

- a) najmanje petnaest (15) godina iskustva (nakon stjecanja potrebnog stupnja obrazovanja, vidjeti dio 3.A), od čega najmanje pet godina na odgovornom položaju u području nadležnosti ESMA-e;
- b) izvrsno znanje engleskog jezika u govoru i pismu¹⁶.

B.2. Prednosti

- c) temeljito poznavanje financijskih tržišta te financijske regulacije i/ili nadzora/nadgledanja tržišta vrijednosnih papira na nacionalnoj razini, razini EU-a i međunarodnoj razini te dokazano iskustvo u tom području;
- d) temeljito razumijevanje institucija EU-a, postupka donošenja odluka EU-a te aktivnosti EU-a i međunarodnih aktivnosti koje su relevantne za ESMA-u;
- e) izvrsno poznavanje političkog i pravnog okruženja EU-a te dokazano iskustvo u pregovorima na razini EU-a i/ili međunarodnoj razini;

¹¹ Prije zaposlenja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

¹² Službeni jezici EU-a su: bugarski, češki, danski, engleski, estonski, finski, francuski, grčki, hrvatski, irski, latvijski, litavski, mađarski, malteški, nizozemski, njemački, poljski, portugalski, rumunjski, slovački, slovenski, španjolski, švedski i talijanski.

¹³ Najmanje razina B2 u skladu sa Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike:

<https://europa.eu/europass/hr/node/621>

Znanje drugog jezika EU-a usmeno će se ispitati tijekom razgovora s pozvanim kandidatima.

¹⁴ Prije zaposlenja odabranog će kandidata pregledati liječnik u ESMA-inu medicinskom centru kako bi se potvrdilo da kandidat zadovoljava zahtjeve iz članka 12. stavka 2. točke (d) CEOS-a (fizička sposobnost za izvršavanje dužnosti).

¹⁵ Za privremeno osoblje dob za umirovljenje utvrđena je kao kraj mjeseca u kojem osoba navršava 66 godina.

¹⁶ Znanje engleskog jezika najmanje na razini B2 <https://europa.eu/europass/hr/node/621>

Engleski je radni jezik ESMA-e u skladu s Odlukom upravnog odbora ESMA-e ESMA/2011/MB/3 od 11. siječnja 2011. Tom se odlukom provodi članak 73. stavak 2. [Uredbe \(EU\) br. 1095/2010](#) o osnivanju ESMA-e.

- f) iskustvo u upravljanju organizacijom sa zadaćama i ciljevima velike važnosti i usmjeravanju te organizacije prema postizanju njezinih ciljeva; i
- g) motiviranost za rad na radnom mjestu za koje se provodi odabir.

B.3. Dodatni zahtjevi

- h) izvrsne komunikacijske i prezentacijske vještine uz sposobnost jasnog komuniciranja i predstavljanja složenih tema na jednostavan način, bilo u usmenom bilo u pisanom obliku, javno ili na sastancima s unutarnjim ili vanjskim dionicima;
- i) izvrsne sposobnosti umrežavanja i međuljudske vještine, uključujući sposobnost ophođenja i pregovaranja s vladinim predstavnicima na visokom položaju te dionicima i predstavnicima financijske industrije u EU-u i izvan EU-a;
- j) dokazana sposobnost usmjeravanja rasprava i donošenja najboljih mogućih odluka na strateškoj i političkoj razini bez ugrožavanja produktivnih radnih odnosa s drugim uključenim stranama; i
- k) snažan osjećaj za odgovornost, integritet, poduzimanje inicijative, motiviranost te predanost radu u javnom interesu i služenju EU-u u cjelini.

POSTUPAK ODABIRA

Kandidate koji budu pozvani na razgovor (najviše njih 10) obavijestit će se o sastavu odbora za odabir u poslanom pozivu na razgovor. Kandidati će tijekom razgovora biti ocijenjeni s obzirom na sve kriterije odabira (dio B.1., B.2. i B.3.).

Na temelju obavljenih razgovora na popis uspješnih kandidata uvrstit će se najviše šest (6) kandidata, koje će Odbor nadzornika pozvati na razgovor.

Opisani postupak odabira temelj je za sastavljanje popisa uspješnih kandidata. Uvrštavanje na popis uspješnih kandidata ne jamči zapošljavanje. Kandidatima skrećemo pozornost na to da će popis uspješnih kandidata možda biti objavljen nakon što ga odbor za odabir utvrdi.

Rad i rasprave odbora za odabir strogo su povjerljivi te je stupanje u kontakt s njegovim članovima strogo zabranjeno. Svaki kontakt koji kandidat ili treća osoba ostvari s članovima odbora za odabir s namjerom utjecaja na njihov odabir smatra se osnovom za isključenje iz postupka odabira.

U sljedećoj će se fazi od kandidata koji su ušli u užu izbor (njih najviše šest) tražiti da održe izlaganje o temi koju će unaprijed odrediti Odbor nadzornika ESMA-e (nakon čega će biti održan razgovor).

Izlaganja i razgovori održat će se istog dana. Kandidati iz užeg izbora bit će obaviješteni o temi izlaganja u pozivu na razgovor s Odborom nadzornika.

Odbor nadzornika sastavlja, uz pomoć Komisije, užu popis kandidata koji ispunjavaju uvjete za obavljanje dužnosti predsjednika ESMA-e. Na temelju užeg popisa kandidata Vijeće, nakon potvrde Europskog parlamenta, donosi odluku o imenovanju predsjednika ESMA-e. Predviđeni je datum početka ugovora **1. travnja 2021.**

Kandidati mogu biti pozvani na dodatne razgovore i/ili testiranja.

4. Etičke obveze

Predsjednik ESMA-e djeluje neovisno i objektivno isključivo u interesu Unije kao cjeline, te ne traži niti prima upute od institucija ili tijela Unije, od vlada ili od bilo kojeg drugog javnog ili privatnog tijela. Predsjednik ESMA-e pridržava se ESMA-ine politike o sukobu interesa za njezino osoblje i ESMA-ina Kodeksa o dobrom ponašanju zaposlenih u upravi te ih aktivno promiče¹⁷. Podliježe obvezi čuvanja poslovne tajne za vrijeme rada i nakon prestanka rada u ESMA-i¹⁸.

Obveze kandidata

Odabrani kandidati koji budu uvršteni na popis uspješnih kandidata (oni koje će Odbor nadzornika pozvati na razgovor) bit će obaviješteni o obvezi podnošenja dviju izjava: izjave o sukobu interesa¹⁹ i izjave o namjeri neovisnog djelovanja u javnom interesu i o čuvanju poslovne tajne.

Odabrani će kandidat morati podnijeti izjavu ESMA-i u kojoj će navesti svaki osobni interes, uključujući posebno obiteljske ili financijske interese, i druge interese trećih strana (npr. u vezi s prethodnim radnim mjestima), koji bi narušili ili bi mogli narušiti njegovu neovisnost u slučaju da kandidat bude imenovan predsjednikom ESMA-e, što bi moglo dovesti do stvarnog ili mogućeg sukoba interesa u vezi s radnim mjestom ili bi se takvim moglo smatrati. Izjave kandidata o postojanju ili nepostojanju interesa provjerit će se u skladu s ESMA-inom politikom o sukobu interesa i politikom etičnosti za osoblje ESMA-e¹⁷.

Obveze nakon zaposlenja

Osoba koja je obnašala dužnost predsjednika ESMA-e bit će obvezna²⁰ tražiti razrješenje od ESMA-e (tijekom dvije godine nakon odlaska iz ESMA-e) prije nego što počne obavljati drugu djelatnost. Ako je ta djelatnost povezana s radom koji je osoba obavljala tijekom posljednje tri godine službe u ESMA-i te ako ESMA smatra da bi takvo što moglo dovesti do sukoba s legitimnim interesima ESMA-e, ESMA svoje odobrenje može dati pod bilo kojim uvjetima koje smatra prikladnima ili može zabraniti obavljanje te djelatnosti. Aktivnosti zbog kojih će se predsjednik ESMA-e naći u sukobu interesa neće biti odobrene.

B.4. Kako se prijaviti

Kako bi se prijavili, kandidati do utvrđenog roka moraju poslati sljedeće dokumente na e-adresu vacancies@esma.europa.eu

- Prijava mora sadržavati: **životopis (format Europass)**²¹ i **motivacijsko pismo** na engleskom jeziku (radni jezik ESMA-e).

¹⁷ Sve informacije o pravilima u pogledu sukoba interesa koja su primjenjiva na predsjednika ESMA-e dostupne su na sljedećoj poveznici: <https://www.esma.europa.eu/about-esma/governance/ethics-and-conflict-interests>

¹⁸ Vidjeti članke 11., 16. i 17. Pravilnika o osoblju EU-a i članak 11. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika EU-a te članak 70. Uredbe (EU) br. 1095/2010 o osnivanju ESMA-e.

¹⁹ U skladu s člancima 11. i 11.a Pravilnika o osoblju te člankom 11. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije (CEOS).

²⁰ Vidjeti osobito četvrtu glavu Odluke Komisije C(2018) 4048 final od 29. lipnja 2018. o vanjskim aktivnostima i poslovima i o profesionalnim djelatnostima nakon napuštanja službe, kako je ugrađena u ESMA-inu politiku o sukobu interesa.

²¹ <http://europass.cedefop.europa.eu/hr/documents/curriculum-vitae>

- Na dokumentima za prijavu potrebno je na odgovarajući način naznačiti referentnu oznaku obavijesti o slobodnom radnom mjestu (vidjeti predloške u nastavku).

Životopis u formatu Europass²², spremljen kao:

ESMA_2020_VAC11_AD15_PREZIME_Ime_CV

Motivacijsko pismo, koje ne smije biti dulje od dvije stranice te u kojem je potrebno navesti razloge zbog kojih je kandidat zainteresiran i motiviran za rad na navedenom radnom mjestu, spremljeno kao:

ESMA_2020_VAC11_AD15_PREZIME_Ime_Motivation letter

Naznaka u predmetu e-poruke:

ESMA_2020_VAC11_AD15_PREZIME_Ime

Dokumenti za prijavu moraju biti sastavljeni na engleskom jeziku²³. Razmatrat će se samo prijave zaprimljene prije 23:59:59 prema srednjoeuropskom vremenu na dan isteka roka. Kandidatima prema tome savjetujemo da svoje prijave pošalju dovoljno vremena prije isteka roka kako bi se izbjegli mogući problemi.

Upute za ispunjavanje prijave potražite u dokumentu „[Candidates Guidelines](#)” (Smjernice za kandidate).

Budući da će se cjelokupna korespondencija obavljati e-poštom, kandidati bi se trebali pobrinuti da je njihova e-adresa točna i da redovito provjeravaju pristigle poruke.

Kandidate se ocjenjuje na temelju kriterija prihvatljivosti i kriterija odabira navedenih u obavijesti o slobodnom radnom mjestu (kao što je objašnjeno u dijelu 3.), a navedeni kriteriji trebaju biti ispunjeni do roka za podnošenje prijave.

ESMA primjenjuje politiku jednakih mogućnosti.

5. Sažetak uvjeta zaposlenja

- Odabranim vanjskim kandidatima može se ponuditi ugovor o radu na pet godina u svojstvu člana privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (a) CEOS-a uz mogućnost jednog produljenja²⁴.
- Odabrani vanjski kandidati bit će zaposleni u navedeni razred te će biti razvrstani u stupanj 1. ili 2.

²² <http://europass.cedefop.europa.eu/hr/documents/curriculum-vitae>

²³ Engleski je radni jezik ESMA-e u skladu s Odlukom upravnog odbora ESMA-e ESMA/2011/MB/3 od 11. siječnja 2011. Tom se odlukom provodi članak 73. stavak 2. [Uredbe \(EU\) br. 1095/2010](#) o osnivanju ESMA-e.

²⁴ Vijeće Europske unije na prijedlog Odbora nadzornika i uz pomoć Komisije i uzimajući u obzir procjenu Odbora nadzornika može jednom produljiti mandat.

Razred/stupanj	Minimalni uvjeti za razvrstavanje u određeni stupanj ²⁵ (potrebna razina sveučilišnog obrazovanja + minimalni broj godina iskustva nakon stjecanja sveučilišne diplome)	Mjesečna neto plaća bez naknada ²⁶	Mjesečna neto plaća, uključujući posebne/obiteljske naknade ²⁷
AD 15 stupanj 1.	diploma sveučilišnog studija u trajanju od četiri godine + 15 godina iskustva	12 695 EUR	17 740 EUR
AD 15 stupanj 2.	diploma sveučilišnog studija u trajanju od četiri godine + 21 godina iskustva	13 050 EUR	18 227 EUR

Financijski uvjeti

- Odabrani će kandidat kao predsjednik ESMA-e imati pravo na naknadu za rukovoditelja (4,2 % osnovne plaće) uz uvjet uspješno odrađenog devetomjesečnog probnog roka.
- ESMA isplaćuje plaće na način koji je primjenjiv na sve članove osoblja institucija EU-a. Plaće podliježu koeficijentu ispravka za Francusku (trenutačno 117,7 %).
- Na plaće se obračunava porez Unije koji se odbija na izvoru te su oslobođene od nacionalnog oporezivanja.
- Ovisno o pojedinačnoj obiteljskoj situaciji i mjestu podrijetla, odabrani kandidat može imati pravo na naknadu za život u inozemstvu (16 % osnovne plaće), naknadu za kućanstvo, naknadu za uzdržavano dijete, naknadu za obrazovanje, naknadu za predškolski odgoj, naknadu za nastanjenje, naknadu troškova preseljenja, početnu privremenu dnevnicu i druge povlastice.

Godišnji odmor, mirovine i zdravstveno osiguranje

- pravo na dva dana godišnjeg odmora po kalendarskom mjesecu uz dodatne dane za dob i razred te 2,5 dana dopusta za odlazak u matičnu zemlju ako je primjenjivo te, uz to, prosječnih 17 ESMA-inih neradnih dana godišnje;
- mirovinski sustav EU-a (nakon 10 godina radnog staža);
- zajednički sustav zdravstvenog osiguranja EU-a, osiguranje u slučaju nesreće ili profesionalne bolesti, naknada i osiguranje za nezaposlenost i invaliditet; i
- opće i specifično stručno osposobljavanje uz mogućnosti profesionalnog razvoja.

Više informacija potražite na stranici „Careers” (Radna mjesta) na internetskim stranicama ESMA-e:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

²⁵ Odluka upravnog odbora ESMA-e ESMA-2014-MB-14, kojom se donose opće provedbene odredbe o kriterijima primjenjivima na razvrstavanje u stupanj pri imenovanju ili zapošljavanju – Odluka Komisije (C(2013) 8970 od 16.12.2013.: https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/decision_on_classification_in_step_2013.pdf

²⁶ Procjena neto plaće, uključujući koeficijent ispravka za Francusku, umanjene za iznos poreza i socijalnih davanja, bez naknada (procjena je izračunata za kandidata koji je samac i koji nema pravo na naknadu za život u inozemstvu u Francuskoj).

²⁷ Procjena neto plaće, uključujući koeficijent ispravka za Francusku, umanjene za iznos poreza i socijalnih davanja te uvećane za naknade (procjena je izračunata za kandidata koji ima pravo na naknadu za život u inozemstvu i naknadu za kućanstvo te koji ima jedno uzdržavano dijete). Naknade u svakom slučaju ovise o osobnoj situaciji kandidata.

6. Zaštita podataka

Osobni podatci kandidata obrađuju se u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka²⁸. To se osobito odnosi na povjerljivost i sigurnost takvih podataka. Više informacija potražite u [izjavi o zaštiti osobnih podataka u postupcima zapošljavanja](#).

ESMA će poduzeti sve potrebne mjere kako bi osigurala povjerljivost postupka, ali ne može se isključiti mogućnost da se kandidati susretnu na dan održavanja razgovora.

²⁸ Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018., SL L 295, 21.11.2018., str. 39.