



## ILMOITUS AVOIMESTA TOIMESTA<sup>1</sup>

### ESMAN PUHEENJOHTAJA

(N/M)

### VIITE: ESMA/2020/VAC11/AD15

<b>Sopimuksen tyyppi</b>	Väliaikainen toimihenkilö <sup>2</sup>
<b>Tehtäväryhmä ja palkkaluokka</b>	AD15
<b>Sopimuksen kesto</b>	5 vuotta, voidaan jatkaa kerran <sup>3</sup>
<b>Osasto</b>	ESMA / ylin johto
<b>Työskentelypaikka</b>	Pariisi, Ranska
<b>Hakemusten jättämisen määräaika</b>	2.9.2020 (klo 23.59 Ranskan aikaa)
<b>Varallaololuettelon voimassaolo päättyy</b>	31.12.2021

#### 1. Viranomainen

Euroopan arvopaperimarkkinaviranomainen (ESMA) on riippumaton Pariisissa toimiva EU:n viranomainen. ESMAN tehtävänä on parantaa sijoittajansuojaa ja edistää rahoitusmarkkinoiden vakautta ja moitteetonta toimintaa. Tehtävä perustuu ESMAN perustamisesta annettuun asetukseen<sup>4</sup>, ja siihen kuuluu kolme tavoitetta:

- **Sijoittajansuoja:** valvoa, että kuluttajien tarpeisiin vastataan finanssialalla entistä paremmin, ja vahvistaa heidän oikeuksiaan sijoittajina ottamalla samalla huomioon heidän velvollisuutensa
- **Markkinoiden moitteeton toiminta:** edistää eheitä, avoimia, tehokkaita ja moitteettomasti toimivia rahoitusmarkkinoita ja vankkaa markkinainfrastruktuuria
- **Rahoitusvakaus:** vahvistaa rahoitusjärjestelmää, jotta se pystyisi kestämään häiriöt ja selviämään rahoitusalan epätasapainoista, sekä edistää taloudellista kasvua.

ESMA pyrkii saavuttamaan nämä tavoitteet neljällä tavalla: i) arvioimalla sijoittajiin, markkinoihin ja rahoitusvakauteen kohdistuvia riskejä, ii) täydentämällä EU:n rahoitusmarkkinoiden yhteistä säännöstöä, iii) edistämällä valvonnan lähentämiskäytänteitä ja iv) valvomalla suoraan tiettyjä rahoituslaitoksia<sup>5</sup>.

ESMA toteuttaa tehtävänsä Euroopan finanssivalvontajärjestelmässä (EFVJ) tekemällä aktiivista

<sup>1</sup> Ilmoitus avoimesta toimesta on saatavilla Euroopan unionin virallisilla kielillä. Epäjohdonmukaisuuksien ilmetessä englanti on alkukieli ja etusijalla, muunkieliset käännökset julkaistaan ainoastaan tiedotustarkoituksessa.

<sup>2</sup> Euroopan unionin [muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen](https://www.esma.europa.eu/about-esma/who-we-are) 2 artiklan a alakohdan mukaisesti.

<sup>3</sup> ESMAN puheenjohtajan toimikausi on viisi vuotta, ja sitä voidaan jatkaa kerran. Ensimmäisen sopimuksen aikana koeaika kestää yhdeksän kuukautta.

<sup>4</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 1095/2010, annettu 24 päivänä marraskuuta 2010, Euroopan valvontaviranomaisen (Euroopan arvopaperimarkkinaviranomainen) perustamisesta.

<sup>5</sup> <https://www.esma.europa.eu/about-esma/who-we-are>  
<https://www.esma.europa.eu/about-esma/esma-in-short/esma-organigramme>



yhteistyötä kansallisten toimivaltaisten viranomaisten (erityisesti arvopaperimarkkinoiden sääntelyviranomaisten) sekä Euroopan pankkiviranomaisen (EPV), Euroopan vakuutus- ja lisäeläkeviranomaisen (EIOPA) ja Euroopan järjestelmäriskikomitean (EJRK) kanssa. ESMAlla on ainutlaatuinen asema Euroopan finanssivalvontajärjestelmässä, koska se keskittyy arvopaperi- ja rahoitusmarkkinoihin ja kaikkiin yllämainittujen tavoitteiden EU:hun liittyviin näkökohtiin.

Lisätietoja on ESMAn verkkosivustolla osoitteessa <http://www.esma.europa.eu>.

## 2. Työn puitteet ja profiili

ESMA järjestää valintamenettelyn ESMAn puheenjohtajan avoimen toimen täyttämiseksi.

ESMAN puheenjohtaja on kokopäivätoiminen riippumaton ammattihenkilö ja Pariisissa, Ranskassa, sijaitsevan ESMAn henkilöstön jäsen. Hän on ESMAn hallintoneuvoston ja johtokunnan äänivaltainen jäsen ja toimii niiden puheenjohtajana. Puheenjohtaja on viranomaisen kasvot ja määrittää viranomaisen pitkän aikavälin strategiset suuntaviivat.

Puheenjohtajan toimikausi on viisi vuotta, ja sitä voidaan jatkaa kerran.

### Tärkeimmät tehtävät:

ESMAN puheenjohtaja vastaa erityisesti seuraavista ESMAn perustamisesta annetussa asetuksessa<sup>6</sup> säädettyistä tehtävistä:

- hallintoneuvoston ja johtokunnan kokousten puheenjohtajana toimiminen ja esityslistan laatiminen
- ESMAn hallintoneuvoston työn valmisteleminen
- ESMAn johtajana ja ulkoisena edustajana toimiminen
- ESMAn strategian kehittäminen ja ESMAn tavoitteiden saavuttamisen varmistaminen
- tietyistä selkeästi määritellyistä hallintoneuvoston tehtävistä ja päätöksistä huolehtiminen
- Euroopan parlamentin kuulemistilaisuuteen osallistuminen vähintään kerran vuodessa ja sen jäsenten esittämiin kysymyksiin vastaaminen.

## 3. Ammatillinen pätevyys ja muut vaatimukset

### A. Kelpoisuusvaatimukset

Hakijan on täytettävä hakuajan päättyessä kaikki seuraavat hakukelpoisuusperusteet:

- Hakijalla on oltava vähintään **neljän vuoden** korkeakouluopintoja vastaava koulutus, jonka suorittamisesta on tutkintotodistus<sup>7</sup>, ja tutkinnon suorittamisen jälkeen **viidentoista (15) vuoden** todistettu työkokemus<sup>8</sup>.

TAI

<sup>6</sup> Asetus (EU) N:o 1095/2010

<sup>7</sup> Ainoastaan EU:n jäsenvaltioissa myönnetty tutkintotodistus tai tutkintotodistus, jolle jonkin jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen, voidaan ottaa huomioon.

<sup>8</sup> Lisätietoa työkokemuksen laskemisesta on ESMAn verkkosivustolla julkaistussa hakijan oppaassa <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

Hakijalla on oltava vähintään **kolmen vuoden** korkeakouluopintoja vastaava koulutus, jonka suorittamisesta on tutkintotodistus<sup>9</sup>, ja tutkinnon suorittamisen jälkeen **kuudentoista (16) vuoden** todistettu työkokemus<sup>10</sup>.

- Hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- Hakijalla on täydet kansalaisoikeudet<sup>11</sup>.
- Hakija on täyttänyt asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.
- Hakijalla on yhden Euroopan unionin kielen perusteellinen taito<sup>12</sup> ja toisen Euroopan unionin kielen tyydyttävä taito<sup>13</sup>.
- Hakijalla on fyysiset valmiudet hoitaa toimeen liittyvät tehtävät<sup>14</sup>.
- Hakijan on pystyttävä hoitamaan tehtävää koko viisivuotiskauden ajan ennen eläkeiän saavuttamista<sup>15</sup>.

## B. Valintaperusteet

### ESIVALINTAVAIHE

Kelpoisuusvaatimukset (osa A) täyttävät hakemukset arvioidaan ja pisteytetään keskeisiin vaatimuksiin (osa B.1) nähden. Hakijat, jotka eivät täytä kaikkia keskeisiä vaatimuksia (osa B.1), suljetaan pois valintamenettelystä.

Hakijat, jotka täyttävät kaikki keskeiset vaatimukset (osa B.1), arvioidaan ja pisteytetään eduksi luettavien vaatimusten (osa B.2) osalta. Hakemusten vertailevassa arvioinnissa enintään kymmenen (10) parhaat pisteet saanutta hakijaa kutsutaan valintalautakunnan haastatteluihin.

#### B.1 Keskeiset vaatimukset

- a) vähintään viidentoista (15) vuoden työkokemus (hankittu vaaditun koulutustason jälkeen, ks. osa A), josta vähintään viisi (5) vuotta johtavassa asemassa ESMAn toimialalla
- b) englannin kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito<sup>16</sup>

---

<sup>9</sup> Ks. alaviite 7.

<sup>10</sup> Ks. alaviite 8.

<sup>11</sup> Valituksi tulevaa hakijaa pyydetään toimittamaan ennen palvelukseen ottamista esteettömyystodistus, joka vahvistaa, ettei tällä ole rikosrekisteriä.

<sup>12</sup> EU:n kielet ovat bulgaria, englanti, espanja, hollanti, iiri, italia, kreikka, kroaatti, latvia, liettua, malta, portugali, puola, ranska, romanian, ruotsi, saksa, slovakki, sloveeni, suomi, tanska, tšekki, unkarin ja viro.

<sup>13</sup> Vähintään B2-tasoinen kielitaito kieliä koskevan yhteisen eurooppalaisen viitekehityksen mukaisesti:

<https://europass.cedefop.europa.eu/resources/european-language-levels-cefr>

. Toisen EU:n kielen taito testataan haastatteluun kutsutuilta hakijoilta suullisesti.

<sup>14</sup> Valituksi tulevalle hakijalle tehdään ennen palvelukseen ottamista lääkärintarkastus ESMAn lääkäriasemalla sen varmistamiseksi, että EU:n muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 12 artiklan 2 kohdan d alakohdan vaatimukset täyttyvät (fyysiset valmiudet tehtävän suorittamiseen).

<sup>15</sup> Väliaikainen toimihenkilö saavuttaa eläkeiän sen kuukauden päätyttyä, jonka aikana hän täyttää 66 vuotta.

<sup>16</sup> Vähintään B2-taso <https://europass.cedefop.europa.eu/resources/european-language-levels-cefr>. Englanti on ESMAn sisäinen työkieli, mistä ESMAn johtokunta on päättänyt 11.1.2011 tehdyllä päätöksellä ESMA/2011/MB/3. Tällä päätöksellä pannaan täytäntöön ESMAn perustamisesta annetun [asetuksen \(EU\) N:o 1095/2010](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2010/1095/oj) 73 artiklan 2 kohta.

## **B.2 Eduksi luettavat vaatimukset**

- c) perusteellinen tietämys ja todistettu kokemus rahoitusmarkkinoista, rahoitusalan sääntelystä ja/tai arvopaperimarkkinoiden valvonnasta kansallisella, EU:n tai kansainvälisellä tasolla
- d) EU:n toimielinten ja päätöksentekoprosessin sekä ESMAn toiminnan kannalta merkittävän EU:n toiminnan ja kansainvälisen toiminnan perusteellinen tuntemus
- e) EU:n poliittisen ja oikeudellisen toimintaympäristön erinomainen tuntemus ja todistettu neuvottelukokemus EU:n ja/tai kansainvälisellä tasolla
- f) kokemus sellaisen organisaation johtamisesta, jolla on merkittäviä tehtäviä ja tavoitteita, ja kyseisen organisaation ohjaamisesta tavoitteidensa saavuttamiseen
- g) motivaatio haettava tointa kohtaan.

## **B.3 Muut vaatimukset**

- h) erinomaiset viestintä- ja esiintymistaidot sekä kyky viestiä selkeästi ja esitellä monimutkaisia aiheita yksinkertaisella tavalla, niin suullisesti kuin kirjallisesti, joko julkisesti tai tapaamisissa sisäisten tai ulkoisten sidosryhmien kanssa
- i) erinomaiset verkostoitumisvalmiudet ja henkilösuhdetaidot, muun muassa kyky toimia ja neuvotella korkean tason valtiollisten edustajien kanssa sekä sidosryhmien ja rahoitusalan edustajien kanssa EU:ssa ja sen ulkopuolella
- j) todistettu kyky johtaa keskusteluja ja saada aikaan mahdollisimman hyviä strategisia ja poliittisia päätöksiä vaarantamatta hyviä työskentelysuhteita muiden osapuolten kanssa
- k) vahva vastuuntunto, rehellisyys, aloitekykyisyys, omaehtoinen motivaatio ja sitoutuminen yleisen edun mukaiseen toimintaan ja koko EU:n palvelemiseen.

## **VALINTAMENETTELY**

Haastatteluihin kutsutuille hakijoille (enintään 10 hakijalle) ilmoitetaan (kutsukirjeessä) valintalautakunnan kokoonpano. Hakijoita arvioidaan haastattelussa kaikkien valintaperusteiden perusteella (osat B.1 & B.2 & B.3).

Haastattelujen tuloksena varallaololuetteloon otetaan enintään kuusi (6) hakijaa, jotka hallintoneuvosto kutsuu haastatteluun.

Tämä valintamenettely on perustana varallaololuettelon laatimiselle. Varallaololuetteloon pääsy ei takaa työn saamista. Hakijoita pyydetään panemaan merkille, että varallaololuettelo voidaan julkaista, kun valintalautakunta on hyväksynyt sen.

Valintalautakunnan työ ja asioiden käsittely ovat ehdottoman luottamuksellisia, ja kaikki yhteydenotot lautakunnan jäseniin ovat ehdottomasti kiellettyjä. Hakijan tai kolmannen osapuolen yhteydenotto, jonka tarkoituksena on vaikuttaa valintalautakunnan jäseniin valinnan suhteen, voi johtaa sulkemiseen pois valintamenettelystä.

Seuraavassa vaiheessa esivalinnan läpäisseet hakijat (enintään kuusi) kutsutaan pitämään esitelmä ESMAn hallintoneuvoston ennalta määrittelemästä aiheesta (tätä seuraa haastattelu). Esitelmät ja haastattelut pidetään samana päivänä. Esitelmän aihe ilmoitetaan esivalinnan läpäisseille hakijoille hallintoneuvoston haastattelukutsussa.

Hallintoneuvosto laatii komission avustamana luettelon pätevistä hakijoista ESMAn puheenjohtajan tehtävään. Neuvosto tekee luettelon perusteella päätöksen ESMAn puheenjohtajan nimittämisestä Euroopan parlamentin vahvistuksen jälkeen. Sopimuksen alustava alkamispäivä on **1. huhtikuuta 2021**.

Hakijoita voidaan pyytää muihinkin haastatteluihin ja/tai kokeisiin edellä mainittujen lisäksi.

#### **4. Eettiset velvoitteet**

ESMAN puheenjohtaja toimii riippumattomasti, puolueettomasti ja yksinomaan koko unionin edun mukaisesti eikä pyydä tai ota ohjeita unionin toimielimiltä tai elimiltä, minkään valtion hallituksesta taikka muulta julkiselta tai yksityiseltä elimeltä. ESMAn puheenjohtaja noudattaa ESMAn henkilöstöön sovellettavia eturistiriitoja koskevia toimintaperiaatteita ja ESMAn hyvän hallintotavan säännöstöä ja edistää niitä aktiivisesti<sup>17</sup>. Hän on salassapitovelvollisuuden alainen sekä työskennellessään ESMAn palveluksessa että lähdettyään palveluksesta<sup>18</sup>.

##### Hakijoiden velvollisuudet

Varallaololuettelo otetuille hakijoille (eli niille, jotka hallintoneuvosto haastattelee) ilmoitetaan, että heidän on toimitettava kaksi ilmoitusta: eturistiriitoja koskeva ilmoitus<sup>19</sup> ja ilmoitus aikomuksesta toimia riippumattomasti yleisen edun hyväksi sekä noudattaa salassapitovelvollisuutta.

Valitun ehdokkaan on ilmoitettava ESMAlle kaikki henkilökohtaiset sidonnaisuudet, erityisesti perhe- tai taloudelliset sidonnaisuudet tai muut kolmansiin osapuoliin liittyvät sidonnaisuudet (esimerkiksi aiempiin tehtäviin liittyvät sidonnaisuudet), jotka heikentäisivät tai voisivat heikentää hänen riippumattomuuttaan, jos hänet nimitettäisiin ESMAn puheenjohtajaksi, ja jotka voivat näin ollen johtaa toimeen liittyviin todellisiin, mahdollisiin tai oletettuihin eturistiriitoihin. Ehdokkaiden sidonnaisuuksia koskevat ilmoitukset tutkitaan ESMAn henkilöstöön sovellettavien eturistiriitoja ja etiikkaa koskevien toimintaperiaatteiden<sup>17</sup> mukaisesti.

##### Työsuhteen päättymisen jälkeiset velvoitteet

Henkilön, joka on toiminut ESMAn puheenjohtajana, on haettava lupaa ESMAlta<sup>20</sup> (kahden vuoden ajan ESMAn palveluksesta lähdön jälkeen) ennen muun toiminnan aloittamista. Jos kyseinen toiminta liittyy kolmen viime palvelusvuoden aikana ESMAn palveluksessa tehtyyn työhön ja ESMA katsoo, että se voi johtaa ristiriitaan ESMAn oikeutettujen intressien kanssa, ESMA voi antaa hyväksyntänsä asianmukaisiksi katsominsa ehdoin tai kieltää toiminnan. Toimintaa, joka saattaisi ESMAn puheenjohtajan eturistiriitatilanteeseen, ei hyväksytä.

<sup>17</sup>Kaikki tiedot ESMAn puheenjohtajaan sovellettavista eturistiriitoja koskevista säännöistä ovat saatavilla seuraavassa osoitteessa: <https://www.esma.europa.eu/about-esma/governance/ethics-and-conflict-interests>

<sup>18</sup>Ks. EU:n henkilöstösääntöjen 11, 16 ja 17 artikla ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 11 artikla sekä ESMAn perustamisesta annetun asetuksen (EU) N:o 1095/2010 70 artikla.

<sup>19</sup> Henkilöstösääntöjen 11 ja 11 a artikla ja Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 11 artikla.

<sup>20</sup>Ks. erityisesti 29. kesäkuuta ulkopuolisesta toiminnasta ja toimeksiannoista sekä työstä palveluksesta poistumisen jälkeen tehdyn komission päätöksen C(2018)4048 neljäs osasto, sellaisena kuin se on sisällytetty ESMAn eturistiriitoja koskeviin toimintaperiaatteisiin.

## B.4 Hakeminen

Hakijoiden on haettava tointa lähettämällä alla luetellut asiakirjat annettuun määräaikaan mennessä osoitteeseen [vacancies@esma.europa.eu](mailto:vacancies@esma.europa.eu).

- Hakemuksessa on oltava: **eurooppalaisen mallin mukainen ansioluettelo**<sup>21</sup> ja **hakemuskirje** englannin kielellä (ESMAN työkieli).
- Hakemusasiakirjoihin on merkittävä avointa tointa koskevan ilmoituksen viitenumero (katso mallit jäljempänä).

**Eurooppalaisen mallin mukainen ansioluettelo**<sup>22</sup>, joka tallennetaan seuraavassa muodossa: ESMA\_2020\_VAC11\_AD15\_SUKUNIMI\_Etunimi\_CV

Enintään kahden sivun pituinen **hakemuskirje**, jossa selitetään, miksi hakija on kiinnostunut kyseisestä toimesta, ja joka tallennetaan seuraavassa muodossa: ESMA\_2020\_VAC11\_AD15\_SUKUNIMI\_Etunimi\_Motivation letter

Sähköpostiviestin otsikkoriville on merkittävä seuraava teksti: ESMA\_2020\_VAC11\_AD15\_SUKUNIMI\_Etunimi

Hakemusasiakirjat on täytettävä englanniksi<sup>23</sup>. Jotta hakemus voidaan ottaa huomioon, sen on oltava perillä määräpäivänä kello 23:59:59 (Keski-Euroopan aikaa) mennessä. Hakijoita kehoitetaan jättämään hakemuksensa hyvissä ajoin ennen määräaikaan mahdollisten ongelmien välttämiseksi.

[Hakijoiden oppaassa](#) on ohjeita hakemuksen täyttämiseen.

Kaikki kirjeenvaihto tapahtuu sähköpostitse, joten hakijoiden on varmistettava, että ilmoitettu sähköpostiosoite on oikein ja että sitä luetaan säännöllisesti.

Hakijoita arvioidaan avointa tointa koskevassa ilmoituksessa esitettyjen kelpoisuusehtojen ja valintaperusteiden mukaisesti (kuten osassa 3 on selitetty). Kyseiset ehdot ja perusteet on täytettävä hakemusten jättämisen määräpäivään mennessä.

ESMA noudattaa yhtäläisten mahdollisuuksien politiikkaa.

## 5. Tiivistelmä palvelussuhteen ehdoista

- Valituille ulkoisille hakijoille voidaan tarjota väliaikaisen toimihenkilön työsopimusta 2(a), jonka kesto on viisi vuotta ja jota voidaan jatkaa kerran<sup>24</sup>.
- Valitut ulkoiset hakijat otetaan palvelukseen asiaankuuluvassa palkkaluokassa ja sijoitetaan palkkatasolle 1 tai 2.

<sup>21</sup> <http://europass.cedefop.europa.eu/fi/documents/curriculum-vitae>

<sup>22</sup> <http://europass.cedefop.europa.eu/fi/documents/curriculum-vitae>

<sup>23</sup>Englanti on ESMAN sisäinen työkieli, mistä ESMAN johtokunta on päättänyt 11.1.2011 tehdyllä päätöksellä ESMA/2011/MB/3. Tällä päätöksellä pannaan täytäntöön ESMAN perustamisesta annetun [asetuksen \(EU\) N:o 1095/2010](#) 73 artiklan 2 kohta.

<sup>24</sup>Euroopan unionin neuvosto voi jatkaa sopimusta kerran hallintoneuvoston ehdotuksesta ja komission avustuksella ottaen huomioon hallintoneuvoston arvioinnin.

Palkkaluokka/-taso	Vähimmäisvaatimukset palkkatason määrittelyä varten <sup>25</sup> (vaadittu korkeakoulutasoinen koulutus + vaadittu työkokemuksen vähimmäismäärä vuosina korkeakoulututkinnon jälkeen)	Nettokuukausipalkka ilman etuuksia <sup>26</sup>	Nettokuukausipalkka, mukaan lukien perhelisät/ muut etuudet <sup>27</sup>
AD15, palkkataso 1	4 vuoden korkeakoulututkinto + 15 vuoden työkokemus	12 695 €	17 740 €
AD15, palkkataso 2	4 vuoden korkeakoulututkinto + 21 vuoden työkokemus	13 050 €	18 227 €

#### *Rahoitusta koskevat ehdot*

- ESMAn puheenjohtajana valituksi tulleella hakijalla on oikeus johtamiskorvaukseen (4,2 % peruspalkasta), jonka edellytyksenä on 9 kuukauden koeajan menestyksellä suoritaminen.
- ESMAn maksamat palkat vastaavat kaikkiin EU:n henkilöstön jäseniin sovellettavia palkkoja. Niihin sovelletaan Ranskan korjauskerrointa (tällä hetkellä 117,7 %).
- Palkoista vähennetään suoraan Euroopan unionin vero, mutta niistä ei pidetä kansallista tuloveroa.
- Valituksi tulevalle toimenhaltijalla voi olla henkilökohtaisen perhetilanteensa ja alkuperäisen kotipaikkansa perusteella oikeus seuraaviin etuuksiin ja korvauksiin: ulkomaankorvaus (16 % peruspalkasta), kotitalouslisä, huollettavan lapsen lisä, koulutusetuus, alle kouluikäisestä lapsesta maksettava lisä, asettautumiskorvaus, muuttokulujen korvaaminen, alkuvaiheen väliaikainen päiväraha ja muita etuuksia.

#### *Lomat, eläkkeet ja sairausvakuutus*

- Vuosilomaa kertyy kaksi päivää kalenterikuukautta kohti. Lomapäiviä saa lisäksi iän ja palkkaluokan perusteella sekä tapauksen mukaan 2,5 päivää kotimaanlomaa varten ja keskimäärin 17 ESMAn vapaapäivää vuodessa.
- EU:n eläkejärjestelmä (10 palvelusvuoden jälkeen).
- EU:n yhteinen sairausvakuutusjärjestelmä (JSIS), vakuutus ammattitautien ja työtapaturmien varalle, työttömyys- ja työkyvyttömyysetuudet ja -vakuutus.
- Yleinen ja soveltuva ammatillinen koulutus sekä ammatillisen kehittymisen mahdollisuudet.

Lisätietoa on ESMAn urasivulla:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

<sup>25</sup> ESMAn johtokunnan päätös ESMA/2014/MB/14 yleisistä täytäntöönpanosäännöksistä, jotka koskevat nimittäessä ja palvelukseen ottaessa tapahtuvaan palkkatason määrittelyyn sovellettavia kriteerejä – komission päätös (C(2013)8970, tehty 16.12.2013) [https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/decision\\_on\\_classification\\_in\\_step\\_2013.pdf](https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/decision_on_classification_in_step_2013.pdf)

<sup>26</sup> Arvio nettopalkasta, johon sovelletaan Ranskan korjauskerrointa ja josta on vähennetty verot ja sosiaaliturvamaksut, ilman etuuksia (arvio on laskettu naimattomalle hakijalle, joka ei ole oikeutettu ulkomaankorvaukseen).

<sup>27</sup> Arvio nettopalkasta, johon sovelletaan Ranskan korjauskerrointa, josta on vähennetty verot ja sosiaaliturvamaksut ja johon on lisätty etuuksia (arvio on laskettu hakijalle, joka on oikeutettu ulkomaankorvaukseen ja kotitalouslisään ja jolla on yksi huollettava lapsi). Lisät määräytyvät hakijan henkilökohtaisen tilanteen perusteella.

## 6. Tietosuoja

Hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta 23 päivänä lokakuuta 2018 annettua Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725<sup>28</sup>. Erityistä huomiota kiinnitetään tietojen luottamuksellisuuteen ja tietosuojaan. Lisätietoa on [palvelukseenottomenettelyjä koskevassa tietosuojalausekkeessa](#).

ESMA toteuttaa kaikki tarvittavat toimenpiteet menettelyn luottamuksellisuuden varmistamiseksi, mutta ei kuitenkaan voida sulkea pois sitä mahdollisuutta, että hakijat näkevät toisensa haastattelupäivänä.

---

<sup>28</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39.