



OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTĚ¹

PŘESED A ORGÁNU ESMA

(Ž/M)

REF. Č.: ESMA/2020/VAC11/AD15

Typ smlouvy	dočasný zaměstnanec ²
Funkční skupina a platová třída	AD15
Délka trvání smlouvy	5 let s možností jednoho prodloužení ³
Útvar	ESMA / vrcholné vedení
Místo výkonu práce	Paříž, Francie
Uzávěrka pro podání přihlášek	2. září 2020 (23:59 hod. pařížského času)
Platnost rezervního seznamu	31. prosince 2021

1. Orgán

ESMA je nezávislý orgán EU se sídlem v Paříži. Posláním orgánu ESMA je zvyšovat ochranu investorů a podporovat stabilní a řádné fungování finančních trhů. Toto poslání je stanoveno v základajícím nařízení orgánu ESMA⁴ a zahrnuje tři cíle:

- **ochrana investorů:** zajistit, aby byly lépe uspokojovány potřeby spotřebitelů finančních služeb, posilovat práva spotřebitelů jakožto investorů a zároveň brát v úvahu jejich povinnosti,
- **řádné fungování trhů:** podporovat integritu, transparentnost, efektivitu a řádné fungování finančních trhů a silné finanční infrastruktury a
- **finanční stabilita:** posilovat finanční systém, aby byl schopen zvládnout otřesy a řešit finanční nerovnováhu, a současně posilovat hospodářský růst.

Orgán ESMA plní tyto cíle prostřednictvím čtyř činností: i) posuzování rizik pro investory, trhy a finanční stabilitu, ii) dokončení jednotného souboru pravidel pro finanční trhy EU, iii) podpory sbližování dohledu, a iv) přímého dohledu nad konkrétními finančními subjekty⁵.

Orgán ESMA plní své poslání v rámci Evropského systému dohledu nad finančním trhem (ESFS) prostřednictvím aktivní spolupráce s příslušnými vnitrostátními orgány (zejména s orgány regulujícími trhy s cennými papíry) i s Evropským orgánem pro bankovníctví (EBA), Evropským orgánem pro pojišťovnictví a zaměstnanecké penzijní pojištění (EIOPA) a Evropskou radou pro systémová rizika (ESRB). Orgán ESMA má v rámci ESFS jedinečné postavení, protože se

¹ Toto oznámení o volném pracovním místě je k dispozici v úředních jazycích Evropské unie. V případě jakéhokoli nesouladu je původní verze v anglickém jazyce a má přednost, ostatní jazyky jsou překlady pouze pro informativní účely.

² V souladu s čl. 2 písm. a) [pracovního řádu ostatních zaměstnanců](#) Evropské unie.

³ Funkční období předsedy orgánu ESMA činí pět let a může být jednou prodlouženo. Zkušební doba pro první smlouvu je devět měsíců.

⁴ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1095/2010 ze dne 24. listopadu 2010 o zřízení Evropského orgánu dohledu (Evropského orgánu pro cenné papíry a trhy).

⁵ <https://www.esma.europa.eu/about-esma/who-we-are><https://www.esma.europa.eu/about-esma/esma-in-short/esma-organigramme>.

zaměřuje na dimenzi cenných papírů a finančních trhů a zastřešující evropské aspekty těchto cílů. Další informace naleznete na internetových stránkách orgánu ESMA na adrese <http://www.esma.europa.eu>.

2. Pracovní rámec a profil

Orgán ESMA pořádá výběrové řízení na místo předsedy orgánu ESMA.

Předseda orgánu ESMA je nezávislý odborník zaměstnaný na plný úvazek, zaměstnanec orgánu ESMA se sídlem v Paříži (Francie). Je hlasujícím členem a předsedou rady orgánů dohledu a správní rady orgánu ESMA. Předseda je tváří orgánu a stanovuje dlouhodobou strategickou orientaci orgánu.

Funkční období předsedy činí pět let a může být jednou prodlouženo.

Hlavní úkoly:

Předseda orgánu ESMA ponese odpovědnost za úkoly stanovené v nařízení o zřízení orgánu ESMA⁶ a zejména bude:

- předsedat zasedáním rady orgánů dohledu a správní rady orgánu ESMA a stanovovat jejich program,
- připravovat práci rady orgánů dohledu orgánu ESMA,
- jednat jako vedoucí a vnější představitel orgánu ESMA,
- vytvářet strategii orgánu ESMA a zajišťovat dosahování cílů orgánu ESMA,
- plnit některé jasně definované úkoly a rozhodnutí rady orgánů dohledu orgánu a
- účastnit se nejméně jednou za rok slyšení před Evropským parlamentem a zodpovídat dotazy od jeho členů.

3. Odborná kvalifikace a další požadavky

A) Kritéria způsobilosti

Aby uchazeči mohli být považováni za způsobilé, musí ke dni uzávěrky pro podávání přihlášek splnit všechna níže uvedená kritéria způsobilosti:

- mít vzdělání na úrovni odpovídající ukončenému vysokoškolskému studiu v délce **čtyř let**, které je doloženo diplomem⁷, a po získání vzdělání doloženou odbornou praxí v délce **patnáct (15) let**⁸,
NEBO
mít vzdělání na úrovni odpovídající ukončenému vysokoškolskému studiu v délce **tří let**, které je doloženo diplomem⁹, a po získání vzdělání doloženou odbornou praxí v délce **šestnáct (16) let**¹⁰,

⁶ Nařízení (EU) č. 1095/2010.

⁷ V otázce budou brány pouze diplomy a vysvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány v některém členském státě EU.

⁸ Více informací o výpočtu délky odborné praxe naleznete v „Pokynech pro uchazeče“ zveřejněných na internetových stránkách orgánu ESMA na adrese <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>.

⁹ Viz poznámka pod čarou 7.

¹⁰ Viz poznámka pod čarou 8.

- být státním příslušníkem členského státu Evropské unie,
- musí plně požívat svých občanských práv¹¹,
- mít splněny veškeré povinnosti uložené platnými právními předpisy týkajícími se vojenské služby,
- musí mít důkladnou znalost jednoho z jazyků Evropské unie¹² a uspokojivou znalost¹³ dalšího jazyka Evropské unie,
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem¹⁴,
- uchazeč musí být schopen splnit celý pětiletý mandát před dosažením věkové hranice pro odchod do důchodu¹⁵.

B) Kritéria výběru

FÁZE PŘEDBĚŽNÉHO VÝBĚRU

Příhlášky, které splňují výše uvedená kritéria způsobilosti (část A), budou posouzeny a ohodnoceny podle základních požadavků (část B.1). Uchazeči, kteří nesplní všechny základní požadavky (část B.1), budou z výběrového řízení vyřazeni.

Uchazeči, kteří splní všechny základní požadavky (část B.1), budou posouzeni a ohodnoceni podle výhod (část B.2). V rámci tohoto srovnávacího hodnocení žádostí bude až deset (10) nejlepších uchazečů, kteří získají nejvyšší bodové hodnocení, pozváno na pohovory s výběrovou komisí.

B.1 Základní požadavky

- a) mít nejméně patnáct (15) let praxe (získané po absolvování požadované úrovně vzdělání, viz část 3A), z toho nejméně pět (5) let na vedoucí pozici v oblasti působnosti orgánu ESMA;
- b) mít vynikající ústní a písemnou znalost anglického jazyka¹⁶.

¹¹ Úspěšný uchazeč bude před jmenováním požádán, aby předložil potvrzení od policie dokládající, že nemá žádný záznam v rejstříku trestů.

¹² Jazyky EU jsou: angličtina, bulharština, čeština, dánština, estonština, finština, francouzština, chorvatština, italština, irština, litevština, lotyšština, maďarština, maltština, němčina, nizozemština, polština, portugalská, rumunština, řečtina, slovenština, slovinština, španělština a švédština.

¹³ Alespoň na úrovni B2 podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky:

<https://europass.cedefop.europa.eu/cs/resources/european-language-levels-cefr>

Znalost druhého jazyka EU bude zkoušena ústně u uchazečů pozvaných na pohovory.

¹⁴ Před jmenováním se úspěšný uchazeč podrobí lékařskému vyšetření ve zdravotnickém zařízení orgánu ESMA, aby se orgán ujistil, že uchazeč splňuje požadavky čl. 12 odst. 2 písm. d) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie (fyzická způsobilost k plnění úkolů).

¹⁵ Pro dočasné zaměstnance je věková hranice pro odchod do důchodu stanovena na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let.

¹⁶ Anglický jazyk nejméně na úrovni B2 <https://europass.cedefop.europa.eu/cs/resources/european-language-levels-cefr>
Anglický jazyk je vnitřní pracovní jazyk orgánu ESMA podle rozhodnutí správní rady orgánu ESMA ESMA/2011/MB/3 ze dne 11. ledna 2011. Uvedeným rozhodnutím se provádí čl. 73 odst. 2 [nařízení \(EU\) č. 1095/2010](#) o zřízení orgánu ESMA.

B.2 Výhody

- c) mít důkladnou znalost a doložené zkušenosti s finančními trhy, finanční regulací nebo dozorem/dohledem nad trhy s cennými papíry na úrovni jednotlivých států, Evropské unie nebo na mezinárodní úrovni;
- d) mít důkladnou znalost orgánů EU a rozhodovacích procesů EU i důkladnou znalost činností EU a mezinárodních činností relevantních pro orgán ESMA;
- e) mít vynikající znalost politického a právního prostředí EU a doložené zkušenosti s jednáním na úrovni EU nebo mezinárodní úrovni;
- f) mít zkušenosti s řízením organizace se závažnými úkoly a cíli a směřováním této organizace k dosažení daných cílů a
- g) mít motivaci pro nabízenou pozici.

B.3 Doplňující požadavky

- h) vynikající komunikační a prezentační dovednosti se schopností jasně komunikovat a jednoduchým způsobem prezentovat složitá témata, ústně i písemně, na veřejnosti nebo při setkáních s interními nebo externími zúčastněnými subjekty;
- i) vynikající schopnost tvorby sítí a mezilidské dovednosti, včetně schopnosti jednat a vyjednávat se zástupci vládních orgánů na vysoké úrovni, jakož i se zúčastněnými stranami a zástupci finančního odvětví v EU i mimo ni;
- j) doložená schopnost řídit diskuse a dosahovat co nejlepších rozhodnutí na strategické a politické úrovni, aniž by byly ohroženy produktivní pracovní vztahy s ostatními zúčastněnými stranami a
- k) silný smysl pro odpovědnost, bezúhonnost, iniciativa, vlastní motivace a odhodlání pracovat ve veřejném zájmu a sloužit EU jako celku.

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Uchazeči pozvaní k pohovorům (až 10) budou informováni (ve zvacím dopise) o složení výběrové komise. Během pohovoru budou uchazeči posuzováni podle všech kritérií výběru (části B1 a B2 a B3).

V důsledku pohovorů bude až šest (6) uchazečů zařazeno do rezervního seznamu a budou pozváni na pohovor s radou orgánů dohledu.

Toto výběrové řízení je základem pro vytvoření rezervního seznamu. Zahrnutí do rezervního seznamu nezaručuje jmenování do funkce. Uchazeči by měli vzít na vědomí, že po přijetí výběrovou komisí může být rezervní seznam zveřejněn.

Práce a jednání výběrové komise jsou přísně důvěrné a jakýkoli kontakt s jejími členy je přísně zakázán. Jakékoli kontaktování členů výběrové komise ze strany uchazeče či třetích stran, jehož účelem je členy komise ovlivnit v souvislosti s výběrem, představuje důvod pro vyloučení z výběrového řízení.

Jako další krok budou uchazeči zařazení do užšího výběru (až šest) pozváni, aby přednesli prezentaci (následovanou pohovorem) na téma dané předem radou orgánů dohledu orgánu ESMA.

Prezentace a pohovory proběhnou ve stejný den. Téma prezentace bude uchazečům zařazeným do užšího výběru sděleno v pozvánce na prezentaci a pohovor s radou orgánů dohledu.

Rada orgánů dohledu s pomocí Komise vypracuje užší seznam způsobilých uchazečů na funkci předsedy orgánu ESMA. Na základě tohoto užšího seznamu přijme Rada rozhodnutí o jmenování předsedy orgánu ESMA poté, co jej potvrdí Evropský parlament. Plánované datum zahájení smlouvy je **1. dubna 2021**.

Kromě výše uvedeného mohou být uchazeči vyzváni k absolvování dalších pohovorů a/nebo testů.

4. Etické závazky

Předseda orgánu ESMA jedná nezávisle a objektivně ve výhradním zájmu Unie jako celku a nesmí požadovat ani přijímat pokyny od unijních institucí nebo orgánů, od žádné vlády ani od žádného jiného veřejného nebo soukromého subjektu. Předseda orgánu ESMA dodržuje a aktivně propaguje politiku orgánu ESMA v oblasti střetu zájmu pro zaměstnance orgánu ESMA a kodex řádného úředního chování orgánu ESMA¹⁷. Podléhá požadavkům na zachování služebního tajemství při práci v orgánu ESMA a po skončení pracovního poměru¹⁸.

Závazky uchazečů

Úspěšní uchazeči, kteří budou zařazeni na rezervní seznam (tj. ti, kteří absolvují pohovor před radou orgánů dohledu), budou informováni, že musí předložit dvě prohlášení: prohlášení o střetu zájmů¹⁹ a prohlášení o záměru jednat nezávisle ve veřejném zájmu a o služebním tajemství.

Vybraný uchazeč bude muset nahlásit orgánu ESMA osobní zájem, zejména osobní či finanční, nebo zájmy třetích stran (např. v souvislosti s dříve zastávanými funkcemi), který by ovlivnil, nebo mohl potenciálně ovlivnit, jeho nezávislost, pokud bude jmenován předsedou orgánu ESMA, a který tak může vést ke skutečnému, potenciálnímu nebo domnělému střetu zájmů relevantnímu pro danou pozici. Prohlášení o střetu zájmů uchazečů bude prošetřeno v souladu s politikou orgánu ESMA v oblasti střetu zájmu pro zaměstnance orgánu ESMA¹⁷.

Závazky po ukončení pracovního poměru

Osoba, která zastávala funkci předsedy orgánu ESMA, bude povinna²⁰ žádat o povolení od orgánu ESMA (po dobu dvou let od ukončení pracovního poměru v rámci orgánu ESMA) předtím, než začne vykonávat jinou pracovní činnost. Pokud tato činnost souvisí s prací vykonanou během posledních tří let služebního poměru v orgánu ESMA a orgán ESMA se domnívá, že by mohla vést ke střetu s oprávněnými zájmy orgánu ESMA, může orgán ESMA udělení svého souhlasu svázat s jakýmkoli podmínkami, které považuje za vhodné, nebo tuto činnost zakázat. Činnosti, které by u předsedy orgánu ESMA mohly zapříčinit střet zájmů, nebudou povoleny.

¹⁷ Všechny informace o pravidlech v oblasti střetu zájmu platných pro předsedu orgánu ESMA jsou k dispozici zde: <https://www.esma.europa.eu/about-esma/governance/ethics-and-conflict-interests>.

¹⁸ Viz článek 11, 16 a 17 služebního řádu úředníků EU, článek 11 pracovního řádu ostatních zaměstnanců a článek 70 nařízení (EU) č. 1095/2010 o zřízení orgánu ESMA.

¹⁹ V souladu s články 11 a 11a služebního řádu úředníků EU a článku 11 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

²⁰ Viz zejména hlava čtvrtá rozhodnutí Komise C(2018)4048 final ze dne 29. června 2018 o mimopracovních činnostech a úkolech a o vykonávání pracovních činností po odchodu z činné služby, začleněná do politiky orgánu ESMA v oblasti střetu zájmu.

B.4 Jak podat přihlášku

Uchazeči o pracovní místo musí ve stanovené lhůtě zaslat svou přihlášku společně s níže uvedenými dokumenty e-mailem na adresu vacancies@esma.europa.eu.

- přihláška musí obsahovat: **životopis (ve formátu evropského životopisu)**²¹ a **motivační dopis** v angličtině (pracovním jazyce orgánu ESMA),
- podklady přihlášky musí být označeny referenčním číslem oznámení o volném pracovním místě (viz šablony níže).

Životopis ve formátu evropského životopisu²² uložený jako:
ESMA_2020_VAC11_AD15_PRIJMENI_Jmeno_CV

Motivační dopis nejvýše na dvě stránky, ve kterém uchazeči vysvětlí svůj zájem a důvod, proč se uchází o tuto konkrétní pozici, uložený jako:
ESMA_2020_VAC11_AD15_PRIJMENI_Jmeno_Motivacni dopis

Do předmětu e-mailu napište:
ESMA_2020_VAC11_AD15_PRIJMENI_Jmeno

Podklady přihlášky musí být vyplněny v anglickém jazyce²³. Aby přihlášky mohly být brány v potaz, musí být doručeny nejpozději ke dni uzávěrky do 23:59:59 hodin SEČ. Doporučujeme uchazečům, aby přihlášky předkládali s dostatečným předstihem před termínem, aby se předešlo možným problémům.

Pokyny k vyplnění přihlášky naleznete v [Pokynech pro uchazeče](#).

Veškerá korespondence bude probíhat prostřednictvím e-mailu, proto se uchazeči musí ujistit, že jejich e-mailová adresa je správná, a musí ji pravidelně kontrolovat.

Uchazeči budou posuzováni podle kritérií způsobilosti a výběru stanovených v oznámení o volném pracovním místě (dle popisu v části 3), přičemž uvedená kritéria musí být splněna do uzávěrky pro podávání přihlášek.

Orgán ESMA uplatňuje politiku rovných příležitostí.

5. Shrnutí podmínek zaměstnání

- Úspěšným externím uchazečem může být nabídnuta pracovní smlouva na dobu pěti let jako dočasným zaměstnancům 2(a) s jedním možným prodloužením²⁴.
- Úspěšní externí uchazeči budou zaměstnání v dané platové třídě a zařazení do platového stupně 1 nebo 2.

²¹ <https://europa.eu/europass/cs/create-europass-cv>

²² <https://europa.eu/europass/cs/create-europass-cv>

²³ Anglický jazyk je vnitřní pracovní jazyk orgánu ESMA podle rozhodnutí správní rady orgánu ESMA ESMA/2011/MB/3 ze dne 11. ledna 2011. Uvedeným rozhodnutím se provádí čl. 73 odst. 2 [nařízení \(EU\) č. 1095/2010](#) o zřízení orgánu ESMA.

²⁴ Jednou prodloužena Radou Evropské unie na návrh rady orgánů dohledu a s pomocí Komise, a s přihlédnutím k hodnocení rady orgánů dohledu.

Třída/stupeň	Minimální požadavky na zařazení do platového stupně ²⁵ (požadovaná úroveň vysokoškolského vzdělání + minimální délka praxe po absolvování vysokoškolského studia)	Čistý měsíční plat, bez zvláštních příspěvků ²⁶	Čistý měsíční plat, včetně zvláštních / rodinných příspěvků ²⁷
AD15 stupeň 1	vysokoškolské vzdělání v délce 4 let + praxe v délce 15 let	12 695 EUR	17 740 EUR
AD15 stupeň 2	vysokoškolské vzdělání v délce 4 let + praxe v délce 21 let	13 050 EUR	18 227 EUR

Finanční podmínky

- jako předseda orgánu ESMA bude mít úspěšný uchazeč nárok na příspěvek za řídicí funkci (4,2 % základního platu), a to za podmínky úspěšného absolvování zkušební lhůty v délce 9 měsíců,
- platy vyplácené orgánem ESMA platí pro všechny zaměstnance EU. Podléhají použití koeficientu pro Francii (v současnosti 117,7 %),
- platy podléhají zdanění v EU, daní se srážkou u zdroje a nepodléhají zdanění v členských státech,
- v závislosti na individuální rodinné situaci a místě původu může mít úspěšný uchazeč nárok na: příspěvek za práci v zahraničí (16 % základního platu), příspěvek na domácnost, příspěvek na vyživované děti, příspěvek na vzdělání, příspěvek na předškolní zařízení, příspěvek na zařízení, proplacení nákladů na stěhování, počáteční dočasný denní příspěvek a další výhody.

Dovolená a důchodové a zdravotní pojištění

- nárok na dovolenou za kalendářní rok ve výši dvou dnů za kalendářní měsíc plus další dny za věk a platovou třídu, případně dva a půl dne dovolené na cestu do vlasti a k tomu v průměru 17 dnů pracovního volna orgánu ESMA ročně,
- účast v důchodovém systému EU (po deseti odsloužených letech),
- účast ve Společném systému zdravotního pojištění (JSIS) EU, pojištění pro případ úrazu a nemoci z povolání, dávky a pojištění pro případ nezaměstnanosti a invalidity a
- všeobecná a příslušná odborná příprava plus příležitosti k profesnímu rozvoji.

Více informací naleznete v sekci Careers [Pracovní příležitosti] na internetových stránkách orgánu ESMA:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

²⁵ Rozhodnutí správní rady orgánu ESMA ESMA-2014-MB-14, kterým se přijímají obecná prováděcí ustanovení týkající se kritérií pro zařazení do platového stupně při jmenování nebo přijímání – rozhodnutí Komise (C(2013) 8970 ze dne 16. prosince 2013): https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/decision_on_classification_in_step_2013.pdf

²⁶ Odhadovaná výše čistého platu, včetně úpravy opravným koeficientem pro Francii, srážky pro daňové účely a odvodů na sociální zabezpečení, bez příspěvků (odhadovaná výše byla vypočtena pro uchazeče, který je svobodný a nemá ve Francii nárok na příspěvek za práci v zahraničí).

²⁷ Odhadovaná výše čistého platu, včetně úpravy opravným koeficientem pro Francii, srážky pro daňové účely a odvodů na sociální zabezpečení, s připočtením příspěvků (odhadovaná výše byla vypočtena pro uchazeče, který má nárok na příspěvek za práci v zahraničí, příspěvek na domácnost a má jedno vyživované dítě). Příspěvky vždy závisejí na osobní situaci uchazeče/uchazečky.

6. Ochrana údajů

Osobní údaje uchazečů se zpracovávají v souladu s požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů.²⁸ To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů. Více informací naleznete v [prohlášení o ochraně soukromí při výběrových řízeních](#).

Orgán ESMA podnikne všechna nezbytná opatření k zajištění důvěrnosti řízení, nelze však vyloučit, že v den pohovoru se uchazeči navzájem uvidí.

²⁸ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2018/1725 ze dne 23. října 2018, Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).