



PAZIŅOJUMS PAR VAKANCI IEPIRKUMA SPECIĀLISTS (S/V)

ATSAUCE: ESMA/2018/VAC16/AD5

Līguma veids	Pagaidu darbinieks ¹
Funkciju grupa un pakāpe	AD 5
Līguma ilgums	Pieci gadi ar iespēju pagarināt ²
Departaments	Resursu departaments (Finanšu un iepirkuma komanda)
Darba vieta	Parīze, Francija
Pieteikumu iesniegšanas termiņš	08/10/2018 (plkst. 23.59, Parīzes vietējais laiks)
Rezerves saraksta derīguma termiņš	31.12.2019 ³

1. Iestāde

EVTI ir neatkarīga ES iestāde, kas izveidota 2011. gada 1. janvārī. EVTI misija ir uzlabot ieguldītāju aizsardzību un veicināt stabilus un pienācīgi darbojošos finanšu tirgus. Šī misija izriet no EVTI dibināšanas regulas⁴ un ietver trīs mērķus:

- **ieguldītāju aizsardzību:** labāk apmierināt finanšu patērētāju vajadzības un stiprināt viņu kā ieguldītāju tiesības, vienlaikus atzīstot viņu pienākumus;
- **sakārtotus tirgus:** sekmēt finanšu tirgu un spēcīgu tirgus infrastruktūru integritāti, pārredzamību, efektivitāti un stabilu darbību, kā arī
- **finansiālo stabilitāti:** stiprināt finanšu sistēmu, lai tā spētu izturēt satricinājumus un novērst finansiālu nelīdzsvarotību, vienlaikus sekmējot ekonomisko izaugsmi.

EVTI īsteno savu misiju Eiropas finanšu uzraudzības sistēmas (EFUS) ietvaros, aktīvi sadarbojoties ar valstu kompetentajām iestādēm (jo īpaši ar vērtspapīru tirgus regulatoriem), kā arī ar Eiropas Banku iestādi (EBI) un Eiropas Apdrošināšanas un fondēto pensiju iestādi (EAFPI). EVTI ir unikāla pozīcija EFUS, jo tā koncentrējas uz vērtspapīru un finanšu tirgu dimensiju un vispārīgiem šo mērķu Eiropas aspektiem. Lai uzzinātu vairāk, lūdzu, apmeklējiet EVTI tīmekļa vietni: <http://www.esma.europa.eu>

¹Saskaņā ar Eiropas Savienības [pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības \(PDNK\)](#) 2. panta f) apakšpunktu.

² Pagaidu darbiniekus saskaņā ar pirmo līgumu var pieņemt darbā uz noteiktu piecu gadu periodu. Jebkura nākamā atjaunošana principā ir uz nenoteiktu laiku.

Pārbaudes laiks pirmajam līgumam ir deviņi mēneši.

³ Rezerves saraksta derīguma termiņu var pagarināt.

⁴ Eiropas Parlamenta un Padomes 2010. gada 24. novembra Regula (ES) Nr. 1095/2010, ar ko izveido Eiropas Uzraudzības iestādi (Eiropas Vērtspapīru un tirgu iestādi), groza Lēmumu Nr. 716/2009/EK un atceļ Komisijas Lēmumu 2009/77/EK.

2. Amata apraksts un profils

EVTI organizē kandidātu atlases procedūru **iepirkuma speciālista** amatam. Atlases procedūras mērķis ir pieņemt darbā atbilstošu kandidātu EVTI Resursu departamenta Finanšu un iepirkuma komandā.

Resursu departaments ir atbildīgs par iestādes resursiem un atbalsta funkcijām. Departaments ir strukturēts četrās daļās:

- Finanšu un iepirkuma komanda sagatavo un īsteno budžetu un iepirkuma plānu un nodrošina, ka budžeta darījumi notiek stabilā veidā un atbilstoši esošajiem ES noteikumiem un procedūrām;
- Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju (IKT) struktūrvienība sagatavo un īsteno EVTI IT stratēģisko programmu, kā arī nodrošina iestādes IT sistēmu un tīklu īstenošanu un uzturēšanu;
- Cilvēkresursu komanda atbalsta EVTI personālu visos jautājumos saistībā ar darbā pieņemšanu, algu sarakstiem, individuālajām tiesībām un karjeras attīstību;
- Ēku pārvaldības komanda ir atbildīga par iestādes vienību netraucētu darbību, kā arī preču un pakalpojumu iegādi saskaņā ar ES valsts iepirkuma noteikumiem un procedūrām. Tā arī garantē EVTI personāla un apmeklētāju veselību, drošību un drošumu.

Galvenie pienākumi:

- nodrošināt atbilstību ES iepirkuma noteikumiem un procedūrām, kā arī iekšējām instrukcijām un vadlīnijām par iepirkuma procedūrām;
- konsultēt par vispārīgajiem iepirkuma jautājumiem saskaņā ar attiecīgajām politikām un noteikumiem;
- dot praktisku ieguldījumu iestādes iepirkuma pasākumu izstrādē un īstenošanā;
- sagatavot līgumus un iepirkuma dokumentus, organizēt to publicēšanu un izpildīt visas attiecīgās iepirkuma procedūras, tostarp konkursa dokumentu un pavaddokumentu izskatīšanu un akceptēšanu;
- sniegt juridiska rakstura ieteikumus par iepirkumu un administratīvo atbalstu visā iepirkuma procedūru gaitā;
- izstrādāt un uzturēt ar iepirkumu saistītās instrukcijas, standartus, vadlīnijas un veidnes;
- vajadzības gadījumā piedalīties un sniegt konsultācijas pārrunās un piedāvājumu atvēršanā un novērtēšanā;
- būt par kontaktpunktu saziņai ar konkursa dalībniekiem iepirkuma procedūru laikā un
- veikt jebkurus citus attiecīgus uzdevumus, ko uztic komandas vadītājs.

3. Profesionālā kvalifikācija un citas prasības

A. Atbilstības kritēriji

Lai kandidātus uzskatītu par piemērotiem, viņiem līdz pieteikumu iesniegšanas beigu datumam jāatbilst visiem turpmāk minētajiem atbilstības kritērijiem:

- jābūt vismaz ar tādu izglītības līmeni, kas atbilst ar diplomu apliecinātai pabeigtai augstākajai izglītībai, kuras ieguves ilgums ir trīs gadi⁵;
- jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts vai EEZ (Norvēģijas, Lihtenšteinas, Islandes) valstspiederīgajam;
- jāizmanto visas pilsoņu tiesības⁶;
- jābūt izpildītām visām tiesību aktos noteiktajām saistībām par militāro dienestu;
- jāuzrāda attiecīgas rekomendācijas par piemērotību savu pienākumu veikšanai;
- jābūt padziļinātām vienas Eiropas Savienības valodas zināšanām⁷ un apmierinošām otras Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanām⁸;
- jābūt fiziski spējīgam pildīt ar amatu saistītos pienākumus⁹.

B. Atlases kritēriji

PRIEKŠATLASES POSMS

Pieteikumus, kas atbilst iepriekš minētajiem atbilstības kritērijiem (A daļa), novērtē saskaņā ar pamatprasībām (B.1. daļa). Kandidātus, kuri neatbilst visām pamatprasībām (B.1. daļa), no atlases procesa izslēdz.

Kandidātus, kuri atbilst visām pamatprasībām (B.1. daļa), novērtē pēc priekšrocību prasībām (B.2. daļa). Šīs salīdzinošās pieteikumu izvērtēšanas laikā 6 labākos kandidātus, kuri ieguvuši augstāko novērtējumu un vismaz 65 % punktu, uzaicina uz intervijām un rakstveida pārbaudēm.

B.1. Pamatprasības:

- a) vismaz 3 gadu darba pieredze (iegūta pēc minimālās kvalifikācijas iegūšanas, skatīt 3A. punktu) iepirkuma jomā ES iestādē/aģentūrā;
- b) darba pieredze ES valsts iepirkuma plānošanā un ziņošanā;
- c) zināšanas par ES valsts iepirkuma procedūru sagatavošanu, atvēršanu un novērtēšanu;
- d) darba pieredze līgumu sagatavošanā un mijiedarbībā/pārrunu vešanā ar līgumslēdzējiem;
- e) izcilas rakstiskās un mutiskās angļu valodas zināšanas¹⁰.

⁵ Vērā ņem tikai studiju kvalifikācijas, kas piešķirtas ES dalībvalstīs vai kam minēto ES dalībvalstu iestādes piešķirušas līdzvērtības sertifikātus.

⁶ Pirms pieņemšanas darbā veiksmīgajam kandidātam lūdz iesniegt policijas izziņu par sodāmības neesību.

⁷ ES valodas ir: angļu, bulgāru, čehu, dāņu, franču, grieķu, horvātu, igauņu, itāļu, īru, latviešu, lietuviešu, maltiešu, nīderlandiešu, poļu, portugāļu, rumāņu, slovāku, slovēņu, somu, spāņu, ungāru, vācu un zviedru valoda.

⁸ Vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas vienotās valodu prasmes noteikšanas sistēmas skalai:

<http://europass.cedefop.europa.eu/lv/resources/european-language-levels-cefr>

Uz interviju uzaicināto kandidātu otras ES valodas zināšanas pārbauda mutiski.

⁹ Pirms iecelšanas amatā izraudzītajam kandidātam ir jāiziet medicīnas pārbaude vienā no ES medicīnas centriem, lai apstiprinātu kandidāta atbilstību PDNK 12. panta 2. punkta d) apakšpunkta prasībām (fizisko sagatavotību pildīt amata pienākumus).

¹⁰ Vismaz B2 līmenī.

Atbilstoši EVTI valdes 2011. gada 11. janvāra Lēmumam ESMA/2011/MB/3 EVTI oficiālā darba valoda ir angļu valoda. Ar šo lēmumu īsteno [Regulas \(ES\) Nr. 1095/2010](#), ar ko izveido EVTI, 73. panta 2. punktu.

B.2. Priekšrocību prasības:

- f) attiecībā uz kritēriju "a" par priekšrocību uzskata pieredzi, kas pārsniedz prasītos trīs gadus;
- g) zināšanas par ES valsts iepirkumu un finanšu noteikumiem un nosacījumiem;
- h) zināšanas par un pieredze ES finanšu un budžeta veidošanas procesos;
- i) akadēmiskais grāds uzņēmējdarbības vadībā, tieslietās, finansēs vai līdzīgās jomās;
- j) ļoti labas saziņas prasmes un spēja skaidri un efektīvi sazināties ar ārējām un iekšējām ieinteresētajām personām;
- k) motivācija strādāt izsludinātajā amatā.

INTERVIJU UN RAKSTISKO PĀRBAUŽU POSMS

Uz intervijām un rakstiskajām pārbaudēm uzaicinātos kandidātus vērtē saskaņā ar visiem atlases kritērijiem (B.1., B.2. un B.3. daļa).

B.3. Papildu prasības:

- a) uz klientu apkalpošanu orientēta attieksme darbā;
- b) spēja strādāt komandā un viegli sadarboties ar citiem;
- c) spēja noteikt prioritātes, strādāt stresa apstākļos un ievērot saspringtus termiņus;
- d) pašapziņa un spēja apstrīdēt citu viedokļus, vienlaikus saglabājot labas attiecības.

Kandidātus, kuru rezultāts ir vismaz 65 % no maksimālā punktu skaita gan intervijā, gan rakstiskajā pārbaudē, iekļauj piemēroto kandidātu rezerves sarakstā.

Izveidoto rezerves sarakstu var lietot, lai pieņemtu darbā līdzīgā amatā atkarībā no EVTI vajadzībām. Lūdzu, ņemiet vērā, ka iekļaušana rezerves sarakstā negarantē pieņemšanu darbā.

B.4. Kā pieteikties?

Kandidātiem jāpiesakās, līdz noteiktajam termiņam pa e-pastu nosūtot turpmāk norādītos dokumentus uz adresi vacancies@esma.europa.eu

- Pieteikumā jābūt CV un motivācijas vēstulei angļu valodā (kas ir saziņas valoda EVTI¹¹).
- Uz pieteikuma dokumentiem jābūt norādītam vakances atsauces numuram (sk. paraugu turpmāk).

CV Eiropas (Europass) formātā¹², kas saglabāts kā:
ESMA_2018_VAC16_AD5_UZVĀRDS_Vārds_CV
Piemērs: ESMA_2018_VAC16_AD5_SMITH_Anna_CV

Motivācijas vēstule, kas nav garāka par divām lappusēm un kurā skaidrota kandidāta interese un motivācija strādāt konkrētajā amatā, saglabāta ar nosaukumu:
ESMA_2018_VAC16_AD5_UZVARDS_Vārds_Motivation letter

¹¹ Sk. 10. zemteksta piezīmi.

¹² <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>

Lūdzu, savā CV atsaucieties uz visiem atlases kritērijiem.

Norāde e-pasta temata ailē:

ESMA_2018_VAC16_AD5_UZVĀRDS_Vārds

Pieteikuma iesniedzējus novērtēs, pamatojoties uz atbilstības un atlases kritērijiem, kuri norādīti paziņojumā par vakanci (kā skaidrots 3. daļā) un kuri jāizpilda līdz pieteikumu iesniegšanas beigu termiņam.

4. Nodarbināšanas nosacījumu kopsavilkums

- Izraudzītajiem ārējiem kandidātiem var piedāvāt darba līgumu uz pieciem gadiem kā pagaidu darbiniekiem. Jebkura nākamā atjaunošana principā ir uz nenoteiktu laiku.

Pakāpe/līmenis	Minimālās prasības klasificēšanai līmenī ¹³ (vajadzīgais augstskolas studiju līmenis + minimālais pieredzes gadu skaits pēc absolvēšanas)	Pamata mēnešalga ¹⁴	Neto mēnešalga, ietverot konkrētus pabalstus ¹⁵
AD 5, 2. līmenis	3 gadu augstskolas studijas + 3 gadu pieredze	4,440 €	6,390 €

- Pamata mēneša alga, reizinot ar korekcijas koeficientu Francijai (pašreiz tas ir 114,8%).
- Algai piemēro Savienības nodokli, ko atvelk ienākumu gūšanas vietā, un algas ir atbrīvotas no valsts nodokļiem.
- Atkarībā no ģimenes stāvokļa un izcelsmes vietas izvēlētajam darbiniekam būs tiesības saņemt ekspatriācijas pabalstu (16 % no pamatalgas), apgādnieka pabalstu, apgādājamā bērna pabalstu, izglītības pabalstu, pirmsskolas pabalstu, iekārtošanās pabalstu, pārcelšanās izmaksu atmaksu, sākotnējo pagaidu dienas naudu un citus pabalstus.
- Darbiniekam ir tiesības saņemt ikgadējo atvaļinājumu divas dienas par katru kalendāro mēnesi un papildu dienas par vecumu un kategoriju, kā arī papildu 2,5 dienas ceļošanai mājup, ja šo nosacījumu piemēro, un vidēji 17 papildu EVTI brīvdienas gadā.
- ES pensiju shēma (pēc 10 nostrādātiem gadiem).
- ES kopēja veselības apdrošināšanas sistēma (KVAS), apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem un arodslimībām, bezdarbnieka un invaliditātes pabalsts un apdrošināšana.
- Vispārīgā un attiecīgā profesionālā apmācība un profesionālās attīstības iespējas.

¹³ EVTI valdes Lēmums ESMA/2011/MB/55, ar ko pieņem īstenošanas noteikumus par klasificēšanu kategorijā un pakāpē, ieceļot amatā vai uzņemoties saistības, Komisijas Lēmums (C(2004) 1313, 7.4.2004.): https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/ta_rules_on_classification_in_grade_and_step.pdf

¹⁴ Informācija par aptuveno mēnešalgu. Pamatalga, kurai piemērots Francijas korekcijas koeficients (pašlaik tas ir 114,8 %).

¹⁵ Neto algas aplēse, ietverot nodokļu un sociālā nodrošinājuma atvilkumu un pieskaitot pabalstus (aplēse veikta, pieskaitot ekspatriācijas pabalstu, apgādnieka pabalstu un viena apgādājamā bērna pabalstu). Pabalsti jebkurā gadījumā ir atkarīgi no kandidāta personīgajiem apstākļiem.



Informācija, kas jāzina kandidātiem, kuri pieņemti darbā saskaņā ar PDNK 2. panta f) apakšpunktu ES aģentūrās, izņemot EVTI

Saskaņā ar EVTI valdes Lēmumu ESMA/2015/MB/56¹⁶, ar ko pieņem īstenošanas noteikumus par kārtību, kādā piesaista un izmanto pagaidu darbiniekus atbilstoši PDNK 2. panta f) apakšpunktam un jo īpaši 12. panta 2. punktam, ja šajā ārējā atlases procedūrā izraudzītais kandidāts pieteikumu iesniegšanas pēdējā dienā, kā arī uzsākot darbu EVTI:

- ir pagaidu darbinieks atbilstoši PDNK 2. panta f) apakšpunktam;
- strādā kādā no aģentūrām funkciju grupā un kategorijā AD5 vai AD6,

EVTI rakstveidā piedāvā kandidātam iespēju vai nu:

- a) iecelt viņu amatā, pārceļot no vienas aģentūras citā, atbilstoši Lēmuma ESMA/2015/MB/56 10. pantam; šajā gadījumā līgums ar EVTI būs turpinājums līgumam, kas noslēgts ar iepriekšējo aģentūru (proti, attiecībā uz pakāpi, līmeni, darba stāžu attiecīgajā līmenī un ilgumu),
VAI
- b) iecelt viņu amatā, noslēdzot jaunu līgumu uz pieciem gadiem, paredzot deviņu mēnešu ilgu pārbaudes laiku, tajā kategorijā, kas norādīta šajā ārējā paziņojumā par vakanci (AD5)¹⁷.

Lai uzzinātu vairāk, lūdzu, sk. darba piedāvājumu lapu EVTI tīmekļa vietnē:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

5. Datu aizsardzība

Kandidātu personas datus apstrādā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2000. gada 18. decembra Regulu (EK) Nr. 45/2001 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Kopienas iestādēs un struktūrās un par šādu datu brīvu apriti. Jo īpaši tas attiecas uz šādu datu konfidencialitāti un drošību. Lai uzzinātu vairāk, lūdzu, iepazīstieties ar [privātuma paziņojumu saistībā ar darbā pieņemšanas procesu](#).

¹⁶ <https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/2015/10/2015-mb-56.pdf>

¹⁷ Klasifikācija atbilstošā pakāpē vajadzības gadījumā būs balstīta vai nu uz PDNK 15. vai 55. pantu.