



STILLINGSOPSLAG UDBUDSMEDARBEJDER (M/K)

REF.: ESMA/2018/VAC16/AD5

Kontrakttype	Midlertidigt ansat ¹
Ansættelsesgruppe og lønklasse	AD 5
Kontraktens varighed	Fem år, med mulighed for forlængelse ²
Afdeling	Ressourceafdelingen (finans- og udbudsenheden)
Tjenestested	Paris, Frankrig
Ansøgningsfrist	08/10/2018 (23:59), lokal tid i Paris
Reserveliste gyldig indtil	31/12/2019 ³

1. Myndigheden

ESMA er en uafhængig EU-myndighed, som blev oprettet den 1. januar 2011. ESMA's opgave er at forbedre investorenes beskyttelse og fremme stabile og ordnede finansielle markeder. Denne opgave er afledt af forordningen om oprettelsen af ESMA⁴ og omfatter følgende tre mål:

- **Investorbeskyttelse:** i højere grad at tage hensyn til behovene hos forbrugere af finansielle tjenesteydelser og styrke deres rettigheder som investorer og samtidig anerkende deres ansvar
- **Ordnete markeder:** at fremme velfungerende finansielle markeder, der er kendetegnet ved integritet, gennemsigtighed og effektivitet, samt robuste markedsinfrastrukturer
- **Finansiell stabilitet:** at styrke det finansielle system med henblik på at kunne modstå chokbølger og rette op på finansielle ubalancer og samtidig fremme økonomisk vækst.

ESMA opfylder sin mission inden for Det Europæiske Finanstilsynssystem (ESFS) gennem aktivt samarbejde med de nationale kompetente myndigheder (navnlig værdipapirtilsynsmyndigheder) samt Den Europæiske Banktilsynsmyndighed (EBA) og Den Europæiske Tilsynsmyndighed for Forsikrings- og Arbejdsmarkedspensionsordninger (EIOPA). ESMA indtager en enestående position inden for ESFS, idet myndigheden fokuserer på værdipapir- og finansmarkedsdimensionen og de overordnede europæiske aspekter af disse mål. Yderligere oplysninger findes på ESMA's websted: <http://www.esma.europa.eu>

¹ I henhold til artikel 2, litra f), i [ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte](#) i Den Europæiske Union.

² Midlertidigt ansatte kan, når der er tale om deres første kontrakt, ansættes for en fast periode på fem år. En eventuel yderligere forlængelse er i princippet af ubegrænset varighed. Prøvetiden for den første kontrakt er på ni måneder.

³ Reservelistens gyldighed kan forlænges.

⁴ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1095/2010 af 24. november 2010 om oprettelse af en europæisk tilsynsmyndighed (Den Europæiske Værdipapir- og Markedstilsynsmyndighed), om ændring af afgørelse nr. 716/2009/EF og om ophævelse af Kommissionens afgørelse 2009/77/EF.

2. Stillingsramme og -profil

ESMA afholder en udvælgelsesprocedure med henblik på besættelse af en stilling som **udbudsmedarbejder**. Formålet med udvælgelsesproceduren er at rekruttere en egnet ansøger til en stilling i finans- og udbudsenheden i ESMA's ressourceafdeling.

Ressourceafdelingen er ansvarlig for myndighedens ressourcer og støttefunktioner. Afdelingen består af fire dele:

- Finans- og udbudsenheden – der udarbejder og gennemfører budgettet og planen for offentlige udbud og sikrer, at budgettransaktionerne gennemføres på forsvarlig vis og under overholdelse af EU's eksisterende regler og procedurer
- Enheden for informations- og kommunikationsteknologi – der udarbejder og gennemfører ESMA's IT-strategiske program og sikrer implementering og vedligeholdelse af myndighedens IT-systemer og net
- Enheden for menneskelige ressourcer – der støtter ESMA's personale i alle spørgsmål vedrørende ansættelse, aflønning, individuelle rettigheder og karriereudvikling, og
- Enheden for facilitetsforvaltning – der er ansvarlig for en gnidningsløs afvikling af myndighedens faciliteter og anskaffelse af varer og tjenesteydelser i overensstemmelse med EU's regler og procedurer for offentlige udbud. Den er også ansvarlig for sikkerheden og sundheden for ESMA's medarbejdere og besøgende.

Vigtigste opgaver

- sikre overholdelse af EU's udbudsregler og -bestemmelser og af interne instruktioner og retningslinjer vedrørende udbudsprocedurer
- rådgive om generelle udbudsspørgsmål i overensstemmelse med de relevante politikker og bestemmelser
- bidrage til videreudviklingen og gennemførelsen af myndighedens udbudsaktiviteter
- udarbejde kontrakter og udbudsdokumenter, sørge for offentliggørelse heraf og gennemføre alle relevante udbudsprocedurer, herunder gennemgå og klare udbudsdokumenter og støttedokumentation
- yde juridisk udbudsrådgivning og administrativ støtte i forbindelse med udbudsprocedurerne
- udvikle og vedligeholde udbudsrelaterede instruktioner, standarder, retningslinjer og skabeloner
- deltage og rådgive under forhandlinger og ved åbningen og evalueringen af tilbud efter behov
- fungere som kontaktpunkt for kommunikation med tilbudsgivere under udbudsprocedurer og
- udføre alle andre relevante opgaver, der tildeles af lederen af enheden.

3. Erhvervsmæssige kvalifikationer og andre krav

A. Kvalifikationskriterier

For at komme i betragtning skal ansøgerne opfylde alle nedenstående kvalifikationskriterier inden fristen for indgivelse af ansøgningerne:

- mindst have et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier af tre års varighed attesteret ved et eksamensbevis⁵
- være statsborgere i en EU- eller EØS-medlemsstat (Norge, Liechtenstein, Island)
- være i besiddelse af alle deres borgerlige rettigheder⁶
- have opfyldt deres forpligtelser i henhold til gældende love om værnepligt
- fremlægge de relevante referencer med hensyn til opfyldelse af de vandelskrav, der stilles for at bestride den ledige stilling
- have indgående kendskab til et af Den Europæiske Unions officielle sprog⁷ og et tilfredsstillende kendskab⁸ til et andet af disse sprog og
- være fysisk i stand til at varetage de med stillingen forbundne opgaver⁹.

B. Udvalgelseskriterier

FORHÅNDSUNDERSØGELSEFASEN

Ansøgninger, der opfylder ovenstående kvalifikationskriterier (del A), vil blive vurderet i forhold til de væsentlige krav (del B.1). Ansøgere, der ikke opfylder alle de væsentlige krav (del B.1), vil blive udelukket fra udvælgelsesprocessen.

Ansøgere, der opfylder alle de væsentlige krav (del B.1), vil få tildelt point i forhold til de krav, hvis opfyldelse betragtes som en fordel (del B.2). Inden for denne sammenlignende evaluering af ansøgninger vil de 6 bedste ansøgere, der opnår det højeste antal point og et resultat på mindst 65 %, blive indkaldt til samtaler og skriftlige prøver.

B.1. Væsentlige krav

- a) Mindst 3 års erhvervs erfaring (erhvervet efter opfyldelsen af mindstekravene, se punkt 3A) på udbudsområdet i en EU-institution/et EU-agentur
- b) Erhvervs erfaring med planlægning og rapportering i forbindelse med EU's offentlige udbud
- c) Kendskab til forberedelse, åbning og evaluering i forbindelse med EU's procedurer for offentlige udbud
- d) Erhvervs erfaring med at udarbejde kontrakter og kommunikere/forhandle med kontrahenter
- e) Særlig gode skriftlige og mundtlige engelskkundskaber¹⁰.

⁵ Kun kvalifikationsbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

⁶ Inden ansættelsen skal den valgte ansøger fremlægge en politiattest, som dokumenterer, at ansøgeren har en ren straffeattest.

⁷ EU-sprogene er: bulgarsk, kroatisk, tjekkisk, dansk, nederlandsk, engelsk, estisk, finsk, fransk, tysk, græsk, ungarsk, irsk, italiensk, lettisk, litauisk, maltesisk, polsk, portugisisk, rumænsk, slovakisk, slovensk, spansk og svensk.

⁸ Mindst på niveau B2 ifølge den fælles europæiske referenceramme for sprog:
<http://europass.cedefop.europa.eu/da/resources/european-language-levels-cefr>

Kendskabet til det andet EU-sprog vil blive testet mundtligt for de ansøgere, der indkaldes til samtaler.

⁹ Inden udnævnelsen vil den udvalgte ansøger blive undersøgt i en af EU's lægetjenester for at bekræfte, at ansøgeren opfylder kravene i artikel 12, stk. 2, litra d), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union (være fysisk i stand til at varetage den pågældende stilling).

¹⁰ Mindst på niveau B2.

Engelsk er ESMA's interne arbejdssprog i henhold til ESMA's styrelsesudvalgs afgørelse ESMA/2011/MB/3 af 11.1.2011. Denne afgørelse gennemfører artikel 73, stk. 2, i [forordning \(EU\) nr. 1095/2010](#) om oprettelse af ESMA.

B.2. Krav, hvis opfyldelse betragtes som en fordel

- f) Under henvisning til kriterium "a" vil erfaring ud over de krævede tre år være en fordel
- g) Kendskab til EU's regler og bestemmelser for offentlige udbud og på det finansielle område
- h) Kendskab til og erfaring med EU's finansielle processer og budgetprocesser
- i) En akademisk grad inden for virksomhedsledelse, jura, finans eller lignende
- j) Gode kommunikationsfærdigheder og evne til at kommunikere klart og effektivt med interne og eksterne interessenter
- k) Motivation for at søge den opslåede stilling.

FASEN MED SAMTALER OG SKRIFTLIGE PRØVER

De ansøgere, der indkaldes til samtaler og skriftlige prøver, vil blive vurderet i forhold udvælgelseskriterierne (del B1, B2 og B3).

B.3. Supplerende krav

- a) Kundeorienteret holdning på arbejdspladsen
- b) Evne til at arbejde i et team og nemt ved at samarbejde med andre
- c) Evne til at håndtere prioriteringer, arbejde under pres og med stramme tidsfrister
- d) Selvtillid og evne til at udfordre andres synspunkter og samtidig opretholde gode relationer.

Ansøgere, der opnår mindst 65 % af det maksimale antal point i både samtalen og den skriftlige prøve, vil blive optaget på reservelisten over egnede ansøgere.

Den opstillede reserveliste kan anvendes til besættelse af en tilsvarende stilling afhængigt af ESMA's behov. Bemærk, at opførelse på reservelisten ikke er en garanti for ansættelse.

B.4. Hvordan ansøger man?

Ansøgerne skal ansøge ved inden den fastsatte frist at sende følgende dokumenter til vacancies@esma.europa.eu:

- Ansøgningen skal indeholde både et cv og en begrundelse på engelsk (ESMA's arbejdssprog¹¹)
- Referencenummeret på den ledige stilling skal være anført på ansøgningsdokumenterne (se modeller nedenfor).

Cv i det europæiske format (Europass)¹², gemt som:

ESMA_2018_VAC16_AD5_FAMILY NAME_First name_CV

Eksempel: ESMA_2018_VAC16_AD5_SMITH_Anna_CV

Begrundelse på højst to sider med en beskrivelse af ansøgerens interesse og begrundelse for at søge denne bestemte stilling, gemt som:

ESMA_2018_VAC16_AD5_FAMILY NAME_First name_Motivation letter

¹¹ Se fodnote 10.

¹² <http://europass.cedefop.europa.eu/da/documents/curriculum-vitae>

Du bedes i dit cv henvise til alle udvælgelseskriterier.



I emnefeltet i e-mailen angives:

ESMA_2018_VAC16_AD5_FAMILY_NAME_First name

Ansøgerne vil blive vurderet på grundlag af de kvalifikations- og udvælgelseskriterier, der er anført i stillingsopslaget (som forklaret i del 3), og disse skal være opfyldt inden fristen for indgivelsen af ansøgningerne.

4. Sammendrag af ansættelsesvilkårene

- Udvalgte eksterne ansøgere kan tilbydes en ansættelseskontrakt for fem år som midlertidigt ansat. En eventuel yderligere forlængelse er i princippet af ubegrænset varighed.

Lønklasse/løntrin	Minimumskrav for indplacering på løntrin ¹³ (krævet niveau for universitetsstudier + mindste antal års erfaring efter afsluttet universitetsuddannelse)	Grundløn ¹⁴	Nettomånedsløn, herunder særlige tillæg ¹⁵
AD 5 trin 2	3 års universitetsstudier + 3 års erfaring	4,440 €	6,390 €

- Den månedlige grundløn er ganget med justeringskoefficienten for Frankrig (på nuværende tidspunkt 114,8 %).
- Af lønnen betales der kildeskat til EU, og den er fritaget for national beskatning.
- Afhængigt af den individuelle familiesituation og hjemstedet kan den person, der får stillingen, være berettiget til udlandstillæg (16 % af grundlønnen), husstandstillæg, børnetilskud, uddannelsestillæg, førskoletillæg, bosættelsespenge, godtgørelse af flytteudgifter, midlertidige dagpenge ved tiltrædelsen og andre ydelser.
- Ret til to dages årlig ferie pr. kalendermåned plus ekstra dage på grundlag af alder, lønklasse, i givet fald 2,5 feriedage på hjemstedet, og derudover i gennemsnit 17 dages ESMA-ferie om året.
- EU-pensionsordning (efter 10 års tjeneste).
- EU's fælles sygeforsikringsordning, ulykkes- og erhvervs sygdomsforsikring, arbejdsløsheds- og invaliditetstillæg og -forsikring.
- Generel og relevant erhvervsuddannelse samt faglige udviklingsmuligheder.

¹³ ESMA's styrelsesudvalgs afgørelse ESMA/2011/MB/55 om gennemførelsesbestemmelser om indplacering i lønklasse og løntrin ved udnævnelsen eller ansættelsen – Kommissionens beslutning K(2004) 1313 af 7. april 2004): https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/ta_rules_on_classification_in_grade_and_step.pdf

¹⁴ Vejledende oplysninger om månedslønnen. Grundlønnen er vægter efter justeringskoefficienten for Frankrig (på nuværende tidspunkt 114,8 %).

¹⁵ Et overslag over nettolønnen beregnet efter fradrag af skat og udgifter til social sikring og medregnet tillæg (dette overslag er beregnet med udlandstillæg, husstandstillæg og med børnetilskud for ét barn). Tillæggene afhænger under alle omstændigheder af ansøgerens personlige situation.

Oplysninger til ansøgere, der er ansat i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i andre EU-agenturer end ESMA:

Ifølge ESMA's styrelsesråds afgørelse ESMA/2015/MB/56¹⁶ om gennemførelsesbestemmelser til proceduren for ansættelse og anvendelse af midlertidigt ansatte i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte, og navnlig artikel 12, stk. 2, gælder, at hvis en ansøger, der udvælges i denne eksterne udvælgelsesprocedure, ved ansøgningsfristens udløb eller på sin første arbejdsdag for ESMA

- er midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte og
- i sit agentur er ansat i en ansættelsesgruppe og en lønklasse, der ligger i AD 5 eller AD 6, skal ESMA skriftligt tilbyde ansøgeren mulighed for enten:
 - a) at blive udnævnt til stillingen i kraft af mobilitet i henhold til artikel 10 i ESMA/2015/MB/56, hvorved kontrakten med ESMA i givet fald vil være en fortsættelse af kontrakten med det foregående agentur (dvs. med hensyn til lønklasse, løntrin, anciennitet på løntrinnet og varighed),
ELLER
 - b) at blive udnævnt til stillingen på grundlag af en ny kontrakt af en fast varighed på fem år med en prøvetid på ni måneder og i den lønklasse, som er angivet i dette eksterne stillingsopslag (AD 5)¹⁷.

For flere oplysninger henvises til ESMA's karriereside:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

5. Databeskyttelse

Ansøgernes personlige oplysninger behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 45/2001 af 18. december 2000 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i fællesskabsinstitutionerne og -organerne og om fri udveksling af sådanne oplysninger. Dette gælder navnlig vedrørende fortroligheden og sikkerheden af sådanne oplysninger. For flere oplysninger henvises til [erklæring om beskyttelse af privatlivets fred i forbindelse med ansættelsesprocedurer](#).

¹⁶ <https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/2015/10/2015-mb-56.pdf>

¹⁷ Indplacering på løntrin sker på grundlag af artikel 15 eller 55 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte, alt efter relevans.