



OGŁOSZENIE O NABORZE SPECJALISTA DS. ANALIZY RYZYKA / KIEROWNIK DS. DANYCH (K/M)

REF.: ESMA/2017/VAC7/AD5

Rodzaj umowy	Pracownik zatrudniony na czas określony ¹
Grupa funkcyjna i grupa zaszeregowania	AD5
Czas trwania umowy	5 lat, z możliwością przedłużenia ²
Dział	Departament ds. Analizy Ryzyka i Ekonomii
Miejsce zatrudnienia	Paryż, Francja
Termin składania zgłoszeń	29.05.2017 r. (godzina 23:59 czasu lokalnego w Paryżu)
Lista rezerwowa obowiązuje do	31.12. 2018 r. ³

1. Urząd

Europejski Urząd Nadzoru Giełd i Papierów Wartościowych (ESMA) jest niezależnym organem UE, utworzonym dnia 1 stycznia 2011 r. Misją ESMA jest ochrona inwestorów oraz wspieranie stabilności i właściwego funkcjonowania rynków finansowych. Misję sformułowano w rozporządzeniu ustanawiającym ESMA⁴ i obejmuje ona trzy cele:

- **ochrona inwestorów:** aby lepiej służyć potrzebom użytkowników usług finansowych i chronić ich prawa jako inwestorów, a zarazem uznać ich obowiązki;
- **właściwie funkcjonujące rynki:** promowanie uczciwości, przejrzystości, efektywności i prawidłowego funkcjonowania rynków finansowych oraz solidnych infrastruktur rynkowych; oraz
- **stabilność finansowa:** wzmacnianie systemu finansowego, aby był odporny na wstrząsy i zaburzenia równowagi finansowej, a jednocześnie sprzyjał wzrostowi gospodarczemu.

Urząd realizuje swoją misję w ramach Europejskiego Systemu Nadzoru Finansowego (ESNF), poprzez aktywną współpracę z właściwymi organami krajowymi (w szczególności z organami regulującymi rynek papierów wartościowych), jak również z Europejskim Urzędem Nadzoru Bankowego (EUNB) oraz Europejskim Urzędem Nadzoru Ubezpieczeń i Pracowniczych Programów Emerytalnych (EIOPA). Pozycja Urzędu w ramach ESNF jest wyjątkowa, ponieważ koncentruje on swoją działalność na kwestiach związanych z papierami wartościowymi i rynkami

¹ Zgodnie z art. 2 lit. f) [warunków zatrudnienia innych pracowników](#) Unii Europejskiej.

² Na podstawie pierwszej umowy pracownicy zatrudnieni na czas określony mogą być zatrudnieni na okres 5 lat. Dalsze przedłużenie umowy z pracownikiem zasadniczo odbywa się na podstawie umowy na czas nieokreślony.

Okres próbny w przypadku pierwszej umowy wynosi dziewięć miesięcy.

³ Okres ważności listy rezerwowej może zostać przedłużony.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1095/2010 z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie ustanowienia Europejskiego Urzędu Nadzoru (Europejskiego Urzędu Nadzoru Giełd i Papierów Wartościowych), zmiany decyzji nr 716/2009/WE i uchylenia decyzji Komisji 2009/77/WE.

finansowymi, a także na nadrzędnych, europejskich aspektach powyższych celów. Więcej informacji opublikowano na stronie internetowej Urzędu: <http://www.esma.europa.eu>

2. Ramy i profil stanowiska

ESMA organizuje procedurę naboru na stanowisko „**Specjalista ds. analizy ryzyka / kierownik ds. danych**” w Zespole ds. Danych i Statystyki Departamentu ds. Analizy Ryzyka i Ekonomii.

Departament ds. Analizy Ryzyka i Ekonomii odpowiada w ESMA za analizy i statystykę. Monitoruje ryzyko rynkowe, systemowe i w zakresie innowacji na unijnym rynku papierów wartościowych, w infrastrukturach finansowych oraz w sektorze zarządzania aktywami, a także prowadzi badania nad funkcjonowaniem rynku, ochroną inwestorów i kwestiami dotyczącymi stabilności finansowej. Departament jest również odpowiedzialny za zarządzanie danymi ESMA i świadczy usługi w zakresie dostarczania danych statystycznych na rzecz organizacji. W ten sposób departament przyczynia się do wykonywania przez ESMA swoich obowiązków, w tym w zakresie analizy oddziaływania aktów prawnych i nadzoru nad testami warunków skrajnych, jak również do realizowania zadań przez UE i podmioty międzynarodowe, takie jak Europejska Rada ds. Ryzyka Systemowego (ERRS), Międzynarodowa Organizacja Komisji Papierów Wartościowych (IOSCO) i Rada Stabilności Finansowej.

Zespół ds. danych i statystyki jest odpowiedzialny za zarządzanie danymi zastrzeżonymi i handlowymi w ESMA oraz za świadczenie zaawansowanych usług w zakresie dostarczania danych statystycznych. Rozwijanie potencjału w zakresie opracowywania danych i wycień statystycznych stanowi jeden z celów strategicznych ESMA. Sprawując nadzór nad dużą i ciągle rosnącą liczbą baz danych statystycznych oraz rejestrów w zakresie regulacji i nadzoru, zespół ds. danych i statystyki rozwija jednolite podejście ESMA w zakresie zarządzania danymi, w tym definicjami, formatami, źródłami, jakością i bezpieczeństwem, ciągłością, automatyzacją i interfejsami użytkownika. Na podstawie powyższych źródeł danych zespół ds. danych i statystyki współpracuje z innymi zespołami ds. analizy ryzyka i ekonomii oraz z departamentami ESMA przy opracowywaniu wskaźników rynkowych, współczynników ryzyka i dostosowanych do indywidualnych potrzeb analiz statystycznych wykorzystywanych w ramach badań tematycznych aktualnie prowadzonych przez ESMA, w tym badań rynków papierów wartościowych, infrastruktury rynkowej i inwestorów finansowych.

Główne obowiązki

Do głównych obowiązków kierownika ds. danych należało będzie zarządzanie bazami danych ESMA, poprawa jakości tych baz oraz poddawanie ich analizie statystycznej – działania te będą podejmowane w szczególności w odniesieniu do danych, które nie zostały zastrzeżone. Dane te wykorzystuje się przy podejmowaniu działań w obszarze analizy ryzyka w ramach Departamentu ds. Analizy Ryzyka i Ekonomii, w szczególności w kontekście monitorowania ryzyka za pośrednictwem regularnie publikowanych sprawozdań i regularnie przeprowadzanych badań. Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie korzystała z najnowocześniejszych technik, aby zapewnić najwyższą jakość, skuteczność, efektywność i ciągłość operacyjną działań podejmowanych przez członków zespołu ds. danych i statystyki.

Kierownik ds. danych będzie:

- odpowiedzialny za zarządzanie bazami danych i będzie pełnił funkcję kierownika ds. danych odpowiedzialnego za zarządzanie danymi, które nie zostały zastrzeżone (tj. danymi przekazywanymi przez sprzedawców lub publicznie dostępnymi danymi);
- opracowywał, wdrażał i utrzymywał system wykorzystywany do sporządzania okresowych analiz i generowania gotowych sprawozdań poprzez określanie i dokumentowanie metod gromadzenia danych statystycznych, dążenie do zwiększenia stopnia automatyzacji działań oraz dbanie o ciągłość operacyjną;
- promował wykorzystywanie danych zastrzeżonych w regularnie publikowanych sprawozdaniach ESMA i przygotowywał tego rodzaju dane do ich wykorzystania w takich sprawozdaniach;
- wносił wkład – wspólnie z innymi kolegami pracującymi w ESMA – w identyfikowanie potrzeb w zakresie danych; określanie możliwych sposobów wykorzystywania danych; opracowywanie analiz i prowadzenie badań, wdrażanie ich wyników lub wprowadzanie w nich zmian; oraz sporządzanie szacunków powiązanych kosztów produkcji;
- wносił wkład w proces opracowywania dokumentów wewnętrznych lub zewnętrznych dotyczących dziedziny jego specjalizacji poprzez przygotowywanie odpowiednich opracowań pisemnych; oraz
- udzielał porad w kwestiach związanych z pozyskiwaniem baz danych handlowych.

3. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania

A. Kryteria kwalifikacyjne

Kandydaci zostaną uznani za kwalifikujących się do zatrudnienia, jeżeli będą spełniali następujące kryteria kwalifikacyjne w dniu upływu terminu składania zgłoszeń:

- posiadają poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym co najmniej trzy lata, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów⁵;
- są obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (Norwegia, Lichtenstein, Islandia);
- posiadają pełnię praw obywatelskich⁶;
- dopełnili wszelkich obowiązków wynikających z przepisów dotyczących odbywania służby wojskowej;
- posiadają cechy charakteru niezbędne do skutecznego wykonywania obowiązków zawodowych;
- biegle władają jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej⁷ i posługują się innym językiem urzędowym UE w stopniu wystarczającym⁸, oraz
- ich stan fizyczny umożliwia im skuteczne wykonywanie obowiązków przewidzianych dla tego stanowiska⁹.

⁵ Bierze się pod uwagę wyłącznie kwalifikacje wydane w państwach członkowskich UE lub spełniające wymogi równoważności, czego potwierdzeniem są świadectwa poświadczające równoważność wydane przez właściwe organy państw członkowskich.

⁶ Przed zatrudnieniem kandydat, który pomyślnie przeszedł procedurę rekrutacyjną, zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

⁷ Językami UE są: angielski, bułgarski, chorwacki, czeski, duński, holenderski, estoński, fiński, francuski, grecki, hiszpański, irlandzki, litewski, łotewski, maltański, niemiecki, polski, portugalski, rumuński, słowacki, słoweński, szwedzki, węgierski i włoski.

⁸ Przynajmniej na poziomie B2, zgodnie z europejskim systemem opisu kształcenia językowego:

<http://europass.cedefop.europa.eu/pl/resources/european-language-levels-cefr>

Znajomość drugiego języka UE kandydatów zaproszonych na rozmowy kwalifikacyjne zostanie przetestowana w trybie ustnym.

⁹ Kandydat, który pomyślnie przeszedł procedurę rekrutacyjną, zostanie przed zatrudnieniem poddany badaniom lekarskim w jednym z unijnych ośrodków ochrony zdrowia w celu potwierdzenia, że spełnia wymogi określone w art. 12 ust. 2 lit. d) Warunków zatrudnienia innych pracowników (sprawność fizyczna umożliwiająca wykonywanie obowiązków).

B. Kryteria wyboru

FAZA WSTĘPNEGO PRZEGLADU

Zgłoszenia spełniające powyższe kryteria kwalifikacyjne (część A) zostaną poddane ocenie w oparciu o zasadnicze wymogi (część B.1). Kandydaci, którzy nie spełnią wszystkich zasadniczych wymogów (część B.1), zostaną wykluczeni z procesu naboru.

Kandydaci spełniający wszystkie zasadnicze wymogi (część B.1) zostaną poddani ocenie pod kątem wymogów dodatkowych (część B.2). W ramach tej porównawczej oceny zgłoszeń 6 najlepszych kandydatów, którzy uzyskają największą liczbę punktów i osiągną wynik co najmniej 65%, zostanie zaproszonych do przystąpienia do testów pisemnych i wzięcia udziału w rozmowach kwalifikacyjnych.

B.1. Wymogi zasadnicze

- a) dyplom (wymagany w części 3A) musi potwierdzać ukończenie studiów w zakresie statystyki, matematyki, ekonomii, finansów, inżynierii, informatyki lub dziedzin pokrewnych;
- b) co najmniej trzyletnie doświadczenie (zdobyte po osiągnięciu wymaganego poziomu wykształcenia, zob. część 3A) w obszarze zarządzania danymi lub przeprowadzania analiz statystycznych (zob. część 2 „Główne obowiązki”);
- c) doświadczenie zawodowe w obszarze analizy danych dotyczących rynku finansowego; oraz
- d) doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie¹⁰.

B.2. Wymogi dodatkowe

- e) doskonała znajomość metod statystycznych wykorzystywanych przy opracowywaniu analiz ryzyka gospodarczego lub finansowego i przy prowadzeniu badań w tym zakresie;
- f) doskonała znajomość baz danych finansowych takich jak Bloomberg, Thomson Reuters Eikon, Dealogic, Markit lub innych źródeł danych, takich jak zastrzeżone bazy danych wykorzystywane do celów regulacyjnych lub nadzorczych;
- g) bogate doświadczenie w dziedzinie eksploracji danych (ang. data mining) przy wykorzystaniu narzędzi analizy danych (R, SQL i Python) oraz narzędzi do wizualizacji danych (takich jak TIBCO Spotfire);
- h) znajomość ram prawnych UE i procesów politycznych UE;
- i) wiedza i doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania projektami; oraz
- j) motywacja do pracy na oferowanym stanowisku.

ETAP ROZMÓW KWALIFIKACYJNYCH I TESTÓW PISEMNYCH

Kandydaci zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne i testy pisemne będą oceniani według

¹⁰ Przynajmniej na poziomie B2.

Język angielski jest językiem roboczym ESMA, zgodnie z decyzją zarządu ESMA nr ESMA/2011/MB/3 z dnia 11.01.2011r. Na mocy tej decyzji wdrożono przepisy art. 73 ust. 2 [rozporządzenia \(UE\) nr 1095/2010](#) w sprawie ustanowienia ESMA.

wszystkich kryteriów wyboru (części B1, B2 i B3).

B.3. Wymagania dodatkowe

- k) doskonałe umiejętności metodyczne i analityczne oraz zdolność identyfikowania kluczowych kwestii;
- l) zdolność pracy pod presją i dotrzymywania napiętych terminów;
- m) dynamiczna osobowość i umiejętność pracy w zespole; oraz
- n) doskonałe umiejętności interpersonalne, dobra komunikatywność oraz zdolność jasnego i skutecznego komunikowania się z wewnętrznymi i zewnętrznymi zainteresowanymi stronami.

Kandydaci, którzy uzyskają co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów podczas rozmowy kwalifikacyjnej i testu pisemnego, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej kandydatów.

Lista rezerwowa może zostać wykorzystana do celów rekrutacji na podobne stanowisko, w zależności od potrzeb ESMA. Należy pamiętać, że umieszczenie na liście rezerwowej nie gwarantuje zatrudnienia.

B.4. Jak złożyć zgłoszenie

Kandydaci składają zgłoszenia za pośrednictwem wiadomości e-mail, wysyłając we wskazanym terminie następujące dokumenty na adres vacancies@esma.europa.eu

- Zgłoszenie musi zawierać CV i list motywacyjny w języku angielskim (języku roboczym ESMA¹¹);
- dokumenty zgłoszeniowe muszą być odpowiednio oznaczone numerem referencyjnym ogłoszenia o naborze (według poniższych wzorów).

CV w europejskim formacie (Europass)¹², zapisane jako:

ESMA_2017_VAC7_AD5_NAZWISKO_Imię_CV

Przykład: ESMA_2017_VAC7_AD5_SMITH_Anna_CV

List motywacyjny, o objętości nieprzekraczającej dwóch stron, w którym kandydat przedstawia powody zainteresowania danym stanowiskiem, zapisany jako:

ESMA_2017_VAC7_AD5_NAZWISKO_Imię_Motivation letter

W temacie wiadomości e-mail należy wpisać:

ESMA_2017_VAC7_AD5_NAZWISKO_Imię

Kandydaci będą oceniani na podstawie kryteriów kwalifikacyjnych i kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o naborze (zgodnie z częścią 3), które muszą być spełnione przed upływem terminu składania zgłoszeń.

¹¹ Zob. przypis 10.

¹² <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>
W CV należy odnieść się do wszystkich kryteriów wyboru.

4. Podsumowanie warunków zatrudnienia

- Kandydatom zewnętrznym, którzy pomyślnie przejdą proces rekrutacji, może zostać zaoferowana umowa o pracę dla pracownika zatrudnionego na czas określony pięciu lat. Dalsze przedłużenie umowy z pracownikiem zasadniczo odbywa się na podstawie umowy na czas nieokreślony.
- Kandydaci zewnętrzni, którzy pomyślnie przejdą proces rekrutacji, zostaną zatrudnieni w grupie szaszeregowania i sklasyfikowani w stopniu 1 lub 2.

Grupa szaszeregowania / stopień	Minimalne wymagania dotyczące klasyfikacji w stopniu ¹³ (wymagany poziom wykształcenia wyższego + minimalna liczba lat doświadczenia po ukończeniu studiów wyższych)	Wynagrodzenie podstawowe ¹⁴	Miesięczne wynagrodzenie netto, w tym poszczególne dodatki ¹⁵
AD5 stopień 1	3 lata studiów wyższych	4 600 EUR	6 000 EUR
AD5 stopień 2	3 lata studiów wyższych + 3 lata doświadczenia	4 790 EUR	6 200 EUR

- Miesięczne wynagrodzenie podstawowe zostaje pomnożone przez współczynnik korygujący dla Francji (obecnie 113,8%).
- Wynagrodzenie nie podlega opodatkowaniu krajowemu i pobiera się od niego podatek unijny u źródła.
- W zależności od indywidualnej sytuacji rodzinnej i miejsca pochodzenia osoba zatrudniona na przedmiotowym stanowisku może być uprawniona do: dodatku zagranicznego (16% wynagrodzenia zasadniczego), dodatku na gospodarstwo domowe, dodatku na dziecko pozostające na utrzymaniu, dodatku edukacyjnego, dodatku przedszkolnego, dodatku na zagospodarowanie, zwrotu kosztów przeprowadzki, tymczasowej diety dziennej w początkowym okresie i innych świadczeń.
- Prawo do rocznego urlopu w wymiarze dwóch dni w miesiącu kalendarzowym oraz dodatkowe dni przyznawane ze względu na wiek, grupę szaszeregowania, 2,5 dnia urlopu na potrzeby podróży do miejsca pochodzenia (jeśli przysługuje) oraz dodatkowo średnio 17 dni wolnych od pracy rocznie przysługujących pracownikom ESMA.
- Program emerytalno-rentowy UE (po 10 latach służby).
- Ochrona ubezpieczeniowa z tytułu wypadków i chorób zawodowych w ramach unijnego wspólnego systemu ubezpieczenia chorobowego (JSIS), zasiłek dla bezrobotnych, renta inwalidzka i ubezpieczenie, oraz
- szkolenia ogólne i stosowne szkolenia zawodowe oraz możliwości rozwoju zawodowego.

¹³ Decyzja zarządu ESMA nr ESMA/2011/MB/55 w sprawie przyjęcia przepisów wykonawczych dotyczących klasyfikacji w grupie szaszeregowania i stopniu w chwili powołania na stanowisko lub zaangażowania – decyzja Komisji (C(2004) 1313 z dnia 7 kwietnia 2004 r.):

https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/ta_rules_on_classification_in_grade_and_step.pdf

¹⁴ Orientacyjne informacje o wysokości miesięcznego wynagrodzenia. Wynagrodzenie podstawowe ważne współczynnikiem korygującym dla Francji (obecnie na poziomie 113,8 %).

¹⁵ Oszacowanie wynagrodzenia netto, uwzględniające odliczenia z tytułu podatku i ubezpieczeń społecznych oraz dodatki (w obliczeniach uwzględniono dodatek zagraniczny, dodatek na gospodarstwo domowe i dodatek na jedno dziecko). Dodatki zależą w każdym przypadku od sytuacji osobistej kandydata.

Informacje zastrzeżone dla kandydatów zatrudnionych na mocy art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich w agencjach UE innych niż ESMA:

Zgodnie z decyzją zarządu ESMA nr ESMA/2015/MB/56¹⁶, na podstawie której przyjęto przepisy wykonawcze dotyczące procedury regulującej zatrudnianie i korzystanie z pracowników zatrudnionych na czas określony na mocy art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, a w szczególności art. 12 ust. 2, jeżeli kandydat wybrany w przedmiotowej zewnętrznej procedurze doboru kadr, w dniu upływu terminu składania zgłoszeń oraz w dniu objęcia obowiązków w ESMA,

- jest członkiem personelu zatrudnionego na czas określony zgodnie z art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich oraz
- jest zatrudniony w swojej agencji w grupie funkcyjnej i grupie zaszeregowania AD5 – AD6,

ESMA zaproponuje mu, w formie pisemnej, następujące opcje do wyboru:

- a) zatrudnienie na stanowisku na zasadach mobilności, zgodnie z art. 10 decyzji ESMA/2015/MB/56. W tym przypadku umowa zawarta z ESMA będzie stanowić ciągłość w stosunku do umowy zawartej z poprzednią agencją (zwłaszcza w odniesieniu do grupy zaszeregowania, stopnia, stażu pracy w ramach stopnia i czasu trwania),
LUB
- b) zatrudnienie na stanowisku na podstawie nowej umowy na czas określony pięciu lat, z dziewięciomiesięcznym okresem próbnym, w grupie zaszeregowania wskazanej w niniejszym zewnętrznym ogłoszeniu o naborze (AD5)¹⁷.

Więcej informacji znajduje się w zakładce Kariera (Careers) w portalu ESMA:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

5. Ochrona danych

Dane osobowe kandydatów są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa tych danych. Więcej informacji zawiera [oświadczenie o ochronie prywatności w odniesieniu do procedur rekrutacyjnych](#).

¹⁶ <https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/2015/10/2015-mb-56.pdf>

¹⁷ Klasyfikacji w stopniu dokonuje się odpowiednio w oparciu o art. 15 lub art. 55 warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich.