



STILLINGSOPSLAG
RISIKOANALYSEMEDARBEJDER/DATAANSVARLIG
(M/K)

REF.: ESMA/2017/VAC7/AD5

Kontrakttype	Midlertidigt ansat ¹
Ansættelsesgruppe og lønklasse	AD5
Kontraktens varighed	Fem år, med mulighed for forlængelse ²
Afdeling	Afdelingen for risikoanalyse og økonomi
Tjenestested	Paris, Frankrig
Ansøgningsfrist	29.5.2017 (23:59), lokal tid i Paris
Reserveliste gyldig indtil	31.12.2018 ³

1. Myndigheden

ESMA er en uafhængig EU-myndighed, som blev oprettet den 1. januar 2011. ESMA's opgave er at forbedre investorernes beskyttelse og fremme stabile og ordnede finansielle markeder. Denne opgave er afledt af forordningen om oprettelsen af ESMA⁴ og omfatter følgende tre mål:

- **Investorbeskyttelse:** i højere grad at tage hensyn til behovene hos forbrugere af finansielle tjenesteydelser og styrke deres rettigheder som investorer og samtidig anerkende deres ansvar
- **Ordne markeder:** at fremme velfungerende finansielle markeder, der er kendetegnet ved integritet, gennemsigtighed og effektivitet, samt robuste markedsinfrastrukturer
- **Finansiell stabilitet:** at styrke det finansielle system med henblik på at kunne modstå chokbølger og rette op på finansielle ubalancer og samtidig fremme økonomisk vækst.

ESMA opfylder sin mission inden for Det Europæiske Finanstilsynssystem (ESFS) gennem aktivt samarbejde med de nationale kompetente myndigheder (navnlig værdipapirtilsynsmyndigheder) samt Den Europæiske Banktilsynsmyndighed (EBA) og Den Europæiske Tilsynsmyndighed for Forsikrings- og Arbejdsmarkedspensionsordninger (EIOPA). ESMA indtager en enestående position inden for ESFS, idet myndigheden fokuserer på værdipapir- og finansmarkedsdimensionen og de overordnede europæiske aspekter af disse mål. Yderligere oplysninger findes på ESMA's websted: <http://www.esma.europa.eu>

¹ I henhold til artikel 2, litra f), i [ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte](#) i Den Europæiske Union.

² Midlertidigt ansatte kan, når der er tale om deres første kontrakt, ansættes for en fast periode på fem år. En evt. yderligere forlængelse er i princippet af ubegrænset varighed.

Prøvetiden for den første kontrakt er på ni måneder.

³ Reservelistens gyldighed kan forlænges.

⁴ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1095/2010 af 24. november 2010 om oprettelse af en europæisk tilsynsmyndighed (Den Europæiske Værdipapir- og Markedstilsynsmyndighed), om ændring af afgørelse nr. 716/2009/EF og om ophævelse af Kommissionens afgørelse 2009/77/EF.

2. Stillingsramme og -profil

ESMA afholder en udvælgelsesprocedure for ansøgere med profilen **"risikoanalysemedarbejder/dataansvarlig"** i data- og statistikenheden under afdelingen for risikoanalyse og økonomi.

Afdelingen for risikoanalyse og økonomi er ESMA's afdeling med ansvar for analyse og statistik. Den overvåger markedsrisici, systemiske risici og innovationsrisici på EU's værdipapirmarkeder, finansielle infrastrukturer og kapitalforvaltningssektoren og forsker i spørgsmål vedrørende markedets funktion, investorbeskyttelse og finansiell stabilitet. Afdelingen er også ansvarlig for ESMA's dataforvaltning og for at yde statistiske tjenester til organisationen. Dermed bidrager den til ESMA's operationelle forpligtelser, herunder konsekvensanalyser i forbindelse med lovgivning eller stresstest som led i tilsynsprocessen, og til arbejdet i EU-organer og internationale organer, såsom Det Europæiske Udvalg for Systemiske Risici (ESRB), Den Internationale Børstilsynsorganisation (IOSCO) og Rådet for Finansiell Stabilitet (FSB).

Data- og statistikenheden er ansvarlig for forvaltningen af ejendomsretsbeskyttede data og kommercielle data i ESMA og for avancerede statistiske tjenester. Det er et strategisk mål for ESMA at udvikle sin datakapacitet og statistiske kapacitet. Som led i tilsynet med et omfattende og voksende antal statistiske databaser og lovgivnings- og tilsynsregistre udvikler data- og statistikenheden endvidere ESMA's ensartede tilgang til dataforvaltning, herunder definitioner, formater, kildebestemmelse, kvalitets- og sikkerhedsstyring, kontinuitet, automatisering og brugergrænseflader. På grundlag af disse datakilder samarbejder data- og statistikenheden med andre enheder i afdelingen for risikoanalyse og økonomi og andre afdelinger i ESMA om udvikling af markedsindikatorer, risikometrikker og skræddersyede statistiske analyser til brug for emneafgrænset forskning i ESMA's ansvarsområde, herunder værdipapirmarkeder, markedsinfrastruktur og finansielle investorer.

Vigtigste opgaver

Den dataansvarliges vigtigste opgaver vil være forvaltning, kvalitetsforbedring og statistisk analyse af datasæt i ESMA – navnlig ikke-ejendomsretsbeskyttede data. Disse data anvendes til risikoanalyseaktiviteter i afdelingen for risikoanalyse og økonomi, specifikt risikoovervågning gennem regelmæssige rapporter og forskning. Den pågældende vil anvende avancerede teknikker med henblik på at sikre, at aktiviteterne i data- og statistikenheden opnår de højeste standarder for kvalitet, effektivitet og operationel kontinuitet.

Den dataansvarlige vil:

- få ansvaret for forvaltningen af datasæt, herunder være den udpegede dataansvarlige for ikke-ejendomsretsbeskyttede data (dvs. data, der stilles til rådighed af kommercielle leverandører, eller offentligt tilgængelige data)
- udforme, gennemføre og vedligeholde systemet til levering af tilbagevendende analyser og generering af foruddefinerede rapporter ved at definere og dokumentere statistiske metoder, gennemføre yderligere automatisering og sikre operationel kontinuitet
- fremme og forberede brugen af ESMA's ejendomsretsbeskyttede data i regelmæssige rapporter
- i koordinering med andre kolleger i ESMA bidrage til fastlæggelse af databehov, den mulige brud af tilgængelige data, udformning, gennemførelse eller ændring af analyser og forskning samt vurdering af de dermed forbundne produktionsomkostninger

- levere skriftlige bidrag til interne eller eksterne dokumenter inden for den pågældendes ekspertiseområde og
- rådgive om indkøb af kommercielle datasæt.

3. Erhvervsmæssige kvalifikationer og andre krav

A. Kvalifikationskriterier

For at komme i betragtning skal ansøgerne opfylde alle nedenstående kvalifikationskriterier inden fristen for indgivelse af ansøgningerne:

- mindst have et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier af tre års varighed attesteret ved et eksamensbevis⁵
- være statsborgere i en EU- eller EØS-medlemsstat (Norge, Liechtenstein, Island)
- være i besiddelse af alle deres borgerlige rettigheder⁶
- have opfyldt deres forpligtelser i henhold til gældende love om værnepligt
- fremlægge de relevante referencer med hensyn til opfyldelse af de vandelskrav, der stilles for at bestride den ledige stilling
- have indgående kendskab til et af Den Europæiske Unions officielle sprog⁷ og et tilfredsstillende kendskab⁸ til et andet af disse sprog og
- være fysisk i stand til at varetage de med stillingen forbundne opgaver⁹.

B. Udvælgelseskriterier

FORHÅNDSUNDERSØGELSESFASEN

Ansøgninger, der opfylder ovenstående kvalifikationskriterier (del A), vil blive vurderet i forhold til de væsentlige krav (del B.1). Ansøgere, der ikke opfylder alle de væsentlige krav (del B.1), vil blive udelukket fra udvælgelsesprocessen.

Ansøgere, der opfylder alle de væsentlige krav (del B.1), vil få tildelt point i forhold til de krav, hvis opfyldelse betragtes som en fordel (del B.2). Inden for denne sammenlignende evaluering af ansøgninger vil de seks bedste ansøgere, der opnår det højeste antal point og et resultat på mindst 65 %, blive indkaldt til samtaler og skriftlige prøver.

B.1. Væsentlige krav

- a) Eksamensbeviset (som krævet i del 3A) skal være inden for statistik, matematik, økonomi, finans, ingeniørvæsen, it eller lignende relevante områder.

⁵ Kun kvalifikationsbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

⁶ Inden ansættelsen skal den valgte ansøger fremlægge en politiattest, som dokumenterer, at ansøgeren har en ren straffeattest.

⁷ EU-sprogene er: bulgarsk, kroatisk, tjekkisk, dansk, nederlandsk, engelsk, estisk, finsk, fransk, tysk, græsk, ungarsk, irsk, italiensk, lettisk, litauisk, maltesisk, polsk, portugisisk, rumænsk, slovakisk, slovensk, spansk og svensk.

⁸ Mindst på niveau B2 ifølge den fælles europæiske referenceramme for sprog:
<http://europass.cedefop.europa.eu/da/resources/european-language-levels-cefr>

Kendskabet til det andet EU-sprog vil blive testet mundtligt for de ansøgere, der indkaldes til samtaler.

⁹ Inden udnævnelsen vil den udvalgte ansøger blive undersøgt i en af EU's lægetjenester for at bekræfte, at ansøgeren opfylder kravene i artikel 12, stk. 2, litra d), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union (være fysisk i stand til at varetage den pågældende stilling).

- b) Mindst tre (3) års erfaring (erhvervet efter afslutningen af det krævede uddannelsesniveau, se del 3A) inden for dataforvaltning eller statistisk analyse (se del 2 "Vigtigste opgaver").
- c) Erhvervserfaring inden for analyse af finansmarkedsdata.
- d) Særdeles gode skriftlige og mundtlige engelskkundskaber¹⁰.

B.2. Krav, hvis opfyldelse betragtes som en fordel

- e) Særdeles godt kendskab til statistiske metoder til udarbejdelse af økonomiske eller finansielle risikoanalyser og forskning.
- f) Særdeles godt kendskab til finansielle databaser såsom Bloomberg, Thomson Reuters Eikon, Dealogic, Markit eller andre datakilder, f.eks. ejendomsretsbeskyttede lovgivnings- eller tilsynsdatabaser.
- g) Bred erfaring inden for dataudvinding, med dataanalyseværktøjer (R, SQL og Python) og med datavisualiseringsværktøjer (f.eks. TIBCO Spotfire).
- h) Kendskab til EU's reguleringsrammer og EU's politiske processer.
- i) Kendskab til og arbejds erfaring inden for projektstyring.
- j) Begrundelse for at søge den opslåede stilling.

FASEN MED SAMTALER OG SKRIFTLIGE PRØVER

De ansøgere, der indkaldes til samtaler og skriftlige prøver, vil blive vurderet i forhold til alle udvælgelseskriterierne (del B1, B2 og B3).

B.3. Supplerende krav

- k) Særdeles gode metodologiske og analytiske færdigheder og evne til at identificere nøglespørgsmål.
- l) Evne til at udføre arbejde af høj kvalitet under pres og med stramme tidsfrister.
- m) Dynamisk personlighed og gode evner til at deltage i teamwork.
- n) Fremragende sociale kompetencer, gode kommunikationsevner og evne til at kommunikere klart og effektivt med interne og eksterne interessenter.

Ansøgere, der opnår mindst 65 % af det maksimale antal point i både samtalen og den skriftlige prøve, vil blive optaget på reservelisten over egnede ansøgere.

Den opstillede reserveliste kan anvendes til besættelse af en tilsvarende stilling afhængigt af ESMA's behov. Bemærk, at opførelse på reservelisten ikke er en garanti for ansættelse.

B.4. Hvordan ansøger man?

Ansøgerne skal ansøge ved inden den fastsatte frist at sende følgende dokumenter til vacancies@esma.europa.eu:

- Ansøgningen skal indeholde både et cv og en begrundelse på engelsk (ESMA's

¹⁰ Mindst på niveau B2.

Engelsk er ESMA's interne arbejdsprog i henhold til ESMA's styrelsesudvalgs afgørelse ESMA/2011/MB/3 af 11.1.2011. Denne afgørelse gennemfører artikel 73, stk. 2, i [forordning \(EU\) nr. 1095/2010](#) om oprettelse af ESMA.

- arbejdssprog¹¹)
- Referencenummeret på den ledige stilling skal være anført på ansøgningsdokumenterne (se modeller nedenfor).

Cv i det europæiske format (Europass)¹², gemt som:

ESMA_2017_VAC7_AD5_EFTERNAVN_Fornavn_CV

Eksempel: ESMA_2017_VAC7_AD5_SMITH_Anna_CV

Begrundelse på højst to sider med en beskrivelse af ansøgerens interesse og begrundelse for at søge denne bestemte stilling, gemt som:

ESMA_2017_VAC7_AD5_EFTERNAVN_Fornavn_Motivation letter

I emnefeltet i e-mailen angives:

ESMA_2017_VAC7_AD5_EFTERNAVN_Fornavn

Ansøgerne vil blive vurderet på grundlag af de kvalifikations- og udvælgelseskriterier, der er anført i stillingsopslaget (som forklaret i del 3), og disse skal være opfyldt inden fristen for indgivelsen af ansøgningerne.

4. Sammendrag af ansættelsesvilkårene

- Udvalgte eksterne ansøgere kan tilbydes en ansættelseskontrakt for fem år som midlertidigt ansat. En eventuel yderligere forlængelse er i princippet af ubegrænset varighed.
- Udvalgte eksterne ansøgere vil blive ansat i lønklassen og indplaceret på første eller andet løntrin.

Lønklasse/løntrin	Minimumskrav for indplacering på løntrin ¹³ (krævet niveau for universitetsstudier + mindste antal års erfaring efter afsluttet universitetsuddannelse)	Grundløn ¹⁴	Nettomånedsløn, herunder særlige tillæg ¹⁵
AD 5 trin 1	3 års universitetsstudier	4 600 EUR	6 000 EUR
AD 5 trin 2	3 års universitetsstudier + 3 års erfaring	4 790 EUR	6 200 EUR

- Den månedlige grundløn er ganget med justeringskoefficienten for Frankrig (på nuværende tidspunkt 113,8 %).
- Af lønnen betales der kildeskat til EU, og den er fritaget for national beskatning.

¹¹ Se fodnote 10.

¹² <http://europass.cedefop.europa.eu/da/documents/curriculum-vitae>

Du bedes i dit cv henvise til alle udvælgelseskriterier.

¹³ ESMA's styrelsesudvalgs afgørelse ESMA/2011/MB/55 om gennemførelsesbestemmelser om indplacering i lønklasse og løntrin ved udnævnelsen eller ansættelsen – Kommissionens beslutning K(2004) 1313 af 7. april 2004):

https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/ta_rules_on_classification_in_grade_and_step.pdf

¹⁴ Vejledende oplysninger om månedslønnen. Grundlønnen er vægtet efter justeringskoefficienten for Frankrig (på nuværende tidspunkt 113,8 %).

¹⁵ Et overslag over nettolønnen beregnet efter fradrag af skat og udgifter til social sikring og medregnet tillæg (dette overslag er beregnet med udlandstillæg, husstandstillæg og med børnetilskud for ét barn). Tillæggene afhænger under alle omstændigheder af ansøgerens personlige situation.

- Afhængigt af den individuelle familiesituation og hjemstedet kan den person, der får stillingen, være berettiget til udlandstillæg (16 % af grundlønningen), husstandstillæg, børnetilskud, uddannelsestillæg, førskoletillæg, bosættelsespenge, godtgørelse af flytteudgifter, midlertidige dagpenge ved tiltrædelsen og andre ydelser.
- Ret til to dages årlig ferie pr. kalendermåned plus ekstra dage på grundlag af alder, lønklasse, i givet fald 2,5 feriedage på hjemstedet, og derudover i gennemsnit 17 dages ESMA-ferie om året.
- EU-pensionsordning (efter 10 års tjeneste).
- EU's fælles sygeforsikringsordning, ulykkes- og erhvervssygdomsforsikring, arbejdsløsheds- og invaliditetstillæg og -forsikring.
- Generel og relevant erhvervsuddannelse samt faglige udviklingsmuligheder.

Oplysninger til ansøgere, der er ansat i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i andre EU-agenturer end ESMA:

Ifølge ESMA's styrelsesråds afgørelse ESMA/2015/MB/56¹⁶ om gennemførelsesbestemmelser til proceduren for ansættelse og anvendelse af midlertidigt ansatte i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte, og navnlig artikel 12, stk. 2, gælder, at hvis en ansøger, der udvælges i denne eksterne udvælgelsesprocedure, ved ansøgningsfristens udløb eller på sin første arbejdsdag for ESMA

- er midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte og
- i sit agentur er ansat i en ansættelsesgruppe og en lønklasse, der ligger i AD 5 eller AD 6, skal ESMA skriftligt tilbyde ansøgeren mulighed for enten:
 - a) at blive udnævnt til stillingen i kraft af mobilitet i henhold til artikel 10 i ESMA/2015/MB/56, hvorved kontrakten med ESMA i givet fald vil være en fortsættelse af kontrakten med det foregående agentur (dvs. med hensyn til lønklasse, løntrin, anciennitet på løntrinnet og varighed),
ELLER
 - b) at blive udnævnt til stillingen på grundlag af en ny kontrakt af en fast varighed på fem år med en prøvetid på ni måneder og i den lønklasse, som er angivet i dette eksterne stillingsopslag (AD 5)¹⁷.

For flere oplysninger henvises til ESMA's karriereside:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

5. Databeskyttelse

Ansøgernes personlige oplysninger behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 45/2001 af 18. december 2000 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i fællesskabsinstitutionerne og -organerne og om fri udveksling af sådanne oplysninger. Dette gælder navnlig vedrørende fortroligheden og sikkerheden af sådanne oplysninger. For flere oplysninger henvises til [erklæring om beskyttelse af privatlivets fred i forbindelse med ansættelsesprocedurer](#).

¹⁶ <https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/2015/10/2015-mb-56.pdf>

¹⁷ Indplacering på løntrin sker på grundlag af artikel 15 eller 55 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte, alt efter relevans.