



ОБЯВЛЕНИЕ ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ СЛУЖИТЕЛ ПО АНАЛИЗ НА РИСКА/МЕНИДЖЪР НА ДАННИ (м/ж) НОМЕР: ESMA/2017/VAC7/AD5

Вид на договора	Срочно нает служител ¹
Функционална група и степен	AD5
Продължителност на договора	5 години, с възможност за продължаване ²
Отдел	Отдел „Анализ на риска и икономика“
Месторабота	Париж, Франция
Краен срок за подаване на заявления	29.5.2017 г. (23:59 ч., парижко местно време)
Списъкът с резерви е валиден до:	31.12.2018 г. ³

1. Органът

ESMA е независим орган на ЕС, създаден на 1 януари 2011 г. Мисията на ESMA е да подобри защитата на инвеститорите и да укрепи стабилните и нормално функциониращи финансови пазари. Тя произтича от Регламента за създаване на ESMA⁴ и включва следните три цели:

- **защита на инвеститорите:** по-ефективно удовлетворяване на нуждите на финансовите потребители и утвърждаване на техните права като инвеститори при отчитане на отговорностите им;
- **установяване на пазарен ред:** подобряване на целостта, прозрачността и доброто функциониране на финансовите пазари и стабилните пазарни инфраструктури; и
- **финансова стабилност:** укрепване на финансовата система, така че да е в състояние да понася сътресения и разкриване на финансови дисбаланси при едновременно насърчаване на икономическия растеж.

ESMA изпълнява своята мисия в рамките на Европейската система за финансов надзор (ЕСФН) чрез активно сътрудничество с националните компетентни органи (по-специално с регулаторите на пазарите на ценни книжа), както и с Европейския банков орган (ЕБО) и Европейския орган за застраховане и професионално пенсионно осигуряване (EIOPA). ESMA има единствено по рода си положение в рамките на ЕСФН, тъй като поставя акцента върху измерението на ценните книжа и финансовите пазари, както и върху общите европейски аспекти на тези цели. За допълнителна информация можете да разгледате уебсайта на ESMA: <http://www.esma.europa.eu>

¹ В съответствие с член 2, буква е) от [Условията за работа на другите служители \(УРДС\)](#) на Европейския съюз.

² Срочно наети служители могат да бъдат назначавани с първи договор за определен срок от 5 години. Всяко по-нататъшно подновяване на този договор е по принцип за неопределен срок.

Изпитателният срок за първия договор е девет месеца.

³ Валидността на списъка с резерви може да бъде продължена.

⁴ Регламент (ЕС) № 1095/2010 на Европейския парламент и на Съвета от 24 ноември 2010 г. за създаване на Европейски надзорен орган (Европейски орган за ценни книжа и пазари), за изменение на Решение № 716/2009/ЕО и за отмяна на Решение 2009/77/ЕО на Комисията.

2. Място на дейността в административната структура и профил

ESMA организира процедура за подбор за длъжността „Служител по анализ на риска/мениджър на данни“ в екипа за данни и статистика (DST) в отдел „Анализ на риска и икономика“ (RAE).

„Анализ на риска и икономика“ е отделът на ESMA за аналитични и статистически дейности. Той осъществява наблюдение на пазарните, системните и свързаните с иновациите рискове на пазарите на ценни книжа, финансовата инфраструктура и бранша на управлението на активи в ЕС, провежда проучвания, посветени на функционирането на пазарите, защитата на инвеститорите и въпросите, свързани с финансовата стабилност. Отделът също така отговаря за дейностите по управление на данните и предоставянето на статистически услуги на ESMA. С тази дейност отделът допринася за изпълнението на оперативните правомощия на ESMA, които включват изготвяне на оценки на регулаторното въздействие или надзорни тестове за устойчивост, както и към работата на органите на ЕС и международни органи като Европейския съвет за системен риск (ECCP), Международната организация на комисиите по ценни книжа (МОКЦК) или Съвета за финансова стабилност (СФС).

Екипът за данни и статистика (DST) отговаря за управлението на собствените и търговските данни в ESMA и за предоставянето на усъвършенствани статистически услуги. Развитието на капацитета за работа с данни и статистика е стратегическа цел на ESMA. Наблюдавайки широк и нарастващ набор от статистически бази данни и регулаторни и надзорни регистри, DST доразработва единния подход на ESMA за управлението на данните, който обхваща определения, формати, източници, управление на качеството и сигурността, непрекъснатост на дейността, автоматизация и потребителски интерфейси. Като разчита на тези източници на данни, DST осъществява сътрудничество с други екипи в RAE и с други отдели на ESMA във връзка с разработването на показатели за пазарите, измерване на рисковете и специално адаптирани статистически анализи, свързани с тематични проучвания в обхвата на правомощията на ESMA, обхващащи пазарите на ценни книжа, пазарната инфраструктура и финансовите инвеститори.

Основни задължения

Основните задължения на Мениджъра на данни са управление, повишаване на качеството и статистически анализ на масиви от данни в ESMA – особено данни, които не са собствени на организацията. Тези данни се използват за дейности във връзка с анализа на риска в RAE, по-специално наблюдение на риска чрез редовни доклади и изследвания. Той/тя следва да използва най-съвременните техники, за да гарантира, че дейностите на DST достигат най-високите нива на качество, ефективност, ефикасност и оперативна непрекъснатост.

Мениджърът на данни:

- отговаря за управлението на масиви от данни, включително в качеството на упълномощен мениджър на данни, които не са собствени на организацията (т.е. данни, предоставени от търговски доставчици или обществено достъпни данни);
- проектира, внедрява и поддържа системата за извършване на периодични анализи и генериране на предварително определени доклади чрез определяне и

документиране на статистическите методи, осъществяване на допълнителна автоматизация и осигуряване на оперативна непрекъснатост;

- насърчава и подготвя използването на собствени данни на ESMA в редовни доклади;
- допринася, съгласувано с други колеги от ESMA, за определянето на потребностите от данни; възможното използване на наличните данни; структурата, провеждането или модифицирането на анализи и изследвания; и оценката на свързаните с това разходи за изготвяне;
- предоставя писмени становища към вътрешни или външни документи в областта, в която има експертни знания и умения; и
- дава съвети относно набавянето на търговски масиви от данни.

3. Професионални квалификации и други изисквания

A. Критерии за допустимост

За да бъдат допуснати до участие в подбора, кандидатите трябва, към крайния срок за подаване на заявления, да отговарят на всички посочени по-долу критерии за допустимост:

- да притежават най-малко образователна степен, която отговаря на завършено висше образование с продължителност на обучението три години, удостоверено с диплома⁵;
- да са граждани на държава — членка на Европейския съюз, или на ЕИП (Норвегия, Лихтенщайн, Исландия);
- да не са лишени от граждански права⁶;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да представят подходящи препоръки относно годността си да изпълняват задълженията;
- да имат задълбочени познания по един от езиците на Европейския съюз⁷ и задоволителни познания⁸ по друг език на Европейския съюз; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността⁹.

B. Критерии за подбор

ЕТАП НА ПРЕДВАРИТЕЛНО ПРЕСЯВАНЕ

Кандидатурите, които отговарят на изложените по-горе критерии за допустимост (част А), ще бъдат оценени във връзка със съществените изисквания (част Б.1). Кандидатите, които не отговарят на всички съществени изисквания (част Б.1), ще бъдат изключени от

⁵ Ще се разглеждат само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

⁶ Преди назначаването си одобреният кандидат ще трябва да представи свидетелство за съдимост.

⁷ Езиците на ЕС са: български, хърватски, чешки, датски, нидерландски, английски, естонски, фински, френски, немски, гръцки, унгарски, ирландски, италиански, латвийски, литовски, малтийски, полски, португалски, румънски, словашки, словенски, испански и шведски.

⁸ Най-малко на ниво B2 в съответствие с Общата европейска референтна рамка за езиците:

<http://europass.cedefop.europa.eu/bg/resources/european-language-levels-cefr>

Познанията по втория език на ЕС ще бъдат проверени с устен изпит за кандидатите, поканени за интервю.

⁹ Преди назначаването одобреният кандидат преминава преглед в един от медицинските центрове на ЕС, за да се удостовери, че изпълнява изискванията на член 12, параграф 2, буква г) от УРДС (годност за изпълнение на служебните задължения).

процедурата за подбор.

Кандидатите, които отговарят на всички съществени изисквания (част Б.1), ще бъдат класирани по точки в зависимост от изискванията за предимство (част Б.2). При тази сравнителна оценка на кандидатурите първите 6 най-високо класирани кандидати, които получат най-високите оценки и достигнат минимална оценка от 65 %, ще бъдат поканени на събеседване и писмени тестове.

В.1. Основни изисквания

- a) Дипломата (която се изисква съгласно част 3А) трябва да удостоверява завършено образование по статистика, математика, икономика, финанси, инженерни дисциплини, информационни технологии или други свързани области;
- b) Най-малко три (3) години трудов стаж (след придобиване на изискваната образователна степен, вж. част 3А) в областта на управлението на данни или статистическия анализ (вж. част 2 „Основни задължения“);
- c) Професионален опит в областта на анализа на данни на финансовите пазари; и
- d) Отлично писмено и говоримо владеене на английски език¹⁰.

В.2. Изисквания за предимство

- e) Отлично познаване на статистическите методи за анализ и изследване на икономическия или финансовия риск;
- f) Отлично познаване на финансови бази данни като Bloomberg, Thomson Reuters Eikon, Dealogic, Markit или други източници на данни, като собствени бази данни за регулаторни или надзорни цели;
- g) Богат опит в извличането на данни с помощта на инструменти за анализ на данни (R, SQL и Python) и инструменти за визуализация на данни (като TIBCO Spotfire);
- h) Познаване на регулаторната рамка на ЕС и процесите на политиките на ЕС;
- i) Познавания и професионален опит по управление на проекти; и
- j) Мотивация за обявената свободна длъжност.

ЕТАП НА СЪБЕСЕДВАНИЯ И ПИСМЕНИ ТЕСТОВЕ

Кандидатите, поканени за събеседвания и писмени тестове, ще бъдат оценени въз основа на всички критерии за подбор (части Б1, Б2 и Б3).

В.3. Допълнителни изисквания

- k) Отлични методологични и аналитични умения и способност за идентифициране на важни проблеми;
- l) Способност да реализира висококачествени резултати под напрежение и в кратки срокове;
- m) Динамична личност с отлични умения за работа в екип; и

¹⁰ Най-малко на равнище В2.

Английският език е вътрешният работен език на ESMA съгласно Решение ESMA/2011/MB/3 на управителния съвет на ESMA от 11 януари 2011 г. Решението прилага член 73, параграф 2 от [Регламент \(ЕС\) № 1095/2010](#) за създаване на ESMA.

- n) Отлични междуличностни умения, ефективни комуникационни умения и способност да общува ясно и ефективно с вътрешните и външните заинтересовани страни.

Кандидатите, получили най-малко 65 % от максималния брой точки на интервюто и на писмения тест, ще бъдат включени в списъка на подходящите кандидати.

Съставеният списък може да бъде използван за набиране на персонал за подобна длъжност в зависимост от нуждите на ESMA. Обърнете внимание, че включването в списъка с одобрени кандидати не гарантира назначаване.

В.4. Как да се кандидатства

Кандидатите трябва да изпратят, в посочения срок, следните документи на: vacancies@esma.europa.eu

- Заявлението за кандидатстване трябва да включва автобиография и мотивационно писмо на английски език (работен език на ESMA¹¹).
- В документите за кандидатстване трябва да се отбележи съответно номерът на обявата за свободна длъжност (вж. образците по-долу).

Автобиография в европейски формат (Europass)¹², записана като:

ESMA_2017_VAC7_AD5_ФАМИЛИЯ_Собствено име_CV

Пример: ESMA_2017_VAC7_AD5_SMITH_Anna_CV

Мотивационно писмо от не повече от 2 страници с обяснения за интереса и мотивацията на кандидата за конкретната длъжност, записано като:

ESMA_2017_VAC7_AD5_ФАМИЛИЯ_Собствено име_Motivation letter

В полето „Относно“ на електронното писмо посочете:

ESMA_2017_VAC7_AD5_ФАМИЛИЯ_Собствено име

Кандидатите ще бъдат оценени въз основа на критериите за допустимост и подбор, посочени в обявата за свободна длъжност (както е пояснено в част 3), като същите трябва да бъдат изпълнени към крайния срок за подаване на заявленията за кандидатстване.

4. Кратко изложение на условията за наемане на работа

- На одобрените външни кандидати може да бъде предложен трудов договор за пет години като срочно наети служители. Всяко следващо подновяване на този договор е за неопределен срок.
- Одобрените външни кандидати ще бъдат назначени в съответната степен и класирани в стъпка 1 или 2.

¹¹ Вж. бележка под линия 10.

¹² <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>
В автобиографията посочете всички критерии за подбор.

Степен/стъпка	Минимални изисквания за класиране в стъпка ¹³ (изискваната образователна степен е висше образование + минималния брой години трудов стаж след получаване на дипломата за висше образование)	Основна заплата ¹⁴	Нетна месечна заплата с включени специфични надбавки ¹⁵
Степен AD5, стъпка 1	3 години висше образование	4600 EUR	6000 EUR
Степен AD5, стъпка 2	3 години висше образование + 3 години трудов стаж	4790 EUR	6200 EUR

- Основната заплата е коригирана с коефициента за Франция (който понастоящем е 113,8 %).
- Заплатите се облагат с данък на Европейския съюз, удържан при източника, и са освободени от национално данъчно облагане.
- В зависимост от семейното положение и държавата на произход заемащият длъжността има право на: надбавка за експатриране (16 % от основната заплата), надбавка за жилищни нужди, надбавка за дете на издръжка, надбавка за образование, надбавка за детска гредина, възстановяване на разходите за пренасяне, първоначална надбавка за дневни разходи и други придобивки.
- Право на годишен отпуск от два дни на календарен месец плюс допълнителни дни за възраст и степен, както и 2,5 дни домашен отпуск, ако е приложимо, и в добавка — средно 17 празнични дни за ESMA годишно;
- Пенсионна схема на ЕС (след 10 прослужени години);
- Обща здравноосигурителна схема на ЕС (JSIS), покриване на трудови злополуки и професионални болести, обезщетение за безработица и за инвалидност, застраховка; и
- Общо и приложимо професионално обучение плюс възможности за професионално развитие.

¹³ Решение ESMA/2011/MB/55 на управителния съвет на ESMA за приемане и прилагане на правилата за класиране в степен и стъпка при назначаване или наемане на работа — Решение на Комисията (C(2004) 1313 от 7.4.2004 г.): https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/ta_rules_on_classification_in_grade_and_step.pdf

¹⁴ Ориентировъчна информация за месечната заплата. Основната заплата, коригирана със съответния коефициент за Франция (който понастоящем е 113,8 %).

¹⁵ Приблизителен размер на нетната заплата с включено приспадане на данъка и социални осигуровки, както и надбавки (сумата е изчислена на базата на включени надбавки за експатриране, за жилищни нужди и за едно дете на издръжка). Надбавките зависят във всички случаи от личното положение на кандидата.



Информация за кандидати, наети по член 2, буква е) от УРДС в агенции на ЕС, различни от ESMA:

В съответствие с Решение ESMA/2015/MB/56¹⁶ на управителния съвет на ESMA, за приемане на правилата за прилагане на процедурата за назначаването и използването на срочно наети служители съгласно член 2, буква е) от УРДС, и по-специално член 12, параграф 2, ако одобрен кандидат по тази процедура за външен подбор, към крайния срок за подаване на кандидатури, както и към деня на заемане на длъжността в ESMA,

- е срочно нает служител съгласно член 2, буква е) от УРДС и
- е назначен в своята агенция във функционална група и степен в обхвата на AD5—AD6,

ESMA трябва да предложи на кандидата в писмена форма следния избор:

- а) или да заеме длъжността посредством мобилност, както е предвидено в член 10 от ESMA/2015/MB/56. В този случай договарят с ESMA е продължение на договора с предходната агенция (по-точно по отношение на степен, стъпка, старшинство в стъпката и срок),
ИЛИ
- б) да заеме длъжността въз основа на нов договор за определен срок от пет години, подлежащ на изпитателен срок от 9 месеца, на степента, посочена в настоящата външна обява за свободна длъжност (AD5)¹⁷.

За допълнителна информация вж. страницата „Careers“ (Професионално развитие) на ESMA:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

5. Защита на данните

Личните данни на кандидатите се обработват съгласно изискванията на Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни. Това се отнася особено до поверителността и сигурността на такива данни. За допълнителна информация вж. [декларация за поверителност при процедури за набиране на персонал](#).

¹⁶ <https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/2015/10/2015-mb-56.pdf>

¹⁷ Класирането в стъпка ще бъде съответно въз основа на член 15 или член 55 от УРДС.