



OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA VODJA ODDELKA ZA NADZOR (M/Ž)

ŠT. SKLICA: ESMA/2018/VAC15/AD12

Vrsta pogodbe	Začasni uslužbenec ¹
Funkcionalna skupina in razred	AD12
Trajanje pogodbe	Pet let z možnostjo podaljšanja ²
Oddelek	Oddelek za nadzor
Kraj zaposlitve	Pariz (Francija)
Rok za prijavo	1. 10. 2018 15. 10. 2018 (23.59, po lokalnem času v Parizu)
Veljavnost rezervnega seznama	31. 12. 2019 ³

1. Organ

Organ ESMA je neodvisen organ EU s sedežem v Parizu, ki je bil ustanovljen 1. januarja 2011. Njegova naloga je krepiti varstvo vlagateljev ter spodbujati stabilne in urejene finančne trge. To poslanstvo izhaja iz uredbe o ustanovitvi organa ESMA⁴ in zajema tri cilje:

- **varstvo vlagateljev:** boljše izpolnjevanje potreb uporabnikov finančnih storitev ter krepitev njihovih pravic kot vlagateljev, ob upoštevanju njihovih odgovornosti;
- **pravilno delovanje trgov:** spodbujanje celovitosti, preglednosti, učinkovitosti in dobrega delovanja finančnih trgov ter stabilne tržne infrastrukture in
- **finančna stabilnost:** krepitev finančnega sistema, da lahko prenese pretrese in razreši finančna neravnovesja ter hkrati spodbuja gospodarsko rast.

Organ ESMA te cilje dosega prek štirih dejavnosti:

- ocena tveganj za vlagatelje, trge in finančno stabilnost;
- dokončanje enotnih pravil za finančne trge EU;
- spodbujanje zблиževanja nadzorniških praks in
- neposreden nadzor nad določenimi finančnimi subjekti.

Organ ESMA izpolnjuje svoje poslanstvo v okviru Evropskega sistema finančnega nadzora (ESFS) na podlagi dejavnega sodelovanja s pristojnimi nacionalnimi organi (zlasti z regulatorji trga vrednostnih papirjev) ter Evropskim bančnim organom (EBA) in Evropskim organom za

¹ V skladu s členom 2(f) [Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev \(PZDU\)](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SL:PDF) Evropske unije: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SL:PDF>

² Začasni uslužbenci, ki prvič sklenejo pogodbo, se lahko zaposlijo za določen čas petih let. Vsako nadaljnje podaljšanje je načeloma podaljšanje za nedoločen čas. Poskusna doba za prvo pogodbo o zaposlitvi je devet mesecev.

³ Veljavnost rezervnega seznama se lahko podaljša.

⁴ Uredba (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES.

zavarovanja in poklicne pokojnine (EIOPA). Organ ESMA ima v Evropskem sistemu finančnega nadzora edinstven položaj, saj je na ravni Unije odgovoren za izvajanje neposrednega nadzora nad bonitetnimi agencijami, repozitoriji sklenjenih poslov in centralnimi nasprotnimi strankami tretjih držav. Institucije EU trenutno proučujejo predloge, namen katerih je dodatno okrepiti vlogo in odgovornosti organa ESMA, vključno z možnimi nadaljnjimi pooblastili za neposredni nadzor.

Dodatne informacije najdete na spletnem mestu organa ESMA: <http://www.esma.europa.eu>.

2. Okvir in profil delovnega mesta

Organ ESMA organizira izbirni postopek za delovno mesto **vodje oddelka za nadzor**, ki bo odgovoren izvršnemu direktorju organa ESMA.

Oddelek za nadzor je odgovoren za registracijo in stalni nadzor bonitetnih agencij in repozitorijev sklenjenih poslov. V letih 2018 in 2019 bodo v skladu z uredbo o poslih financiranja z vrednostnimi papirji in uredbo o enostavnem, preglednem in standardiziranem listinjenju dodana dodatna pooblastila za nadzor.

Vodji oddelka za nadzor poročata dve vodji enot:

- vodja preiskovalne enote, ki je odgovorna za ocenjevanje vlog za registracijo in izvajanje ciljno usmerjenih preiskav, ter
- vodja skupine za nadzor in strategijo, ki je odgovorna za vsakodnevni nadzor in s tem povezano analizo tveganj vseh registriranih subjektov.

Naloge skupine za nadzor in strategijo:

- razvoj in uporaba nadzorne analize tveganj ob upoštevanju nadzornega pristopa organa ESMA, pri katerem se upošteva ocena tveganja;
- razvoj nadzornega delovnega programa;
- stalni nadzor vseh registriranih subjektov in
- sodelovanje z drugimi oddelki in nacionalnimi pristojnimi organi v okviru nadzora nad poročanjem o podatkih iz uredbe EMIR in pobudah za kakovost podatkov.

Naloge preiskovalne enote:

- ocenjevanje prijav za registracijo in izvrševanje obsega;
- tematske in individualne preiskave ter
- usklajevanje nadzornega sodelovanja s pristojnimi organi iz tretjih držav.

Organ ESMA uporablja pristop na podlagi tveganja pri nadzoru, kar pomeni, da po temeljitem postopku registracije aktivno prednostno obravnava nadzorna vprašanja, na katera se osredotoča. Z različnimi nadzornimi orodji, vključno s povečano prisotnostjo na kraju samem in s podrobno analizo dokumentacije, si prizadeva za dobro razumevanje subjektov, ki jih nadzoruje, in njihovih tveganj. Izvršilne ukrepe izvaja sorazmerno in učinkovito. Organ ESMA stalno ocenjuje svoje dejavnosti nadzora, da bi izboljšal učinkovitost svojega nadzora.

Organ ESMA išče kandidate z izkušnjami na področju finančnih trgov z veliko željo po izpolnjevanju nadzornega mandata organa ESMA.

Glavne naloge:

Izbrani kandidat bo odgovoren za naslednje naloge:

Operativno vodenje oddelka:

- vodenje razvoja in izvajanja nadzornega delovnega programa organa ESMA;
- vodenje in usklajevanje človeških virov oddelka in po potrebi njegovih finančnih virov, da pri zaposlenih zagotovi ustrezno motiviranost, profesionalno delovanje in doseganje visokih standardov;
- zastopanje oddelka in organa ESMA na pomembnih notranjih in zunanjih srečanjih za podporo in spodbujanje sklepov, predlogov in podobe organa;
- izvajanje nalog glavnega kanala za izmenjavo informacij med višjim vodstvom in uslužbenci oddelka ter
- razvijanje in spodbujanje tesnih strateških odnosov, zlasti z institucijami EU in drugimi ustreznimi deležniki.

Nadzor:

- vodenje tekočega nadzora bonitetnih agencij in repozitorijev sklenjenih poslov z učinkovitim razporejanjem osebja in uporabo nadzornih orodij, zagotavljanje zgodnjega odkrivanja nadzornih vprašanj, visokokakovostnih in pravočasnih rezultatov ter trajnega vpliva nadzornih ukrepov;
- redno poročanje organom upravljanja organa ESMA (odboru nadzornikov, upravnemu odboru) in predsedniku o ključnih nadzornih vprašanjih ter priprava njihovih obravnav in sklepov;
- vodenje in spodbujanje neprekinjenega razvoja nadzorne analize tveganj organa ESMA na podlagi podatkov v sodelovanju z oddelkom RAE in
- krepitev dobrega sodelovanja med enotama v nadzornem oddelku in z drugimi skupinami/oddelki organa ESMA.

Strateško vodenje:

- prispevanje k strateškemu umeščanju organa ESMA kot nadzornika EU in opredelitvi njegove nadzorne kulture ter njegovega odnosa do nadzorovanih subjektov;
- izvajanje strateške usmeritve organa ESMA in razvoj večletnega/letnega strateškega načrtovanja;
- spodbujanje tesnih odnosov in krepitev sodelovanja z nacionalnimi regulatorji trga vrednostnih papirjev, institucijami EU, zakonodajalci iz tretjih držav in drugimi ustreznimi deležniki iz javnega sektorja na področjih pristojnosti;
- zastopanje organa ESMA in nadzornega oddelka navzven bodisi na konferencah in seminarjih bodisi dvostransko z ustreznimi deležniki zasebnega sektorja in višjim vodstvom nadzorovanih subjektov ter

- podpora učinkovitemu vodenju organa ESMA z dejavnim prispevanjem k vodstveni ekipi in skupnemu delu z namenom doseganja strateških ciljev organa.

3. Poklicne kvalifikacije in druge zahteve

A. Pogoji za prijavo

Upoštevali se bodo vsi kandidati, ki bodo do konca roka za vložitev prijave izpolnjevali vse spodaj navedene pogoje za prijavo:

- imajo najmanj raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu vsaj **štiriletnemu** univerzitetnemu študiju⁵ **na področju, ki ustreza temu delovnemu mestu, in vsaj petnajst let** dokazanih delovnih izkušenj⁶ **na določenih ali vseh področjih iz opisa delovnega mesta**, pridobljenih po pridobitvi diplome;
ALI
- imeti morajo najmanj raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu vsaj **triletnemu** univerzitetnemu študiju⁷ **na področju, ki ustreza temu delovnemu mestu, in vsaj šestnajst let** dokazanih delovnih izkušenj⁸ **na določenih ali vseh področjih iz opisa delovnega mesta**, pridobljenih po pridobitvi diplome;
- so državljani države članice Evropske unije ali EGP (Norveška, Lihtenštajn, Islandija);
- uživajo vse državljanske pravice⁹;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- predložitev ustreznih priporočil, ki dokazujejo, da imajo osebne lastnosti, potrebne za opravljanje delovnih nalog;
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika Evropske unije¹⁰ in zadovoljivo znanje¹¹ drugega uradnega jezika Evropske unije ter
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom¹².

B. Merila za izbor

PREDIZBOR

Prijave, ki izpolnjujejo navedene pogoje za prijavo (del A), bodo ocenjene glede na osnovne zahteve (del B.1) in dodatna merila (del B.2). Kandidati, ki ne izpolnjujejo vseh osnovnih zahtev (del B.1), bodo izključeni iz izbirnega postopka.

Na podlagi te primerjalne ocene prijav bo na razgovore in pisne preizkuse povabljenih **šest**

⁵ Upoštevalo se samo kvalifikacije, ki so bile podeljene v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali spričevalo o enakovrednosti.

⁶ Za več informacij o izračunu delovnih izkušenj glejte dokument „Candidates Guidelines“ (Smernice za kandidate), objavljen na spletnem mestu organa ESMA <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>.

⁷ Glejte opombo 5.

⁸ Glejte opombo 6.

⁹ Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo pristojnega organa o nekaznovanosti.

¹⁰ Uradni jeziki EU so: angleščina, bolgarščina, češčina, danščina, estonščina, finščina, francoščina, grščina, hrvaščina, irščina, italijanščina, latvijščina, litovščina, madžarščina, malteščina, nemščina, nizozemščina, poljščina, portugalščina, romunščina, slovaščina, slovenščina, španščina in švedščina.

¹¹ Vsaj raven C1 glede na skupni evropski referenčni okvir za jezike: <http://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr>.

Znanje drugega uradnega jezika EU bo pri kandidatih, povabljenih na razgovor, preverjeno z ustnim preskusom.

¹² Izbrani kandidat bo pred zaposlitvijo opravil zdravniški pregled pri enem od uradnih zdravstvenih zavodov EU, da se potrdi, da izpolnjuje zahtevo iz člena 12(2)(d) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije (fizična sposobnost za opravljanje dela).

najboljših kandidatov, ki bodo dobili najvišjo oceno in dosegli **vsaj 65 % točk**.

B.1. Osnovne zahteve

- a) Izkušnje na področju nadzora finančnih trgov na ravni EU ali na nacionalni ravni;
- b) vsaj pet let izkušenj na vodstvenem položaju¹³;
- c) odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika¹⁴.

B.2. Kot prednost se upoštevajo

- d) Znanje (pridobljeno z izkušnjami ali usposabljanjem) o regulativnem okviru in/ali institucionalnem okviru EU za finančne trge;
- e) znanje (pridobljeno z izkušnjami ali usposabljanjem) o bonitetnih agencijah in/ali repozitoriju sklenjenih poslov;
- f) delovne izkušnje v mednarodnem okolju;
- g) motivacija za razpisano delovno mesto.

RAZGOVORI IN PISNI PRESKUSI

Kandidati, povabljeni na razgovore in pisne preizkuse, bodo ocenjeni glede na merila za izbor (razdelki B1, B2 in B3).

B.3. Dodatne zahteve

- h) Visoke analitične sposobnosti, sposobnost strateškega razmišljanja in dobra presoja;
- i) odlične organizacijske sposobnosti in sposobnosti načrtovanja;
- j) sposobnost za delo pod pritiskom in zagotovitev visoke kakovosti opravljenega dela v zelo omejenih rokih;
- k) sposobnost vodenja in motiviranja osebja, vzpostavitve visoko učinkovite ekipe, pripravljene na sodelovanje (vodstvene sposobnosti);
- l) sposobnost ustvarjanja učinkovitih in spoštljivih odnosov z ljudmi ter vzpostavljanja produktivnih in kooperativnih delovnih odnosov znotraj organa ESMA in zunanjimi deležniki (medosebne sposobnosti);
- m) sposobnost jasnega sporočanja in preproste predstavitve kompleksnih zadev, tako ustno kot pisno, tudi članom skupine (komunikacijske sposobnosti), in
- n) sposobnost usmerjanja razprav in doseganja najboljših možnih rezultatov brez ogrožanja produktivnih delovnih odnosov z ostalimi udeleženi stranmi (pogajalske sposobnosti).

Kandidati, ki bodo pri razgovoru in pisnem preskusu prejeli najmanj 65 % točk, bodo uvrščeni na rezervni seznam ustreznih kandidatov. Kandidati na rezervnem seznamu bodo prejeli vabilo na **enodnevno ocenjevanje v centru** v Bruslju in **individualno srečanje z izvršnim direktorjem in predsednikom organa ESMA**.

Rezervni seznam se lahko uporabi za zaposlitev na podobnem delovnem mestu, odvisno od potreb organa ESMA. Uvrstitev kandidatov na rezervni seznam ni jamstvo za zaposlitev.

¹³ Navedite število neposrednih in posrednih poročil.

¹⁴ Najmanj na stopnji B2.

Angleščina je notranji delovni jezik organa ESMA, kot je odločil njegov upravni odbor s sklepom št. ESMA/2011/MB/3 z dne 11. januarja 2011. S tem sklepom se izvaja člen 73(2) [Uredbe \(EU\) št. 1095/2010](#) o ustanovitvi organa ESMA.



B.4. Kako se prijaviti?

Kandidati morajo do navedenega roka dokumentacijo poslati na e-naslov vacancies@esma.europa.eu.

Prijava mora vsebovati

- **Življenjepis, sestavljen po predlogi EUROPASS¹⁵, in motivacijsko pismo v angleščini** (delovni jezik organa ESMA¹⁶);
- kot dokazilo, da so izpolnjene vse zahteve iz pogojev za prijavo, **navedbo**
 - **državljanstva EU kandidata,**
 - **njegovega maternega jezika in**
 - **drugega jezika EU.**

Življenjepis v evropski (Europass) obliki¹⁷, shranjen kot:

ESMA_2018_VAC15_AD12_PRIIMEK_Ime_CV

Primer: ESMA_2018_VAC15_AD12_SMITH_Anna_CV

Spremno pismo, ki ne sme biti daljše od dveh strani, v katerem je predstavljeno, zakaj se kandidat zanima za določeno delovno mesto ali kaj ga je vzpodbudilo k prijavi nanj, shranjeno kot: ESMA_2018_VAC15_AD12_PRIIMEK_Ime_Motivation letter

Navedba v zadevi e-pošte:

ESMA_2018_VAC15_AD12_PRIIMEK_Ime

Kandidati bodo ocenjeni na podlagi pogojev za prijavo in meril za izbor, določenih v razpisu za delovno mesto (kot je pojasnjeno v delu 3), ki morajo biti izpolnjeni do konca roka za vložitev prijav.

¹⁵ <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>. Kandidati naj v svojem življenjepisju navedejo vsa merila za izbor.

¹⁶ Glejte opombo 14.

¹⁷ <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>. Kandidati naj v svojem življenjepisju navedejo vsa merila za izbor.

4. Povzetek pogojev za zaposlitev

- Izbranim zunanjim kandidatom bo ponujena pogodba o zaposlitvi za pet let kot začasnim uslužbencem. Vsako nadaljnje podaljšanje je načeloma podaljšanje za nedoločen čas.
- Izbrani zunanji kandidati bodo zaposleni glede na ustrezen razred in uvrščeni v stopnjo 1 ali 2.

Razred/stopnja	Minimalne zahteve za uvrstitev v stopnjo ¹⁸ (zahtevana stopnja univerzitetne izobrazbe in najmanjše zahtevano število let delovnih izkušenj po pridobljeni univerzitetni diplomi)	Mesečna neto plača brez nadomestil ¹⁹	Mesečna neto plača, vključno s posebnimi nadomestili ²⁰
AD 12, stopnja 1	Z diplomom potrjen štiriletni univerzitetni študij na področju, ki ustreza temu delovnemu mestu, + 15 let delovnih izkušenj na določenih ali vseh področjih iz opisa delovnega mesta	8.950 €	12.600 €
AD 12, stopnja 2	Z diplomom potrjen štiriletni univerzitetni študij na področju, ki ustreza temu delovnemu mestu, + 18 let delovnih izkušenj na določenih ali vseh področjih iz opisa delovnega mesta	9.230 €	12.980 €

- Mesečna osnovna plača se pomnoži s korekcijskim koeficientom za Francijo (trenutno 114,8 %).
- Plače so obdavčene z davkom Unije, ki se odtegne pri viru, in so oproščene nacionalnega davka.
- Kot vodja oddelka bo izbrani kandidat po uspešno opravljeni devetmesečni poskusni dobi v zvezi z vodenjem upravičen do **nadomestila za vodstveno funkcijo**, ki ustreza 4,2 % osnovne plače.
- Izbrani kandidat je lahko glede na svoj družinski stan in matični kraj upravičen do izselitvenega dodatka (16 % osnovne plače), gospodinjskega dodatka, otroškega dodatka, dodatka za šolanje ali predšolsko izobraževanje, nadomestila za nastanitev, povračila stroškov selitve, začetne začasne hranarine ter drugih ugodnosti.
- Stroški šolanja v Parizu se lahko povrnejo.
- Letni dopust vključuje dva dneva na koledarski mesec ter dodatne dneve za starost in razred, 2,5 dneva za dopust v matični državi, če je ustrezno, in dodatno povprečno 17 prostih dni organa ESMA na leto;
- vključitev v pokojninski sistem EU (po desetih letih službovanja);
- vključitev v skupni sistem zdravstvenega zavarovanja EU (JSIS), nezgodno zavarovanje in zavarovanje za primer poklicne bolezni, nadomestilo za primer brezposelnosti ter nadomestilo in zavarovanje za invalidnost ter
- splošno in ustrezno strokovno usposabljanje ter možnosti za poklicni razvoj.

¹⁸ Sklep upravnega odbora organa ESMA št. ESMA/2011/MB/55, ki določa izvedbena pravila o uvrstitvi v razred in stopnjo pri imenovanju ali zaposlitvi – Sklep Komisije (C(2004)1313 z dne 7. aprila 2004):

https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/ta_rules_on_classification_in_grade_and_step.pdf.

¹⁹ Ocena neto plače, vključno s korekcijskim koeficientom za Francijo, po odbitku davkov in prispevkov za socialno varnost, brez kakršnih koli nadomestil (ta ocena je bila izračunana za kandidata, ki v Franciji ni upravičen do izselitvenega dodatka in nima družine).

²⁰ Ocena neto plače, vključno s korekcijskim koeficientom za Francijo, po odbitku davkov in prispevkov za socialno varnost ter po prišteju nadomestil (ta ocena je bila izračunana z upoštevanjem izselitvenega dodatka, gospodinjskega dodatka in enega otroškega dodatka). Prejemki so vedno odvisni od osebnega položaja kandidata.

Informacije za kandidate, zaposlene na podlagi člena 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije v drugih agencijah EU:

V skladu s sklepom upravnega odbora organa ESMA št. ESMA/2015/MB/56²¹ o sprejetju izvedbenih predpisov o postopku, ki ureja zaposlitev in uporabo začasnega osebja v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, in zlasti členom 12(2), če je izbrani kandidat v tem zunanjem postopku izbora na zadnji dan za oddajo prijav in hkrati na dan prevzema dolžnosti v organu ESMA

- začasni uslužbenec na podlagi člena 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije in
- zaposlen v svoji agenciji v funkcionalni skupini in razredu AD 11–AD 13,

mu organ ESMA v pisni obliki ponudi, da:

- a) bo dodeljen na delovno mesto na podlagi mobilnosti, kot je določeno v členu 10 sklepa št. ESMA/2015/MB/56. V tem primeru pogodba z organom ESMA izhaja iz pogodbe pri prejšnji agenciji (kar zadeva razred, stopnjo, delovno dobo v stopnji in trajanje),
ALI
- b) bo dodeljen na delovno mesto na podlagi nove pogodbe za določen čas petih let z devetmesečno poskusno dobo, v okviru razreda, navedenega v tem javnem razpisu prostega delovnega mesta (AD12)²².

Več informacij najdete na spletni strani organa ESMA v zvezi z zaposlitvami:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

5. Varstvo podatkov

Osebnih podatki kandidatov se obdelujejo v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov. To velja zlasti za zaupnost in varstvo teh podatkov. Več informacij najdete v razdelku [Izjava o zasebnosti v postopkih zaposlovanja](#).

²¹ <https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/2015/10/2015-mb-56.pdf>

²² Razvrstitev v stopnjo temelji na členu 15 ali 55 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, kakor je primerno.