



OZNÁMENIE O VOL'NOM PRACOVNOM MIESTE VEDÚCI ODBORU DOHĽADU (Ž/M)

REF.: ESMA/2018/VAC15/AD12

Typ zmluvy	dočasný zamestnanec ¹
Funkčná skupina a platová trieda	AD12
Trvanie zmluvy	5 rokov s možnosťou predĺženia ²
Odbor	odbor dohľadu
Miesto zamestnania	Paríž, Francúzsko
Dátum uzávierky podávania žiadostí	1. 10. 2018 15. 10. 2018 (23.59 hod. parížskeho času)
Rezervný zoznam je platný do	31. 12. 2019 ³

1. Orgán

ESMA je nezávislý orgán EÚ so sídlom v Paríži, ktorý bol zriadený 1. januára 2011. Poslaním orgánu ESMA je zvyšovať ochranu investorov a podporovať stabilné a riadne fungovanie finančných trhov. Toto poslanie je stanovené v nariadení o zriadení orgánu ESMA⁴ a zahŕňa tri ciele:

- **ochrana investorov:** lepšie plniť potreby finančných spotrebiteľov a posilňovať ich práva ako investorov a zároveň uznať aj ich povinnosti;
- **riadne fungovanie trhov:** podporovať integritu, transparentnosť, výkonnosť a riadne fungovanie finančných trhov a rozsiahlych trhových infraštruktúr a
- **finančná stabilita:** posilniť finančný systém, aby dokázal odolávať otrasom, riešiť finančné nerovnováhy a zároveň posilňovať hospodársky rast.

Orgán ESMA sa usiluje dosahovať tieto ciele v rámci štyroch oblastí svojej činnosti:

- hodnotenie rizík pre investorov, trhy a finančnú stabilitu;
- vytvorenie jednotného súboru pravidiel pre finančné trhy EÚ;
- presadzovanie konvergencie dohľadu a
- priamy dohľad na konkrétnymi finančnými subjektmi.

Orgán ESMA plní svoje poslanie v rámci Európskeho systému finančného dohľadu (ESFS) prostredníctvom aktívnej spolupráce s vnútroštátnymi príslušnými orgánmi (najmä s regulátormi

¹ Podľa článku 2 písm. f) [Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov \(PZOZ\)](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SK:PDF) Európskej únie <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SK:PDF>.

² Dočasných zamestnancov možno v rámci ich prvej zmluvy zamestnať na dobu určitú v dĺžke 5 rokov. Akékoľvek ďalšie predĺženie bude v zásade už na neurčité obdobie. Skúšobné obdobie v prípade prvej zmluvy trvá deväť mesiacov.

³ Platnosť rezervného zoznamu môže byť predĺžená.

⁴ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1095/2010 z 24. novembra 2010, ktorým sa zriaďuje Európsky orgán dohľadu (Európsky orgán pre cenné papiere a trhy) a ktorým sa mení a dopĺňa rozhodnutie č. 716/2009/ES a zrušuje rozhodnutie Komisie 2009/77/ES.

trhu s cennými papiermi), ako aj s Európskym orgánom pre bankovníctvo (EBA) a Európskym orgánom pre poisťovníctvo a dôchodkové poistenie zamestnancov (EIOPA). Orgán ESMA má v rámci ESFS jedinečné postavenie, pretože vykonáva povinnosti v oblasti priameho dohľadu na úrovni Únie, pokiaľ ide o ratingové agentúry, archívy obchodných údajov a centrálnu protistranu tretích krajín. Inštitúcie EÚ v súčasnosti zvažujú návrhy zamerané na ďalšie rozšírenie úloh a zodpovedností pre orgán ESMA vrátane možných ďalších priamych mandátov v oblasti dohľadu.

Ďalšie informácie nájdete na webovom sídle orgánu ESMA: <http://www.esma.europa.eu>.

2. Pracovný rámec a profil

Orgán ESMA organizuje výberové konanie na obsadenie pracovného miesta **vedúceho odboru dohľadu**, ktorý je priamo podriadený výkonnému riaditeľovi orgánu ESMA.

Odbor dohľadu v súčasnosti zodpovedá za registráciu ratingových agentúr a archívov obchodných údajov a za stály dohľad nad nimi. V priebehu rokov 2018 a 2019 bude odbor poverený ďalšími úlohami v oblasti dohľadu na základe nariadenia o transparentnosti transakcií financovania prostredníctvom cenných papierov a opätovného použitia, ako aj nariadenia o jednoduchšej, transparentnej a štandardizovanej sekuritizácii (STS).

Vedúcemu odboru dohľadu sú priamo podriadení dvaja vedúci oddelení a ich príslušné oddelenia:

- oddelenie pre vyšetrovanie, ktoré zodpovedá za posudzovanie žiadostí o registráciu a vedenie cielených vyšetrení a
- oddelenie pre monitorovanie a stratégie, ktoré zodpovedá za každodenný dohľad a súvisiacu analýzu rizík všetkých registrovaných subjektov.

Úlohy oddelenia pre monitorovanie a stratégie:

- vývoj a uplatňovanie analýzy rizika v oblasti dohľadu vo svetle prístupu k dohľadu založenom na riziku;
- vypracovanie pracovného programu v oblasti dohľadu;
- stály dohľad nad všetkými registrovanými subjektmi a
- spolupráca s inými odbormi a príslušnými orgánmi v kontexte dohľadu nad iniciatívami týkajúcimi sa ohlasovania údajov a kvality údajov v rámci nariadenia o infraštruktúre európskych trhov EMIR.

Úlohy oddelenia pre vyšetrovanie:

- posudzovanie žiadostí o registráciu a presadzovanie perimetra;
- tematické a individuálne vyšetrovania a
- koordinovanie spolupráce s príslušnými orgánmi mimo EÚ v oblasti dohľadu.

Orgán ESMA uplatňuje prístup k dohľadu založený na riziku, čo znamená, že po dôkladnom procese registrácie aktívne stanovuje poradie otázok v oblasti dohľadu, na ktoré sa zameriava. Prostredníctvom rôznych nástrojov dohľadu vrátane rastúcej prítomnosti na mieste a podrobnej analýzy dokumentácie sa usilujeme riadne porozumieť subjektom, na ktoré dohliadame, ako aj

ich rizikám. Porušovanie právnych predpisov riešime primeraným a účinným spôsobom. Orgán ESMA pravidelne hodnotí svoje činnosti v oblasti dohľadu s cieľom ďalej zlepšovať účinnosť dohľadu.

Orgán ESMA hľadá uchádzačov so skúsenosťami v oblasti finančných trhov a silnou motiváciou vykonávať mandát orgánu ESMA v oblasti dohľadu.

Hlavné úlohy:

Od úspešného uchádzača sa očakáva:

Prevádzkové riadenie odboru:

- vedenie tvorby a vykonávania pracovného plánu orgánu ESMA v oblasti dohľadu;
- riadenie a koordinácia ľudských zdrojov odboru a podľa potreby aj finančných zdrojov, aby boli pracovníci dobre motivovaní, vystupovali profesionálne a podávali výkony na vysokej úrovni;
- zastupovanie odboru a orgánu ESMA na príslušných interných a externých zasadnutiach s cieľom podporovať a propagovať rozhodnutia, návrhy a imidž orgánu;
- vystupovanie v úlohe hlavného sprostredkovateľa výmeny informácií medzi vrcholovým manažmentom a zamestnancami odboru a
- vývoj a udržiavanie silných strategických vzťahov s inštitúciami EÚ, orgánmi členských štátov a inými príslušnými zainteresovanými stranami.

Dohľad:

- vedenie stáleho dohľadu nad ratingovými agentúrami a archívmi obchodných údajov prostredníctvom účinného pridelenia zamestnancov a používania nástrojov dohľadu, ako aj zabezpečovanie včasného odhaľovania problémov v oblasti dohľadu, vysokej kvality a včasného dosahovania výsledkov a trvalého vplyvu činností dohľadu;
- pravidelné podávanie správ riadiacim orgánom orgánu ESMA (rade orgánov dohľadu, správnej rade) a predsedovi o hlavných problémoch v oblasti dohľadu a príprave porád a rozhodnutí;
- vedenie a podnecovanie neustáleho rozvoja analýzy rizika orgánu ESMA v oblasti dohľadu, ktorá je založená na údajoch, v spolupráci s oddelením RAE a
- posilňovanie riadnej spolupráce medzi dvomi oddeleniami v rámci odboru dohľadu a s inými tímami/oddeleniami orgánu ESMA.

Strategické riadenie:

- prispievanie k strategickému pozíciu orgánu ESMA ako orgánu dohľadu EÚ a vymedzeniu jeho kultúry dohľadu, ako aj jeho postavenia smerom k subjektom podliehajúcim dohľadu;
- vykonávanie strategického riadenia orgánu ESMA a rozvoj viacročného/ročného strategického plánovania;

- budovanie silných vzťahov a rozširovanie spolupráce s vnútroštátnymi regulačnými orgánmi pre cenné papiere, inštitúciami EÚ, regulačnými orgánmi mimo EÚ a inými príslušnými zainteresovanými stranami z verejného sektoru v oblastiach ich pôsobnosti;
- zastupovanie orgánu ESMA a odboru dohľadu externe na konferenciách a seminároch alebo pri bilaterálnych stretnutiach so zainteresovanými stranami zo súkromného sektoru a vrcholovým manažmentom subjektov podliehajúcich dohľadu a
- podpora efektívneho riadenia orgánu ESMA formou aktívneho prispievania k činnosti tímu vedúcich pracovníkov a ku kolektívnej práci s cieľom dosiahnuť strategické ciele orgánu.

3. Odborné kvalifikácie a iné požiadavky

A. Kritériá oprávnenosti

Aby sme mohli uchádzača považovať za oprávneného na výber, do dátumu uzávierky podávania žiadostí musí splniť všetky uvedené kritériá oprávnenosti:

- mať minimálne úroveň vzdelania, ktorá zodpovedá ukončenému **štvorročnému** univerzitnému štúdiu, doloženého diplomom⁵, **v oblasti relevantnej pre toto pracovné miesto, a pätnásť rokov** preukázanej odbornej praxe⁶ **vo všetkých oblastiach uvedených v popise práce, alebo v niektorej z nich** nadobudnutej po získaní diplomu; ALEBO
- mať minimálne úroveň vzdelania, ktorá zodpovedá ukončenému **trojročnému** univerzitnému štúdiu, doloženého diplomom⁷, **v oblasti relevantnej pre toto pracovné miesto, a šesťnásť rokov** preukázanej odbornej praxe⁸ **vo všetkých oblastiach uvedených v popise práce, alebo v niektorej z nich** nadobudnutej po získaní diplomu;
- byť štátnym príslušníkom členského štátu Európskej únie alebo EHP (Nórsko, Lichtenštajnska, Islandu);
- mať plné občianske práva⁹;
- mať splnené všetky povinnosti týkajúce sa vojenskej služby, ktoré mu ukladajú platné právne predpisy;
- predložiť vhodné referencie týkajúce sa povahových vlastností, ktoré preukazujú jeho vhodnosť na vykonávanie daných povinností;
- mať dôkladnú znalosť jedného z jazykov Európskej únie¹⁰ a dostatočnú znalosť¹¹ ďalšieho jazyka Európskej únie a
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s pracovným miestom¹².

⁵ Zohľadnia sa len osvedčenia a diplomy, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch EÚ.

⁶ Ďalšie informácie o výpočte odbornej praxe nájdete v dokumente s usmerneniami pre uchádzačov uverejnenom na webovom sídle orgánu ESMA <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>.

⁷ Pozri poznámku pod čiarou č. 5.

⁸ Pozri poznámku pod čiarou č. 6.

⁹ Pred vymenovaním bude úspešný uchádzač požiadany, aby predložil doklad od polície potvrdzujúci, že nemá záznam v registri trestov.

¹⁰ Jazyky EÚ sú: angličtina, bulharčina, čeština, dánčina, estónčina, fínčina, francúzština, gréčtina, holandsčina, chorvátčina, írčina, litovčina, lotyščina, maďarčina, maltčina, nemčina, poľština, portugalčina, rumunčina, slovenčina, slovinčina, španielčina, švédčina a taliančina.

¹¹ Aspoň na úrovni C1 podľa spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky: <http://europass.cedefop.europa.eu/sk/resources/european-language-levels-cefr>.

Znalosť 2. jazyka EÚ sa v ústnej forme preskúša u uchádzačov pozvaných na pohovory.

¹² Pred vymenovaním úspešný uchádzač absolvuje prehliadku v jednom zo zdravotníckych stredísk EÚ s cieľom potvrdiť, že spĺňa požiadavky podľa článku 12 ods. 2 písm. d) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov (t. j. fyzicky schopný plniť svoje povinnosti).

B. Kritériá výberu

FÁZA PREDBEŽNÉHO VÝBERU

Žiadosti, ktoré spĺňajú uvedené kritériá oprávnenosti (časť A), sa posúdia podľa základných požiadaviek (časť B.1) a požiadaviek, ktoré sú výhodou (časť B.2). Uchádzači, ktorí nespĺnia všetky základné požiadavky (časť B.1), budú z výberového konania vyradení.

V rámci tohto porovnania žiadostí **6 najlepších uchádzačov**, ktorí získajú najvyšší počet bodov a **minimálne 65 % z celkového počtu bodov**, bude pozvaných na ústne pohovory a písomné testy.

B.1. Základné požiadavky

- a) skúsenosti s dohľadom v oblasti finančných trhov na úrovni EÚ alebo vnútroštátnej úrovni;
- b) prax na vedúcej pozícii minimálne 5 rokov¹³;
- c) vynikajúca znalosť angličtiny¹⁴ slovom a písmom.

B.2. Požiadavky, ktoré sú výhodou

- d) znalosti regulačného a/alebo inštitucionálneho rámca EÚ pre finančné trhy (získané v rámci praxe alebo odbornej prípravy);
- e) znalosti ratingových agentúr a/alebo archívov obchodných údajov (získané v rámci praxe alebo odbornej prípravy);
- f) pracovné skúsenosti v medzinárodnom prostredí;
- g) motivácia pracovať na danom pracovnom mieste.

FÁZA POUHovorov a PÍsomných TESTov

Uchádzači pozvaní na pohovory a písomné testy budú hodnotení na základe všetkých kritérií výberu (časti B.1, B.2 a B.3).

B.3. Doplnujúce požiadavky

- h) silné analytické schopnosti, schopnosť myslieť strategicky a mať dobrý úsudok;
- i) vynikajúce organizačné a plánovacie zručnosti;
- j) schopnosť pracovať pod tlakom a odvádzať v časovej tiesni vysoko kvalitnú prácu;
- k) schopnosť viesť a motivovať zamestnancov, budovať vysoko výkonný a spolupracujúci tím (riadiace zručnosti);
- l) schopnosť účinne a zdvorilo jednať s ľuďmi a budovať produktívne pracovné vzťahy založené na spolupráci tak v rámci orgánu ESMA, ako aj s externými zainteresovanými stranami (interpersonálne zručnosti);
- m) schopnosť jasne komunikovať a jednoducho prezentovať zložité témy, ústne aj písomne vrátane komunikácie v rámci tímu (komunikačné zručnosti) a

¹³ Uvedte počet priamych a nepriamych podriadených.

¹⁴ Aspoň na úrovni B2.

Na základe rozhodnutia správnej rady orgánu ESMA ESMA/2011/MB/3 z 11. 1. 2011 je interným pracovným jazykom orgánu ESMA angličtina. Týmto rozhodnutím sa vykonáva článok 73 ods. 2 [nariadenia \(EÚ\) č. 1095/2010](#), ktorým sa zriaďuje orgán ESMA.

- n) schopnosť viesť diskusie a dosahovať najlepšie možné výsledky bez narušenia produktívnych pracovných vzťahov s ostatnými zainteresovanými stranami (vyjednávacie zručnosti).

Uchádzači, ktorí v pohovore aj písomnom teste získajú najmenej 65 % z celkového počtu bodov, budú zaradení do rezervného zoznamu vhodných uchádzačov. Uchádzači z rezervného zoznamu budú pozvaní **na jednodňový pohovor do hodnotiaceho centra** v Bruseli, po ktorom bude nasledovať **individuálne stretnutie s výkonným riaditeľom a predsedom orgánu ESMA**.

Vytvorený rezervný zoznam možno použiť na nábor zamestnancov na podobné pracovné miesto podľa potrieb orgánu ESMA. Upozorňujeme, že zaradenie do rezervného zoznamu ešte nezaručuje prijatie do zamestnania.

B.4. Ako podať prihlášku

Uchádzači musia v stanovenej lehote poslať žiadosť spolu s dokumentmi uvedenými ďalej na adresu vacancies@esma.europa.eu:

Žiadosť musí obsahovať

- **životopis vytvorený podľa vzoru životopisu Europass¹⁵ a motivačný list v anglickom jazyku** (pracovný jazyk orgánu ESMA)¹⁶,
- na účely preukázania, že všetky požiadavky oprávnenosti sú splnené **uviedenie uchádzačovej**
 - **štátnej príslušnosti EÚ/občianstva EÚ;**
 - **materinského jazyka a**
 - **druhého jazyka EÚ.**

Životopis v európskom formáte (Europass)¹⁷ uložený ako:

ESMA_2018_VAC15_AD12_PRIEZVISO_Meno_CV

Príklad: ESMA_2018_VAC15_AD12_SMITH_Anna_CV

Motivačný list v rozsahu maximálne 2 strany, v ktorom uchádzač vysvetlí záujem a svoju motiváciu, prečo sa uchádza práve o toto konkrétne pracovné miesto, uložený ako:

ESMA_2018_VAC15_AD12_PRIEZVISO_Meno_Motivačný list

Text v predmete e-mailu:

ESMA_2018_VAC15_AD12_PRIEZVISO_Meno

Uchádzači budú posudzovaní na základe kritérií oprávnenosti a výberu, ktoré sú stanovené v oznámení o voľnom pracovnom mieste (ako sa uvádza v časti 3), pričom tieto kritériá byť splnené do dátumu uzávierky podávania žiadostí.

¹⁵ <http://europass.cedefop.europa.eu/sk/documents/curriculum-vitae> V životopise uveďte údaje ku všetkým kritériám výberu.

¹⁶ Pozri poznámku pod čiarou č. 14.

¹⁷ <http://europass.cedefop.europa.eu/sk/documents/curriculum-vitae> V životopise uveďte údaje ku všetkým kritériám výberu.

4. Zhrnutie podmienok zamestnania

- Úspešným externým uchádzačom môže byť ponúknutá pracovná zmluva v zaradení dočasného zamestnanca na päť rokov. Akékoľvek ďalšie predĺženie bude v zásade na neurčité obdobie.
- Úspešní externí uchádzači budú prijatí do zamestnania v danej platovej triede a zaradení do platového stupňa 1 alebo 2.

Platová trieda/stupeň	Minimálne požiadavky na zaradenie do platového stupňa ¹⁸ (požadovaná úroveň vysokoškolského vzdelania + minimálny počet rokov praxe po získaní diplomu)	Čistá mesačná mzda bez príspevkov ¹⁹	Čistá mesačná mzda vrátane osobitných príspevkov ²⁰
AD12 stupeň 1	štvorročné vysokoškolské vzdelanie v oblasti relevantnej pre toto pracovné miesto + 15 rokov praxe v niektorej alebo vo všetkých oblastiach uvedených v popise práce	8 950 €	12 600 €
AD12 stupeň 2	štvorročné vysokoškolské vzdelanie v oblasti relevantnej pre toto pracovné miesto + 18 rokov praxe v niektorej alebo vo všetkých oblastiach uvedených v popise práce	9 230 €	12 980 €

- Mesačná základná mzda sa vynásobí opravným koeficientom pre Francúzsko (v súčasnosti 114,8 %).
- Platy podliehajú dani Únie vyberanej zrážkou pri zdroji a sú oslobodené od vnútroštátnej dane.
- Úspešný uchádzač bude mať ako vedúci odboru nárok na získanie **manažérskeho príspevku**, vo výške 4,2 % základného platu, pod podmienkou, že úspešne ukončí manažérsku skúšobnú dobu v trvaní deviatich mesiacov.
- V závislosti od individuálnej rodinnej situácie a miesta pôvodu môže mať úspešný zamestnanec nárok na: príspevok na expatriáciu (16 % základného platu), príspevok na domácnosť, príspevok na nezaopatrované dieťa, príspevok na vzdelanie, príspevok na predškolské vzdelávanie, príspevok na usídlenie, náhradu výdavkov na sťahovanie, úvodné dočasné denné diéty a iné dávky.
- Je možné poskytnúť náhradu nákladov na školské vzdelávanie v Paríži.
- Nárok na ročnú dovolenku v rozsahu dvoch dní za každý kalendárny mesiac plus ďalšie dni za vek, platovú triedu, prípadne 2,5 dňa dovolenky na cestu do vlasti a okrem toho priemerne 17 dní pracovného voľna orgánu ESMA ročne.
- Účasť v systéme dôchodkového zabezpečenia EÚ (po 10 rokoch služby).
- Účasť v spoločnom systéme zdravotného poistenia EÚ (JSIS), poistenie v prípade úrazu

¹⁸ Rozhodnutie správnej rady orgánu ESMA ESMA/2011/MB/55, ktorým sa prijímajú vykonávacie pravidlá upravujúce zaraďovanie zamestnancov do platovej triedy a stupňa pri vymenovaní alebo prijatí do zamestnania – rozhodnutie Komisie (K(2004) 1313 zo 7. 4. 2004):

https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/ta_rules_on_classification_in_grade_and_step.pdf.

¹⁹ Odhadovaná výška čistej mzdy vrátane opravného koeficientu pre Francúzsko, odpočítania dane a sociálneho zabezpečenia a bez príspevkov (tento odhad bol vypočítaný pre uchádzača, ktorý nemá nárok na príspevok na expatriáciu vo Francúzsku a nemá rodinu).

²⁰ Odhadovaná výška čistej mzdy vrátane opravného koeficientu pre Francúzsko, odpočítania dane a sociálneho zabezpečenia a po pripočítaní príspevkov (tento odhad sa vypočítal s pripočítaním príspevku na expatriáciu, príspevku na domácnosť a príspevku na jedno nezaopatrované dieťa). Tieto príspevky v každom prípade závisia od osobnej situácie uchádzača.

- a choroby z povolania, príspevok a poistenie pre prípad nezamestnanosti a invalidity.
- Všeobecná a relevantná odborná príprava plus príležitosti na profesijný rozvoj.

Informácie vyhradené pre uchádzačov zamestnaných podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov EÚ v agentúrach EÚ iných ako je orgán ESMA:

Podľa rozhodnutia správnej rady orgánu ESMA ESMA/2015/MB/56²¹, ktorým sa prijímajú vykonávacie pravidlá o postupe prijímania a využívania dočasných zamestnancov podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov EÚ, najmä článku 12 ods. 2, ak je úspešný uchádzač z tohto externého výberového konania k dátumu uzávierky podávania žiadostí, ako aj k dátumu nástupu do zamestnania v orgáne ESMA

- dočasným zamestnancom podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov EÚ a
- zamestnancom vo svojej agentúre vo funkčnej skupine a platovej triede v rozsahu AD11 – AD13,

orgán ESMA písomne ponúkne uchádzačovi možnosť:

- a) získať pracovné miesto prostredníctvom mobility podľa článku 10 rozhodnutia ESMA/2015/MB/56. V takom prípade orgán ESMA nadviaže na zmluvu s predchádzajúcou agentúrou (hlavne pokiaľ ide o platovú triedu, stupeň, počet rokov odpracovaných v danom stupni a trvanie)
ALEBO
- b) získať pracovné miesto na základe novej zmluvy na dobu určitú v trvaní piatich rokov a so skúšobnou lehotou v trvaní 9 mesiacov v platovej triede uvedenej v tomto externom oznámení o voľnom pracovnom mieste (AD12).²²

Ďalšie informácie nájdete na stránke orgánu ESMA venovanej pracovným príležitostiam (Careers):

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>.

5. Ochrana údajov

Osobné údaje uchádzačov sa spracúvajú v súlade s požiadavkami nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 z 18. decembra 2000 o ochrane jednotlivcov so zreteľom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstva a o voľnom pohybe takýchto údajov. Týka sa to najmä zachovania dôverného charakteru a bezpečnosti týchto údajov. Ďalšie informácie nájdete vo [vyhlásení o ochrane súkromia pri náborových konaniach](#).

²¹ <https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/2015/10/2015-mb-56.pdf>.

²² Zaradenie do platového stupňa sa vykoná na základe článku 15 alebo článku 55 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov EÚ, podľa potreby.