



ANUNȚ DE POST VACANT
ȘEF AL DEPARTAMENTULUI SUPRAVEGHERE
(F/B)

REF.: ESMA/2018/VAC15/AD12

Tipul contractului	Agent temporar ¹
Grupa de funcții și gradul	AD 12
Durata contractului	5 ani, cu posibilitate de prelungire ²
Departamentul	Departamentul Supraveghere
Locul de desfășurare a activității	Paris, Franța
Termenul de depunere a candidaturilor	4.10.2018 15.10.2018 (ora 23.59, ora locală a Parisului)
Lista de rezervă va fi valabilă până la	31.12.2019 ³

1. Autoritatea

ESMA este o autoritate independentă a Uniunii Europene, cu sediul la Paris, care a fost înființată la 1 ianuarie 2011. Misiunea ESMA constă în creșterea protecției investitorilor și promovarea de piețe stabile și ordonate. Această misiune decurge din Regulamentul de instituire a ESMA⁴ și cuprinde trei obiective:

- **protecția investitorilor:** să răspundă mai bine nevoilor consumatorilor din domeniul financiar și să consolideze drepturile acestora în calitate de investitori, recunoscându-le în același timp și responsabilitățile;
- **piețe ordonate:** să promoveze integritatea, transparența, eficiența și buna funcționare a piețelor financiare, precum și infrastructuri solide de piață; și
- **stabilitate financiară:** să consolideze sistemul financiar pentru ca acesta să poată rezista la șocuri și corecta dezechilibrele financiare, stimulând totodată creșterea economică.

ESMA îndeplinește aceste obiective prin intermediul a patru activități:

- evaluarea riscurilor pentru investitori, pentru piețe și pentru stabilitatea financiară;
- finalizarea unui cadru unic de reglementare pentru piețele financiare din UE;
- promovarea convergenței în materie de supraveghere; și
- supravegherea directă a anumitor entități financiare.

¹ În conformitate cu articolul 2 litera (f) din [Regimul aplicabil celorlalți agenți](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:RO:PDF) ai Uniunii Europene <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:RO:PDF>

² La primul contract, agenții temporari pot fi angajați pentru o perioadă determinată de 5 ani. Orice prelungire ulterioară este, în principiu, pe durată nedeterminată. Perioada de probă pentru primul contract este de nouă luni.

³ Valabilitatea listei de rezervă poate fi prelungită.

⁴ Regulamentul (UE) nr. 1095/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 noiembrie 2010 de instituire a Autorității europene de supraveghere (Autoritatea Europeană pentru Valori Mobiliare și Piețe), de modificare a Deciziei nr. 716/2009/CE și de abrogare a Deciziei 2009/77/CE a Comisiei.

ESMA își îndeplinește misiunea în cadrul Sistemului european de supraveghere financiară (SESF), printr-o cooperare activă cu autoritățile naționale competente (în special cu autoritățile de reglementare a pieței valorilor mobiliare), precum și cu Autoritatea Bancară Europeană (ABE) și cu Autoritatea Europeană de Asigurări și Pensii Ocupaționale (EIOPA). ESMA are o poziție unică în cadrul SESF deoarece exercită responsabilități directe de supraveghere la nivelul Uniunii în ceea ce privește agențiile de rating de credit, registrele centrale de tranzacții și contrapartidele centrale din țări terțe. Instituțiile UE analizează în prezent oportunitatea unor propuneri menite să consolideze și mai mult rolul și responsabilitățile ESMA, inclusiv posibile noi mandate de supraveghere directă.

Pentru informații suplimentare, vă invităm să consultați site-ul ESMA: <http://www.esma.europa.eu>.

2. Cadrul și profilul postului

ESMA organizează o procedură de selecție pentru postul de **șef al departamentului Supraveghere**, care este în subordinea directorului executiv al ESMA.

Departamentul Supraveghere este responsabil în prezent de înregistrarea și supravegherea continuă a agențiilor de rating de credit (ARC) și a registrelor centrale de tranzacții (RCT). Pe parcursul anilor 2018 și 2019 vor fi adăugate mandate suplimentare de supraveghere în temeiul Regulamentului privind transparența operațiunilor de finanțare prin instrumente financiare (SFTR) și al Regulamentului privind securitizarea STS.

Două unități și șefii respectivi raportează șefului departamentului Supraveghere:

- Unitatea Investigații, care răspunde de evaluarea cererilor de înregistrare și de desfășurarea de investigații specifice; și
- Unitatea Monitorizare și strategie, care răspunde de supravegherea zilnică și analiza de risc aferentă tuturor entităților înregistrate.

Sarcinile Unității Monitorizare și strategie:

- elaborarea și aplicarea analizei de risc în materie de supraveghere în lumina abordării ESMA bazate pe analiza riscurilor în domeniul supravegherii;
- elaborarea programului de lucru în domeniul supravegherii;
- supravegherea permanentă a tuturor entităților înregistrate; și
- cooperarea cu alte departamente și cu autoritățile naționale competente în contextul supravegherii procesului de raportare a datelor în cadrul EMIR și al inițiativelor în domeniul calității datelor.

Sarcinile Unității Investigații:

- evaluarea cererilor de înregistrare și executarea perimetrului;
- investigații tematice și individuale; și
- coordonarea cooperării în materie de supraveghere cu autoritățile competente din afara UE.

ESMA aplică o abordare bazată pe riscuri în domeniul supravegherii, ceea ce înseamnă că – în urma unui proces aprofundat de înregistrare – acordăm prioritate în mod activ aspectelor legate de supraveghere asupra cărora ne concentrăm. Printr-o varietate de instrumente de supraveghere, inclusiv o prezență crescândă la fața locului și o analiză documentară detaliată, ne propunem să avem o bună înțelegere a entităților pe care le supervizăm și a riscurilor acestora. Investigăm încălcările într-o manieră proporțională și eficientă. ESMA își evaluează în permanență activitățile de supraveghere pentru a-și îmbunătăți în continuare eficacitatea supravegherii.

ESMA caută candidați cu experiență în domeniul piețelor financiare, puternic motivați să îndeplinească mandatul de supraveghere al ESMA.

Sarcini principale:

Candidatul selectat va avea următoarele atribuții:

Gestionarea operațională a departamentului:

- coordonarea elaborării și punerii în aplicare a programului de lucru de supraveghere al ESMA;
- gestionarea și coordonarea resurselor umane ale departamentului și, după caz, a resurselor sale financiare, pentru ca oamenii să fie bine motivați, să acționeze profesional și să performeze la standarde înalte;
- reprezentarea departamentului și a ESMA la reuniuni interne și externe relevante pentru a sprijini și promova deciziile, propunerile și imaginea autorității;
- acționarea ca principal canal pentru schimbul de informații între conducerea de nivel superior și membrii personalului departamentului; și
- dezvoltarea și promovarea de relații strategice puternice cu instituțiile UE, cu organismele statelor membre și cu alte părți interesate relevante.

Supravegherea:

- coordonarea supravegherii continue a ARC-urilor și a RCT-urilor prin alocarea eficientă a personalului și utilizarea eficientă a instrumentelor de supraveghere, asigurând detectarea rapidă a problemelor de supraveghere, o calitate ridicată, rezultate în timp util și un impact durabil al acțiunilor de supraveghere;
- raportarea periodică către organele de guvernanță ale ESMA (consiliul supraveghetorilor ESMA, Consiliul de administrație) și președinte cu privire la aspectele esențiale ale supravegherii și pregătirea deliberărilor și a deciziilor acestora; și
- dirijarea și impulsivitatea dezvoltării continue a analizei de risc a ESMA bazate pe date în domeniul supravegherii, în cooperare cu departamentul RAE; și
- promovarea bunei cooperări între cele două unități din cadrul departamentului Supraveghere și cu alte echipe/departamente ale ESMA.

Leadership strategic:

- contribuție la poziționarea strategică a ESMA în calitate de autoritate de supraveghere a UE și la definirea culturii sale de supraveghere, precum și a poziției sale față de entitățile supravegheate;
- punerea în aplicare a orientării strategice a ESMA și elaborarea planificării strategice anuale/multianuale;
- promovarea unor relații puternice și intensificarea cooperării cu autoritățile naționale de reglementare în domeniul valorilor mobiliare, cu instituțiile UE, cu autoritățile de reglementare din afara UE și cu alți actori relevanți din sectorul public, în domeniile de competență;
- reprezentarea ESMA și a departamentului Supraveghere în plan extern, la conferințe și seminarii sau la nivel bilateral, cu părțile interesate din sectorul privat și cu conducerea de nivel superior a entităților supravegheate; și
- sprijinirea gestionării eficiente a ESMA prin participarea activă în cadrul echipei de gestionare și al activității colective pentru realizarea obiectivelor strategice ale autorității.

3. Calificări profesionale și alte cerințe

A. Criterii de eligibilitate

Pentru a fi considerați eligibili, candidații trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate enumerate mai jos, până la termenul de depunere a candidaturilor:

- să aibă un nivel de studii echivalent unor studii universitare de cel puțin **patru ani**, finalizate și atestate prin diplomă⁵, **într-un domeniu relevant pentru acest post, și** ulterior obținerii diplomei de studii, **cincisprezece ani** de experiență profesională dovedită⁶ **în cel puțin unele dintre domeniile vizate de fișa postului;**
SAU
- să aibă un nivel de studii echivalent unor studii universitare de cel puțin **trei ani**, încheiate și atestate prin diplomă⁷, **într-un domeniu relevant pentru acest post, și** ulterior obținerii diplomei de studii, **șaisprezece ani** de experiență profesională dovedită⁸ **în cel puțin unele dintre domeniile vizate de fișa postului;**
- să fie cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene sau al SEE (Norvegia, Liechtenstein, Islanda);
- să se bucure de drepturi cetățenești depline⁹;
- să-și fi îndeplinit toate obligațiile impuse de legile în vigoare privind serviciul militar;
- să prezinte referințe personale adecvate care să le ateste capacitatea de a exercita atribuțiile prevăzute;

⁵ Se vor lua în considerare numai calificările acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalare.

⁶ Pentru mai multe informații referitoare la cuantificarea experienței profesionale, vă rugăm să consultați „Ghidul candidaților”, document publicat pe site-ul ESMA: <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

⁷ Vezi nota de subsol nr. 5.

⁸ Vezi nota de subsol nr. 6.

⁹ Înainte de numire, candidatului selectat i se va cere să prezinte un certificat din evidențele poliției, care să dovedească faptul că nu are cazier.

- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene¹⁰ și la nivel satisfăcător¹¹ o altă limbă a Uniunii Europene; și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului¹².

B. Criterii de selecție

ETAPA EXAMINĂRII PREALABILE

Candidaturile care îndeplinesc criteriile de eligibilitate menționate mai sus (partea A) vor fi evaluate în funcție de cerințele esențiale (partea B.1) și de cerințele care reprezintă un avantaj (partea B.2). Candidații care nu îndeplinesc toate cerințele esențiale (partea B.1) vor fi excluși din procedura de selecție.

În cadrul acestei evaluări comparative a candidaturilor, **cei mai buni 6 candidați**, care obțin cele mai mari punctaje și întrunesc un **punctaj de minimum 65 %**, vor fi invitați la interviuri și la probe scrise.

B.1. Cerințe esențiale

- a) experiență în materie de supraveghere în domeniul piețelor financiare la nivelul UE sau la nivel național;
- b) experiență într-un rol de conducere timp de cel puțin 5 ani¹³;
- c) cunoștințe excelente de limba engleză, scris și oral¹⁴;

B.2. Cerințe care reprezintă un avantaj

- d) cunoștințe (dobândite prin experiență sau formare) privind cadrul instituțional și/sau de reglementare al UE pentru piețele financiare;
- e) cunoștințe (dobândite prin experiență sau formare) privind agențiile de rating de credit (ARC) și/sau registrele centrale de tranzacții (RCT);
- f) experiență profesională într-un mediu internațional;
- g) motivație pentru ocuparea postului publicat;

ETAPA INTERVIURILOR ȘI A PROBELOR SCRISE

Candidații invitați la interviuri și la probele scrise vor fi evaluați în raport cu toate criteriile de selecție (părțile B1, B2 și B3).

¹⁰ Limbile UE sunt: bulgara, croata, ceha, daneza, neerlandeza, engleza, estona, finlandeza, franceza, germana, greaca, maghiara, irlandeza, italiana, letona, lituaniana, malteza, polona, portugheza, româna, slovacă, slovena, spaniola și suedeza.

¹¹ Cel puțin la nivelul C1, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Cunoașterea celei de a doua limbi a Uniunii Europene va fi testată oral în cazul candidaților invitați la interviu.

¹² Înainte de numire, candidatul selectat va fi examinat la unul dintre centrele medicale ale UE, pentru a confirma faptul că acesta îndeplinește cerințele articolului 12 alineatul (2) litera (d) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (este apt fizic pentru îndeplinirea atribuțiilor).

¹³ Vă rugăm să indicați numărul de persoane subordonate direct și indirect.

¹⁴ Cel puțin nivelul B2.

În cadrul ESMA, limba de lucru este limba engleză, conform Deciziei ESMA/2011/MB/3 a Consiliului de administrație al ESMA din 11.1.2011. Decizia pune în aplicare articolul 73 alineatul (2) din [Regulamentul \(UE\) nr. 1095/2010](#) de instituire a ESMA.

B.3. Cerințe suplimentare

- h) capacități analitice robuste, abilitatea de a gândi strategic și o bună judecată;
- i) competențe organizatorice și de planificare excelente;
- j) capacitatea de a lucra în condiții de presiune și de a presta o activitate de înaltă calitate, cu termene foarte strânse;
- k) capacitatea de a conduce și motiva personalul, de a construi o echipă de înaltă performanță și cooperantă (aptitudini manageriale);
- l) capacitatea de a trata cu oamenii în mod eficace și cu amabilitate și de a construi relații de lucru productive și de cooperare în cadrul ESMA și cu părți interesate externe (aptitudini interpersonale);
- m) capacitatea de a comunica clar și de a prezenta subiecte complexe într-o formă simplă, atât oral cât și în scris, inclusiv membrilor echipei (aptitudini de comunicare); și
- n) abilitatea de a conduce discuții și de a genera cele mai bune rezultate posibile fără a compromite relațiile productive de lucru cu celelalte părți implicate (aptitudini de negociere).

Candidații care obțin cel puțin 65 % din punctajul maxim atât la interviu, cât și la proba scrisă, vor fi incluși pe lista de rezervă cu candidați eligibili. Candidații de pe lista de rezervă vor fi invitați la o **evaluare de o zi** într-un centru din Bruxelles, urmată de o **întâlnire individuală cu directorul executiv și cu președintele ESMA**.

Lista de rezervă întocmită poate fi utilizată pentru angajarea pe un post similar, în funcție de nevoile ESMA. Vă rugăm să aveți în vedere faptul că includerea pe lista de rezervă nu garantează angajarea.

B.4. Depunerea candidaturii

Candidații trebuie să își depună candidatura prin transmiterea următoarelor documente, până la termenul specificat, la adresa vacancies@esma.europa.eu

Dosarul de candidatură trebuie să includă

- **CV-ul, folosind modelul de CV EUROPASS¹⁵ și o scrisoare de intenție în limba engleză** (limba de lucru a ESMA¹⁶);
- pentru a demonstra că toate cerințele de eligibilitate sunt îndeplinite, candidatul trebuie să **menționeze**
 - **cetățenia/naționalitatea UE,**
 - **limba maternă și**
 - **a doua limbă a UE.**

CV-ul în format european (Europass)¹⁷, salvat astfel:

ESMA_2018_VAC15_AD12_NUME DE FAMILIE_Prenume_CV

Exemplu: ESMA_2018_VAC15_AD12_SMITH_Anna_CV

Scrisoarea de intenție de maximum 2 pagini, în care se argumentează interesul și motivația

¹⁵ <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>. Vă rugăm ca în CV să faceți referire la toate criteriile de selecție.

¹⁶ Vezi nota de subsol nr. 14.

¹⁷ <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>. Vă rugăm ca în CV să faceți referire la toate criteriile de selecție.



candidatului pentru acest post, salvată astfel:

ESMA_2018_VAC15_AD12_NUME DE FAMILIE_Prenume_Motivation letter

La câmpul „subiect” din e-mail se va indica:

ESMA_2018_VAC15_AD12_NUME DE FAMILIE_Prenume

Candidații vor fi evaluați pe baza criteriilor de eligibilitate și de selecție menționate în anunțul de post vacant (astfel cum se explică în partea 3), care trebuie îndeplinite până la termenul de depunere a candidaturilor.

4. Rezumatul condițiilor de angajare

- Candidaților externi selectați li se poate oferi un contract de muncă pe cinci ani, ca agent temporar. Orice prelungire ulterioară este, în principiu, pe durată nedeterminată.
- Candidații externi selectați vor fi recrutați în gradul precizat și vor fi clasificați în treapta 1 sau 2.

Gradul/treapta	Cerințe minime pentru clasificarea în treaptă ¹⁸ (nivelul necesar de studii universitare + numărul minim de ani de experiență după absolvirea universității)	Salariul lunar net, fără indemnizații ¹⁹	Salariul lunar net, inclusiv indemnizațiile specifice ²⁰
AD 12 treapta 1	4 ani de studii universitare într-un domeniu relevant pentru această funcție + 15 ani de experiență în cel mult unul dintre domeniile vizate de fișa postului	8 950 EUR	12 600 EUR
AD 12 treapta 2	4 ani de studii universitare într-un domeniu relevant pentru această funcție + 18 ani de experiență în cel mult unul dintre domeniile vizate de fișa postului	9 230 EUR	12 980 EUR

- Salariul de bază lunar se înmulțește cu coeficientul de corecție pentru Franța (de 114,8 %, în prezent).
- La salarii se aplică un impozit UE cu reținere la sursă, acestea fiind scutite de impozitarea la nivel național.
- În calitate de șef de departament, candidatul selectat are dreptul de a beneficia de o **indemnizație managerială** reprezentând 4,2 % din salariul de bază, cu condiția finalizării cu succes a perioadei de probă de nouă luni.
- În funcție de situația familială individuală și de locul de origine, titularul postului poate avea dreptul la: indemnizația de expatriere (16 % din salariul de bază), alocația pentru locuință, alocația pentru copil aflat în întreținere, alocația școlară, alocația preșcolară, indemnizația de instalare, rambursarea cheltuielilor de mutare, diurnă temporară inițială și alte prestații.
- Poate fi asigurată rambursarea costurilor școlare în Paris.
- Dreptul la concediu anual, calculat pe baza a două zile pe lună calendaristică, la care se adaugă zile suplimentare în funcție de vârstă și grad, plus 2,5 zile de concediu în țara de origine dacă este cazul și, în plus, în medie 17 sărbători legale anuale recunoscute de ESMA.
- Dreptul la pensie în sistemul de pensii al UE (după 10 ani de serviciu).
- Înscrierea în Sistemul comun de asigurări de sănătate al UE, asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală profesională, indemnizație de șomaj, alocație de invaliditate, asigurare pentru șomaj și pentru invaliditate.

¹⁸ Decizia ESMA/2011/MB/55 a Consiliului de administrație al ESMA, de adoptare a normelor de aplicare privind clasificarea în grad și treaptă la numire sau angajare – Decizia Comisiei [C(2004) 1313 din 7 aprilie 2004]:

https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/ta_rules_on_classification_in_grade_and_step.pdf

¹⁹ O estimare a salariului net, care include coeficientul de corecție pentru Franța, deducerea fiscală și contribuțiile la asigurările sociale, fără indemnizații (această estimare a fost calculată pentru un candidat care nu are dreptul la indemnizație de expatriere în Franța și care nu are familie).

²⁰ O estimare a salariului net, cu includerea coeficientului de corecție pentru Franța, a deducerii pentru impozit și a contribuțiilor de securitate socială și cu adăugarea indemnizațiilor (această estimare a fost calculată luând în considerare indemnizația de expatriere, alocația pentru locuință și alocația pentru un copil aflat în întreținere). În orice caz, indemnizațiile depind de situația personală a candidatului.

- Formare profesională generală și specifică relevantă, pe lângă oportunitățile de dezvoltare profesională.

Informații destinate candidaților angajați, în baza articolului 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți, în alte agenții ale UE decât ESMA:

În conformitate cu Decizia ESMA/2015/MB/56²¹ a Consiliului de administrație al ESMA de adoptare a normelor de punere în aplicare a procedurii de angajare și utilizare a agenților temporari în baza articolului 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți, în special în baza articolului 12 alineatul (2), dacă un candidat selectat prin această procedură de selecție externă este, la termenul de depunere a candidaturilor, precum și în ziua preluării postului la ESMA,

- membru al personalului temporar în conformitate cu articolul 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți; și
- angajat în cadrul agenției sale în grupa de funcții AD 11-AD 13, cu gradele aferente ,

ESMA îi va oferi candidatului, în scris, posibilitatea:

- a) ca postul să i se atribuie prin intermediul mobilității, în conformitate cu articolul 10 din Decizia ESMA/2015/MB/56. În acest caz, se va crea o continuitate între contractul cu ESMA și contractul cu agenția anterioară (și anume în ceea ce privește gradul, treapta, vechimea în treaptă și durata)

SAU

- b) ca postul să i se atribuie în baza unui nou contract pe perioadă fixă de cinci ani, sub rezerva perioadei de probă de 9 luni, în gradul menționat în prezentul anunț de post vacant extern (AD 12)²².

Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați secțiunea Cariere de pe site-ul ESMA:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

5. Protecția datelor

Datele cu caracter personal ale candidaților se prelucrează în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2000 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date. Acesta se aplică, în special, în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea datelor. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați [declarația de confidențialitate cu privire la procedurile de recrutare](#).

²¹ <https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/2015/10/2015-mb-56.pdf>

²² Clasificarea în treapta corespunzătoare se va face pe baza articolului 15 sau a articolului 55 din Regimul aplicabil celorlalți agenți, după caz.