



PAZIŅOJUMS PAR VAKANCI UZRAUDZĪBAS NODAĻAS VADĪTĀJS (S/V)

ATSAUCE: ESMA/2018/VAC15/AD12

Līguma veids	Pagaidu darbinieks ¹
Funkciju grupa un pakāpe	AD 12
Līguma termiņš	Pieci gadi ar pagarināšanas iespēju ²
Nodaļa	Uzraudzības nodaļa
Darba vieta	Parīze, Francija
Pieteikumu iesniegšanas termiņš	01.10.2018. 15.10.2018. (plkst. 23.59 pēc Parīzes vietējā laika)
Rezerves saraksta derīguma termiņš	31.12.2019. ³

1. Iestāde

Eiropas Vērtspapīru un tirgu iestāde (*ESMA*) ir neatkarīga ES iestāde, ko izveidoja 2011. gada 1. janvārī un kas atrodas Parīzē. *ESMA* misija ir uzlabot ieguldītāju aizsardzību un veicināt stabilus un sakārtotus finanšu tirgus. Šī misija izriet no *ESMA* dibināšanas regulas⁴, un tai ir trīs mērķi:

- **ieguldītāju aizsardzība**: labāk apmierināt finanšu patērētāju vajadzības un stiprināt viņu kā ieguldītāju tiesības, vienlaikus atzīstot viņu pienākumus;
- **sakārtoti tirgi**: sekmēt finanšu tirgu un spēcīgu tirgus infrastruktūru integritāti, pārredzamību, efektivitāti un stabilu darbību, kā arī
- **finanšu stabilitāte**: stiprināt finanšu sistēmu, lai tā spēj izturēt satricinājumus un novērst finansiālu nelīdzsvarotību, vienlaikus sekmējot ekonomisko izaugsmi.

ESMA šo mērķu sasniegšanai izmanto šādas četru veidu darbības:

- izvērtē ieguldītāju, tirgu un finanšu stabilitātes riskus;
- pilnveido vienoto noteikumu kopumu ES finanšu tirgiem;
- veicina uzraudzības konverģenci un
- tieši uzrauga konkrētas finanšu vienības.

ESMA īsteno savu misiju Eiropas finanšu uzraudzības sistēmas (EFUS) ietvaros, aktīvi sadarbojoties ar valstu kompetentajām iestādēm (jo īpaši ar vērtspapīru tirgus regulatoriem), kā arī ar Eiropas Banku iestādi (EBI) un Eiropas Apdrošināšanas un aroda pensiju iestādi (EAAPI).

¹ Saskaņā ar Eiropas Savienības [pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības \(PDNK\)](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:LV:PDF) 2. panta f) punktu: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:LV:PDF>

² Pagaidu darbinieks saskaņā ar pirmo līgumu var pieņemt darbā uz noteiktu piecu gadu periodu. Jebkura nākamā atjaunošana principā ir uz nenoteiktu laiku. Pārbaudes laiks pirmajam līgumam ir deviņi mēneši.

³ Rezerves saraksta derīguma termiņu var pagarināt.

⁴ Eiropas Parlamenta un Padomes 2010. gada 24. novembra Regula (ES) Nr. 1095/2010, ar ko izveido Eiropas Uzraudzības iestādi (Eiropas Vērtspapīru un tirgu iestādi), groza Lēmumu Nr. 716/2009/EK un atceļ Komisijas Lēmumu 2009/77/EK.



ESMA ieņem unikālu pozīciju *EFUS*, jo tā Savienības līmenī pilda tiešas uzraudzības pienākumus attiecībā uz kredītreitingu aģentūrām, darījumu reģistriem un trešo valstu centrālajiem darījumu partneriem (*CCP*). ES iestādes pašlaik izvērtē priekšlikumus, kuru mērķis ir *ESMA* nozīmes un pienākumu turpmāka palielināšana, tostarp iespējama tiešo uzraudzības pilnvaru paplašināšana.

Plašākai informācijai lūgums apmeklēt *ESMA* tīmekļa vietni: <http://www.esma.europa.eu>.

2. Amata apraksts un profils

ESMA organizē atlases procedūru attiecībā uz **Uzraudzības nodaļas vadītāja** amatu, kura pienākumos ietilpst ziņojumu sniegšana *ESMA* izpilddirektorei.

Uzraudzības nodaļa patlaban reģistrē kredītreitingu aģentūras (*CRA*) un darījumu reģistrus (*TR*) un atbild par to pastāvīgu uzraudzību. Pienākumos 2018. gada un 2019. gada laikā tiks iekļautas papildu uzraudzības pilnvaras atbilstoši Vērtspapīru finansēšanas darījumu regulai (*SFTR*) un *VPS* vērtspapīrošanas regulai.

Uzraudzības nodaļas vadītājam ziņo divas vienības ar attiecīgiem vadītājiem:

- Izmeklēšanas vienība, kas izvērtē reģistrācijas pieteikumus un izmeklē konkrētus gadījumus, un
- Monitoringa un stratēģijas vienība, kas veic parastos uzraudzības uzdevumus un ar tiem saistīto visu reģistrēto vienību riska analīzi.

Monitoringa un stratēģijas vienības uzdevumi:

- uzraudzības riska analīzes izstrāde un piemērošana, ņemot vērā *ESMA* uz risku balstīto uzraudzības pieeju;
- uzraudzības darba programmas izstrāde;
- visu reģistrēto vienību pastāvīga uzraudzība un
- sadarbība ar citām nodaļām un valstu kompetentajām iestādēm saistībā ar *EMIR* datu ziņošanas un datu kvalitātes iniciatīvu uzraudzību.

Izmeklēšanas vienības uzdevumi:

- perimetra reģistrācijas un izpildes pieteikumu izvērtēšana;
- tematiskā un individuālā izmeklēšana un
- uzraudzības sadarbības ar kompetentajām iestādēm ārpus ES koordinēšana.

ESMA piemēro uz risku balstītu uzraudzības pieeju, kas nozīmē, ka pēc rūpīga reģistrācijas procesa mēs aktīvi nosakām prioritāros uzraudzības jautājumus, uz ko orientējamies. Izmantojot dažādus uzraudzības instrumentus, tostarp palielinot klātbūtni uz vietas un veicot dokumentu detalizētu analīzi, mūsu mērķis ir gūt labu izpratni par vienībām, ko mēs uzraugām, un to riskiem. Mēs nodrošinām izpildi samērīgi un efektīvi. *ESMA* pastāvīgi izvērtē savas uzraudzības darbības, lai vēl vairāk uzlabotu savas uzraudzības efektivitāti.

ESMA meklē kandidātus, kuriem ir pieredze finanšu tirgos un spēcīga motivācija pildīt *ESMA*



uzraudzības pilnvaras.

Galvenie pienākumi

Izraudzītajam kandidātam būs jāpilda turpmāk norādītie pienākumi.

Nodaļas operatīva vadība:

- vadīt *ESMA* uzraudzības darba programmas izstrādi un īstenošanu;
- vadīt un koordinēt nodaļas cilvēkresursus un, ja vajadzīgs, nodaļas finanšu līdzekļus, lai darbiniekiem ir laba motivācija, profesionāla attieksme un darba rezultāti atbilstoši augstiem standartiem;
- pārstāvēt nodaļu un *ESMA* attiecīgās iekšējās un ārējās sanāksmēs nolūkā stiprināt un veicināt iestādes lēmumus, priekšlikumus un tēlu;
- būt par galveno kanālu informācijas apmaiņai starp augstāko vadību un nodaļas darbiniekiem un
- attīstīt un sekmēt spēcīgas stratēģiskas attiecības ar ES iestādēm, dalībvalstu struktūrām un citām attiecīgām ieinteresētajām personām.

Uzraudzība:

- vadīt *CRA* un *TR* pastāvīgo uzraudzību, efektīvi norīkojot darbiniekus un izmantojot uzraudzības instrumentus, nodrošinot uzraudzības problēmu laicīgu atklāšanu, kvalitatīvu un laicīgu rezultātu sasniegšanu un uzraudzības darbību ilgstošu ietekmi;
- regulāri ziņot *ESMA* vadības struktūrām (*Uzraudzības padomei, valdei*) un priekšsēdētājam par galvenajiem uzraudzības jautājumiem un sagatavot to apspriedes un lēmumus, un,
- sadarbojoties ar *RAE* nodaļu, vadīt un veicināt *ESMA* uz datiem balstītas uzraudzības riska analīzes pastāvīgu pilnveidi, kā arī
- veicināt labu sadarbību starp abām *Uzraudzības nodaļas vienībām* un ar citām *ESMA grupām/nodaļām*.

Stratēģiskā vadība:

- sniegt ieguldījumu *ESMA* kā ES uzraudzības iestādes stratēģiskās pozīcijas veidošanā un tās uzraudzības kultūras noteikšanā, kā arī tās nostājas veidošanā attiecībā uz uzraudzītajām iestādēm;
- īstenot *ESMA* stratēģisko virzību un attīstīt daudzgadu/gada stratēģisko plānošanu;
- sekmēt spēcīgas attiecības un uzlabot sadarbību ar valstu vērtspapīru regulatoriem, ES iestādēm, regulatoriem ārpus ES un citām attiecīgajām publiskā sektora ieinteresētajām personām šajās kompetences jomās;
- ārēji pārstāvēt *ESMA* un *Uzraudzības nodaļu* konferencēs un semināros vai divpusēji ar privātā sektora ieinteresētajām personām un uzraudzīto vienību augstāko vadību un
- atbalstīt *ESMA* produktīvu vadību, aktīvi piedaloties vadības grupā un kopīgajā darbā iestādes stratēģisko mērķu sasniegšanai.

3. Profesionālā kvalifikācija un citas prasības

A. Atbilstības kritēriji

Lai kandidātus uzskatītu par piemērotiem, viņiem līdz pieteikumu iesniegšanas termiņam jāatbilst visiem turpmāk minētajiem atbilstības kritērijiem:

- jābūt izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtām vismaz **četrus gadus** ilgām universitātes studijām, ko apliecina ar diplomu⁵ **attiecīgajā jomā, uz kuru attiecas šī vakance, un** pēc diploma iegūšanas apliecinātai **piecpadsmit gadus** ilgai profesionālajai pieredzei⁶ **dažās vai visās jomās, kas norādītas amata aprakstā;**
VAI
- jābūt izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtām vismaz **trīs gadus** ilgām universitātes studijām, ko apliecina ar diplomu⁷ **attiecīgajā jomā, uz kuru attiecas šī vakance, un** pēc diploma iegūšanas apliecinātai **sešpadsmit gadus** ilgai profesionālajai pieredzei⁸ **dažās vai visās jomās, kas norādītas amata aprakstā;**
- jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts vai EEZ (Norvēģijas, Lihtenšteinas, Islandes) valstspiederīgajam;
- jābūt tiesīgam(-ai) izmantot visas pilsoņa tiesības⁹;
- jābūt izpildītām visām tiesību aktos par militāro dienestu noteiktajām saistībām;
- jāpiemīt atbilstošām rakstura īpašībām attiecībā uz piemērotību veikt darba pienākumus;
- jābūt padziļinātām vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanām¹⁰ un apmierinošām citas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanām¹¹ un
- jābūt fiziski spējīgam(-ai) pildīt ar amatu saistītos pienākumus¹².

B. Atlases kritēriji

PRIEKŠATLASES POSMS

Pieteikumus, kas atbilst iepriekš minētajiem atbilstības kritērijiem (A daļa), novērtē saskaņā ar pamatprasībām (B.1. daļa) un priekšrocību prasībām (B.2. daļa). Kandidātus, kuri neatbilst visām pamatprasībām (B.1. daļa), no atlases procesa izslēdz.

Pēc šīs salīdzinošās pieteikumu izvērtēšanas **sešus labākos kandidātus**, kuriem būs gan lielākais punktu skaits, gan **minimālais rezultāts 65 %**, uzaicinās uz intervijām un rakstiskām pārbaudēm.

B.1. Pamatprasības:

⁵ Vērā ņem tikai studiju kvalifikācijas, kas piešķirtas ES dalībvalstīs vai kam minēto ES dalībvalstu iestādes piešķirušas līdzvērtības sertifikātus.

⁶ Lai iegūtu plašāku informāciju par to, kā aprēķināt darba pieredzi, lūgums izmantot dokumentu "Vadlīnijas kandidātiem", kas publicēts ESMA tīmekļa vietnē <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>.

⁷ Sk. 5. zemsvītras piezīmi.

⁸ Sk. 6. zemsvītras piezīmi.

⁹ Pirms pieņemšanas darbā izraudzītajam kandidātam ir jāiesniedz policijas izziņa par nesodāmību.

¹⁰ ES oficiālās valodas ir šādas: angļu, bulgāru, čehu, dāņu, franču, grieķu, horvātu, igauņu, īru, itāļu, latviešu, lietuviešu, maltiešu, nīderlandiešu, poļu, portugāļu, rumāņu, slovāku, slovēņu, somu, spāņu, ungāru, vācu un zviedru valoda.

¹¹ Vismaz C1 līmenī atbilstoši Eiropas vienotajai valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmai: <http://europass.cedefop.europa.eu/lv/resources/european-language-levels-cefr>

Uz darba interviju uzaicināto kandidātu otrās ES oficiālās valodas zināšanas tiek pārbaudītas mutiski.

¹² Pirms ieceļšanas amatā izraudzītajam kandidātam ir jāiziet medicīnas pārbaude vienā no ES medicīnas centriem, lai apstiprinātu kandidāta atbilstību PDNK 12. panta 2. punkta d) apakšpunkta prasībām (fizisko spēju pildīt amata pienākumus).

- a) pieredze finanšu tirgu uzraudzības jomā ES vai valstu līmenī;
- b) vismaz piecus gadus ilga pieredze vadītāja amatā¹³;
- c) teicamas rakstiskās un mutiskās angļu valodas zināšanas¹⁴.

B.2. Priekšrocību prasības:

- d) zināšanas (kas pamatojas uz pieredzi vai apmācību) par ES tiesisko regulējumu un/vai ES iestāžu sistēmu finanšu tirgu jomā;
- e) zināšanas (kas pamatojas uz pieredzi vai apmācību) par kredītreitingu aģentūrām (*CRA*) un/vai darījumu reģistriem (*TR*);
- f) pieredze darbā starptautiskā vidē;
- g) motivācija strādāt izsludinātajā amatā.

INTERVIJU UN RAKSTISKO PĀRBAUŽU POSMS

Uz intervijām un rakstiskajām pārbaudēm uzaicinātos kandidātus vērtē saskaņā ar visiem atlases kritērijiem (B.1., B.2. un B.3. daļa).

B.3. Papildu prasības:

- h) ļoti labas analītiskās spējas, spēja domāt stratēģiski un laba spriestspēja;
- i) izcilas organizatoriskās un plānošanas prasmes;
- j) spēja strādāt stresa situācijās, kvalitatīvi izpildot darbu ļoti īsā termiņā;
- k) spēja vadīt un motivēt darbiniekus, veidojot augsti efektīvu un sadarbīgu darba kolektīvu (vadības prasmes);
- l) spēja efektīvi un laipni strādāt ar cilvēkiem, kā arī veidot produktīvas un uz sadarbību pamatotas darba attiecības gan *ESMA* iekšienē, gan ar ārējām ieinteresētajām personām (savstarpējo attiecību prasmes);
- m) spēja skaidri sazināties un sarežģītus jautājumus izklāstīt vienkāršā veidā gan mutiski, gan rakstiski, arī darba kolektīva dalībniekiem (komunikācijas prasmes), un
- n) spēja vadīt diskusijas un sasniegt labākos iespējamus rezultātus, neapdraudot produktīvas darba attiecības ar pārējām iesaistītajām pusēm (sarunu veikšanas prasmes).

Kandidātus, kuru rezultāts ir vismaz 65 % no maksimālā punktu skaita gan intervijā, gan rakstiskajā pārbaudē, iekļauj piemēroto kandidātu rezerves sarakstā. Rezerves sarakstā iekļautos kandidātus uzaicina uz **vienas dienas novērtēšanas** centru Briselē, pēc tam notiek **individuāla tikšanās ar *ESMA* izpilddirektori un priekšsēdētāju**.

Izveidoto rezerves sarakstu var izmantot, lai pieņemtu darbā līdzīgā amatā atkarībā no *ESMA* vajadzībām. Lūdzu, ņemiet vērā, ka iekļaušana rezerves sarakstā negarantē pieņemšanu darbā.

B.4. Kā pieteikties?

Kandidātiem jāpiesakās, līdz noteiktajam termiņam pa e-pastu nosūtot turpmāk norādītos

¹³ Lūdzu, norādiet tiešo un netiešo ziņojumu skaitu.

¹⁴ Vismaz B2 līmenī.

Atbilstoši *ESMA* valdes 2011. gada 11. janvāra Lēmumam *ESMA/2011/MB/3* *ESMA* oficiālā darba valoda ir angļu valoda. Ar šo lēmumu īsteno *ESMA* [Regulas \(ES\) Nr. 1095/2010](#), ar ko izveido *ESMA*, 73. panta 2. punktu.



dokumentus uz adresi vacancies@esma.europa.eu.

Pieteikumā jāiekļauj:

- **CV, izmantojot *EUROPASS CV*¹⁵ veidni, un motivācijas vēstule angļu valodā (ESMA darba valoda¹⁶);**
- lai pierādītu, ka ir izpildītas visas atbilstības prasības, — **norāde** par kandidāta
 - **ES valstspiederību/pilsonību,**
 - **dzimto valodu un**
 - **otro ES valodu.**

CV jābūt Eiropas (*Europass*) formātā¹⁷, saglabājot ar nosaukumu:

ESMA_2018_VAC15_AD12_UZVĀRDS_Vārds_CV

Piemērs. ESMA_2018_VAC15_AD12_SMITH_Anna_CV

Motivācijas vēstule, kas nav garāka par divām lappusēm un kurā skaidrota kandidāta interese un motivācija strādāt konkrētajā amatā, saglabāta ar nosaukumu:

ESMA_2018_VAC15_AD12_UZVĀRDS_Vārds_Motivation letter

Norāde e-pasta temata ailē:

ESMA_2018_VAC15_AD12_UZVĀRDS_Vārds

Pieteikuma iesniedzējus novērtē, pamatojoties uz atbilstības un atlases kritērijiem, kas norādīti paziņojumā par vakanci (kā skaidrots 3. daļā) un kas jāizpilda līdz pieteikumu iesniegšanas beigu termiņam.

¹⁵ <http://europass.cedefop.europa.eu/lv/documents/curriculum-vitae>. Lūdzu, norādiet savā CV atsauci uz visiem atlases kritērijiem.

¹⁶ Sk. 14. zemsvītras piezīmi.

¹⁷ <http://europass.cedefop.europa.eu/lv/documents/curriculum-vitae>. Lūdzu, norādiet savā CV atsauci uz visiem atlases kritērijiem.

4. Nodarbināšanas nosacījumu kopsavilkums

- Izraudzītajiem ārējiem kandidātiem var piedāvāt darba līgumu uz pieciem gadiem kā pagaidu darbiniekiem. Jebkura nākamā atjaunošana principā ir uz nenoteiktu laiku.
- Izraudzītos ārējos kandidātus pieņem darbā, klasificējot pirmajā vai otrajā līmenī attiecīgajā pakāpē.

Pakāpe/līmenis	Minimālās prasības klasificēšanai līmenī ¹⁸ (<i>vajadzīgais augstskolas studiju līmenis + minimālais pieredzes gadu skaits pēc absolvēšanas</i>)	Neto mēnešalga, neskaitot pabalstus ¹⁹	Neto mēnešalga, ietverot konkrētus pabalstus ²⁰
AD12, 1. līmenis	Universitātes grāds, kas iegūts pēc četrus gadus ilgām studijām jomā, uz kuru attiecas šī vakance, un 15 gadus ilga pieredze dažās vai visās jomās, kas norādītas amata aprakstā	8950 EUR	12 600 EUR
AD12, 2. līmenis	Universitātes grāds, kas iegūts pēc četrus gadus ilgām studijām jomā, uz kuru attiecas šī vakance, un 18 gadus ilga pieredze dažās vai visās jomās, kas norādītas amata aprakstā	9 230 EUR	12 980 EUR

- Pamata mēnešalga, reizinot ar korekcijas koeficientu Francijai (pašlaik tas ir 114,8 %).
- Algai piemēro Savienības nodokli, ko atvelk ienākumu gūšanas vietā, un algas ir atbrīvotas no valsts nodokļiem.
- Izraudzītais kandidāts kā nodaļas vadītājs, veiksmīgi noslēdzot deviņus mēnešus ilgu vadītāja pārbaudes laiku, ir tiesīgs saņemt **vadītāja pabalstu** 4,2 % apmērā no pamatalgas.
- Atkarībā no ģimenes stāvokļa un izcelsmes vietas izraudzītajam darbiniekam var būt tiesības saņemt ekspatriācijas pabalstu (16 % no pamatalgas), apgādnieka pabalstu, apgādājamā bērna pabalstu, izglītības pabalstu, pirmsskolas pabalstu, iekārtošanās pabalstu, pārcelšanās izmaksu atlīdzību, sākotnējo pagaidu dienas naudu un citus pabalstus.
- Ir iespējama to izdevumu atlīdzība, kas veido maksu par mācībām Parīzē.
- Darbiniekam ir tiesības saņemt ikgadējo atvaļinājumu divas dienas par katru kalendāro mēnesi un papildu dienas par vecumu un pakāpi, kā arī papildu 2,5 dienas ceļošanai mājup, ja šo nosacījumu piemēro, un vidēji 17 papildu ESMA brīvdienas gadā.
- ES pensiju shēma (pēc 10 nostrādātiem gadiem).
- ES kopīgā veselības apdrošināšanas shēma (JS/S), apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem un arodslimībām, bezdarbnieka un invaliditātes pabalsts un apdrošināšana.
- Vispārīgā un attiecīgā profesionālā apmācība un profesionālās attīstības iespējas.

¹⁸ ESMA valdes lēmums ESMA/2011/MB/55, ar ko pieņem īstenošanas noteikumus par klasificēšanu līmenī un pakāpē, iecelot amatā vai uzņemoties saistības — Komisijas Lēmums (C(2004) 1313, 7.4.2004.):

https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/ta_rules_on_classification_in_grade_and_step.pdf.

¹⁹ Neto darba algas aplēse, ietverot korekcijas koeficientu Francijai, nodokļu un sociālā nodrošinājuma iemaksu atvilkumu, bet neieskaitot pabalstus (aplēse aprēķināta kandidātam, kurš ir tiesīgs saņemt ekspatriācijas pabalstu Francijā un kuram nav ģimenes).

²⁰ Neto algas aplēse, ietverot korekcijas koeficientu Francijai, nodokļu un sociālā nodrošinājuma iemaksu atvilkumu un pieskaitot pabalstus (aplēse veikta, pieskaitot ekspatriācijas pabalstu, apgādnieka pabalstu un viena apgādājamā bērna pabalstu). Pabalsti jebkurā gadījumā ir atkarīgi no kandidāta personīgās situācijas.

Informācija, kas jāzina kandidātiem, kuri pieņemti darbā saskaņā ar PDNK 2. panta f) punktu ES aģentūrās, izņemot ESMA

Saskaņā ar ESMA valdes Lēmumu ESMA/2015/MB/56²¹, ar ko pieņem īstenošanas noteikumus par kārtību, kādā piesaista un izmanto pagaidu darbiniekus atbilstoši PDNK 2. panta f) punktam un jo īpaši 12. panta 2. punktam, ja šajā ārējā atlases procedūrā izraudzītais kandidāts pieteikumu iesniegšanas pēdējā dienā, kā arī uzsākot darbu ESMA:

- ir pagaidu darbinieks atbilstoši PDNK 2. panta f) punktam un
- strādā savā aģentūrā funkciju grupā un pakāpē, kas ietilpst diapazonā no AD11 līdz AD13,

ESMA rakstveidā piedāvā kandidātam iespēju vai nu:

- a) iecelt viņu amatā, pārceļot no vienas aģentūras citā, atbilstoši ESMA/2015/MB/56 10. pantam. Šajā gadījumā līgums ar ESMA būs turpinājums līgumam, kas noslēgts ar iepriekšējo aģentūru (proti, attiecībā uz pakāpi, līmeni, darba stāžu attiecīgajā līmenī un ilgumu),
VAI
- b) iecelt viņu amatā, noslēdzot jaunu līgumu uz pieciem gadiem, paredzot deviņus mēnešus ilgu pārbaudes laiku, tajā pakāpē, kas norādīta šajā ārējā paziņojumā par vakanci (AD12)²².

Plašākai informācijai lūgums skatīt darba piedāvājumu lapu ESMA tīmekļa vietnē:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>.

5. Datu aizsardzība

Kandidātu personas datus apstrādā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2000. gada 18. decembra Regulu (EK) Nr. 45/2001 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Kopienas iestādēs un struktūrās un par šādu datu brīvu apriti. Jo īpaši tas attiecas uz šādu datu konfidencialitāti un drošību. Plašākai informācijai lūgums iepazīties ar [privātuma paziņojumu saistībā ar darbā pieņemšanas procesu](#).

²¹ <https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/2015/10/2015-mb-56.pdf>.

²² Klasifikācija attiecīgā līmenī vajadzības gadījumā būs pamatota vai nu ar PDNK 15. pantu, vai ar 55. pantu.