



STILLINGSOPSLAG LEDER AF TILSYNSAFDELINGEN (M/K)

REF.: ESMA/2018/VAC15/AD12

Kontrakttype	Midlertidigt ansat ¹
Ansættelsesgruppe og lønklasse	AD12
Kontraktens varighed	Fem år, med mulighed for forlængelse ²
Afdeling	Tilsynsafdeling
Tjenestested	Paris, Frankrig
Ansøgningsfrist	4.10.2018 15.10.2018 (23:59), lokal tid i Paris
Reserveliste gyldig indtil	31.12.2019 ³

1. Myndigheden

ESMA er en uafhængig EU-myndighed med base i Paris, som blev oprettet den 1. januar 2011. ESMA's opgave er at forbedre investorernes beskyttelse og fremme stabile og ordnede finansielle markeder. Denne opgave er afledt af forordningen om oprettelsen af ESMA⁴ og omfatter følgende tre mål:

- **Investorbeskyttelse:** i højere grad at tage hensyn til behovene hos forbrugere af finansielle tjenesteydelser og styrke deres rettigheder som investorer og samtidig anerkende deres ansvar
- **Ordrede markeder:** at fremme velfungerende finansielle markeder, der er kendetegnet ved integritet, gennemsigtighed og effektivitet, samt robuste markedsinfrastrukturer
- **Finansiell stabilitet:** at styrke det finansielle system med henblik på at kunne modstå chokbølger og rette op på finansielle ubalancer og samtidig fremme økonomisk vækst.

ESMA opfylder disse mål gennem fire aktiviteter:

- vurdering af risici for investorer, markeder og finansiell stabilitet
- udarbejdelse af et fælles regelsæt for EU's finansielle markeder
- fremme af tilsynsmæssig konvergens
- direkte tilsyn med specifikke finansielle enheder.

ESMA opfylder sin mission inden for Det Europæiske Finanstilsynssystem (ESFS) gennem aktivt

¹ I henhold til artikel 2, litra f), i [ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:DA:PDF) i Den Europæiske Union:
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:DA:PDF>

² Midlertidigt ansatte kan, når der er tale om deres første kontrakt, ansættes for en fast periode på fem år. En evt. yderligere forlængelse er i princippet af ubegrænset varighed. Prøvetiden for den første kontrakt er på ni måneder.

³ Reservelistens gyldighed kan forlænges.

⁴ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1095/2010 af 24. november 2010 om oprettelse af en europæisk tilsynsmyndighed (Den Europæiske Værdipapir- og Markedstilsynsmyndighed), om ændring af afgørelse nr. 716/2009/EF og om ophævelse af Kommissionens afgørelse 2009/77/EF.



samarbejde med de nationale kompetente myndigheder (navnlig værdipapirtilsynsmyndigheder) samt Den Europæiske Banktilsynsmyndighed (EBA) og Den Europæiske Tilsynsmyndighed for Forsikrings- og Arbejdsmarkedspensionsordninger (EIOPA). ESMA har en unik stilling inden for ESFS, idet myndigheden løser direkte tilsynsmæssige opgaver på EU-plan med hensyn til kreditvurderingsbureauer, transaktionsregistre og tredjelands-CCP'er. EU-institutionerne behandler i øjeblikket forslag rettet mod at forbedre ESMA's rolle og ansvarsområder, herunder eventuelle yderligere direkte tilsynsmandater.

Yderligere oplysninger findes på ESMA's websted: <http://www.esma.europa.eu>.

2. Stillingsramme og -profil

ESMA arrangerer en udvælgelsesprocedure i forbindelse med stillingen som **leder af tilsynsafdelingen**, der refererer til ESMA's direktør.

Tilsynsafdelingen er på nuværende tidspunkt ansvarlig for registreringen og det løbende tilsyn med kreditvurderingsbureauer og transaktionsregistre. Der vil i løbet af 2018 og 2019 blive tilføjet yderligere tilsynsmandater i henhold til forordningen om værdipapirfinansieringstransaktioner (SFTR) og forordningen om STS-securitisering.

To enheder med respektive ledere refererer til lederen af tilsynsafdelingen:

- undersøgelsesenheden, der er ansvarlig for at vurdere ansøgninger om registrering og gennemføre målrettede undersøgelser
- overvågnings- og strategienheden, der er ansvarlig for det daglige tilsyn og den tilknyttede risikoanalyse af alle registrerede enheder.

Overvågnings- og strategienhedens opgaver:

- udvikling og anvendelse af tilsynsmæssig risikoanalyse i lyset af ESMA's risikobaserede tilgang til tilsyn
- udvikling af arbejdsprogram på tilsynsområdet
- løbende tilsyn med alle registrerede enheder
- samarbejde med andre afdelinger og nationale kompetente myndigheder i forbindelse med tilsynet med initiativer vedrørende dataindsamling og datakvalitet i henhold til EMIR.

Undersøgelsesenhedens opgaver:

- vurdering af ansøgninger om registrering og håndhævelse af området
- tematiske og individuelle undersøgelser
- koordinering af tilsynssamarbejde med kompetente myndigheder uden for EU.

ESMA anvender en risikobaseret tilgang til tilsyn, hvilket betyder, at vi – efter en grundig registreringsproces – aktivt prioriterer de tilsynsspørgsmål, vi har fokus på. Gennem en række forskellige tilsynsredskaber, herunder en øget tilstedeværelse på stedet og en detaljeret skrivebordsbaseret analyse, tilstræber vi at have en god forståelse af de enheder, som vi fører tilsyn med, og deres risici. Vi håndhæver overtrædelser på en forholdsmæssig og effektiv måde.



ESMA evaluerer løbende sine tilsynsaktiviteter for yderligere at forbedre effektiviteten af sit tilsyn.

ESMA søger ansøgere med erfaring inden for de finansielle markeder med en stærk motivation til at opfylde ESMA's tilsynsmandat.

Vigtigste opgaver:

Den valgte ansøger vil være ansvarlig for at:

Afdelingens operationelle ledelse:

- stå i spidsen for udvikling og gennemførelse af ESMA's arbejdsprogram på tilsynsområdet
- styre og koordinere de menneskelige ressourcer i afdelingen samt, hvor det er relevant, dens finansielle ressourcer, så de ansatte er motiverede, handler professionelt og lever op til høje standarder
- repræsentere afdelingen og ESMA på relevante interne og eksterne møder med henblik på at støtte og fremme myndighedens afgørelser, forslag og image
- fungere som den primære kanal til udveksling af oplysninger mellem den øverste ledelse og medarbejderne i afdelingen
- udvikle og fremme stærke strategiske relationer med EU-institutionerne, medlemsstaternes organer og andre relevante interessenter.

Tilsyn:

- være drivkraft for det løbende tilsyn med kreditvurderingsbureauer og transaktionsregistre gennem en effektiv fordeling af medarbejdere og brug af tilsynsredskaber og derved sikre en tidlig påvisning af tilsynsspørgsmål, høj kvalitet og rettidige resultater og varig effekt af tilsynsmæssige tiltag
- regelmæssigt aflægge rapport til ESMA's styrende organer (tilsynsråd, styrelsesudvalg) og formanden om væsentlige tilsynsspørgsmål og forberede deres drøftelser og afgørelser
- lede og være inspirationskilde til den løbende udvikling af ESMA's datadrevne tilsynsmæssige risikoanalyse i samarbejde med afdelingen for risikoanalyse
- fremme det gode samarbejde mellem de to enheder i tilsynsafdelingen og med andre team/afdelinger i ESMA.

Strategisk ledelse:

- bidrage til ESMA's strategiske placering som EU-tilsynsmyndighed og fastlæggelsen af dens tilsynskultur samt dens position i forhold til de enheder, som der føres tilsyn med
- gennemføre ESMA's strategiske retning og udvikle flerårige/årlige strategiske planer
- fremme stærke relationer og forbedre samarbejdet med nationale værdipapirtilsynsmyndigheder, EU-institutioner, tilsynsmyndigheder uden for EU og andre relevante interessenter fra den offentlige sektor på kompetenceområderne
- repræsentere ESMA og tilsynsafdelingen eksternt, både på konferencer og seminarer samt bilateralt med interessenter fra den private sektor og den øverste ledelse i de enheder, som der føres tilsyn med

- støtte en effektiv ledelse af ESMA ved aktivt at bidrage til ledelsesgruppen og til det fælles arbejde med at opnå myndighedens strategiske mål.

3. Erhvervsmæssige kvalifikationer og andre krav

A. Kvalifikationskriterier

For at komme i betragtning skal ansøgerne opfylde alle nedenstående kvalifikationskriterier inden fristen for indgivelse af ansøgningerne:

- mindst have et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier af **fire års** varighed attesteret ved et eksamensbevis⁵ **inden for et område, der er relevant for denne stilling, og 15 års** dokumenteret erhvervserfaring efter afsluttet eksamen⁶ **inden for nogle af eller alle de områder, der er omfattet af denne stillingsbeskrivelse**
ELLER
- mindst have et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier af **tre års** varighed attesteret ved et eksamensbevis⁷ **inden for et område, der er relevant for denne stilling, og 16 års** dokumenteret erhvervserfaring efter afsluttet eksamen⁸ **inden for nogle af eller alle de områder, der er omfattet af denne stillingsbeskrivelse**
- være statsborgere i en EU- eller EØS-medlemsstat (Norge, Liechtenstein, Island)
- være i besiddelse af alle deres borgerlige rettigheder⁹
- have opfyldt deres forpligtelser i henhold til gældende love om værnepligt
- fremlægge de relevante referencer med hensyn til opfyldelse af de vandelskrav, der stilles for at bestride den pågældende stilling
- have indgående kendskab til et af Den Europæiske Unions officielle sprog¹⁰ og et tilfredsstillende kendskab¹¹ til et andet af disse sprog
- være fysisk i stand til at varetage de med stillingen forbundne opgaver¹².

B. Udvælgelseskriterier

FORHÅNDSUNDERSØGELSESFASEN

Ansøgninger, der opfylder ovenstående kvalifikationskriterier (del A), vil få tildelt point i forhold til de væsentlige krav (del B.1) og de krav, hvis opfyldelse betragtes som en fordel (del B.2). Ansøgninger, der ikke opfylder alle de væsentlige krav (del B.1), vil blive udelukket fra udvælgelsesprocessen.

⁵ Kun kvalifikationsbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

⁶ For flere oplysninger om beregning af erhvervserfaring henvises til "Candidates Guidelines" (vejledning for ansøgere), der er offentliggjort på ESMA's websted: <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

⁷ Se fodnote 5.

⁸ Se fodnote 6.

⁹ Inden ansættelsen skal den valgte ansøger fremlægge en politiattest, som dokumenterer, at ansøgeren har en ren straffeattest.

¹⁰ EU-sprogene er: bulgarsk, kroatisk, tjekkisk, dansk, nederlandsk, engelsk, estisk, finsk, fransk, tysk, græsk, ungarsk, irsk, italiensk, lettisk, litauisk, maltesisk, polsk, portugisisk, rumænsk, slovakisk, slovensk, spansk og svensk.

¹¹ Mindst på niveau C1 ifølge den fælles europæiske referenceramme for sprog: <http://europass.cedefop.europa.eu/da/resources/european-language-levels-cefr>

Kendskabet til det andet EU-sprog vil blive testet mundtligt for de ansøgere, der indkaldes til samtaler.

¹² Inden udnævnelsen vil den udvalgte ansøger blive undersøgt i en af EU's lægetjenester for at bekræfte, at ansøgeren opfylder kravene i artikel 12, stk. 2, litra d), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union (være fysisk i stand til at varetage den pågældende stilling).

Inden for denne sammenlignende evaluering af ansøgninger vil de **seks bedste ansøgere**, der opnår det højeste antal point og et **resultat på mindst 65 %**, blive indkaldt til samtaler og skriftlige prøver.

B.1. Væsentlige krav

- a) Erfaring med tilsyn på området finansielle markeder på EU-plan eller nationalt plan
- b) Erfaring fra en ledelsesfunktion i mindst fem år¹³
- c) Særlige gode skriftlige og mundtlige engelskkundskaber¹⁴.

B.2. Krav, hvis opfyldelse betragtes som en fordel

- d) Viden (gennem erfaring eller uddannelse) om EU's rammelovgivning og/eller EU's institutionelle rammer for finansielle markeder
- e) Viden (gennem erfaring eller uddannelse) om kreditvurderingsbureauer og/eller transaktionsregistre
- f) Arbejdserfaring fra et internationalt miljø
- g) Motivation for at søge den opslåede stilling.

FASEN MED SAMTALER OG SKRIFTLIGE PRØVER

De ansøgere, der indkaldes til samtaler og skriftlige prøver, vil blive vurderet i forhold til alle udvælgelseskriterierne (del B1, B2 og B3).

B.3. Supplerende krav

- h) Stærke analytiske evner, evne til at tænke strategisk og god dømmekraft
- i) Særlige gode organisatoriske færdigheder og planlægningsevner
- j) Evne til at udføre arbejde af høj kvalitet under pres og med meget stramme tidsfrister
- k) Evne til at lede og motivere medarbejdere og opbygge et højtydende samarbejdsteam (ledelseskompetencer)
- l) Evne til at håndtere mennesker effektivt og høfligt og opbygge produktive og gensidige arbejdsrelationer inden for ESMA og med eksterne interessenter (sociale kompetencer)
- m) Evne til at kommunikere klart og fremlægge komplekse emner på en enkel måde, både mundtligt og skriftligt, herunder til medlemmerne af teamet (kommunikationskompetencer)
- n) Evne til at styre drøftelser og skabe de bedst mulige resultater uden at gå på kompromis med produktive arbejdsrelationer med andre involverede parter (forhandlingskompetencer).

Ansøgere, der opnår mindst 65 % af det maksimale antal point både under samtalen og ved den skriftlige prøve, vil blive opført på reservelisten over egnede ansøgere. Ansøgerne på reservelisten vil blive inviteret til en **endagsvurdering** i Bruxelles efterfulgt af et **individuel møde med ESMA's direktør og formand**.

Den opstillede reserveliste kan anvendes til besættelse af en tilsvarende stilling afhængigt af

¹³ Angiv antal direkte og indirekte rapporter.

¹⁴ Mindst på niveau B2.

Engelsk er ESMA's interne arbejdsprog i henhold til ESMA's styrelsesudvalgs afgørelse ESMA/2011/MB/3 af 11.1.2011. Denne afgørelse gennemfører artikel 73, stk. 2, i [forordning \(EU\) nr. 1095/2010](#) om oprettelse af ESMA.



ESMA's behov. Bemærk, at opførelse på reservelisten ikke er en garanti for ansættelse.

B.4. Hvordan ansøger man?

Ansøgerne skal ansøge ved inden den fastsatte frist at sende følgende dokumenter til vacancies@esma.europa.eu

Ansøgningen skal indeholde

- et cv udarbejdet på grundlag af **EUROPASS CV-modellen¹⁵** og en **begrundelse på engelsk** (ESMA's arbejdssprog¹⁶)
- for at vise, at alle kvalifikationskriterier er opfyldt, **angivelse** af ansøgerens
 - **unionsborgerskab**
 - **modersmål og**
 - **andet EU-sprog.**

CV i det europæiske format (Europass)¹⁷, gemt som:
ESMA_2018_VAC15_AD12_EFTERNAVN_Fornavn_CV
Eksempel: ESMA_2018_VAC15_AD12_SMITH_Anna_CV

Begrundelse på højst to sider med en beskrivelse af ansøgerens interesse og begrundelse for at søge denne bestemte stilling, gemt som:
ESMA_2018_VAC15_AD12_EFTERNAVN_Fornavn_Motivation letter

I emnefeltet i e-mailen angives:
ESMA_2018_VAC15_AD12_EFTERNAVN_Fornavn

Ansøgerne vil blive vurderet på grundlag af de kvalifikations- og udvælgelseskriterier, der er anført i stillingsopslaget (som forklaret i del 3), og disse skal være opfyldt inden fristen for indgivelsen af ansøgningerne.

¹⁵ <http://europass.cedefop.europa.eu/da/documents/curriculum-vitae> Du bedes i dit cv henvise til alle udvælgelseskriterier.

¹⁶ Se fodnote 14.

¹⁷ <http://europass.cedefop.europa.eu/da/documents/curriculum-vitae> Du bedes i dit cv henvise til alle udvælgelseskriterier.

4. Sammendrag af ansættelsesvilkårene

- Udvalgte eksterne ansøgere kan tilbydes en ansættelseskontrakt for fem år som midlertidigt ansat. En eventuel yderligere forlængelse er i princippet af ubegrænset varighed.
- Udvalgte eksterne ansøgere vil blive ansat i lønklassen og indplaceret på første eller andet løntrin.

Lønklasse/løntrin	Minimumskrav for indplacering på løntrin ¹⁸ (krævet niveau for universitetsstudier + mindste antal års erfaring efter afsluttet universitetsuddannelse)	Nettomånedsløn uden tillæg ¹⁹	Nettomånedsløn, herunder særlige tillæg ²⁰
AD12 trin 1	Universitetsuddannelse af fire års varighed på et område, der er relevant for denne stilling + 15 års erfaring på nogle af eller alle de områder, som indgår i stillingsbeskrivelsen	8 950 EUR	12 600 EUR
AD12 trin 2	Universitetsuddannelse af fire års varighed på et område, der er relevant for denne stilling + 18 års erfaring på nogle af eller alle de områder, som indgår i stillingsbeskrivelsen.	9 230 EUR	12 980 EUR

- Den månedlige grundløn er ganget med justeringskoefficienten for Frankrig (på nuværende tidspunkt 114,8 %).
- Af lønnen betales der kildeskat til EU, og den er fritaget for national beskatning.
- Som afdelingsleder er den valgte ansøger berettiget til at modtage et **ledelsestillæg** svarende til 4,2 % af grundlønnen efter prøveperioden på ni måneder.
- Afhængigt af den individuelle familiesituation og hjemstedet kan den person, der får stillingen, være berettiget til udlandstillæg (16 % af grundlønnen), husstandstillæg, børnetilskud, uddannelsesstillæg, førskoletillæg, bosættelsespenge, godtgørelse af flytteudgifter, midlertidige dagpenge ved tiltrædelsen og andre ydelser.
- Eventuel godtgørelse af uddannelsesomkostninger i Paris.
- Ret til to dages årlig ferie pr. kalendermåned plus ekstra dage på grundlag af alder, lønklasse, i givet fald 2,5 feriedage på hjemstedet, og derudover i gennemsnit 17 dages ESMA-ferie om året.
- EU-pensionsordning (efter 10 års tjeneste).
- EU's fælles sygeforsikringsordning, ulykkes- og erhvervs sygdomsforsikring, arbejdsløsheds- og invaliditetstillæg og -forsikring.
- Generel og relevant erhvervsuddannelse samt faglige udviklingsmuligheder.

¹⁸ ESMA's styrelsesudvalgs afgørelse ESMA/2011/MB/55 om gennemførelsesbestemmelser om indplacering i lønklasse og løntrin ved udnævnelsen eller ansættelsen – Kommissionens beslutning K(2004) 1313 af 7. april 2004):

https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/ta_rules_on_classification_in_grade_and_step.pdf

¹⁹ Et overslag over nettolønnen beregnet med justeringskoefficienten for Frankrig, efter fradrag af skat og udgifter til social sikring, uden nogen tillæg (dette overslag er beregnet for en ansøger, der ikke har ret til udlandstillæg i Frankrig og ikke har familie).

²⁰ Et overslag over nettolønnen beregnet med justeringskoefficienten for Frankrig, efter fradrag af skat og udgifter til social sikring og medregnet tillæg (dette overslag er beregnet med udlandstillæg, husstandstillæg og med børnetilskud for ét barn). Tillæggene afhænger under alle omstændigheder af ansøgerens personlige situation.

Oplysninger til ansøgere, der er ansat i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i andre EU-agenturer end ESMA:

Ifølge ESMA's styrelsesråds afgørelse ESMA/2015/MB/56²¹ om gennemførelsesbestemmelser om ansættelse og anvendelse af midlertidigt ansatte i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte, og navnlig artikel 12, stk. 2, gælder, at hvis en ansøger, der udvælges i denne eksterne udvælgelsesprocedure, ved ansøgningsfristens udløb eller på sin første arbejdsdag for ESMA

- er midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte og
- i sit agentur er ansat i en ansættelsesgruppe og en lønklasse, der ligger i AD11-AD13,

skal ESMA skriftligt tilbyde ansøgeren mulighed for enten:

- a) at blive udnævnt til stillingen i kraft af mobilitet i henhold til artikel 10 i ESMA/2015/MB/56, hvorved kontrakten med ESMA i givet fald vil være en fortsættelse af kontrakten med det foregående agentur (dvs. med hensyn til lønklasse, løntrin, anciennitet på løntrinnet og varighed),
ELLER
- b) at blive udnævnt til stillingen på grundlag af en ny kontrakt af en fast varighed på fem år med en prøvetid på ni måneder og i den lønklasse, som er angivet i dette eksterne stillingsopslag (AD12)²².

For flere oplysninger henvises til ESMA's karriereside:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

5. Databeskyttelse

Ansøgernes personlige oplysninger behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 45/2001 af 18. december 2000 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i fællesskabsinstitutionerne og -organerne og om fri udveksling af sådanne oplysninger. Dette gælder navnlig vedrørende fortroligheden og sikkerheden af sådanne oplysninger. For flere oplysninger henvises til [erklæring om beskyttelse af privatlivets fred i forbindelse med ansættelsesprocedurer](#).

²¹ <https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/2015/10/2015-mb-56.pdf>

²² Indplacering på løntrin sker på grundlag af artikel 15 eller 55 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte, alt efter relevans.