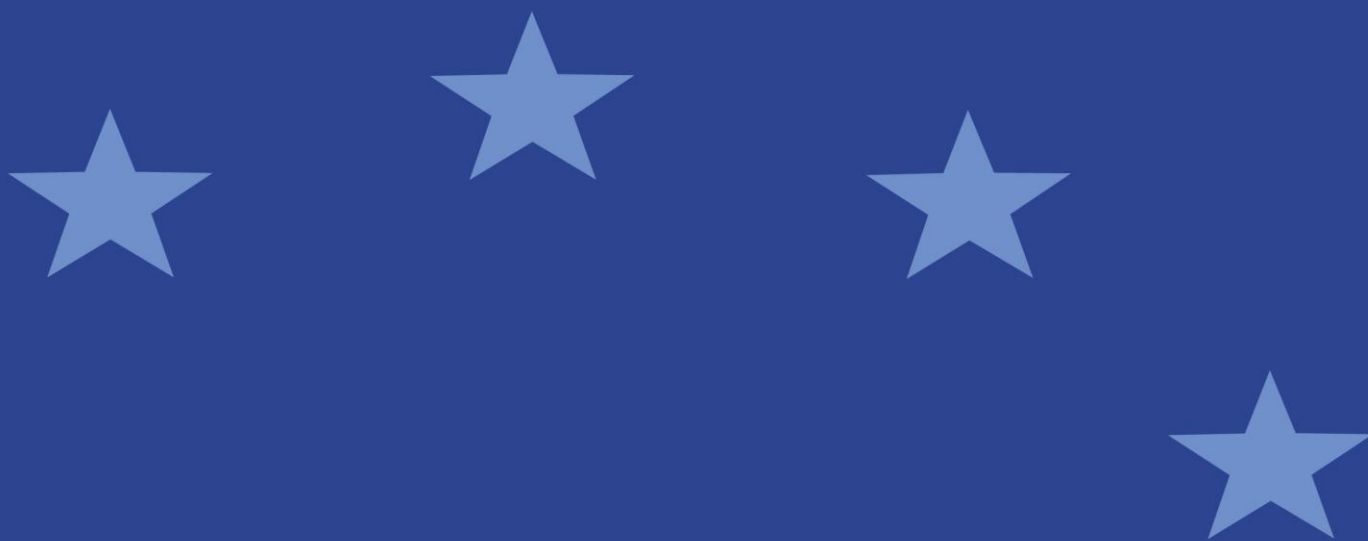




European Securities and  
Markets Authority

## **Iránymutatások és ajánlások**

A feladatok átruházását is magában foglaló együttműködés az EÉPH, a hatáskörrel rendelkező hatóságok és a hatáskörrel rendelkező ágazati hatóságok között a hitelminősítő intézetekről szóló 513/2011/EU rendelet értelmében



## Tartalomjegyzék

I.	Hatály	3
II.	Fogalommeghatározások	3
III.	Cél	3
A.	A feladatok átruházására vonatkozó iránymutatás	4
B.	Az együttműködés egyéb formáival kapcsolatos iránymutatások	7

## I. Hatály

1. Ezek az iránymutatások az EÉPH-ra, a *hatáskörrel rendelkező hatóságokra* és a *hatáskörrel rendelkező ágazati hatóságokra* vonatkoznak.
2. Ezek az iránymutatások az EÉPH, a *hatáskörrel rendelkező hatóságok* és a *hatáskörrel rendelkező ágazati hatóságok* közötti, a hitelminősítő intézetekről szóló 513/2011/EU rendelet szerinti együttműködéssel kapcsolatban alkalmazandók, ideértve a feladatok átruházására vonatkozó eljárásokat és annak részletes feltételeit is.
3. Ezek az iránymutatások 2011. október 6-tól alkalmazandók.

## II. Fogalommeghatározások

4. Az iránymutatásokban szereplő, dőlt betűvel szedett kifejezések jelentése megfelel az alábbi táblázat meghatározásainak, vagy ha a táblázatban nem szerepelnek, akkor a rendelet 3. cikke szerinti fogalommeghatározásoknak.

*rendelet*

*Az Európai Parlament és a Tanács 2011. május 11-i 513/2011/EU rendelete a hitelminősítő intézetekről szóló, 2009. szeptember 16-i 1060/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet módosításáról*

*EÉPH-rendelet*

*Az Európai Parlament és a Tanács 2010. november 24-i 1095/2010/EU rendelete az európai felügyeleti hatóság (Európai Értékpapír-piaci Hatóság) létrehozásáról, a 716/2009/EK határozat módosításáról és a 2009/77/EK bizottsági határozat hatályon kívül helyezéséről*

## III. Cél

5. Ezen iránymutatások célja, hogy együttműködési keretet teremtsen az EÉPH, a hatáskörrel rendelkező hatóságok és a hatáskörrel rendelkező ágazati hatóságok számára a rendelet és a vonatkozó ágazati jogszabályok alkalmazásában, az együttműködő felek felügyeleti jogkörének sérelme nélkül. Az iránymutatásokat a *rendelet* 21. cikke (2) bekezdésével összhangban adták ki.
6. Az együttműködési keret az EÉPH, az Európai Bankhatóság (EBH), az Európai Biztosítás- és Foglalkoztatóinyugdíj-hatóság (EBFH), a hatáskörrel rendelkező hatóságok és a hatáskörrel rendelkező ágazati hatóságok azon kötelezettségén alapszik, hogy a rendelet 26. cikke értelmében e felek az e rendelet, valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok céljai érdekében szükséges körben együttműködnek. Alapját képezi továbbá az is, hogy a rendelet 30. cikkével összhangban az EÉPH egyedi felügyeleti feladatokat egy tagállam hatáskörrel rendelkező hatóságára ruházhat át.

## **A. A feladatok átruházására vonatkozó iránymutatás**

### *Feltételek:*

7. Amennyiben valamely felügyeleti feladat megfelelő elvégzéséhez szükséges, az EÉPH, ezen iránymutatásokkal összhangban egyedi felügyeleti feladatokat egy tagállam hatáskörrel rendelkező hatóságára ruházhat át (a *rendelet* 30. cikkének (1) bekezdése).
8. Egy feladat átruházása akkor tekinthető szükségesnek, ha az egyedi felügyeleti feladat megfelelő elvégzése a helyi viszonyokkal kapcsolatos ismereteket és tapasztalatokat kíván meg, és a hatáskörrel rendelkező hatóság rendelkezik ezekkel.
9. A hatáskörrel rendelkező hatóság a rá ruházott felügyeleti feladatokat saját forrásai és képességei segítségével, vagy általa kijelölt harmadik felek szolgáltatásainak igénybevételével végezheti el. A rendelet szerinti felügyeleti feladatok, beleértve a nyilvántartásba vételről szóló határozatokat, a jogsértésekre vonatkozó végleges értékelést és a betartással kapcsolatos döntéseket, nem ruházhatók át. (A *rendelet* 30. cikkének (4) bekezdése).

### *Átruházható feladatok*

10. Az EÉPH jellemzően olyan feladatokat ruház át, amelyek a helyi viszonyokkal kapcsolatos ismereteket és tapasztalatokat kívánnak meg és a hatáskörrel rendelkező hatóság rendelkezik ezekkel az ismeretekkel. Olyan feladatok tartozhatnak ide, mint az egyedi vizsgálati feladatok és helyszíni ellenőrzések elvégzése. (A *rendelet* 15. preambulumbekzdése).

### *Az átruházás hatálya*

11. A feladatok átruházása nem érinti az EÉPH felelősségét, és nem korlátozza az EÉPH-t az átruházott tevékenység elvégzésében és ellenőrzésében (a *rendelet* 30. cikkének (4) bekezdése).

### *Konzultáció az érintett hatáskörrel rendelkező hatóságokkal*

12. Az EÉPH a feladat átruházását megelőzően konzultál az érintett hatáskörrel rendelkező hatósággal az átruházás részletes feltételeiről, ideértve az átruházandó feladat meghatározását, a feladat elvégzésének ütemezését, valamint a szükséges információknak az EÉPH által, illetve az EÉPH részére történő átadását (a *rendelet* 30. cikkének (2) bekezdése).
13. Az EÉPH következő évre vonatkozó munkaprogramjának előkészítése során az EÉPH főigazgatója a megfelelő hatáskörrel rendelkező hatóságokkal konzultálva felméri, hogy az EÉPH abban az évben milyen mértékben számíthat az átruházási megállapodásból fakadó előnyökre. A konzultáció során – amennyire lehetséges – meghatározzák:

- a. az átruházandó feladatok körét, ideértve a várható eredményeket és a feladat végrehajtásához szükséges forrásokat (a kívánt személyzet típusát, a szükséges emberórák becsült számát stb.);
- b. az átruházandó feladatok elvégzésének határidejét, és hogy
- c. miért tartja az EÉPH szükségesnek a feladat átruházását.

14. Az érintett *hatáskörrel rendelkező hatóságoknak* mihamarabb, a konzultációtól számított négy héten belül válaszolniuk kell a megkeresésre, kivéve, ha az EÉPH és az érintett hatáskörrel rendelkező hatóság ezen időtartam lerövidítéséről állapodik meg. A *hatáskörrel rendelkező hatóságnak* értesítenie kell az EÉPH-t, és indokolással kell szolgálnia különösen akkor, ha
  - a. nem ért egyet azzal, hogy a feladat átruházása szükséges, vagy
  - b. nem tartja magát képesnek az átruházni kívánt feladat elvégzésére (pl. nem rendelkezik elegendő létszámú személyzettel).
15. A főigazgató a munkaprogram előkészítése során figyelembe veszi a megkeresésre adott válaszokat, és igyekszik megoldást találni az egyeztetés folyamán felmerült aggályokra. Ha továbbra is fennáll a véleménykülönbség, akkor az ügyvezető igazgató és az érintett hatáskörrel rendelkező hatóság magas szintű képviselője megvitatja a kérdést, törekedve arra, hogy mindkét fél számára elfogadható megoldást találjanak.
16. Az EÉPH végleges munkaprogramját az Igazgatótanács javaslata alapján az EÉPH felügyeleti tanácsa megvitatja és elfogadja. (Az EÉPH-rendelet 43. cikkének (4) bekezdése). Ha az ügyvezető igazgató és az érintett hatáskörrel rendelkező hatóság nem tud megállapodni a konzultációs eljárás során, akkor a két fél által felvonultatott érveket a felügyeleti tanács elé tárják, amely döntése során különösen figyelembe veszi a hatáskörrel rendelkező hatóság számára elérhető forrásokat.
17. Mielőtt az EÉPH egy egyedi felügyeleti feladatot átruházna, egyeztet az érintett hatáskörrel rendelkező hatósággal. A konzultációra a lehető leghamarabb sor kerül; legalább kilenc héttel a feladat elvégzését megelőzően veszi kezdetét, kivéve, ha a felek ezen időtartam lerövidítéséről állapodnak meg. Amennyiben az EÉPH nem konzultált volna a hatáskörrel rendelkező hatósággal a munkaprogram előkészítése során, az EÉPH konzultációt kezdeményez a következőkről:
  - a. az átruházandó feladat köre, ideértve a várható eredményeket és a feladat elvégzéséhez szükséges forrásokat (mint a kívánt személyzet típusa és a szükséges emberórák becsült száma);
  - b. a meghatározott feladat elvégzésének határideje;
  - c. a szükséges információknak az EÉPH által, illetve az EÉPH részére történő átadása, ideértve az EÉPH által a meghatározott feladat megfelelő elvégzéséhez szükségesnek ítélt információt, valamint, hogy
  - d. miért tartja az EÉPH szükségesnek az adott feladat átruházását.
18. Az EÉPH ezenkívül megadja az átruházott feladat koordinációjáért felelős munkatársainak elérhetőségét.
19. A hatáskörrel rendelkező hatóságnak a konzultációtól számított négy héten belül kell válaszolnia a megkeresésre, kivéve, ha az EÉPH és az érintett hatáskörrel rendelkező hatóság ezen időtartam lerövidítéséről állapodik meg. A hatáskörrel rendelkező hatóságnak értesítenie kell az EÉPH-t, és indokolással kell szolgálnia különösen akkor, ha
  - a. nem ért egyet azzal, hogy a meghatározott feladat átruházása szükséges, vagy
  - b. nem tartja magát képesnek az átruházni kívánt, meghatározott feladat elvégzésére (pl. nem rendelkezik elegendő létszámú személyzettel).

20. Az EÉPH a feladat átruházására vonatkozó döntés meghozatala előtt igyekszik megoldást találni az egyeztetés folyamán felmerült aggályokra, és ha szükséges, az ügyet átadja az EÉPH és a hatáskörrel rendelkező hatóság felső vezetésének. A felmerült aggályok elhárítása során külön figyelmet fordítanak arra, hogy milyen forrásokhoz fér hozzá a hatáskörrel rendelkező hatóság.
21. Az EÉPH, miután döntött a meghatározott feladat átruházásáról, a lehető leghamarabb értesíti a hatáskörrel rendelkező hatóságot, legalább három héttel a feladat végrehajtásának várható megkezdése előtt, kivéve, ha a felek ezen időtartam lerövidítésében állapodnak meg. Az átruházásról szóló döntés legalább az alábbiakat tartalmazza:
  - a. a meghatározott átruházott feladat köre;
  - b. a meghatározott feladat elvégzésének határideje;
  - c. az információ, amelyet az EÉPH a meghatározott feladat elvégzése érdekében a hatáskörrel rendelkező hatóság számára átad, és
  - d. az információ, amelyet a hatáskörrel rendelkező hatóságnak a meghatározott feladat elvégzése során vagy azt követően az EÉPH számára át kell adnia.

#### *Egy meghatározott feladatra vonatkozó átruházási megállapodás változtatásai*

22. Ha az EÉPH egy meghatározott feladatra vonatkozó átruházási megállapodást meg kívánja változtatni – különösen, ha az a feladat köréhez, elvégzésének határidejéhez, vagy az EÉPH illetve a hatáskörrel rendelkező hatóság által átadandó információhoz kapcsolódik –, a javasolt változtatásokról a lehető leghamarabb értesítenie kell a hatáskörrel rendelkező hatóságot. Az EÉPH igyekszik megoldást találni az egyeztetés folyamán felmerült aggályokra, és ha szükséges, az ügyet az EÉPH és a hatáskörrel rendelkező hatóság felső vezetéséhez továbbítja. Az EÉPH az átruházási megállapodás bármilyen változtatásáról – hacsak a felek meg nem egyeznek ezen időtartam lerövidítéséről – legalább három héttel a feladat elvégzésének tervezett megkezdése előtt határoz, és értesíti a hatáskörrel rendelkező hatóságot.
23. Ha a hatáskörrel rendelkező hatóság az átruházott feladat teljesítése közben úgy ítéli meg, hogy a feladat körének végrehajtásához az eredetileg tervezettnél jelentősen nagyobb forrásokra van szükség, tájékoztatja az EÉPH illetékes munkatársát, hogy a szükséges lépések megtételéről megállapodhassanak.

#### *Az átruházott feladat elvégzése*

24. Az EÉPH kellő időben ellátja az érintett hatáskörrel rendelkező hatóságot azzal az információval és iránymutatással, amely az átruházott feladat kivitelezése során hasznosnak bizonyulhat.
25. A feladat elvégzése során a hatáskörrel rendelkező hatóság további tájékoztatást kérhet az EÉPH-től, ha az az átruházott feladat megfelelő elvégzéséhez szükséges. Az EÉPH vagy azonnal megadja a szükséges tájékoztatást, vagy megindokolja, hogy ez miért nem lehetséges, és jelzi, hogy mikor tudja azt a hatáskörrel rendelkező hatóság számára biztosítani.
26. A feladatot végrehajtó hatáskörrel rendelkező hatóságnak bármilyen jelentős eredményről késedelem nélkül tájékoztatnia kell az EÉPH-t.

27. A feladat teljesítésekor az érintett, hatáskörrel rendelkező hatóságnak minden általa megszerzett releváns információt át kell adnia az EÉPH-nak, és minden tőle telhetőt meg kell tennie annak érdekében, hogy az EÉPH bármilyen esetleges további kérdésére azonnal választ tudjon adni.

#### *Az átruházott feladat késedelmes teljesítése*

28. A feladatot végző hatáskörrel rendelkező hatóságnak a lehető leghamarabb értesítenie kell az EÉPH-t, ha a feladat elvégzésében bármilyen késedelem várható. A hatáskörrel rendelkező hatóságnak törekednie kell az efféle késedelmek minimalizálására szükség esetén javaslatot kell tennie a feladat határidejének módosítására.

#### *Az átruházás visszavonása*

29. Az EÉPH megfelelő időközönként felülvizsgálja az átruházást, és azt bármikor visszavonhatja. (A rendelet 30. cikkének (4) bekezdése).
30. Az EÉPH rendszerint azonnal értesíti a hatáskörrel rendelkező hatóságot, amint mérlegelni kezdi a feladat átruházásának visszavonását.

#### *A költségek megtérítése*

31. Az EÉPH az átruházott tevékenység elvégzése során felmerült költségeket teljes mértékben megtéríti a hatáskörrel rendelkező hatóság számára. A kifizetés ésszerű gyorsasággal történik<sup>1</sup>.

### **B. Az együttműködés egyéb formáival kapcsolatos iránymutatások**

32. Olyan együttműködés esetén, amikor a *rendelet* 23c. cikke (4) bekezdésével vagy 23d. cikke (5) bekezdésével összhangban egy hatáskörrel rendelkező hatóság segítséget nyújt az EÉPH-nak, az EÉPH biztosítja az alapvető forrásokat, míg a *hatáskörrel rendelkező hatóság* az EÉPH munkájának elősegítésével működik közre.

#### *A helyszíni ellenőrzések és az általános vizsgálatok során nyújtott, nem a feladatok átruházásából eredő segítség*

33. Az EÉPH által végzett általános vizsgálatok (pl. a 23c. cikk (1) bekezdésében felsorolt felügyeleti tevékenységek) esetében megkövetelhetik a tagállam azon hatáskörrel rendelkező hatóságának tisztviselőitől, ahol ilyen vizsgálatot végeznek, hogy segítsék az EÉPH felhatalmazott munkatársait feladatuk elvégzésében.
34. Az EÉPH által végzett helyszíni ellenőrzések során a tagállam azon hatáskörrel rendelkező hatóságának tisztviselői és az általa felhatalmazott vagy kijelölt más személyek, ahol egy hitelminősítő intézet helyszíni ellenőrzésére sor kerül, az EÉPH kérésére aktívan segítik az EÉPH tisztviselőit és az EÉPH által felhatalmazott más személyeket a helyszíni ellenőrzés elvégzésében. E

---

<sup>1</sup> A hitelminősítő intézetek esetében alkalmazott díjrendszerről szóló felhatalmazáson alapuló jogi aktus kiadását követően felülvizsgálendő.

célből ezek a személyek ugyanazokkal a hatáskörökkel rendelkeznek, mint amelyekkel a rendelet 23d. cikkének (2) bekezdése az EÉPH-t felruházza. (A *rendelet* 23d. cikkének (5) bekezdése).

35. A (33) vagy (34) preambulumbekzdés céljából történt segítségkérés estében az EÉPH kéréséről a lehető leghamarabb, előzetesen értesíti a hatáskörrel rendelkező hatóságot, legalább nyolc héttel az általános vizsgálat vagy az ellenőrzés kezdete előtt kivéve, ha a felek ezen időtartam lerövidítésében állapotodnak meg.
36. Az EÉPH tájékoztatja a hatáskörrel rendelkező hatóságot az általános vizsgálat vagy a helyszíni ellenőrzés köréről és a kívánt segítség elvárt szintjéről. Az EÉPH-nak azonban nem áll jogában valamely ellenőrzésnek vagy más felügyeleti feladatnak a saját nevében történő elvégzését kérni a hatáskörrel rendelkező hatóságtól, csak akkor, ha ez a 30. cikk szerinti átruházás keretében történik. Az EÉPH törekszik arra, hogy megállapodjon a segítségnyújtás részleteiről a hatáskörrel rendelkező hatósággal, és ha szükséges, az ügyet átadja az EÉPH és a hatáskörrel rendelkező hatóság felső vezetésének.
37. Az EÉPH segítségnyújtásra irányuló kéréseiről írásban küld értesítést. Sürgős helyzetben az EÉPH szóban is segítséget kérhet, amiről két napon belül írásbeli értesítést is küld.
38. Ha egy helyszíni ellenőrzés alkalmával valamely személy akadályozza azt, az érintett hatáskörrel rendelkező hatóságnak biztosítania kell az EÉPH tisztviselői vagy az EÉPH által felhatalmazott más személyek számára a szükséges segítséget. Ez – ha szükséges – magában foglalhatja a rendőrségtől vagy azzal egyenértékű bűnüldözési hatóságtól való segítségkérést, hogy annak segítségével az EÉPH el tudja végezni a helyszíni ellenőrzést.
39. Ha a fent említett általános vizsgálatához vagy helyszíni ellenőrzéshez a nemzeti szabályok szerint igazságügyi hatóság engedélyére van szükség, ezt az engedélyt kérelmezik. Ez az engedély elővigyázatossági intézkedésként is kérelmezhető. (A *rendelet* 23c. cikkének (5), valamint a 23d. cikkének (7) és (8) bekezdése.)
40. Az EÉPH vélhetően segítséget kér az ilyen engedélyek kérelmezéséhez, amit rendszerint segítségnyújtás iránti kérelmébe foglal bele.

#### *A költségek megtérítése*

41. Az EÉPH minden esetben megtéríti a rendelet értelmében az EÉPH-nak nyújtott segítség miatt felmerülő költségeket (19. cikk). A kifizetés ésszerű gyorsasággal történik<sup>2</sup>.

#### *A hatáskörrel rendelkező hatóságok tisztviselőinek nem az EÉPH kérelméből fakadó jelenléte a helyszíni ellenőrzéseken*

42. A hatáskörrel rendelkező hatóságok tisztviselői az EÉPH kérésére szintén jelen lehetnek a helyszíni ellenőrzéseken. (A *rendelet* 23d. cikkének (5) bekezdése).

---

<sup>2</sup> A hitelminősítő intézetek esetében alkalmazott díjrendszerről szóló felhatalmazáson alapuló jogi aktus kiadását követően felülvizsgálandó.



43. Helyszíni ellenőrzés tervezésekor az EÉPH az ellenőrzés elvégzésére vonatkozó döntés meghozatalát követően a lehető leghamarabb – amennyiben lehetséges, legkésőbb négy héttel az ellenőrzés megkezdése előtt – értesíti az érintett hatáskörrel rendelkező hatóságot.
44. A sürgős esetektől eltekintve az érintett hatáskörrel rendelkező hatóságnak a lehető leghamarabb, amennyiben lehetséges, legalább két héttel az ellenőrzés megkezdése előtt írásban kell kérelmeznie az EÉPH-tól, hogy részt vehessen a helyszíni ellenőrzésen, feltéve, hogy az EÉPH ellenőrzésről szóló értesítése e határidő betartását lehetővé teszi.

#### Információcsere

45. Az EÉPH, a hatáskörrel rendelkező hatóságok és a hatáskörrel rendelkező ágazati hatóságok indokolatlan késedelem nélkül átadják egymásnak a rendeletben és a vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározott feladataik ellátásához szükséges információkat. (A *rendelet* 27. cikkének (1) bekezdése).
46. Az EÉPH-hoz intézett, információátadásra vonatkozó kérelmeket a hitelminősítő intézetekkel foglalkozó egységnek kell megküldeni. A hatáskörrel rendelkező hatóságoknak tájékoztatniuk kell az EÉPH hitelminősítő intézetekkel foglalkozó egységét egy kapcsolattartási pontról, ahová az EÉPH információ átadására vonatkozó kérelmet küldhet.
47. Az információ átadására irányuló kérelmeknek a lehető legteljesebb mértékben tartalmazniuk kell a következőket:
  - a. az információkérés körének pontos leírása;
  - b. az információkérés célja és annak indokolása, miért az jelent segítséget;
  - c. ha a kérés előzménye valamely törvény vagy rendelet megszegésének vizsgálata, az érintett, esetlegesen megsértett rendelkezések rövid leírása és – amennyiben ismert – azon személyek vagy intézmények névsora, akik/amelyek feltételezhetően rendelkeznek a keresett információval;
  - d. a kérésben foglalt információ érzékenysége és annak jelzése, hogy az információkérő személyazonossága közölhető-e azon személyekkel, akiket az információ megszerzése céljából fel kell keresni;
  - e. az információkérő kapcsolatban van/volt-e bármilyen más hatósággal vagy bűnüldözési szervvel az érintett tagállamban a kérelem tárgyával kapcsolatban;
  - f. bármely más hatóság, amelynek aktív érdeke fűződik a kérelem tárgyához;
  - g. helyek, ahol az információ megszerzhető, és
  - h. a kérelem sürgősségének jelzése, vagy a válaszadás kívánt határideje.
48. A kérelmek címzettjei kötelesek:
  - a. minden ésszerű lépést megtenni a kért információ megszerzése és átadása érdekében a megjelölt időn belül, a jogszabályok által megengedett mértékben;
  - b. használni a rendelkezésre álló, megfelelő eszközöket a kérelem teljesítése érdekében, konzultálni és megállapodni az információkérővel a kérelem teljesítéséhez esetlegesen szükséges vizsgálatok típusáról, kivéve, ha az EÉPH olyan információt kér, amely csak egy a rendelet 23b. cikkének (1) bekezdésében megnevezett személytől szerezhető be, mert ebben az esetben az EÉPH csak a 30. cikk szerinti átruházás keretében kérheti a hatáskörrel rendelkező hatóságtól az információ megszerzését;

49. az információkérő a jogszabályok által megengedett mértékben minden olyan további segítséget biztosít a kérelem címzettje számára, amely a kérelem eredményes teljesítéséhez ésszerűen szükséges lehet, ideértve egyéb olyan információ biztosítását is, mint a kérelemmel, a munkatársakkal vagy egyéb forrásokkal kapcsolatos körülmények.

*Az átadott információ megengedhető felhasználási lehetőségei és titoktartás*

50. A szakmai titoktartási kötelezettség vonatkozik az EÉPH-ra, a hatáskörrel rendelkező hatóságokra, valamint minden olyan személyre, aki az EÉPH-nak vagy a hatáskörrel rendelkező hatóságoknak vagy más olyan személynek lát vagy látott el feladatokat, amelyre vagy akire az EÉPH feladatot ruházott át – ideértve az EÉPH által megbízott ellenőröket és szakértőket is (a rendelet 32. cikke).
51. A megszerzett vagy az EÉPH, a hatáskörrel rendelkező hatóságok, a hatáskörrel rendelkező ágazati hatóságok, valamint a 27. cikk (2) bekezdésében említett más hatóságok és szervek között kicserélt információk bizalmasnak minősülnek, kivéve, ha azok közlésekor az EÉPH vagy az érintett hatáskörrel rendelkező hatóság vagy más hatóság vagy szerv kijelenti, hogy az információk közölhetőek, vagy ha azok közlését bírósági eljárás teszi szükségessé (32. cikk (2) bekezdés). A hatáskörrel rendelkező hatóságok az EÉPH előzetes hozzájárulásával igénybe vehetik harmadik felek szolgáltatásait, ha azt az átruházott feladatok elvégzéséhez megfelelőnek ítélik; csak akkor oszthatnak meg bizalmas információt ilyen harmadik felekkel, ha a szóban forgó harmadik félre a *rendelet* 32. cikkének (1) bekezdésével összhangban szakmai titoktartási kötelezettség vonatkozik.
52. A rendelkezésre bocsátott információt kizárólag az információátadásról szóló levélben foglalt célokra lehet felhasználni, kivéve, ha az információ közlését bírósági eljárás teszi szükségessé.
53. Ha a rendelet 27. cikke értelmében átadott információ címzettjei bármely más célra szeretnék az információt felhasználni, ahhoz az információt biztosító hatóság előzetes hozzájárulását kell kérniük. Ez a hozzájárulás feltételekhez köthető.
54. Az ebben az iránymutatásban foglaltak egyetlen olyan információ felhasználását vagy közzétételét sem akadályozzák, amelynek felhasználására vagy közzétételére a rendeletben vagy más jogszabályban foglalt kötelezettségnek való megfelelés érdekében szükség van.